

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KELEIVIŲ VEŽIMO VIEŠŲJŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 4 straipsnio 3 dalimi, 17¹ straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 33 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, vykdydama Keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2026 m. kovo 31 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-150 „Dėl Keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4, 17, 18 ir 19 punktus, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad:

2.1. keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo sutartys, sudarytos iki šio sprendimo įsigaliojimo dienos, baigiamos vykdyti vadovaujantis iki sprendimo įsigaliojimo galiojusia tvarka.

2.2. šis sprendimas įsigalioja 2026 m. lapkričio 1 d.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registro informacinėje sistemoje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KELEIVIŲ VEŽIMO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (toliau – Kodeksas) 4 straipsnio 3 dalimi, 17¹ straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 33 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, vykdant Keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašą, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2026 m. kovo 31 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-150 „Dėl Keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4, 17, 18 ir 19 punktus.

Parengtas Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kelių transporto vežėjo (toliau – Vežėjas) parinkimo keleivių vežimo viešosioms paslaugoms teikti organizavimą, vežėjų sąnaudų kompensavimo tvarką bei viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo reikalavimus.

Kodekse yra nustatytos viešojo transporto dalyvių funkcijos. Savivaldybių taryboms priskiriami reguliacinio pobūdžio įgaliojimai – jos nustato viešojo transporto tarifus, maršrutų planavimo tvarką ir viešosioms paslaugoms taikomus kokybės reikalavimus bei administravimo tvarką. Keleivių vežimo reguliariais reisais organizatoriui priskiriama viešųjų paslaugų administravimo funkcija. Organizatorius yra atsakingas už viešųjų paslaugų teikimo organizavimą, sutarčių vykdymo priežiūrą ir teikiamų paslaugų kokybės kontrolę bei vertinimą. Vežėjų veikla vietinio susisiekimo maršrutuose siejama su viešųjų transporto paslaugų teikimu pagal sudarytas viešųjų paslaugų teikimo sutartis, kuriomis nustatomos jų pareigos ir atsakomybė. Toks funkcijų atskyrimas didina viešojo transporto paslaugų administravimo aiškumą ir užtikrina efektyvesnę paslaugų organizavimą.

Iki šio sprendimo įsigaliojimo sudarytos keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo sutartys ir toliau vykdomos pagal tuo metu galiojusias taisykles. Tokios sutartys užbaigiamos vykdyti pagal anksčiau nustatytus reikalavimus

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, bus įgyvendinta Kodekso 17¹ straipsnio 4 dalyje numatyta prievolė Savivaldybės tarybai nustatyti viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarką.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą. Nėra.

Vyresnioji specialistė

(pareigos)

Aušra Liaudaitytė

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KELEIVIŲ VEŽIMO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kelių transporto vežėjo (toliau – Vežėjas) parinkimo keleivių vežimo viešosioms paslaugoms teikti organizavimą, vežėjų sąnaudų kompensavimo tvarką bei viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme bei Europos Parlamento ir Tarybos reglamente ([EB\) Nr. 1370/2007](#).

3. Vežėjus teikti viešąsias paslaugas vietinio susisiekimo maršrutais pagal viešųjų paslaugų įsipareigojimus Savivaldybės administracija (toliau – Organizatorius) parenka konkurso būdu arba tiesiogiai sudarydama viešųjų paslaugų teikimo sutartį su vežėju, vadovaudamasi Reglamento ([EB\) Nr. 1370/2007](#) 5 straipsnyje nurodytais reikalavimais. Organizatorius, organizuodamas konkursus, nustatydamas laimėtoją ir administruodamas viešųjų paslaugų teikimą, privalo laikytis horizontaliojo principo „lygios galimybės visiems“, taip pat objektyvumo, proporcingumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir efektyvumo principų.

II SKYRIUS VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KAINOS NUSTATYMO, SĄNAUDŲ KOMPENSACIJOS APSKAIČIAVIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Organizatorius pagal jam priskirtą kompetenciją užtikrina, kad vežėjui išmokama suma neviršytų sumos, būtinos grynajam finansiniam poveikiui, atsiradusiam dėl viešųjų paslaugų įsipareigojimo vykdymo, padengti atsižvelgiant į pagrįstą pelną, kaip jis suprantamas Reglamento ([EB\) Nr. 1370/2007](#) priede.

5. Organizatorius viešųjų paslaugų teikimo sutartyje iš anksto nustato kompensacijos apskaičiavimo parametrus (sąnaudų krepšelį, indeksavimo taisykles, pagrįsto pelno normą, pajamų ir kitų naudų priskyrimą), kad būtų išvengta kompensacijos permokos.

6. Viešųjų paslaugų teikimo sutartyje įtvirtinami efektyvumo skatinimo mechanizmai (produktyvumo koeficientai, pasiektų kokybės rodiklių paskatos ar sankcijos), vadovaujantis Reglamento ([EB\) Nr. 1370/2007](#) priedo nuostatomis.

7. Atlygis vežėjui už viešųjų paslaugų įsipareigojimų vykdymą gali būti mokamas vienu iš šių būdų, kuris iš anksto nustatomas viešųjų paslaugų teikimo sutartyje ir konkurso sąlygose (jeigu vežėjas parenkamas konkurso būdu):

7.1. kompensuojant faktines sąnaudas, – kai vežėjui atlyginamas skirtumas tarp patirtų paslaugos teikimo sąnaudų ir gautų pajamų, taikant Reglamento ([EB\) Nr. 1370/2007](#) priedą ir Aprašo 8 punkte nurodytą kompensacijos apskaičiavimo tvarką;

7.2. mokant nustatytą ridos įkainį, jeigu pajamų riziką prisiima Organizatorius, – kai vežėjui mokama už faktiškai nuvažiuotą atstumą, taikant konkurso būdu nustatytą ridos įkainį, nepriklausomai nuo keleivių skaičiaus, o visas pajamas už parduotus bilietus surenka (arba keleivių vežimą be bilietų organizuoja) Organizatorius; atlygis vežėjui (K) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K = R_{\text{fakt}} \times I,$$

kur:

R_{fakt} – transporto priemonių rida maršrutuose pagal patvirtintą tvarkaraštį, įskaitant nulinę ridą, km;

I – konkurso metu nustatytas ridos įkainis, Eur/km;

7.3. mokant konkurso būdu nustatytą ridos įkainį, jeigu pajamų riziką prisiima vežėjas, – kai vežėjui mokama už faktiškai nuvažiuotą atstumą pagal patvirtintus reisų tvarkaraščius, taikant konkurso būdu nustatytą įkainį, iš kurio atimama prognozuojamų ar faktiškai surinktų pajamų už parduotus bilietus suma, o lėšas už parduotus bilietus vežėjas pasilieka sau. Atlygis vežėjui (K) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K = (R_{\text{fakt}} \times I) - P,$$

kur:

R_{fakt} – transporto priemonių rida maršrutuose pagal patvirtintą tvarkaraštį, įskaitant nulinę ridą, km;

I – konkurso metu nustatytas ridos įkainis, Eur/km;

P – vežėjo faktiškai surinktos pajamos už parduotus bilietus, Eur.

8. Kai vežėjams atlygis mokamas vadovaujantis Aprašo 7.1 papunkčiu:

8.1. Organizatorius pagal jam teisės aktų priskirtą kompetenciją kiekvieną mėnesį išmoka vežėjams kompensaciją už patirtas nepadengtas sąnaudas, susidariusias teikiant viešąsias paslaugas. Vežėjų nepadengtos sąnaudos, susidarančios dėl Savivaldybės tarybos nustatytų keleivių vežimo reguliariaisiais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifų, nepadengiančių paslaugos teikimo sąnaudų, kompensuojamos iš Savivaldybės biudžetų lėšų.

8.2. Vežėjo patirtų per mėnesį sąnaudų kompensacijų, susijusių su viešųjų paslaugų teikimo sutartimi, dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Reglamente [\(EB\) Nr. 1370/2007](#) priedo nuostatomis pagal formulę:

$$K = [(R - R(n)) \times M + M(0)] \times S \times ((100+r)/100) - (P + A),$$

kur:

K – vežėjo sąnaudų kompensacijos dydis, Eur;

R – viešųjų paslaugų teikimo sutartyje nustatytas planuotas reisų skaičius vietinio susisiekimo maršrutu per mėnesį, važiuojant iš išvykimo vietos į atvykimo vietą ir atgal, vnt.;

$R(n)$ – nutrauktų (neįvykdytų) per mėnesį reisų skaičius, vnt.;

M – vietinio susisiekimo maršruto ilgis, važiuojant iš išvykimo vietos į atvykimo vietą ir atgal, km;

$M(0)$ – nulinė rida per mėnesį, reikalinga vietinio susisiekimo maršrutui pradėti ir baigti, t. y. rida važiuojant iš garažo ar stovėjimo vietos į išvykimo vietą prieš pradedant darbą maršrute, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš atvykimo vietos į garažą ar kitą stovėjimo vietą, km; maksimalus kompensuojamos nulinės ridos atstumas (limitas) privalomai nustatomas viešųjų paslaugų teikimo sutartyje;

S – viešųjų paslaugų teikimo sutartyje iš anksto nustatyta transporto priemonės 1 km ridos reguliariojo susisiekimo maršrutuose savikaina (įkainis), Eur/km; ši savikaina nustatoma pagal objektyvų sąnaudų krepšelį (į kurį įtraukiamos išlaidos, patiriamos keleivių vežimams šiais susisiekimo maršrutais atlikti, tarp jų – tiesiogiai susijusių su šiais vežimais netiesioginių išlaidų dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys) ir yra indeksuojama sutartyje numatytomis sąlygomis bei periodiškumu, įvertinus degalų, energijos, darbo užmokesčio ir kitų esminių sąnaudų pokyčius;

r – viešųjų paslaugų sutartyje nustatytas rentabilumas, kuris negali viršyti pagrįsto pelno dydžio, apskaičiuoto pagal Reglamente [\(EB\) Nr. 1370/2007](#) priedo nuostatas;

P – už keleivių vežimą vietinio susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos, Eur;

A – priklausančios vežėjams kompensacijos (negautų pajamų atlyginimas) dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos viešojo keleivinio transporto lengvatų įstatymu, gaunamos iš savivaldybių biudžetų, Eur.

Siekiant išvengti dvigubo finansavimo, pirmiausia įvertinamos ir atlyginamos negautos pajamos dėl keleiviams taikytų lengvatų, tik tada dengiamas grynas viešųjų paslaugų finansinis poveikis.

Jei vežėjas pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, kompensacijos K formulės dalis $((R - R(n)) \times M + M(0))$, išreiškianti vežėjo atliekamą ridą maršrutuose per mėnesį, turi susidėti iš tiek dedamųjų R, R(n), M ir M(0), kiek yra maršrutų, kuriais pagal šią sutartį keleivius veža vežėjas, tai yra:

$$((R - R(n)) \times M + M(0)) = ((R_1 - R(1n)) \times M(1) + M(01)) + ((R_2 - R(2n)) \times M(2) + M(02)) + \dots \text{ir t. t.}$$

8.3. Vežėjai, teikiantys paslaugas pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartis, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 20 dienos pateikia Organizatoriui ataskaitas pagal Aprašo priedą arba lygiaverčius struktūrizuotus duomenis elektroninėmis priemonėmis arba per informacinių sistemų integracines sąsajas. Kartu su šiomis ataskaitomis vežėjai turi pateikti įmonės vadovo (ar jo įgalioto asmens) patvirtintas pažymas apie šiame Aprašo skyriuje pateiktos formulės kintamųjų (R, R(n), M, M(0), P, A) reikšmes, nurodydami, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą faktūrą. Vežėjams nereikia teikti tų ataskaitų ar faktinių veiklos duomenų, kurie Organizatoriui yra tiesiogiai prieinami IS „Vintra“.

8.4. Organizatorius, siekdamas įsitikinti iš vežėjų gautose ataskaitose nurodytą ar į IS „Vintra“ pateiktą duomenų teisingumą, gali pareikalauti iš vežėjų papildomų ataskaitų ar pirminių apskaitos dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių planuotus ir faktiškai įvykdytus reišius, maršrutų ridą, nulinę ridą, faktiškai iš keleivių surinktas pajamas ir kt., tiesiogiai susijusių su faktiniais veiklos duomenimis, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus vežėjų įmonėse. Organizatorius gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, sulaikyti kompensacijos mokėjimą tam, kad patikrintų vežėjų pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus ir įsitikintų jų teisingumą.

8.5. Organizatorius, įvertinęs vežėjų ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, iki to paties mėnesio pabaigos išmoka vežėjams priklausančią kompensaciją už praėjusį mėnesį.

8.6. Organizatorius, pasibaigus kalendoriniams metams, pareikalauja vežėjo pateikti praėjusiais kalendoriniais metais patirtų pajamų ir išmokėtų kompensacijų ataskaitą. Jeigu metinė faktiškai gautų pajamų, kompensacijų už lengvatomis besinaudojančius keleivius ir vežėjui išmokėtų kompensacijų suma viršija arba yra mažesnė už viešųjų paslaugų teikimo sutartyje nustatytas sąnaudas ir pagrįsto pelno dydį (nustatoma kompensacijos permoka arba nepriemoka), Organizatorius privalo suderinti atsiskaitymus ir susigrąžinti permoką arba sumokėti nepriemoką, atitinkamai mažinant arba didinant metinę vežėjo sąnaudų kompensacijos sumą. Šis grąžinimo reikalavimas netaikomas tai sutaupyto lėšų (efektyvumo naudos) daliai, kurią vežėjas turi teisę pasilikti pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartyje įtvirtintus efektyvumo skatinimo mechanizmus, vadovaujantis Reglamento [\(EB\) Nr. 1370/2007](#) priedo nuostatomis.

8.7. Organizatorius, siekdamas sudaryti sąlygas laiku atnaujinti transporto priemones, gali avansu išmokėti Aprašo 8.2 papunktyje nurodytą sąnaudų kompensaciją vežėjui, su kuriuo sudaryta viešųjų paslaugų teikimo sutartis, už tam tikrą laikotarpį, bet ne ilgesnį nei sutarties galiojimo laikas. Avansu sumokėta kompensacija, atsižvelgiant į vežėjo teikiamas ataskaitas, išskaičiuojama iš kas mėnesį mokamų sąnaudų kompensacijų sumos proporcingai nustatytam laikotarpiui.

9. Vežėjas, su kuriuo sudaryta viešųjų paslaugų teikimo sutartis, privalo tvarkyti atskirą viešųjų paslaugų teikimo sąnaudų ir pajamų apskaitą.

III SKYRIUS VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Viešųjų paslaugų teikimo sutartys (toliau šiame skyriuje – Sutartis), priklausomai nuo vežėjų parinkimo būdo, sudaromos vadovaujantis šiomis nuostatomis:

10.1. kai vežėjas parinktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI) arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PI), sudaroma viešojo pirkimo–pardavimo sutartis VPI arba PI nustatyta tvarka;

10.2. kai vežėjas parinktas teikti paslaugas pagal koncesiją, sudaroma koncesijos sutartis Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymo nustatyta tvarka;

10.3. kitais Reglamente [\(EB\) Nr. 1370/2007](#) nustatytais atvejais, kai vežėjas parenkamas netaikant VPI, PĮ arba Koncesijų įstatymo reikalavimų, sutartis sudaroma vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis.

11. Sutartį pasirašo sutarties šalys: Organizatoriaus vardu – jos vadovas ar kitas jo įgaliotas asmuo ir vežėjo vadovas ar kitas jo įgaliotas asmuo, taip pat kitų sutarties šalių (jeigu sudaroma daugiašalė sutartis) vadovai ar jų įgaliojimi asmenys.

12. Sutartis sudaroma, keičiama, vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, specialiaisiais transporto rūšių kodeksais ir įstatymais, VPI arba PĮ (kai jie taikomi), Reglamentu [\(EB\) Nr. 1370/2007](#), šiuo Aprašu bei konkurso dokumentuose nustatytais sąlygomis.

13. Organizatorius sutartyje privalo nustatyti (įtvirtinti):

13.1. Reglamento [\(EB\) Nr. 1370/2007](#) 4 straipsnyje nustatytą informaciją;

13.2. paslaugų, kurios bus teikiamos, nenutrūkstamumo, reguliarumo, kiekio ir kokybės sąlygas;

13.3. paslaugų kainą ir abiejų sutarties šalių finansinius įsipareigojimus;

13.4. nuostatas dėl sutarties keitimo atsižvelgiant į nenumatytas aplinkybes ir kintančius poreikius;

13.5. sutarties galiojimo terminą;

13.6. proporcingas ir atgrasančias sankcijas už sutarties nesilaikymą ar netinkamą vykdymą;

13.7. ataskaitų ir kitų dokumentų, patvirtinančių nepadengtas sąnaudas, patirtas vykdant viešųjų paslaugų įsipareigojimus, pateikimo tvarką ir terminus;

13.8. vežėjo teikiamų paslaugų (sutartinių įsipareigojimų) kontrolės tvarką, atsižvelgiant į Aprašo 13.2 papunktyje nustatytas sąlygas;

13.9. teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu viena iš sutarties šalių netinkamai vykdo sutartyje nustatytas sąlygas, jų nevykdo arba nesilaiko ir tai yra esminis šių sąlygų pažeidimas; apie sutarties nutraukimą sutarties šalys viena kitai pranešti ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius;

13.10. išimtinių teisių suteikimo apimtį, kuri gali būti taikoma tik tiek, kiek tai yra būtina viešųjų paslaugų teikimo tęstinumui, prieinamumui ir kokybei užtikrinti vadovaujantis Reglamentu [\(EB\) Nr. 1370/2007](#);

13.11. vežėjo, teiksiančio viešąsias paslaugas, įsipareigojimą, perkant transporto priemones viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti, atsižvelgti į transporto priemonių eksploatacinio laikotarpio poveikį energetikai ir aplinkai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

14. Sutarties šalys taip pat gali nustatyti kitas įstatymams neprieštaraujančias sutarties sąlygas.

15. Sutartis turi būti sudaryta per 30 darbo dienų nuo sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

16. Jeigu per 30 darbo dienų konkurso laimėtojas nesudaro sutarties arba paaiškėja aplinkybės, dėl kurių jis negali sudaryti sutarties, teisė sudaryti sutartį pereina kitam geriausiai įvertintam konkurso dalyviui.

17. Esant būtinybei nedelsiant užtikrinti viešųjų paslaugų teikimo tęstinumą, Organizatorius turi teisę tiesiogiai sudaryti laikinąją sutartį ne ilgesniam kaip 24 mėnesių laikotarpiui, vadovaudamasis Reglamento [\(EB\) Nr. 1370/2007](#) 5 straipsnio 5 dalies reikalavimais. Sudaręs šią sutartį, Organizatorius privalo per minėtą laikotarpį suorganizuoti ir įvykdyti vežėjo parinkimo konkursą.

18. Tiesiogiai sudarant laikinąją sutartį, Organizatorius įvertina galimas alternatyvas ir pasirenka vežėją, pasiūliusį mažiausią paslaugų teikimo kainą (tarifą).

19. Laikinajai sutarčiai gali būti netaikomi kai kurie transporto priemonių pagaminimo metų, ekologijos standartų, komforto įrangos bei informacinių sistemų integravimo reikalavimai, jeigu jų taikymas objektyviai užkirstų kelią skubiam paslaugų teikimo atnaujinimui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Organizatorius savo interneto svetainėje kasmet, vadovaudamasis Reglamento [\(EB\) Nr. 1370/2007](#) 7 straipsnio 1 dalimi, skelbia apibendrintą ataskaitą apie viešųjų paslaugų įsipareigojimų vykdymą – nurodo viešųjų paslaugų teikimo sutarčių įsigaliojimo datą, galiojimo trukmę, atrinktus vežėjus ir kaip atlygį viešųjų paslaugų teikėjams sumokėtas kompensacijas ir suteiktas išimties teises.

21. Protokolai, sutartys ir kiti su konkursu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

22. Ginčai dėl Aprašo taikymo sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

23. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Šilalės rajono savivaldybės keleivių vežimo viešųjų
paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašo
priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(Įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO
SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS SĄNAUDŲ KOMPENSACIJOS
20__ M. _____ MĖN. ATASKAITA**

Nr. _____
(data)
(sudarymo vieta)

Transporto priemonių rida maršrutuose, įskaitant nulinę ridą, km $((R - R(n)) \times M + M(0))$, kur: R – planuotų reisų skaičius, vnt. R(n) – nutrauktų reisų skaičius, vnt. M – maršruto ilgis, km M(0) – nulinė rida, km	
Viešųjų paslaugų teikimo sutartyje iš anksto nustatyta transporto priemonės 1 km ridos reguliariojo susisieki mo maršrutuose savikaina (įkainis), Eur/km (S)	
Išlaidos, patirtos vežant keleivius, Eur $((R - R(n)) \times M + M(0)) \times S$	
Pajamos, gautos iš keleivių vežimo, Eur (P)	
Dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos viešojo keleivinio transporto lengvatų įstatymu, negautų pajamų atlyginimas, Eur (A)	
Viešųjų paslaugų teikimo sutartimi tarp vežėjo ir kompetentingos įstaigos nustatytas rentabilumas, proc. (r)	
Sąnaudų kompensacijos dydis, Eur (K)	
Patikslinta kompensacijų suma už praeitą ataskaitinį laikotarpį (su „-“, jei kompensacija buvo permokėta, su „+“, jei ji buvo išmokėta ne visa)	

Įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KELEIVIŲ VEŽIMO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Turto valdymo skyrius

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto Turto valdymo skyriaus
tiesioginis rengėjas: Vyr. specialistė

Aušra Liaudaitytė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2026-10-15

(parašas) (data)

Teisės akto

projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės

administracijos vyriausioji
specialistė Virginija Juodžentienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2026-10-15

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės keleivių vežimo viešųjų paslaugų teikimo administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-15 Nr. T25-206
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-15 11:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-15 11:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Tvarkos aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma, 10-15, Turto sk.+-.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261011.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-15)