

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2026 M. BALANDŽIO 30 D.
SPRENDIMO NR. T1-82 „DĖL PROJEKTŲ, VYKDOMŲ PAGAL 2022–2030 METŲ
VIEŠOJO VALDYMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĘ NR. 01-004-
08-04-01 „DIDINTI VISUOMENĖS ĮSITRAUKIMĄ Į VIETOS PROBLEMŲ
SPRENDIMĄ“, BENDROJO FINANSAVIMO IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. spalio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategiją, kuriai pritarta Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T1-296 „Dėl pritarimo Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategijai ir finansavimo skyrimo strategijai įgyvendinti Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Projektų, vykdomų pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“, bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T1-82 „Dėl Projektų, vykdomų pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“, bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registro informacinėje sistemoje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir urbanistikos skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2026 M. BALANDŽIO 30 D. SPRENDIMO NR. T1-82 „DĖL PROJEKTŲ, VYKDOMŲ PAGAL 2022–2030 METŲ VIEŠOJO VALDYMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĘ NR. 01-004-08- 04-01 „DIDINTI VISUOMENĖS ĮSITRAUKIMĄ Į VIETOS PROBLEMŲ SPRENDIMĄ“, BENDROJO FINANSAVIMO IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patikslinti projektų bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), užtikrinant aiškesnes jo taikymo sąlygas ir išsamesnį finansavimo administravimo reglamentavimą. Siūloma Aprašą su finansavimo sutarties ir paraiškos lėšoms gauti formomis išdėstyti nauja redakcija, išlaikant jo paskirtį ir pagrindinį projektų bendrojo finansavimo modelį.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektą parengė Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyrius. Projektas parengtas siekiant nuosekliau reglamentuoti savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, išmokėjimo ir grąžinimo procedūras bei finansavimo sutarčių vykdymą.

Naujoje redakcijoje detalizuojami paraiškų ir jas pagrindžiančių dokumentų pateikimo reikalavimai, lėšų išmokėjimo sąlygos, projekto pakeitimų derinimas, sutarties vykdymo kontrolė, finansavimo mažinimo, sutarties nutraukimo ir lėšų grąžinimo tvarka. Sutarties formos nuostatos derinamos su Apraše nustatytais vykdytojų pareigomis. Aiškiai įvardijama, kad savivaldybės lėšos išmokamos tik įsitikinus, jog mokėjimo prašymą patikrino ir patvirtino VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra. Finansavimo paskirtis ir projektų ryšys su Šilalės miesto vietos plėtros strategija išlieka.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi ir įgyvendinant Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategiją, kuriai pritarta Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T1-296 „Dėl pritarimo Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategijai ir finansavimo skyrimo strategijai įgyvendinti“. Aprašą siūloma išdėstyti nauja redakcija dėl tarpusavyje susijusių pakeitimų apimties ir siekiant išlaikyti nuoseklumą jo bei priedų struktūrą.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma. Siekiant sklandaus atnaujintos tvarkos taikymo, tikslinga projekto vykdytojus informuoti apie priimtus pakeitimus ir atnaujintas dokumentų formas.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus sprendimą bus aiškiau nustatyti savivaldybės administracijos ir projektų vykdytojų veiksmai, mokėjimo dokumentų pateikimo bei patikros sąlygos ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka. Išsamesnės finansavimo mažinimo ir lėšų grąžinimo nuostatos sudarys sąlygas nuosekliau administruoti savivaldybės biudžeto lėšas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Šiuo sprendimo projektu keičiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T1-82 patvirtintas Aprašas, jį su abiem priedais išdėstant nauja redakcija.

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vedėja

Jurgita Pryšmantė

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T1-82
(Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. spalio d. sprendimo Nr. redakcija)

**PROJEKTŲ, VYKDOMŲ PAGAL 2022–2030 METŲ VIEŠOJO VALDYMO PLĖTROS
PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĘ NR. 01-004-08-04-01 „DIDINTI
VISUOMENĖS ĮSITRAUKIMĄ Į VIETOS PROBLEMŲ SPRENDIMĄ“, BENDROJO
FINANSAVIMO IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų, vykdomų pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“, bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų, įtrauktų į asociacijos Šilalės miesto vietos veiklos grupės patvirtintą finansuojamų vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų sąrašą, sudarytą pagal Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategiją (toliau – VVG vietos plėtros PĮP sąrašas) bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos sutampa su Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklių bei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių sąvokomis.

**II SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMAS**

3. Bendrąjį finansavimą projektams vykdyti iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – savivaldybės biudžeto lėšos) gali gauti projekto vykdytojai, atitinkantys šias sąlygas:

3.1. projekto vykdytojo projektas yra asociacijos Šilalės miesto vietos veiklos grupės įtrauktas į vietos plėtros PĮP sąrašą;

3.2. projekto vykdytojo projektui yra skirtas finansavimas iš Vidaus reikalų ministerijos programų lėšų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka;

3.3. projekto vykdytojas yra pasirašęs projekto sutartį su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra.

3.4. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojama projekto dalis nustatoma pagal galiojančią Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl vietos plėtros strategijos įgyvendinimo finansavimo.

4. Projekto vykdytojai, atitinkantys Aprašo 3 punkte išdėstytas sąlygas ir taip įgiję teisę gauti bendrąjį finansavimą iš savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti, per 3 mėnesius nuo projekto sutarties su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra pasirašymo pateikia Šilalės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) šiuos dokumentus:

4.1. laisvos formos prašymą skirti vykdomam projektui finansavimą iš savivaldybės biudžeto lėšų;

4.2. vidaus reikalų ministro įsakymo dėl finansavimo projektui skyrimo kopiją;

4.3. su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra pasirašytos projekto sutarties kopiją.

5. Savivaldybės administracija, gavusi iš projekto vykdytojo Aprašo 4.1–4.3 papunkčiuose išvardytus dokumentus, per 20 darbo dienų nuo visų nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl finansavimo projektui skyrimo iš savivaldybės biudžeto lėšų. Sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Savivaldybės administracijai priėmus sprendimą dėl finansavimo projektui skyrimo, projekto vykdytojai pasirašo su Savivaldybės administracija finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sutartis (toliau – finansavimo sutartis). Finansavimo sutarties forma pateikiama Aprašo 1 priede.

7. Pasirašę finansavimo sutartį su Savivaldybės administracija, projekto vykdytojai finansavimo sutartyje nustatytais terminais pateikia Savivaldybės administracijai paraiškas finansavimui iš savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti (toliau – paraiškos). Paraiškos forma pateikiama Aprašo 2 priede. Prie paraiškos pridedamas priedas – Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinto mokėjimo prašymo (su išlaidas pagrindžiančiais priedais) kopija.

8. Savivaldybės administracija patikrina projekto vykdytojų pateiktas paraiškas ir finansavimo sutartyse nustatytais terminais perveda savivaldybės biudžeto lėšas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PLANAVIMAS

9. Projekto vykdytojai kasmet iki rugsėjo 1 dienos pateikia informaciją asociacijai Šilalės miesto vietos veiklos grupei apie savivaldybės biudžeto lėšų poreikį projektui vykdyti ateinantiems trejiems metams, taip pat apie lėšų paskirstymą ketvirčiais ateinantiems metams.

10. Surinkusi iš visų projekto vykdytojų informaciją apie projektams vykdyti reikalingas savivaldybės biudžeto lėšas, asociacija Šilalės miesto vietos veiklos grupė pateikia šią informaciją Savivaldybės administracijai. Remdamasi gautais duomenimis Savivaldybės administracija planuoja lėšų poreikį Savivaldybės strateginiame veiklos plane ir savivaldybės biudžete.

IV SKYRIUS ATASKAITŲ PATEIKIMAS

11. Projekto vykdytojai kasmet iki vasario 1 d. pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie projekto įgyvendinimo metu pasiektus rezultatus praėjusiais biudžetiniais metais.

V SKYRIUS LĖŠŲ GRAŽINIMAS

12. VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai sumažinus finansavimą projektui, atitinkama proporcija mažinamas ir finansavimas iš savivaldybės biudžeto lėšų. Savivaldybės administracija tokiu atveju priima sprendimą dėl savivaldybės biudžeto finansavimo projektui sumažinimo. Sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir per 3 darbo dienas elektroniniu paštu išsiunčiamas projekto vykdytojui.

13. VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai nutraukus finansavimą projektui, Savivaldybės administracija inicijuoja sprendimo priėmimą dėl finansavimo sutarties su projekto vykdytoju nutraukimo ir visų projekto vykdytojui išmokėtų savivaldybės biudžeto lėšų grąžinimo. Sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir per 3 darbo dienas elektroniniu paštu išsiunčiamas projekto vykdytojui.

14. Gražintinos lėšos turi būti gražinamos pervedant jas į Savivaldybės administracijos sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą banko sąskaitą. Projekto vykdytojai negražinus gražintinų lėšų per sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą terminą, skaičiuojami delspinigiai, kurie sudaro 0,2 proc. už kiekvieną uždelstą dieną.

Pastabos:

1. Vietos plėtros PIP sąrašas sudaromas ir tvirtinamas Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74, numatyta tvarka.

2. Šilalės rajono savivaldybės taryba 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T1-296 „Dėl pritarimo Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategijai ir finansavimo skyrimo strategijai įgyvendinti“ pritarė Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategijai ir numatė finansavimą strategijai įgyvendinti. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojama projekto dalis nustatoma pagal galiojantį Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl vietos plėtros strategijos įgyvendinimo finansavimo.

Projektų, vykdomų pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“, bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
1 priedas

(Projekto finansavimo sutarties forma)

PROJEKTO „.....“ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SUTARTIS

..... (toliau – Projekto vykdytojas), juridinio asmens kodas,
adresas:, Šilalė, atstovaujamas, veikiančio pagal ir Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), juridinio asmens kodas 188773720, adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T1-296 „Dėl pritarimo Šilalės miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategijai ir finansavimo skyrimo strategijai įgyvendinti“ ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Projektų, vykdomų pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“, bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašu, sudarė šią projekto „.....“ finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties objektas – projekto „.....“ (projekto kodas), vykdomo pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ (toliau – projektas), finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarka ir sąlygos. Finansavimas bus skiriamas projektui, dėl kurio Projekto vykdytojas d. pasirašė sutartį Nr. su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra, sutartyje numatyta, kad galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma yra Eur, finansavimas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų sudaro proc. tinkamų finansuoti lėšų, Projekto vykdytojo lėšos sudaro proc. tinkamų vykdyti lėšų, o savivaldybės biudžeto lėšomis bus finansuojama proc. projekto tinkamų finansuoti lėšų.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2. Projekto tikslas –
3. Projekto veiklos –
4. Projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo d. iki d.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Šalys bendrai įsipareigoja bendradarbiauti, keistis informacija, susijusia su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

6. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

6.1. įgyvendinti projekto įgyvendinimo plane numatytas veiklas ir pasiekti projekto rezultatus –

6.2. vykdyti projekte numatytos įrangos, prekių ir paslaugų pirkimus bei tvarkyti projekto buhalterinę apskaitą, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų;

6.3. Savivaldybės administracijai reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jai pateikti informaciją, susijusią su projektu;

6.4. visus projekto pakeitimus, turinčius įtakos Savivaldybės administracijos įsipareigojimams ir teisėms, raštu suderinti su Savivaldybės administracija;

6.5. projekto įgyvendinimo metu kasmet iki vasario 1 d. pateikti Savivaldybės administracijai rašytinę ataskaitą apie projekto įgyvendinimo pažangą praėjusiais metais;

6.6. VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai sumažinus ar nutraukus finansavimą projektui, nedelsdamas informuoti apie tai Savivaldybės administraciją;

6.7. grąžinti išmokėtas savivaldybės biudžeto lėšas šios Sutarties 18–20 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

7. Savivaldybės administracija įsipareigoja finansuoti projekto bendrajam finansavimui reikalingų lėšų dalį šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

IV. ĮNAŠAI Į PROJEKTĄ

8. Savivaldybės administracija įsipareigoja finansuoti proc. projekto bendrajam finansavimui reikalingų lėšų – Eur (.....eurai ct).

V. PROJEKTO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKA IR SĄLYGOS

9. Projekto vykdytojas paraiškas lėšoms gauti Savivaldybės administracijai pateikia ne vėliau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų po to, kai jo mokėjimo prašymą patvirtina VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra. Projekto vykdytojas kartu su paraiška pateikia VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinto mokėjimo prašymo kopiją su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais (tiekėjų išrašytų sąskaitų, darbuotojų darbo apskaitos žiniaraščių ir kitų dokumentų kopijomis) bei VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros pranešimų dėl mokėjimo prašymo patvirtinimo kopiją.

10. Projekto vykdytojui pateikus paraišką lėšoms gauti, Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perveda pinigus į Projekto vykdytojo paraiškoje nurodytą kredito įstaigoje atidarytą atskirą projekto sąskaitą. Savivaldybės administracija mokėjimą atlieka tik tada, kai įsitikina, kad Projekto vykdytojo mokėjimo prašymą patikrino ir patvirtino VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.

11. Finansavimo šaltinis – Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Šilalės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano programos.....priemonei.

VI. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

12. Šalys neturi teisės Sutartimi priimtų įsipareigojimų pavesti vykdyti kitiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13. Šalys vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

14. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

15. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. ATSAKOMYBĖ

16. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius kitos Šalies patirtus nuostolius.

17. VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai sumažinus finansavimą projektui, Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas apie tai raštu informuoti Savivaldybės administraciją. Savivaldybės administracija tokiu atveju priima sprendimą dėl savivaldybės biudžeto finansavimo projektui sumažinimo atitinkama proporcija.

18. VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai nutraukus finansavimą projektui, Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas apie tai raštu informuoti Savivaldybės administraciją. Savivaldybės administracija tokiu atveju inicijuoja šios Sutarties nutraukimą ir visų Projekto vykdytojui išmokėtų savivaldybės biudžeto lėšų grąžinimą.

19. Grąžintinos lėšos turi būti grąžinamos Projekto vykdytojo pervedant jas į Savivaldybės administracijos sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą banko sąskaitą. Projekto vykdytojui negrąžinus grąžintinų lėšų per sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą terminą, skaičiuojami delspinigiai, kurie sudaro 0,2 proc. už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties Šalių veiklą, pasikeitimo ir kt.). Šalis privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo apie tai raštu informuoti kitą Šalį.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS

21. Ši Sutartis gali būti keičiama arba papildoma:

21.1. jeigu yra keičiami Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ar reglamentuojantys Projekto vykdytojo arba Savivaldybės administracijos veiklą, susijusią su projekto įgyvendinimu;

21.2. VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai padidinus arba sumažinus finansavimą projektui;

21.3. Šalims susitarus – dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

22. Ši Sutartis keičiama arba papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

23. Visi šios Sutarties pakeitimai arba papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

24. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

24.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

24.2. jei VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra nutraukia sutartį su Projekto vykdytoju dėl projekto vykdymo ir finansavimo;

24.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

25. Sutarties nutraukimas neatleidžia Projekto vykdytojo nuo pareigos grąžinti išmokėtas savivaldybės biudžeto lėšas šios Sutarties 18–19 punktuose numatyta tvarka.

26. Šalis, norinti nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

X. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

27. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

27.1. Projekto vykdytojui:; el. paštas;

27.2. Savivaldybės administracijai: J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė, el. paštas info@silale.lt;

27.3. elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu, kai jis yra įteiktas.

28. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą ir (ar) elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Sutartis įsigalioja, kai ji yra pasirašyta abiejų Šalių, ir galioja iki Šalių įsipareigojimų, susijusių su projektu, įvykdymo.

30. Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

32. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, jei Sutartis pasirašoma ne elektroniniais parašais.

33. Savivaldybės administracijos atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –, tel., el. p., kuri(s) koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, organizuoja visą susirašinėjimą su Projekto vykdytoju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Projekto vykdytojas vykdo sutartinius įsipareigojimus).

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Projekto vykdytojas

(Organizacijos pavadinimas)
(Juridinio asmens kodas)
(Adresas)
(Telefonas)
(Banko sąskaita)
(Bankas, banko kodas)
(Pareigos, vardas ir pavardė)

Savivaldybės administracija

Šilalės rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188773720
J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė
Telefonas
Banko sąskaita
Bankas, banko kodas
Savivaldybės administracijos direktorius
(Vardas ir pavardė)

Projektų, vykdomų pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“, bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
2 priedas

Projekto vykdytojo (organizacijos) pavadinimas

Adresas

Telefono numeris, el. paštas

Juridinio asmens kodas, atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

PARAIŠKA LĖŠOMS IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO GAUTI

Data Nr.

Teikiame paraišką lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti pagal ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Projekto „.....“ finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sutartį Nr.....

Sutarties Nr.	Pervestas avansas (Eur)	Apmokėta* (Eur)	Apmokėti (Eur)	Kita informacija
	0,00	0,00	0,00	Paraiškoje nurodytą sumą pagrindžiantys dokumentai (išvardinti)
Iš viso:			0,00	

*Apmokėta pagal finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sutartį Nr. anksčiau.

Lėšas prašome pervesti į projektui atidarytą sąskaitą

Pareigos

Vardas, pavardė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2026 M. BALANDŽIO 30
D. SPRENDIMO NR. T1-82 „DĖL PROJEKTŲ, VYKDOMŲ PAGAL 2022–2030 METŲ
VIEŠOJO VALDYMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĘ NR. 01-004-
08-04-01 „DIDINTI VISUOMENĖS ĮSITRAUKIMĄ Į VIETOS PROBLEMŲ
SPRENDIMĄ“, BENDROJO FINANSAVIMO IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Investicijų ir urbanistikos skyrius

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto Investicijų ir urbanistikos tiesioginis rengėjas: skyriaus vedėja
Jurgita Pryšmantė
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
2026-10-21
 (parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Virginija Juodžentienė
Virginija Juodžentienė
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
2026-10-21
 (parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T1-82 „Dėl Projektų, vykdomų pagal 2022–2030 metų viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“, bendrojo finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-21 Nr. T25-212
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-21 16:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-21 16:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis_rastas_del_apraso_pakeitimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Silales_VVG_aprasas_nauja_redakcija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma, Investicijų ir urbanistikos sk., 10-21.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-22 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-22)