

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, ESANČIO ŠILALĖS R. KVĖDARNOS
KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOJE, MOKINIŲ DAIKTŲ SAUGOJIMO
SPINTELĖMS PASTATYTI VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS**
- III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**
- IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS,
NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**
- V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS**
- VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

PRIEDAI:

- 1. Paraiškos forma**
- 2. Turto perdavimo aktas**
- 3. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija (kodas 190329594) (toliau – Nuomotojas) numato viešojo nuomos konkurso būdu 5 (penkerių) metų laikotarpiui išnuomoti Šilalės rajono savivaldybės nuosavybei priklausančią, Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos patikėjimo teise valdomą turtą (toliau – Nuomojamos patalpos):
 - 1.1. pastato, esančio Šilalės g. 37, Kvėdarnos mstl., Šilalės r., (unikalus Nr. 8793-3000-3018) 8 kv. m. ploto dalį mokinių daiktų saugojimo spintelėms pastatyti.
- 2. Konkurso sąlygos skelbiamos Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos internetiniame puslapyje www.jauniausgimnazija.lt, vietiniame laikraštyje ir savivaldybės interneto puslapyje.
- 3. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos laikinoji turto nuomos konkurso komisija, sudaryta Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos direktorės 2026-09-17 įsakymu Nr. V-109 (toliau komisija), organizuoja ilgalaikio materialiojo turto, 1.1. punkte nurodytu adresu, mokinių daiktų saugojimo spintelėms pastatyti viešąjį nuomos konkursą (toliau – Konkursas).
- 4. Konkursas vykdomas ir nuomos sutartis pasirašoma, vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T1-140 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T1-172 „Dėl patalpų nuomos Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijoje viešojo konkurso būdu“ ir kitais teisės aktais.
- 5. Su konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašoma savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis.
- 6. Nuomojamo turto naudojimo paskirtis – mokinių daiktų saugojimo spintelėms pastatyti.
- 7. Asmuo atsakingas už turto apžiūrą ir papildomai informacijai – Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui Mindaugas Ričkus, tel. +370 64542018, el.p. rickus.mindaugas@gmail.com

8. Pradinė mėnesio 1 (vieno) kv. m ploto nuomos kaina – 3,00 Eur.
9. Konkurso dalyvio pradinis įnašas – 72,00 Eur, kuris lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui. Pradinį įnašą reikia sumokėti Nr. LT497300010002582963, Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, mokėjimo paskirtis – Nuomos konkursas (mokinių daiktų saugojimo spintelėms pastatyti) pradinis įnašas. Pradinis įnašas turi būti pervedamas iki paraiškos pateikimo. Finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas, turi būti pateikti paraiškų dalyvauti nuomos konkurse registratoriui.
10. Konkurso dalyviams, pralaimėjusiems konkursą, pradinis įnašas yra grąžinamas. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.
11. Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos nuo 2026-09-22 iki 2026-10-06 d. 17.00 val.
12. Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su dalyvių paraiškomis, vieta ir laikas: Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, Šilalės g. 37, Kvėdarnos mstl., Šilalės r., direktoriaus kab. Posėdžio data ir laikas 2026-10-07 d. 9 val. 00 min.
13. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:
 - 13.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;
 - 13.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad savivaldybės turto nuoma negalima.
14. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

15. Konkurse lygiomis teisėmis turi teisę dalyvauti visi Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą (toliau – Konkurso dalyviai), atitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimus.
16. Pateikdamas paraišką Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

17. Vokai su paraiškomis pateikiami nuo 2026-09-22 iki 2026-10-06 d. 17.00 val., Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, Šilalės g. 37, Kvėdarnos mstl., Šilalės r., raštinė, darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Pavėluotai gautas vokas su paraiška neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam asmeniui. Pradinio įnašo sumokėjimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateikiamas kartu su paraiškos voku.
18. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“.
19. Voke turi būti pateikta:
 - 19.1. paraiška (Konkurso sąlygų 1 priedas), kurioje nurodoma konkurso dalyvio vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas (fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (juridiniams asmenims) kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
 - 19.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;
 - 19.3. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;
 - 19.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią grąžinamas pradinis įnašas

- (nelaimėjus konkurso), rekvizitai;
- 19.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;
 - 19.6. asmens dokumento ar juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopijos;
 - 19.7. banko mokėjimo įvykdyto lėšų pervedimo nurodymo išrašą arba išduotą kvitą, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui.
20. Komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas:
- 20.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso dalyvių registracijos žurnale ir (ar) kompiuterinėje laikmenoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);
 - 20.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;
 - 20.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;
 - 20.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis konkurso sąlygomis.

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 21. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami 2026-10-07 9 val. 00 min. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, Šilalės g. 37, Kvėdarnos mstl., Šilalės r., direktorės kab.
- 22. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai šio konkurso dalyvio registracijos bei asmens pažymėjimą ir, jei reikalinga, įgaliojimą.
- 23. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 19 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigių dydžius.
- 24. Konkurso dalyvių paraiškos bus vertinamos pagal pasiūlytą patalpų nuompinigių dydį. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.
- 25. Pateikę turto nuomos konkurso dokumentus potencialūs nuomininkai nepripažįstami šio konkurso dalyviais, jeigu:
 - 25.1. trūksta nors vieno šių konkurso sąlygų 19 punkte nurodyto dokumento;
 - 25.2. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį;
 - 25.3. pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą;
 - 25.4. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį nuompinigių dydį, nurodytą komisijos skelbime;
 - 25.5. potencialus nuomininkas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios.
- 26. Paskelbti savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su turto nuomos konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama turto nuomos konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas turto nuomos konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.
- 27. Turto nuomos konkursas skelbiamas neįvykusiu:

- 27.1. jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi turto nuomos konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose taisyklėse nurodyti dokumentai;
 - 27.2. jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių;
 - 27.3. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;
 - 27.4. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.
28. Turto nuomos konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti turto nuomos konkurso procedūrą informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti turto nuomos konkursą priėmimo.

V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

29. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus yra informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją, laikydamasis šių taisyklių 32 punkte nurodyto termino. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.
30. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.
31. Kitiems turto nuomos konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jeigu turto nuomos konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šių taisyklių 32 punkte terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.
32. Nuomos sutartis su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu yra pasirašoma ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį.
33. Nuomos sutartis parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos (3 priedas).
34. Turto valdytojas arba jo įgaliotas atstovas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).
35. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
-

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. p. adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė, telefono numeris, el. p. adresas)

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijai

**PARAIŠKA
DALYVAUTI ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS
PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠAME
KONKURSE**

2026 m. _____ d.

1. _____

(nuomojamo turto pavadinimas, plotas, unikalus Nr., patalpų indeksai, adresas)

2. Už 1 kv. m nuomojamų patalpų siūlau mokėti _____

eurų.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Patvirtinu, kad 2026 m. _____ d. įmokėjau _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

eurų pradinį įnašą.

4. Jeigu aš nebūsiu pripažintas nuomos konkurso laimėtoju, sumokėtą pradinį įnašą prašome grąžinti į sąskaitą Nr. _____

PRIDEDAMA:

1. Konkurso dalyvio – fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Konkurso dalyvio – juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos.
3. Įgaliojimas (jeigu potencialiam pirkėjui atstovauja kitas asmuo).
4. Banko įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, jog konkurso dalyvio vardu sumokėtas pradinis įnašas.

Konkurso dalyvis
ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

A.V. (tik juridiniams asmenims)

(vardo raidė, pavardė)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PERDAVIMO IR
PRIĖMIMO AKTAS**

2026 m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____ ,
arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 2026 m. _____ d., sudaryta savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto nuomos sutartimi Nr. _____ perduoda ir priima turtą:

_____ .
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris ar inventORIZACIJOS numeris; statinio
plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos)

Turto būklė perdavimo–priėmimo metu: labai gera, gera, patenkinama, bloga.
(netinkamus žodžius išbraukti)

Kita _____ .

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. / Šis aktas, pasirašytas
saugiu elektroniniu parašu, turi vienodą teisinę galią abiem šalims (nereikalingą išbraukti).

Perdavė _____
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmė _____
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS
SUTARTIS**

2026 m. _____ d. Nr. _____

Kvėdarna

Nuomotojas _____,

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi turto nuomos viešo konkurso (ar nuomos ne konkurso būdu rezultatais), įvykusio 2026 m. _____ d., komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau turtas) _____

(turto pavadinimas, nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto - inventORIZACIJOS numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė)

laikina valdyti ir naudoti _____

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja valdyti ir naudoti turtu šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, ir mokėti nuompinigius _____ Eur už vieną kvadratinį metrą per mėnesį. Iš viso per mėnesį _____ Eur.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant kitam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

Nuomininko (-ės) sumokėtas pradinis _____ Eur įnašas įskaitomas į nuompinigius.

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 10.2 punkte atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (nurodyti, jeigu šalis susitarė kitaip).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d., sumoka faktines išlaidas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kt.) pagal įmonės, įstaigos buhalterijos išrašytą sąskaitą faktūrą. Keičiantis tarifams, mokesčiai už komunalines paslaugas perskaičiuojami.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ m. _____ d. iki _____ m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti

privatizuojant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 5 punkte nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

9.3. nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo;

10.2. laikyti turtą tvarkingą ir prireikus savo lėšomis atlikti einamąjį jo remontą;

10.3. per 15 kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo savo lėšomis apdrausti išsinuomotą turtą, savininko nauda, sutarties galiojimo laikotarpiui nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, trečiųjų asmenų veiklos ir kitų draudiminių įvykių ir pateikti turto valdytojui draudimo poliso kopiją;

10.4. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

10.5. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas pasibaigus sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

10.6. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

10.7. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.8. per 10 darbo dienų nuo turto perėmimo pagal perdavimo ir priėmimo aktą savo lėšomis registruoti nuomos sutartį ir perdavimo ir priėmimo aktą Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar ją pasibaigus – ją išregistruoti.

10.9. per 15 darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo kreiptis dėl žemės sklypo (dalies) prie perduoto naudotis nekilnojamojo turto nuomos.

11. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:

11.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

11.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą);

11.3. įkeisti nuomos teisę ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

12. Nuomininkas turi laikytis ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose; Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs, moka 0,05 procento delspinigius nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

14. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____
(terminas – metai, mėnuo, diena)
16. Nuomotojas turi teisę nutraukti nuomos sutartį prieš terminą apie tai raštu įspėdamas nuomininką ne vėliau kaip prieš mėnesį:
- 16.1. jei nuomininkas naudoja turtą ne pagal sutartį ar turto paskirtį;
 - 16.2. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 3 mėnesius;
 - 16.3. jei nuomininkas kitaip pažeidžia sutartyje numatytus įsipareigojimus;
 - 16.4. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas savivaldybės ar visuomenės poreikiams tenkinti;
17. Nuomininkas turi teisę nutraukti nuomos sutartį prieš terminą apie tai raštu įspėdamas nuomotoją ne vėliau kaip prieš mėnesį.
18. Ši sutartis pasibaigia:
- 18.1. jos terminui pasibaigus;
 - 18.2. šalių susitarimu;
 - 18.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
 - 18.4. nuomotojo reikalavimu, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
 - 18.5. kitais šios sutarties nevykdymo ir Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

19. Pasibaigus šios sutarties terminui (jei nuomos sutartis sudaryta trumpesniame nei 10 metų terminui) su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ši sutartis gali būti atnaujinta Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Suėjus 15 metų nuomos terminui, sutartis neatnaujinama.
20. Nuomininkas, pageidaujantis pratęsti nuomos sutartį, kreipiasi raštu į nuomotoją ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki nuomos termino pasibaigimo dėl galimybės atnaujinti nuomos sutartį naujam terminui.

VI. KITOS SĄLYGOS

21. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai;
22. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. / Sutartis, pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, turi vienodą teisinę galią abiem šalims (nereikalingą išbraukti).
25. Prie šios sutarties pridedama:
- 25.1. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

25.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.