

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS  
DIREKTORĖS DAIVOS RUDMINIENĖS  
2025 M. VEIKLOS ATASKAITA**

2026-01-19 Nr.1 / *VVR-12/2026-02-24*  
Šilalė

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2025 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 157 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse – 5 mokiniai, 5-8 klasėse – 9 mokiniai specialiosiose klasėse, 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) – 39 mokiniai (7 mokiniai specialiosiose klasėse, 32 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse – 99 mokiniai, 5 mokiniai mokėsi socialinių įgūdžių klasėse.

Mokykloje dirba 25 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 15 mokytojų metodininkų, 6 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 auklėtoja. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikia specialieji pedagogai, 2 logopedai, 5 mokinio padėjėjai.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2025 metų strateginis veiklos tikslas – užtikrinti mokymo(si) proceso organizavimą ir aukštesnę ugdymo(si) kokybę.

Metinis veiklos tikslas – gerinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius.

Uždaviniai:

Sudaryti palankias mokymosi sąlygas;

2025 m. mokyklos darbuotojai kryptingai tobulino kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose, gerosios patirties sklaidos renginiuose, diskusijose. 2025 metais kiekvienas mokyklos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 5 dienas. Visi mokytojai dalyvavo ir baigė 40 ak. val. „DI akademija mokytojams“ programą, kvalifikaciją tobulino kituose mokymuose, savišvietos būdu, dalijosi gerąja patirtimi, dalyvavo rajono mokytojų dalykinėje metodinėje veikloje. Dalyvavo Erasmus+ KA121-ADU projekto mokymuose: 2 mokytojai mokymuose Islandijoje „Well-being and stress management“, 2 mokytojai mokymuose Portugalijoje „Innovative teaching methods for teachers, school and adult education staff“, 2 mokytojai mokymuose Kipre „IT usage in the educational process to increase student motivation“. Projekto dalyviai įgytomis žiniomis dalijosi gerosios patirties diskusijoje „*Inovatyvūs mokymosi būdai suaugusiųjų švietime. Erasmus+ patirtis.*“ Bendradarbiaujant su Šilalės visuomenės sveikatos biuru mokyklos darbuotojams buvo suorganizuoti mokymai: „Dėmesingų judesių nauda psichoemocinei gerovei“, „Kūrėjo – griovėjo pasaulis“. Specialiųjų klasių mokytojai ir pagalbos

mokiniui specialistai dalyvavo gerosios patirties sklaidos renginyje „Pagalbos mokiniui specialisto vaidmuo, iššūkiai ir jų įveikos strategijos“ Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centre, kur mūsų mokyklos specialiųjų klasių mokytoja skaitė pranešimą „Specialiųjų klasių gyvenimas iš arti“, mokyklos darbuotojai dalyvavo neformalaus mokymo programoje „Palankių ugdymuisi aplinkų kūrimo patirtis Lenkijos švietimo įstaigose“. Lankėmės Klaipėdos Litorinos mokykloje, kur mokosi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, dalijomės gerąja patirtimi, diskutavome apie iššūkius ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Nemažai dėmesio 2025 m. skyrėme individualizuotų ugdymo planų ir individualizuotos mokymo(si) medžiagos rengimui. Specialiųjų klasių mokytojai, metodinė mokytojų grupė atnaujino ir paruošė naujas individualaus ugdymo plano, individualizuotos programos plano, gydomojo fizinio ugdymo plano formas. Ugdymo procese jas taiko nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

Užtikrinti vienodas galimybes visiems besimokantiems;

Mokykloje ugdomas už savo mokymąsi atsakingas žmogus, kuris geba kelti ir pasiekti mokymosi tikslus, suvokti mokymosi visą gyvenimą svarbą. Suaugusiųjų klasių mokytojai mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su dalyko programa, vertinimu. Mokinių pasiekimai aptariami pusmečio ir mokslo metų pabaigoje. Atsižvelgiant į vienodas galimybes visiems besimokantiems, darbo grupė paruošė ir pradėjome įgyvendinti Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesinių kompetencijų tobulinimo programą „Įtraukiojo ugdymo plėtotė: patirtys, praktikos ir galimybės“. Programa skirta - tobulinti pedagogams ir specialistams reikalingus įgūdžius ir žinias, kad jie galėtų efektyviai dirbti su įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniais, prisidedant prie kokybiško įtraukiojo ugdymo ir padedant užtikrinti, kad visi mokiniai galėtų pasiekti savo potencialą, sėkmę. Mokykloje toliau sėkmingai naudojama virtuali mokymosi aplinka Microsoft 365, specialiųjų klasių mokiniams pratęsta mokomosios programos „Žiburėlis“ licencija, kuria naudojasi visi specialiųjų klasių mokiniai, taip pat naudojamos nemokamos programos (Canva, boardgamegeek, Socratives, Padlet, Actionbound). Iš projekto įgyvendinant 2021–2030 m. švietimo plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projekto „Galimybių mokykla“, Nr. 10-072-p-0001, kuris yra finansuojamas ES fondų lėšomis ir bendrojo finansavimo lėšomis įsigijome vadovėlių už 4041,48 eurų, visus užsakytus vadovėlius gavome. Kuriant palankią aplinką įvairių poreikių mokiniams, įsigijome ugdymo priemonių specialiųjų klasių mokiniams (priemonių gydomojo fizinio ugdymo užsiėmimams, muzikiniam lavinimui, koordinacijai gerinti), atnaujinome kompiuterių klasę. Tęsime bendradarbiavimą su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centru.

Ugdyti mokymosi motyvą, emocinį intelektą ir kritinį mąstymą.

Didinant mokinių pasitikėjimą ir motyvą siekti aukštesnių mokymosi rezultatų yra gerinamas gebėjimas naudotis kompiuteriais ir paieškos sistemomis. Mokiniai skatinami dalyvauti bandomuosiuose žinių patikrinimuose, pagalbą teikia dalyko ir IT mokytojai. Klasių vadovai skiria laiko mokinių supažindinimui apie emocinį atsparumą, kritinį mąstymą. Mokykloje vyko bendruomenei skirti renginiai: kūrybinės dirbtuvės „Emocija ant stiklo“ ir mokymai „Savęs pažinimas per judesį“.

2024 – 2025 m. m. pradinio ugdymo programą baigė 2 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo pirmąją dalį baigė 3 suaugusiųjų klasių ir 3 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo programą baigė 9 suaugusiųjų klasių mokiniai ir 2 specialiųjų klasių mokiniai,

vidurinio ugdymo programą baigė 53 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 25 abiturientai.

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimo rodikliai mažėja, manome, dėl suaugusiųjų mokinių (vyresnio amžiaus) IT kompetencijų stokos, pasikeitus brandos egzaminų tvarkai (neliko mokyklinių dailės, technologijų, muzikos brandos egzaminų), mokinių motyvacijos mažėjimas, besikeičiantis požiūris į ateitį.

Mokinių pasiekimai:

| Mokinių skaičius     | Įgijo pagrindinį išsilavinimą | Neįgijo pagrindinio išsilavinimo |
|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Mokslo metai         | Iš viso                       |                                  |
| 18 (2023-2024 m. m.) | 14 (78 %)                     | 4 (22%)                          |
| 18 (2024-2025 m. m.) | 11 (61%)                      | 7 (39%)                          |

| Abiturientų skaičius | Įgijo vidurinį išsilavinimą |                   | Neįgijo vidurinio išsilavinimo |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Mokslo metai         | Iš viso                     | Iš jų su pagyrimu |                                |
| 72 (2023-2024 m. m.) | 65 (90 %)                   | 0                 | 8 (10%)                        |
| 53 (2024-2025 m. m.) | 25 (47%)                    | 0                 | 28 (53%)                       |

Išlaikydami mokyklos ilgalaikes tradicijas, 2025 m. aktyviai dalyvavome ir organizavome įvairius renginius: „Laisvi ir nepriklausomi“ (Laisvės gynėjų diena – Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11-oji), Mokslo metų užbaigimo šventė kartu su bendruomene, veiksmo savaitė „Be patyčių“, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Mokslo ir žinių diena, Genocido aukų paminėjimo diena, Tarptautinė mokytojų diena, Rudenėlio šventė, Tarptautinė tolerancijos diena „Tolerancijos gatvė“, Tarptautinė žmonių su negalia diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Mokymosi sodai“, Advento renginiai. Parengtas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projektas „Tvarus pasaulis prasideda nuo mūsų“, gauta 600 eurų. Specialiųjų klasių mokiniai taip pat aktyviai dalyvavo „Kultūros paso“ įvairiose edukacinėse veiklose (kultūros paso lėšos išnaudotos 100 proc.). Specialiųjų klasių mokytoja, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai įgyvendino projektus – „Linksmi dantukai“ skirtą pradinių klasių mokiniams ir „Parašyk man laišką“ skirtą socialinių įgūdžių klasės mokiniams. Dalyvavome respublikinėje kūrybinių darbų parodoje „Kalėdinis langas“ skirtoje mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Vienas specialiosios klasės mokinys dalyvavo Šilalės rajono bendrojo ir specialiojo ugdymo įstaigų ugdytinių renginyje „Myliu Tėvynę“ ir buvo apdovanotas padėka. Specialiųjų klasių mokiniai kartu su Šilalės Simono Gaudėšiaus mokiniais minėjo šv. Mikalojaus dieną, o kartu su Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos pradinių klasių mokiniais organizavome Kaziuko mugę ir Užgavėnes.

Šilalės rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio nariams, minėdami Teatro dieną, suorganizavome metodinį renginį „Neformalusis ugdymas specialiųjų poreikių mokiniams“, kur mūsų mokyklos specialiųjų klasių mokiniai dalyvaujantys neformaliajam ugdyme parodė spektaklį „Sniego malūno pasaka“.

2025 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai 2025 m.:

| Finansavimo šaltiniai                                       | Lėšos ( tūkst. Eur.) |            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
|                                                             | Planuota             | Įvykdyta   |
| <b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>                       | 145,4                | 145,4      |
| <b>Iš jų:</b>                                               |                      |            |
| 1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais           | 117,8                | 117,8      |
| 1.2. Kitos būtinosios lėšos                                 | 27,6                 | 27,6       |
| 1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos          | 0                    | 0          |
| <b>2. Mokymo lėšos</b>                                      | 652,4                | 652,4      |
| <b>Iš jų:</b>                                               |                      |            |
| 2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais           | 633,3                | 633,3      |
| 2.2. Kitos būtinosios lėšos                                 | 19,1                 | 19,1       |
| 2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos          | 0                    | 0          |
| <b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>                      | 0,1                  | 0,1        |
| 3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais           | 0                    | 0          |
| 3.2. Kitos būtinosios lėšos                                 | 0,1                  | 0,1        |
| 3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos          | 0                    | 0          |
| <b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>   | 10,3                 | 10,3       |
| <b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b> | 18,6                 | 13,8       |
| <b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>                               | <b>826,8</b>         | <b>722</b> |

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau –<br>užduotys)                                     | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis vertinama, ar<br>nustatytos užduotys<br>įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pasiekti rezultatai ir jų<br>rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Parengti<br>2025-2026 ir<br>2026-2027<br>mokslo metų<br>ugdymo planus. | Parengtas 2025-<br>2026 ir 2026-2027<br>mokslo metų<br>ugdymo planas<br>atitinkantis<br>mokinių poreikius<br>ir mokyklos<br>galimybes.                                                                                                                                                                                             | Sudaryta darbo grupė<br>Ugdymo planui parengti.<br>Plano projektas pristatytas<br>Mokyklos tarybai. Planui<br>pritarė savivaldos<br>institucijos, planas<br>suderintas su steigėju ir<br>patvirtintas mokyklos<br>direktoriaus.                                                                                                                                                               | Mokyklos direktoriaus<br>2025 m. birželio 12 d.<br>įsakymu Nr. V-57(1.3.)<br>sudaryta darbo grupė<br>Ugdymo planui parengti.<br>Ugdymo planui pritarta<br>2025 m. birželio 23 d.<br>Mokyklos tarybos<br>protoliniu nutarimu Nr.<br>2. Suderintas 2025 m.<br>rugpjūčio 29 d. Šilalės<br>rajo savivaldybės<br>administracijos<br>direktoriaus įsakymu Nr.<br>DĮV-475, patvirtintas<br>2025 m. rugpjūčio 29 d.<br>mokyklos direktoriaus<br>įsakymu Nr. V1-71(1.3.).                                                                                   |
| 1.2. Skatinti ir<br>plėtoti mokytojų<br>lyderystę.                          | Mokytojai<br>inicijuoja<br>ir dalijasi gerąja<br>praktine patirtimi,<br>rengia rajoninius,<br>respublikinius<br>renginius.<br>Tobulina<br>bendrąsias<br>kompetencijas.<br>Organizuoja<br>įvairias<br>ugdamosios<br>veiklos<br>formas,<br>skatinančias<br>vertybinių<br>nuostatų<br>ugdymąsi. Vykdo<br>tarpdalykinę<br>integraciją, | Mokykloje organizuojami<br>bent 2 mokytojų inicijuoti<br>respublikiniai,<br>rajoniniai renginiai.<br>Parašyta bent 1<br>programa Šilalės švietimo<br>pagalbai ir praradus<br>mokytojų autorinis<br>seminaras. Pagerės<br>pamokų kokybė bent 5<br>proc. (mokinių,<br>mokytojų apklausa apie<br>pamokų kokybę).<br>Mokytojai organizuos<br>ne mažiau po 1<br>integruotą<br>tarpdalykinę pamoką. | Visi mokytojai baigė 40<br>val. mokymus „DI<br>akademija mokytojams“.<br>Šilalės rajono specialiųjų<br>pedagogų ir logopedų<br>metodinio būrelio<br>nariams suorganizuota<br>metodinė diena Šilalės<br>suaugusiųjų mokykloje,<br>mokyklos administracija<br>pristatė mokyklos veiklą,<br>specialiųjų klasių<br>mokytoja skaitė<br>pranešimą „Neformalusis<br>ugdymas specialiųjų<br>poreikių mokiniams“.<br>Dalyvavome Šiaulių<br>„Spindulio“ ugdymo<br>centre vykusiame<br>renginyje „Pagalbos<br>mokiniui specialisto<br>vaidmuo, iššūkiai ir jų |

|                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | efektyviai naudoja IT priemones.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      | įveikos strategijos“, mūsų mokyklos mokytoja skaitė pranešimą „Specialiųjų klasių gyvenimas iš arti“. Praveistos IT ir lietuvių k. pamoka “Kalėdiniai sveikinimai, dailės ir technologijų pamoka „Dailė kitaip“, tikybos ir muzikos pamoka „Užgavėnės per šv. Kazimierą“.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3. Įgyvendinti efektyvų žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymą.                      | Racionalus ir atsakingas mokyklai skirtų asignavimų ir žmogiškųjų išteklių valdymas.           | Užtikrintas tinkamas (nustatytais terminais, pagal reikalavimus) dokumentų teikimas Steigėjui ir kontroliuojančioms institucijoms; skirti asignavimai naudojami racionaliai ir atsakingai. Veiklų planavimui sudarytos darbo grupės. | Paskirtos įstaigai ir projektinės lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2025 m. įstaigai patvirtintų asignavimų. Su mokyklos vyriausia buhalterė reguliariai aptariama finansinė situacija. Ataskaitos ir finansiniai dokumentai pateikiami laiku. Projektų ir veiklų planavimui mokyklos direktoriaus įsakymais yra sudaromos darbo grupės: ERASMUS+ projekto vykdymo grupė 2025 m. birželio 17 d. Nr. V1-61(1.3.), vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projektui įgyvendinti 2025 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V1-68(1.3.) |
| 1.4. Finansinių lėšų pritraukimo strategijos kūrimas ir įgyvendinimas. Projektinė veikla. | Parengta ir patvirtinta finansinių lėšų pritraukimo strategija, apimanti bent kelis skirtingus | Parengti ir pradėti įgyvendinti bent vieną projektą, atitinkantį strategijoje numatytus tikslus.                                                                                                                                     | Mokyklai suteikta „ERASMUS“ akreditacija Nr.2024-1-LT01-KA120-ADU-000290211, kuri galioja nuo 2025-02-01 iki 2027-12-31. Švietimo mainų paramos fondo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | finansavimo šaltinius. |  | <p>direktorius 2025 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. VE-99 „Dėl 2025 m. programos „Erasmus+“ bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, suaugusiųjų švietimo ir sporto srities 1 pagrindinio veiksmo projektų finansavimo“ mokyklai skirta 23260,00 EUR dotacija mobilumo projekto Nr. 2025-1-LT01-KA121-ADU-000308465 įgyvendinimui.</p> <p>Pasirašyta 2025 m. gegužės 29 d. Lėšų naudojimo sutartis Nr. B6(P)-150(7.34.) su Šilalės r. savivaldybės administracijos direktoriumi dėl vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projekto „Tvarus pasaulis prasideda nuo mūsų“ įgyvendinimo ir lėšų skyrimo, gauta 600 EUR.</p> <p>Parengta ir patvirtinta mokyklos direktoriaus 2025 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V1-140(1.3.) Šilalės suaugusiųjų mokyklos finansinių lėšų pritraukimo 2025-2027 m. strategija.</p> |
|--|------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

| Užduotys    | Priežastys, rizikos |
|-------------|---------------------|
| 2.1. Nebuvo |                     |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|                                                                                                             |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Užduotys / veiklos                                                                                          | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                           |
| 3.1. 2025 m. gegužės 20 d. suorganizuotos evakuacinės funkcinės pratybos mokyklos mokiniams, darbuotojams.. | Patobulintos mokinių ir darbuotojų evakuacinės žinios ir įstaigos atsakingų asmenų veiksmai. |
|                                                                                                             |                                                                                              |

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| -        | -                   | -                                                                                                 | -                                   |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – silpnai;<br>2 – pakankamai;<br>3 – efektyviai;<br>4 – puikiai |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x                  |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x                  |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x                  |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x                  |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x                  |

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių                     | Viršijantis<br>lūkesčius X                         |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis<br>lūkesčius <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>          |

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| 7.1. Skaitmeninių įrankių taikymas vadyboje ir ugdyme. |
| 7.2. Darbo teisės kompetencijas.                       |

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                   | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Bendradarbiavimo su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais) stiprinimas | Plėtoti nuoseklų bendradarbiavimą su švietimo pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais).<br>Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimus per metus su mokinių tėvais (globėjais).<br>Organizuoti susitikimus su švietimo pagalbos specialistais (ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį).<br>Tėvams teikti reguliarią informaciją apie mokinių pažangą ir ugdymo sunkumus. | Sustiprintas reguliarus ir kryptingas bendradarbiavimas tarp pedagogų, pagalbos specialistų ir tėvų. Susitikimuose dalyvaus 95% tėvų (globėjų). Pagalbos mokiniui specialistų laiku identifikuojami mokinio ugdymosi sunkumai ir efektyviau teikiama pagalba. Padidėjęs tėvų pasitikėjimas ugdymo įstaigos specialistais. Gerėjanti mokinio emocinė savijauta, motyvacija ir ugdymosi rezultatai.<br><br><i>Siektinas rodiklis:<br/>Dalyvauja susitikimuose tėvų/globėjų:<br/>daugiau kaip 95 proc. – 4 balai;<br/>94-90 proc. – 3 balai;<br/>89-85 proc. – 2 balai;<br/>iki 85 proc. – 1 balas.</i> |
| 8.2. Vadovavimo kompetencijų ir strateginio planavimo tobulinimas                          | Stiprinti vadovavimo, strateginio planavimo ir pokyčių valdymo kompetencijas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Vadovai dalyvaus ne mažiau kaip 2 vadovų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                    | <p><i>Siektinas rodiklis:</i><br/> <i>Vadovai dalyvauja kvalifikacijos tobulinime:</i><br/> 4 renginiuose/mokymuose. – 4 balai;<br/> 3 – 3 balai;<br/> 2- 2 balai;<br/> 1 – 1 balas.</p> <p><i>Mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinime:</i><br/> 2 renginiuose/mokymuose, 90 proc. mokytojų – 4 balai;<br/> 1 renginyje, 80 proc.– 3 balai;<br/> 2 renginiuose, iki 80 proc.- 2 balai;<br/> 1 renginyje iki 80 proc. – 1 balas.</p> <p>2. Inicijuotas ir įgyvendintas bent 1 veiklos tobulinimo ar inovacijų projektas.</p> <p><i>Siektinas rodiklis:</i><br/> <i>Inicijuotas ir įgyvendintas – 4 balai;</i><br/> <i>Neįgyvendintas – 1 balas.</i></p> |
| 8.3. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą. | Racionalus ir atsakingas mokyklai skirtų asignavimų ir žmogiškųjų išteklių valdymas.                                               | <p>Ištaigai paskirtos lėšos naudojamos efektyviai, neviršijant 2026 m. patvirtintų asignavimų.</p> <p><i>Siektinas rodiklis:</i><br/> <i>Neviršijant asignavimų – 4 balai;</i><br/> <i>Viršijant – 1 balas.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.4. Parengti ir įgyvendinti bent 2 projektus                          | Įvairių veiklų, projektų, padedančių siekti mokinių mokymąsi, asmenybės ir tobulėjimo, pilietinio patriotiškumo skatinimo ugdymas. | <p>Parengti ir įgyvendinti 2 projektai.</p> <p><i>Siektinas rodiklis:</i><br/> <i>Parengti ir įgyvendinti 2 projektai – 4 balai;</i><br/> <i>Parengti du projektai, įgyvendintas 1 – 3 balai;</i><br/> <i>1 parengtas, 1 įgyvendintas- 2 balai;</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|  |  |                                             |
|--|--|---------------------------------------------|
|  |  | Parengti 2, bet neįgyvendinti –<br>1 balas. |
|--|--|---------------------------------------------|

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                |
|--------------------------------|
| 9.1. Ilgalaikis nedarbingumas. |
| 9.2. Pasikeitę teisės aktai.   |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2025 metų veiklos ataskaitą siūlome vertinti viršijančią lūkesčius, nes užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius (Šilalės suaugusiųjų Mokyklos tarybos 2026-02-03 protokolinis nutarimas Nr.1).

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje –mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje -  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

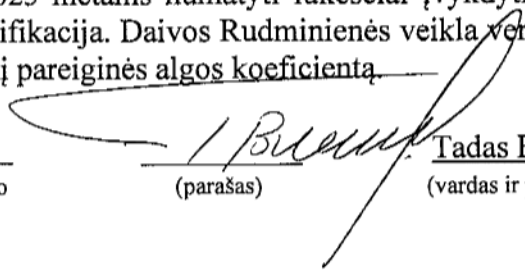
  
(parašas)

Auksė Vydmantienė  
(vardas ir pavardė)

2026-02-03  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės visi 2025 metams numatyti lūkesčiai įvykdyti ir viršyti. Rodomi aukšti profesiniai įgūdžiai, aukšta kvalifikacija. Daivos Rudminienės veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius, siūlau nustatyti 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą.

Savivaldybės meras  
(į pareigas priimančio asmens  
ar jo įgalioto asmens)

  
(parašas)

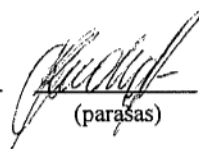
Tadas Bartkus  
(vardas ir pavardė)

2026-02-24  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - viršija lūkesčius.

Susipažinau.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

2026-02-24  
(data)