

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir
audito tarnybos
Savivaldybės kontrolieriaus

2025 m. spalio 10 d. įsakymas Nr. 8-8 (1.2)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
VYRESNIOJO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VI pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
- 3.1. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
- 4.1. savivaldybės turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto, savivaldybės biudžeto ir kitų piniginių išteklių naudojimo teisėtumo, efektyvumo, ekonomiškumo ir rezultatyvumo priežiūra..

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją.
6. Rengia ir teikia pasiūlymus su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusiais klausimais.
7. Koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą arba prireikus prižiūri su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.
8. Koordinuoja teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklų atlikimą arba prireikus atlieka teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklas.
9. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu savarankiškai arba grupės sudėtyje atlieka išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą bei vertinimus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse.
10. Rengia audito darbo dokumentus, ataskaitų ir išvadų ir pasiūlymų projektus, su audito

atlikimu susijusius siunčiamus raštus. Vykdo audito metu teiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, kad jos būtų laiku įgyvendintos.

11. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų.

12. Organizuoja archyvinių dokumentų saugojimą ir naudojimą, ruošimą ir perdavimą valstybės archyviui ir šių dokumentų vertės ekspertizę.

13. Atlieka savivaldybės kontrolieriaus funkcijas laikinai jam negalint eiti pareigų (atostogų, ligos, komandiruotės ar kitais atvejais).

14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);

15.3. studijų kryptis – finansai (arba);

15.4. studijų kryptis – apskaita (arba);

arba:

15.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.6. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis;

15.7. darbo patirties trukmė – 4 metai;

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

16.2. organizuotumas – 4;

16.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

16.4. analizė ir pagrindimas – 5;

16.5. komunikacija – 4.

17. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. informacijos valdymas – 4;

17.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

18. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. finansų valdymas ir apskaita – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)