

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. KOVO 25 D. SPRENDIMO
NR. T1-86 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS ŠILALĖS
RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Šilalės rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Šilalės rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 5.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„5.1. Šilalės miesto gyventojai kreipiasi į savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius);“;

1.2. Pakeisti 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Kreipdamasis dėl piniginės socialinės paramos, asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintos formos prašymą-paraišką ir jos priedus (toliau – prašymas-paraiška) ir:

6.1. prašyme-paraiškoje nurodo piniginės socialinės paramos skyrimui ir apskaičiavimui būtinus duomenis apie:

6.1.1. save ir bendrai gyvenančius asmenis;

6.1.2. vykdomos veiklos pobūdį;

6.1.3. turimą turtą ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

6.1.4. gaunamas pajamas;

6.1.5. kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją;

6.1.6. kai nesikeičia šio Aprašo 6.1.1–6.1.5 papunkčiuose pateikti duomenys, pateikiamas atitinkamas prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti;

6.2. atsižvelgiant į aplinkybes, lemiančias bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, papildomai pateikia šiuos dokumentus:

6.2.1. pažymą (pažymas) apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu;

6.2.2. pažymą iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasadų ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose;

6.2.3. pažymą apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;

6.2.4. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalą;

6.2.5. įmonės, įstaigos, organizacijos ar antstolio išduotą pažymą apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardytų pažymų – banko išrašas apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

6.2.6. pažymą apie įsiregistravimą kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje ir iš jos gaunamas pajamas;

6.2.7. dokumentą, patvirtinantį aplinkybę, kad teisme yra nagrinėjama byla dėl tėvystės nustatymo ir vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo;

6.2.8. teismo nutartį dėl išlaikymo vaikui (vaikams) priteisimo arba teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

6.2.9. juridinių asmenų pažymą apie vaikui (vaikams) išlaikyti gaunamas (negaunamas) periodines išmokas (alimentus) arba kitų kompetentingų institucijų dokumentus, patvirtinančius išspręstą (sprendžiamą) vaiko (vaikų) materialinį išlaikymą, kai duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose;

6.2.10. teismo sprendimą ar nutartį dėl asmens pripažinimo neveiksniu;

6.2.11. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie nėštumą, kai likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos;

6.2.12. pažymą (pažymas) iš karinio vieneto, kuriame privalomosios pradinės tarnybos karys atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą;

6.2.13. kompetentingos institucijos pažymą (dokumentą) apie bausmės atlikimą, asmens sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

6.2.14. kompetentingos institucijos dokumentą (dokumentus) apie formaliojo švietimo įstaigos studijų baigimą;

6.2.15. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą (pažymas) apie gydymo stacionare trukmę, nedarbingumo pažymėjimą ar išrašą iš asmens sveikatos istorijos (forma Nr. 027/a);

6.2.16. valstybės ar Savivaldybės finansuojamos įstaigos pažymą (pažymas) apie teikiamą išlaikymą;

6.2.17. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie tai, kad vaikui rekomenduojama nelankyti ugdymo ar mokymo įstaigos;

6.2.18. darbo sutartį, kai nustatytas ne visas darbo laikas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.2.19. gyvenamųjų patalpų ir kito nekilnojamojo turto nuomos sutartį, registruotą viešajame registre;

6.2.20. dokumentą (pirkimo–pardavimo ar dovanojimo sutartį), patvirtinantį turto įsigijimą ar perleidimą;

6.2.21. pažymą apie tai, kad vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos, nes nėra vietų arba dėl to, kad bendrai gyvenantys asmenys gyvena kaimo vietovėje didesniu kaip trijų kilometrų atstumu nuo švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir Savivaldybėje neteikiamos vaiko vežimo paslaugos;

6.2.22. duomenis apie turimas pinigines lėšas banko (-ų) sąskaitose ir (ar) banko (-ų) sąskaitų išrašus šiais atvejais:

6.2.22.1. kilus pagrįstų įtarimų ar gavus informacijos iš kitų institucijų (asmenų) apie pareiškėjo prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas arba patikrinimo metu kilus pagrįstam įtarimui, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslėpti;

6.2.22.2. vertinant turimą turtą;

6.2.22.3. pasikeitus aplinkybėms piniginės socialinės paramos gavimo laikotarpiu (dėl bendrai gyvenančių asmenų sudėties arba vieno gyvenančio asmens šeiminės padėties, pajamų šaltinio (bet ne jo dydžio), įgijus kilnojamojo ar nekilnojamojo turto ir kita), turinčioms įtakos piniginės socialinės paramos skyrimui.

6.2.23. įsiskolinusieji už būsto šildymą, karštą ir (ar) geriamąjį vandenį, kreipdamiesi dėl būsto šildymo išlaidų, išlaidų už karštą ir (ar) geriamąjį vandenį kompensacijų, turi pateikti sutartį dėl dalies skolos apmokėjimo, kas mėnesį gražinant ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų, arba teismas yra priteisęs apmokėti skolą;

6.2.24. kompetentingos įstaigos pažymą apie gaunamus dividendus, palūkanas;

6.2.25. kietojo ar kito kuro įsigijimo dokumentus: sąskaitas faktūras ir mokėjimo dokumentus (kasos čekį, kasos pajamų orderį, mokėjimo nurodymą ir kita), išskyrus būstą šildant malkomis;

6.2.26. kitus Apraše neišvardytus dokumentus, turinčius įtakos piniginės socialinės paramos skyrimui.“;

1.3. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo pateikia duomenis apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje, ir tai patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai Skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Šie duomenys, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių, o šalpos pensijos gavėjams, asmenims, kai nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis, senatvės pensijos amžiaus asmenims kas 24 mėnesius. Šiam terminui pasibaigus, socialinės paramos teikimo laikotarpiu iki paramos teikimo laikotarpio pabaigos naujų duomenų apie turimą turtą pateikti nereikia.“;

1.4. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Skyrius ar seniūnija gautą prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti užregistruoja naudodamiesi Socialinių išmokų ir apskaitos informacine sistema „Parama“ ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį. Piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, Skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos.“;

1.5. Pakeisti 25.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„25.2. asmenims kai nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis;“;

1.6. Pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu piniginė socialinė parama neskirama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.“;

1.7. Pakeisti 43.3.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„43.3.1. kai būstas šildomas kietuoju ar kitu kuru pagal asmens pateiktas sąskaitas faktūras ir mokėjimo dokumentus (kasos čekį, kasos pajamų orderį, mokėjimo nurodymą ir kita), išskyrus malkas, už kurias įrodančių įsigijimo išlaidas dokumentų pateikti nereikia. Už malkas ir pateikusiems mokėjimo dokumentus kompensacija teikiama asmeniui, mokėjimo dokumentų nepateikusiems kompensacija apskaičiuojama ir skiriama pagal patvirtintą mišrių malkų kainą“;

1.8. Pakeisti 50.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„50.4. asmenims, kurie būstą šildo ir karštą vandenį ruošia patys naudodami kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos išmokama kompensacijos suma, apskaičiuota pagal metodiką, tačiau ne didesnė už nurodytą pateiktoje sąskaitoje faktūroje ir mokėjimo dokumentuose;“;

1.9. Pakeisti 50.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„50.5. kompensacijos nedirbančių senatvės pensijos amžiaus asmenų ir nedirbančių asmenų su negalia, kuriems nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis, šeimoms, kuriose nėra darbingų šeimos narių, arba vienam gyvenančiam asmeniui – nedirbančiam senatvės pensijos amžiaus asmeniui ar asmeniui su negalia, kuriam nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis, apskaičiuojamos du kartus per metus – visam šildymo sezonui ir ne šildymo sezonui.“;

1.10. Pakeisti 55.7.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„55.7. 6 mėnesius neteikti piniginių socialinės paramos, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimų piniginių lėšų dydis, nurodytas prašyme-paraiškoje, viršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytą piniginių lėšų normatyvą, išskyrus senatvės pensijos amžiaus asmenis ir asmenis, kuriems nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis ir kurių šeimose nėra darbingų asmenų, jeigu jų turimos piniginių lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo 2 kartus;“;

1.11. Pakeisti 56.9 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„56.9. skirti socialinę pašalpą, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos yra mažesnės už 1,1 valstybės remiamas pajamas (toliau – VRP) bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo nuosavybės teise turi tik vieną būstą, kuriame faktiškai gyvena, namų valdos žemės sklypą, vieną transporto priemonę ir vieną lengvojo automobilio priekabą pagal VĮ „Regitra“ registro duomenis ir jeigu jų turimos piniginių lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;“;

1.12. Pakeisti 56.10 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„56.10. skirti kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka Įstatymo 11 straipsnio nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo nuosavybės teise turi tik vieną būstą, kuriame faktiškai gyvena, namų valdos žemės sklypą, vieną transporto priemonę ir vieną lengvojo automobilio priekabą pagal VĮ „Regitra“ registro duomenis ir jeigu jų turimos piniginių lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;“.

2. Paskelbti šį sprendimą Šilalės rajono savivaldybės svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. KOVO 25 D. SPRENDIMO
NR. T1-86 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS ŠILALĖS
RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Šilalės rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Šilalės rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 5.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„5.1. Šilalės miesto gyventojai kreipiasi į savivaldybės administracijos ~~Turto ir~~ **Socialinės paramos skyrių** (toliau – Skyrius);“;

1.2. Pakeisti 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Kreipdamasis dėl piniginės socialinės paramos, asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintos formos prašymą-paraišką ir jos priedus (toliau – prašymas-paraiška) ir:

6.1. prašyme-paraiškoje nurodo piniginės socialinės paramos skyrimui ir apskaičiavimui būtinus duomenis apie:

6.1.1. save ir bendrai gyvenančius asmenis;

6.1.2. vykdomos veiklos pobūdį;

6.1.3. turimą turtą ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

6.1.4. gaunamas pajamas;

6.1.5. kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją;

6.1.6. kai nesikeičia šio Aprašo 6.1.1–6.1.5 papunkčiuose pateikti duomenys, pateikiamas atitinkamas prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti;

6.2. **atsižvelgiant į aplinkybes, lemiančias bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, papildomai pateikia šiuos dokumentus:**

6.2.1. **pažymą (pažymas) apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu;**

6.2.2. **pažymą iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasadų ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose;**

6.2.3. **pažymą apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;**

6.2.4. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalą;

6.2.5. įmonės, įstaigos, organizacijos ar antstolio išduotą pažymą apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardytų pažymų – banko išrašas apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

6.2.6. pažymą apie įsiregistravimą kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje ir iš jos gaunamas pajamas;

6.2.7. dokumentą, patvirtinantį aplinkybę, kad teisme yra nagrinėjama byla dėl tėvystės nustatymo ir vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo;

6.2.8. teismo nutartį dėl išlaikymo vaikui (vaikams) priteisimo arba teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

6.2.9. juridinių asmenų pažymą apie vaikui (vaikams) išlaikyti gaunamas (negaunamas) periodines išmokas (alimentus) arba kitų kompetentingų institucijų dokumentus, patvirtinančius išspręstą (sprendžiamą) vaiko (vaikų) materialinį išlaikymą, kai duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose;

6.2.10. teismo sprendimą ar nutartį dėl asmens pripažinimo neveiksniu;

6.2.11. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie nėštumą, kai likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos;

6.2.12. pažymą (pažymas) iš karinio vieneto, kuriame privalomosios pradinės tarnybos karys atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą;

6.2.13. kompetentingos institucijos pažymą (dokumentą) apie bausmės atlikimą, asmens sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

6.2.14. kompetentingos institucijos dokumentą (dokumentus) apie formaliojo švietimo įstaigos studijų baigimą;

6.2.15. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą (pažymas) apie gydymo stacionare trukmę, nedarbingumo pažymėjimą ar išrašą iš asmens sveikatos istorijos (forma Nr. 027/a);

6.2.16. valstybės ar Savivaldybės finansuojamos įstaigos pažymą (pažymas) apie teikiamą išlaikymą;

6.2.17. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie tai, kad vaikui rekomenduojama nelankyti ugdymo ar mokymo įstaigos;

6.2.18. darbo sutartį, kai nustatytas ne visas darbo laikas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.2.19. gyvenamųjų patalpų ir kito nekilnojamojo turto nuomos sutartį, registruotą viešajame registre;

6.2.20. dokumentą (pirkimo–pardavimo ar dovanojimo sutartį), patvirtinantį turto įsigijimą ar perleidimą;

6.2.21. pažymą apie tai, kad vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos, nes nėra vietų arba dėl to, kad bendrai gyvenantys asmenys gyvena kaimo vietovėje didesniu kaip trijų kilometrų atstumu nuo švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir Savivaldybėje neteikiamos vaiko vežimo paslaugos;

6.2.22. duomenis apie turimas pinigines lėšas banko (-ų) sąskaitose ir (ar) banko (-ų) sąskaitų išrašus šiais atvejais:

6.2.22.1. kilus pagrįstų įtarimų ar gavus informacijos iš kitų institucijų (asmenų) apie pareiškėjo prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas arba

patikrinimo metu kilus pagrįstam įtarimui, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslėpti;

6.2.22.2. vertinant turimą turtą;

6.2.22.3. pasikeitus aplinkybėms piniginės socialinės paramos gavimo laikotarpiu (dėl bendrai gyvenančių asmenų sudėties arba vieno gyvenančio asmens šeiminės padėties, pajamų šaltinio (bet ne jo dydžio), įgijus kilnojamojo ar nekilnojamojo turto ir kita), turinčioms įtakos piniginės socialinės paramos skyrimui.

6.2.23. įsiskolinusieji už būsto šildymą, karštą ir (ar) geriamąjį vandenį, kreipdamiesi dėl būsto šildymo išlaidų, išlaidų už karštą ir (ar) geriamąjį vandenį kompensacijų, turi pateikti sutartį dėl dalies skolos apmokėjimo, kas mėnesį grąžinant ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų, arba teismas yra priteisęs apmokėti skolą;

6.2.24. kompetentingos įstaigos pažymą apie gaunamus dividendus, palūkanas;

6.2.25. kietuojo ar kito kuro įsigijimo dokumentus: sąskaitas faktūras ir mokėjimo dokumentus (kasos čekį, kasos pajamų orderį, mokėjimo nurodymą ir kita), išskyrus būstą šildant malkomis;

6.2.26. kitus Apraše neišvardytus dokumentus, turinčius įtakos piniginės socialinės paramos skyrimui.“;

1.3. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo pateikia duomenis apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje, ir tai patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai Skyrius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Šie duomenys, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių, o šalpos pensijos gavėjams, ~~60–100 procentų netekto darbingumo pensijos gavėjams~~ **asmenims kai nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis**, senatvės pensijos amžiaus asmenims kas 24 mėnesius. Šiam terminui pasibaigus, socialinės paramos teikimo laikotarpiu iki paramos teikimo laikotarpio pabaigos naujų duomenų apie turimą turtą pateikti nereikia.“;

1.4. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Skyrius ar seniūnija gautą prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti užregistruoja ~~prašymo-paraiškos pateikimo dieną~~ **naudodamiesi Socialinių išmokų ir apskaitos informacine sistema „Parama“** ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį. Piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, Skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos ~~ir asmeniui grąžina jo pateiktus dokumentus, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.~~“;

1.5. Pakeisti 25.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„25.2. ~~60–100 procentų netekto darbingumo pensijos gavėjams;~~

25.2. asmenims kai nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis;“;

1.6. Pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu piniginei

socialinė parama neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai grąžinami prašymą paraišką pateikusiam asmeniui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.“;

1.7. Pakeisti 43.3.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„43.3.1. kai būstas šildomas kietuoju ar kitu kuru pagal asmens pateiktas sąskaitas faktūras ir mokėjimo dokumentus (kasos čekį, kasos pajamų orderį, mokėjimo nurodymą ir kita), išskyrus malkas, už kurias įrodančių įsigijimo išlaidas dokumentų pateikti nereikia. Už malkas ir pateikusiems mokėjimo dokumentus kompensacija teikiama asmeniui, mokėjimo dokumentų nepateikusiems kompensacija apskaičiuojama ir skiriama pagal patvirtintą mišrių malkų kainą; — į paslaugas teikiančių įmonių atsiskaitomasias sąskaitas bankuose. Išmokama kompensacijos suma, apskaičiuota pagal metodiką, tačiau ne didesnė už nurodytą pateiktoje sąskaitoje faktūroje ir mokėjimo dokumentuose. Pateikus išankstinę sąskaitą faktūrą kompensacija apskaičiuojama ir skiriama, kai kaina neviršija patvirtintos šildymo sezonui kainos, jeigu kaina viršija patvirtintos šildymo sezonui kainą, kompensacija apskaičiuojama ir skiriama pagal patvirtintą mišrių malkų kainą;“;

1.8. Pakeisti 50.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„50.4. pervedant į paslaugas teikiančių įmonių atsiskaitomasias sąskaitas bankuose, kurie būstą šildo ir karštą vandenį ruošia patys naudodami kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos ir nepateikė mokėjimo dokumentų;

50.4. asmenims, kurie būstą šildo ir karštą vandenį ruošia patys naudodami kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos išmokama kompensacijos suma, apskaičiuota pagal metodiką, tačiau ne didesnė už nurodytą pateiktoje sąskaitoje faktūroje ir mokėjimo dokumentuose;“;

1.9. Pakeisti 50.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„50.5. kompensacijos nedirbančių ~~pensininkų~~ **senatvės pensijos amžiaus asmenų** ir nedirbančių asmenų su negalia, kuriems nustatytas ~~60–100 procentų netektas darbingumas~~ **40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis**, šeimoms, kuriose nėra darbingų šeimos narių, arba vienam gyvenančiam asmeniui – nedirbančiam ~~pensininkui~~ **senatvės pensijos amžiaus asmeniui** ar asmeniui su negalia, kuriam nustatytas ~~60–100 procentų netektas darbingumas~~ **40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis**, apskaičiuojamos du kartus per metus – visam šildymo sezonui ir ne šildymo sezonui.“;

1.10. Pakeisti 55.7.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„55.7. 6 mėnesius neteikti piniginės socialinės paramos, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimų piniginių lėšų dydis, nurodytas prašyme-paraiškoje, viršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatytą piniginių lėšų normatyvą, **išskyrus senatvės pensijos amžiaus asmenis ir asmenis, kuriems nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis ir kurių šeimose nėra darbingų asmenų, jeigu jų turimos piniginės lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo 2 kartus;“;**

1.11. Pakeisti 56.9 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„56.9. skirti socialinę pašalpą, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos yra mažesnės už 1,1 valstybės remiamas pajamas (toliau – VRP) bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo nuosavybės teise turi tik vieną būstą, kuriame faktiškai gyvena, namų valdos žemės sklypą, vieną transporto priemonę **ir vieną lengvojo automobilio priekabą** pagal VĮ „Regitra“ registro duomenis **ir jeigu jų turimos piniginės lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;“;**

1.12. Pakeisti 56.10 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„56.10. skirti kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka Įstatymo 11 straipsnio nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo nuosavybės teise turi tik vieną būstą, kuriame faktiškai gyvena, namų valdos žemės sklypą, vieną transporto priemonę **ir vieną**

lengvojo automobilio priekabą pagal VI „Regitra“ registro duomenis ir jeigu jų turimos piniginės lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo;“.

2. Paskelbti šį sprendimą Šilalės rajono savivaldybės svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. KOVO 25 D. SPRENDIMO NR. T1-86 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Šilalės rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašas keičiamas tikslinant teikimo nuostatas dėl būsto šildymo išlaidų, karšto vandens ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijų ir dėl skirtos piniginės socialinės paramos – socialinės pašalpos ir kompensacijų išmokėjimo.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. DĮV-677 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ nuo 2025 m. sausio 1 d. įsteigtas Socialinės paramos skyrius.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Piniginė socialinė parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Šilalės rajono gyventojams tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

Apraše patikslintos nuostatos: pakeistas Aprašo 5.1 papunktis dėl Skyriaus pavadinimo pasikeitimo; keičiamas 6 punktas papildant 6.2 papunkčiu, kuriame atsižvelgiant į aplinkybes, lemiančias bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą išvardinti pagrindiniai dokumentai, kuriuos reikia kreipiantis dėl piniginės socialinės paramos skyrimo papildomai pateikti, kad būtų teisingai skiriama parama vertinant turimą turtą bei gaunamas pajamas; 8 punkte, 25.2 ir 50.5 papunkčiuose patikslintos nuostatos dėl nustatytų netekto darbingumo procentų, kadangi Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra išduoda dokumentus, kuriuose yra nustatomas dalyvumo lygis; 10 punkte patikslinta nuostata – užregistruoja prašymo-paraiškos pateikimo dieną, patikslinant naudodamiesi Socialinių išmokų ir apskaitos informacine sistema „Parama“, kadangi nuo šių metų pradžios seniūnijose socialiniai darbuotojai naudojami Socialinių išmokų ir apskaitos informacine sistema „Parama“, gyventojai prašymus pasirašo biometriniu parašu ir yra formuojamos virtualios bylos; 10 ir 30 punktuose naikinama nuostata, kad grąžinami pateikti dokumentai, o byloje paliekamos šių dokumentų kopijos, nes pateikti dokumentai yra skanuojami ir talpinami virtualioje byloje; 55.7 papunktis papildytas, pagal kurį vertinant turtą, nebus taikoma nuostata 6 mėnesius neteikti piniginės socialinės paramos senatvės pensijų amžiaus asmenims ir asmenis, kuriems nustatytas 40 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis ir kurių šeimose nėra darbingų asmenų, jeigu jų turimos piniginės lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo 2 kartus; 56.9 ir 56.10 papunkčiai papildyti nuostata, kad kai viršija nuosavybės teise turimas turtas nustatytą turto vertės normatyvą tiek socialinę pašalpą tiek kompensacijas bus galima teikti kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi ir

vieną lengvojo automobilio priekabą ir jeigu jų turimos piniginės lėšos neviršija Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje nustatyto piniginių lėšų normatyvo.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.
Teisės aktų keisti nereikės.

Socialinės paramos skyriaus

vyr. specialistė

(pareigos)

2025-08-13

(parašas, data)

Alvyda Urbonienė

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. KOVO 25 D.
SPRENDIMO NR. T1-86 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS
NEPASITURINTIEMS ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Alvyda Urbonienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji
specialistė Alvyda
Urbonienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-08-13
(parašas) (data)

Teisės akto
projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės
administracijos civilinės
mobilizacijos vyriausiasis
specialistas
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-08-13
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T1-86 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Šilalės rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-14 Nr. T25-227
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-14 14:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Soc. par. tv. aprašo pakeit. 2025-08 lyg. variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas tv. aprašo keit. 2025-08.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2025-08.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250807.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-18 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-