

Projektas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL PRITARIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR LIETUVOS KARIUOMENĖS
KARO KOMENDANTŪRŲ VALDYBOS KLAIPĖDOS REGIONINĖS KARO
KOMENDANTŪROS SĄVEIKOS PLANO PASIRAŠYMIUI**

2025 m. rugpjūčio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T1-237 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.12 papunktį, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės rajono savivaldybės ir Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų valdybos Klaipėdos regioninės karo komendantūros sąveikos plano (toliau – planas) pasirašymui.
2. Įgalinti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti 1 punkte nurodytą Planą ir su juo susijusius dokumentus (pridedama).
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės ir
Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų valdybos
Klaipėdos regioninės karo komendantūros sąveikos
plano
6 priedas



- Patruliavimo zona



- Užblokuotas kelias



- Kontrolės postas



- Greito
reagavimo būrys

Šilalės rajono savivaldybės ir Lietuvos kariuomenės
karo komendantūrų valdybos Klaipėdos regioninės
karo komendantūros sąveikos plano
2 priedas

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOTINŲ OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas, adresas	Kontaktinio asmens pareigos, vardas, pavardė	Telefonų numeris, elektroninio pašto adresas
1.	Šilalės rajono Savivaldybės administracija J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas), Mindaugas Mikutavičius	(0 449) 76 138, +370 605 75 270; el. p. mindaugas.mikutavicius@silale.lt
2.	Šilalės vandenys <u>Rytinio Kelio g. 4, LT-75122, Šilalė.</u>	UAB „Šilalės vandenys“ direktorius Remigijus Vėlavičius	Tel. (0 449) 74 205; el. p. info@silalesvandenys.lt
4.	Šilalės šilumos tinklai, <u>Maironio g. 20, LT-75137 Šilalė.</u>	UAB „Šilalės šilumos tinklai“ direktorius Ernestas Aušra	Tel. (0 449) 74 491; el. p. info@silalesst.lt
5.	Šilalės elektros tinklų pagrindinė pastotė Tauragės g. 7, LT-75110, Šilalė	ESO avarinė tarnyba	1852 (elektra), 1804 (dujos)
6.	Šilalės miesto ligoninė <u>Vytauto Didžiojo g. 19, LT-75132 Šilalė</u>	Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro direktorius Osvaldas Šarmavičius	Tel. +370 671 07717; el. p. osvaldas.sarmavicius@silalesrssc.lt
Tiltai			
7	Tiltas, Šilalė, Šilalės tvenkinys ž, Vytauto Didžiojo g., koordinatės: 55.492610, 22.181222	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas), Mindaugas Mikutavičius/ Savivaldybės administracijos civilinės mobilizacijos vyriausiasis specialistas Justas Stankevičius	(0 449) 76 138, +370 605 75 270; el. p. mindaugas.mikutavicius@silale.lt ; (0 449) 46852, +370 678 38551; El. p. justas.stankevicius@silale.lt
8	Tiltas, Šilalė, Šilalės tvenkinys, Nepriklausomybės g., koordinatės: 55.494652, 22.193563		
9.	Tiltas, Šilalė, upė Lokysta koordinatės: <u>55.486589, 22.165314</u>		
10.	Tiltas „Europa“, Pajūris, upė Jūra, Koordinatės:		

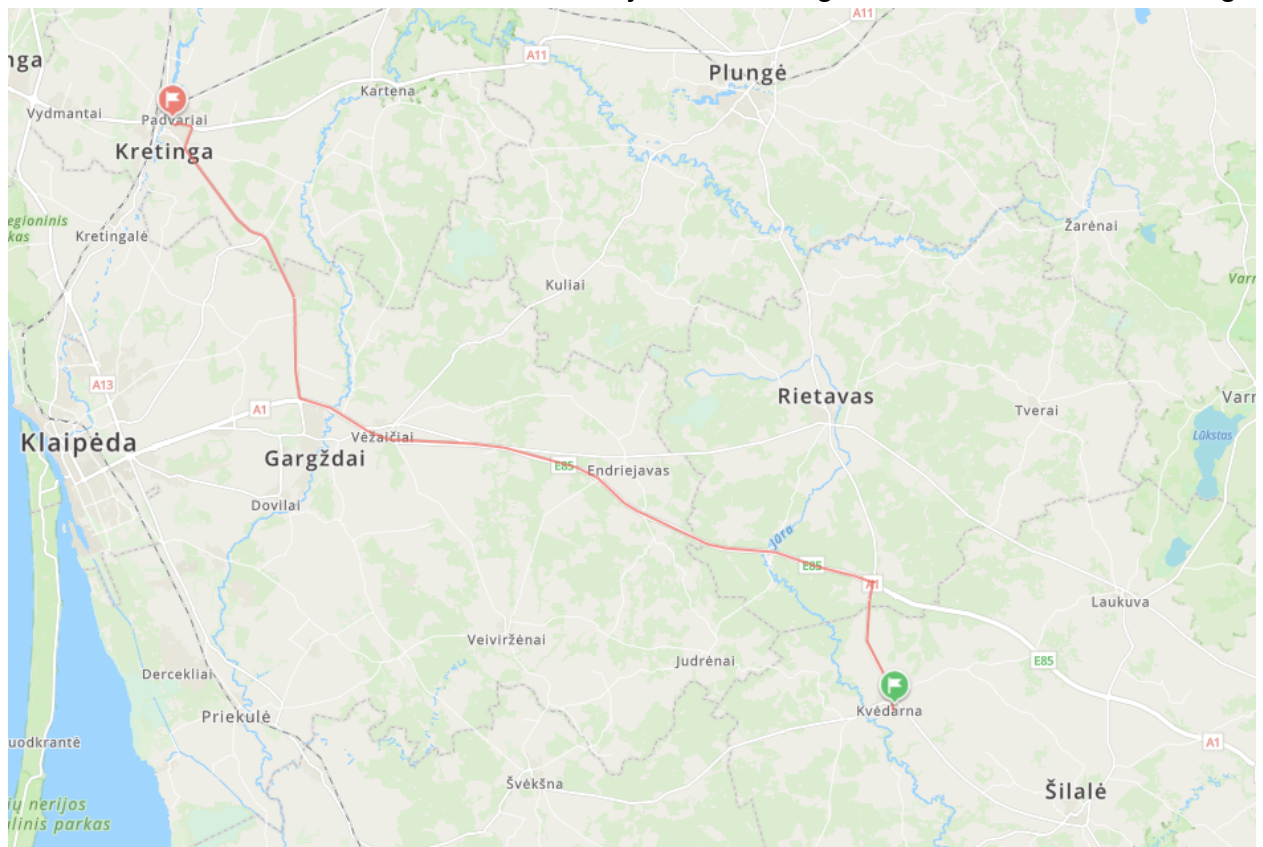
	<u>55.445054,</u> <u>22.021078</u>		
Degalinės			
11.	„Saurida“ – Rytinio Kelio g. 19, LT-75133, Šilalė	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas), Mindaugas Mikutavičius/ Savivaldybės administracijos civilinės mobilizacijos vyriausiasis specialistas Justas Stankevičius	(0 449) 76 138, +370 605 75 270; el. p. mindaugas.mikutavicius@silale.lt/ (0 449) 46852, +370 678 38551; El. p. justas.stankevicius@silale.lt
12.	„Baltic Petroleum“ – rytinio Kelio g. 2, LT-75122, Šilalė.		
13.	„Tankpool 24“ – Rytinio Kelio g. 2, LT-75122, Šilalė.		
14.	„Milda“ – Rytinio Kelio g. 2A, LT-75122, Šilalė		
15.	„Jozita“ – Pietinio Kelio g. 9, LT-75115, Šilalė		
Prekybos centrai (Maisto atsargos)			
16.	„Norfa XL“ – Tauragės g. 1, Šilalė, LT-75124	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas), Mindaugas Mikutavičius/ Savivaldybės administracijos civilinės mobilizacijos vyriausiasis specialistas Justas Stankevičius	(0 449) 76 138, +370 605 75 270; el. p. mindaugas.mikutavicius@silale.lt/ (0 449) 46852, +370 678 38551; El. p. justas.stankevicius@silale.lt
17.	IKI – J. Basanavičiaus g. 21, Šilalė, LT-75134		
18.	„Maxima“ – Dariaus ir Girėno g. 12, Šilalė, LT-75128		

Šilalės rajono savivaldybės ir
Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų
valdybos Klaipėdos regioninės karo
komendantūros sąveikos plano
3 priedas

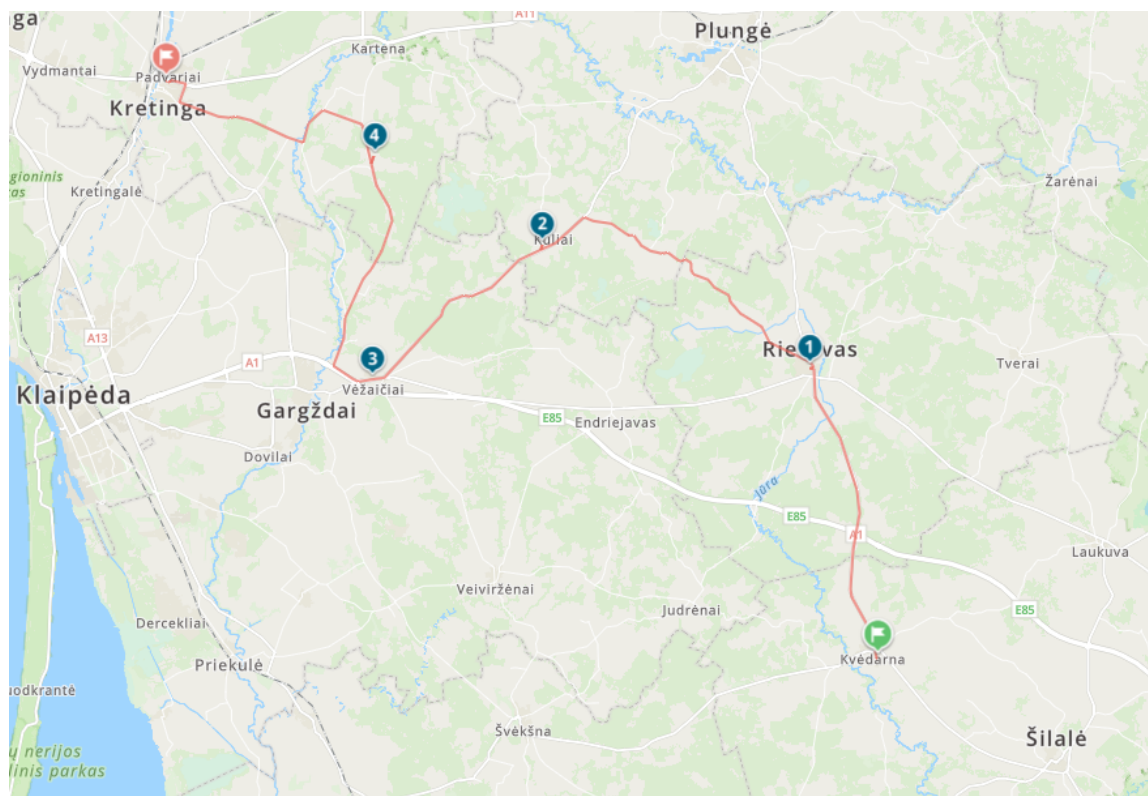
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKUACIJOS MARŠRUTAI

1. Šilalės r. sav. – Kretingos r. sav.:

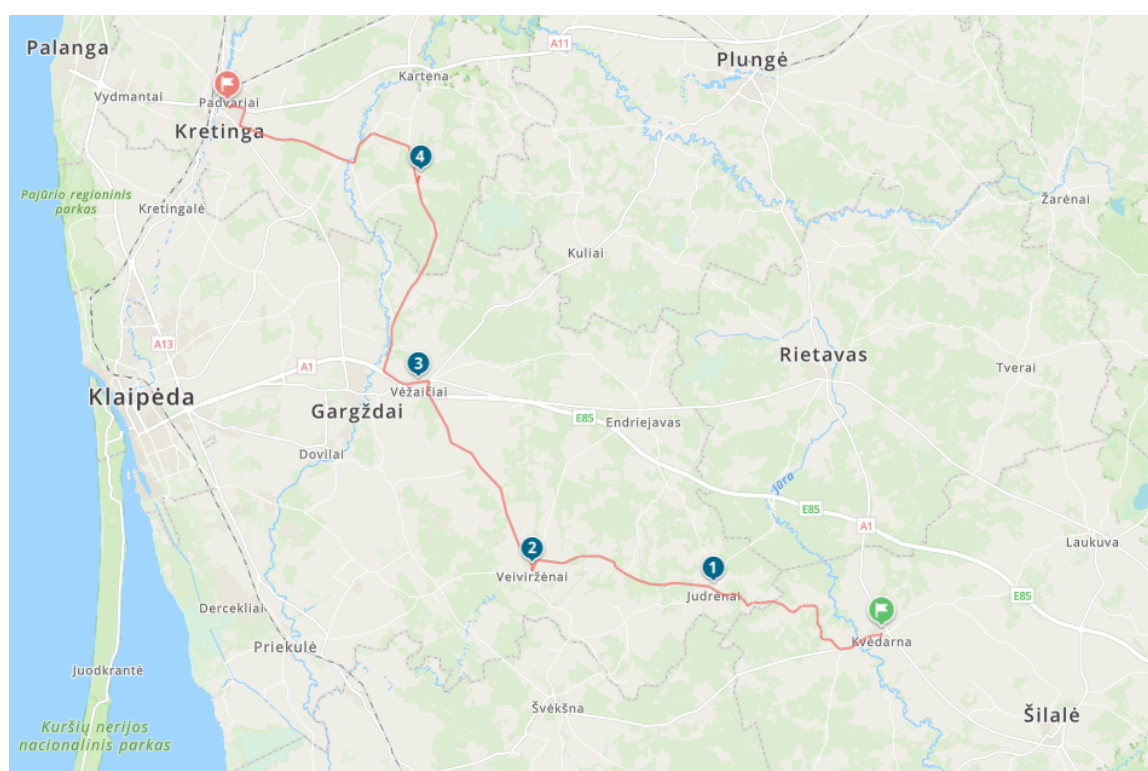
1.1 Maršrutas: Šilalė – Kvėdarna – Endriejavas – Gargždai – Kretinga



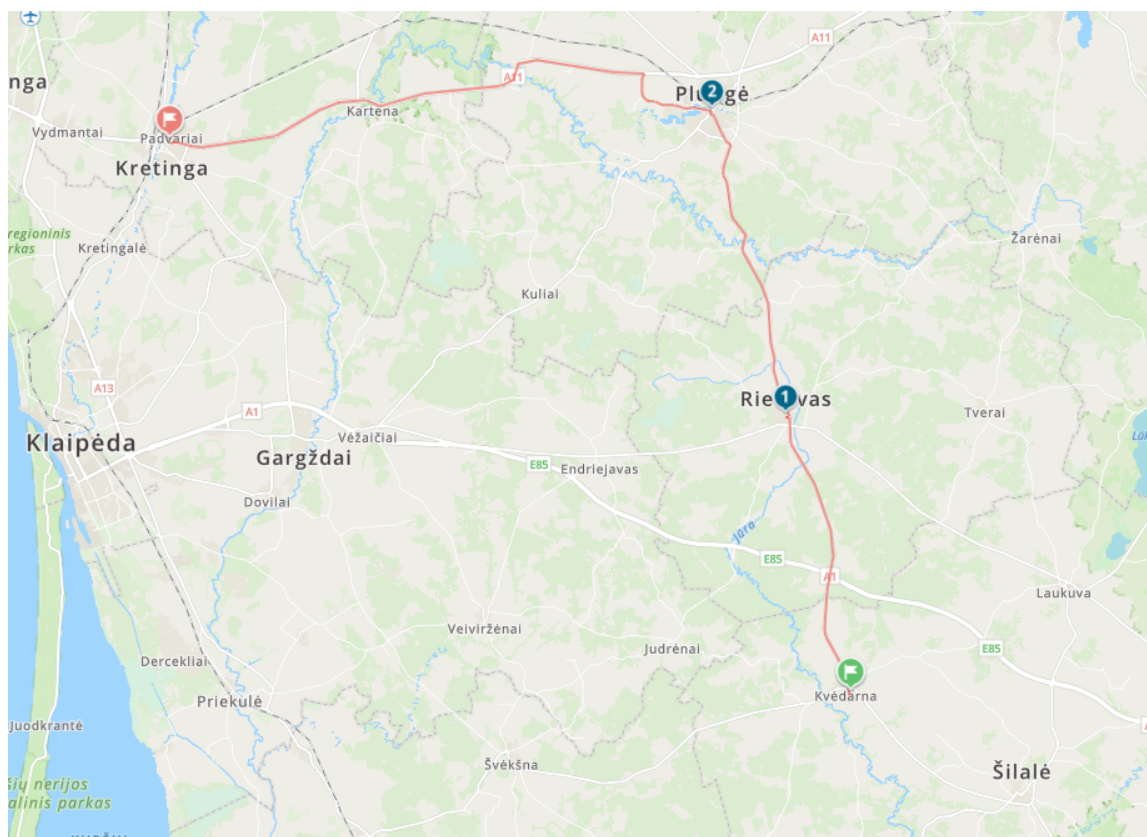
1.2. Maršrutas: Šilalė – Kvėdarna – Rietavas – Kuliai – Vėžaičiai – Žutautai Kretinga



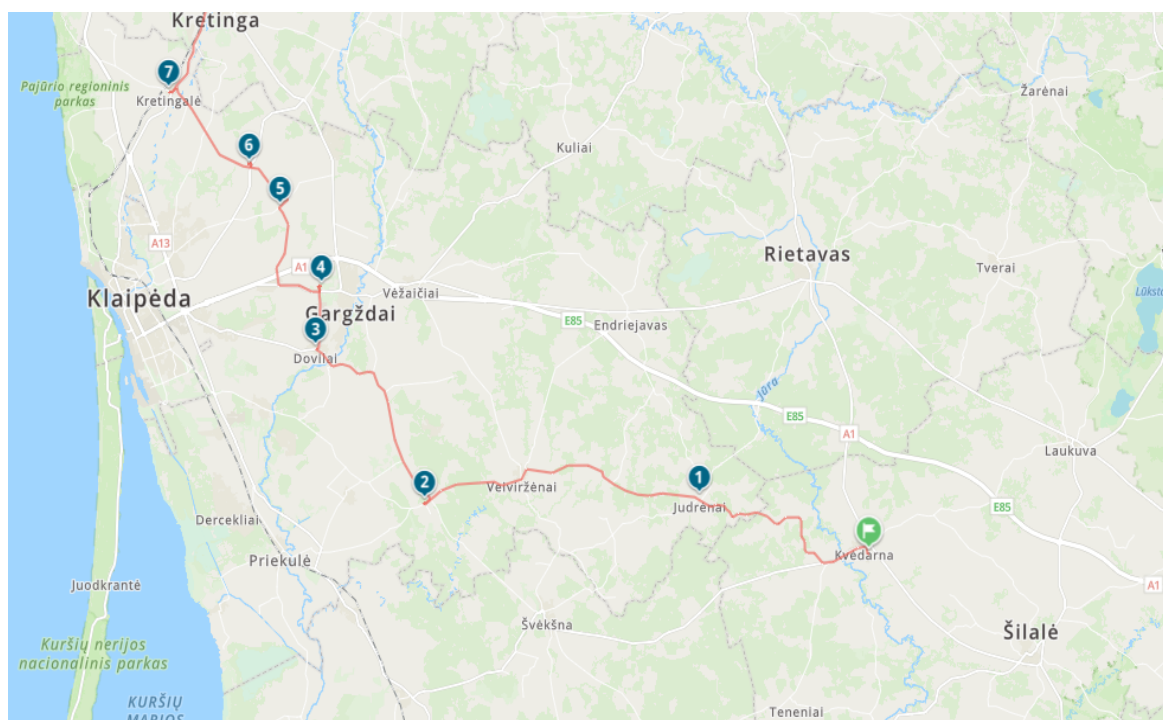
1.3. Maršrutas: Šilalė – Kvėdarna – Judrėnai – Veiviržėnai – Vėžaičiai – Žutautai – Kretinga



1.4. Maršrutas: Šilalė – Kvėdarna – Rietavas – Plungė – Kartena – Kretinga



1.5 Maršrutas: Šilalė – Kvėdarna – Judrėnai – Veiviržėnai – Dovyčiai – Plikiai – Kretingalė – Kretinga



NEIŠLAPTINTA

Šilalės rajono savivaldybės
ir Klaipėdos karo komendantūros
sąveikos plano
1 priedas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR KLAIPĖDOS KARO KOMENDANTŪROS
SĄVEIKOS KONTAKTAI**

Pareigos	Vardas Pavardė	Telefonai, e. paštas
Šilalės rajono savivaldybės meras	Tadas Bartkus	0 449 76 110, el. p. tadas.bartkus@silale.lt
Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius	Andrius Jančauskas	0 449 76 114, +370 600 27944, el. p. andrius.jancauskas@silale.lt
SOC budėtojas		-
Savivaldybės mobilizacijos specialistas	Justas Stankevičius	+370 678 38551, 0 449 46852, el. p. justas.stankevicius@silale.lt
Šilalės policijos komisariato viršininkas	Remigijus Rudminas	info@policija.lt , +370 698 85767
UAB „Šilalės vandenys“ direktorius	Remigijus Vėlavičius	+370 699 59865, 0 449 74 205, el. p. remigijus.v@silalesvandenys.lt
UAB „Šilalės autobusų parkas“ direktorius	Vytautas Norkus	0 449 74 570, el. p. autobusuparkas@silale.lt
ESO	Avarinė tarnyba	1852 (elektra), 1804 (dujos)
Šilalės priešgaisrinės tarnybos vadas	Evaldas Lazdauskas	+370 616 22943, el. p. savgaisrine@gmail.com
UAB „Šilalės šilumos tinklai“ direktorius	Ernestas Aušra	0 449 74491, +370 612 74400, el. p. direktorius@silalesst.lt
Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro direktorius	Osvaldas Šarmavičius	+370 671 07717, el. p. osvaldas.sarmavicius@silalesrssc.lt
L. e. p. Šilalės rajono savivaldybės komendantas	Egidijus Karvelis	+370 706 76 325 egidijus.karvelis@mil.lt
L. e. p. Šilalės rajono savivaldybės komendantūros komendanto pavaduotojas	Egidijus Karvelis	+370 706 76 325 egidijus.karvelis@mil.com
Karo komendantūra (budėtojas)		+370 706 76 325
KK Karo prievolės ir komplektavimo skyrius vyriausiasis verbuotojas	Vaidas Norkus	+370 706 76 697, +370 694 82027 vaidas.norkus@mil.lt

NEIŠLAPTINTA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos civilinės mobilizacijos vyriausiasis specialistas

DĖL PRITARIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR LIETUVOS KARIUOMENĖS KARO KOMENDANTŪRŲ VALDYBOS KLAIPĖDOS REGIONINĖS KARO KOMENDANTŪROS SĄVEIKOS PLANO PASIRAŠYMOI

1. Parengto sprendimo projekto tikslas.

Sprendimo projektas rengiamas siekiant pritarti sąveikos plano su Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų valdybos Klaipėdos karo komendantūra pasirašymui, suteikti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui įgaliojimus pasirašyti karo komendantūros sąveikos planą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į tai, kad buvo gautas Klaipėdos regioninės karo komendantūros pasiūlymas sudaryti sąveikos planą, kuriuo siūloma sustiprinti bei užtikrinti abiejų šalių tinkamą pasirengimą vykdyti Savivaldybės ir karo komendantūros užduotis, teikti paramą ginkluotosioms pajėgoms bei civiliams gyventojams.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, įgyvendinant Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T1-237 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.12 papunktį.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus sąveikos planui Šilalės rajono savivaldybė abipusiškai galės dalyvauti abiejų šalių bendruose projektuose.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Administracijos civilinės mobilizacijos
vyriausiasis specialistas

Justas Stankevičius

NEIŠSLAPTINTA

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos

2025 m. rugpjūčio d. sprendimu Nr. T1-

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR LIETUVOS KARIUOMENĖS KARO KOMENDANTŪRŲ VALDYBOS KLAIPĖDOS REGIONINĖS KARO KOMENDANTŪROS SĄVEIKOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Sąveikos plano rengėjai:

1.1. Šilalės rajono savivaldybė, J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė, tel. +370 449 76 115, el. p. info@silale.lt;

1.2. Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų valdybos Klaipėdos regioninės karo komendantūra, Vytauto g. 5, 92138 Klaipėda, tel. +370 706 76 731, el. p. KlaipedosRK@mil.lt.

2. **Sąveikos plano tikslas** – užtikrinti sąveiką tarp Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų valdybos Klaipėdos regioninės karo komendantūros (toliau – KK) ekstremaliųjų situacijų, mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu.

3. Sąveikos plane numatomi trys etapai: pasirengimo, mobilizacijos ir karo padėties. Demobilizacijos etapas neaprašomas, nes daug aspektų nulems situacija demobilizacijos paskelbimo metu. Sąveika demobilizacijos metu bus planuojama ir organizuojama mobilizacijos arba karo padėties etapo pabaigoje. Sąveikos plane numatomi keitimosi informacija būdai ir veiksmų koordinavimo principai pasirengimo etape, paskelbus mobilizaciją ar/ir karo padėtį.

4. Sąveikos planas sudaromas dviem egzemplioriais ir pasirašomas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir KK komendanto arba karo komendanto pavaduotojo.

5. Plano kopijos gali būti paskirstomos Savivaldybės ir krašto apsaugos sistemos institucijoms tik iškilus tokiam poreikiui.

6. Sąveikos planas tikslinamas (atnaujinami duomenys, kontaktai ir pan.) ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius arba atsiradus poreikiui.

7. Sąveikos plane naudojamos sąvokos:

7.1. **Ypatingos svarbos infrastruktūra** – suprantama taip, kaip apibrėžiama Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

7.2. **Karo komendantūra** – Lietuvos kariuomenės vado patvirtintos struktūros vienetas, pavaldus karo komendantui.

7.3. **Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbios įmonės** – suprantama taip, kaip apibrėžiama Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas.

7.4. **Pavojingas objektas** – suprantama taip, kaip apibrėžiama Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

II SKYRIUS PASIRENGIMO ETAPAS

8. Pasirengimas vykdomas taikos metu iki paskelbiant mobilizaciją ir (ar) karo padėtį.

9. Savivaldybė ir KK bendradarbiauja civilinės saugos srityje valdant ekstremaliąsias situacijas, gyventojų evakuacijos, pasirengimo mobilizacijos, gyventojų būtinųjų poreikių tenkinimo, svarbių objektų apsaugos, viešosios tvarkos užtikrinimo mobilizacijos ir karo padėties metu ir kitais klausimais.

10. Savivaldybė supažindina komendantą ir jam atstovaujančius KK karius su Mobilizacijos, Ekstremaliųjų situacijų, Gyventojų evakavimo ir kitais planais bei dokumentais, kurie gali turėti

NEIŠSLAPTINTA

NEIŠLAPTINTA

įtakos Savivaldybės ir Lietuvos kariuomenės (ginkluotųjų pajėgų) tarpusavio paramai bei sąveikai.

11. Savivaldybė kviečia KK atstovus į organizuojamas pratybas (mokymus, seminarus) ir (pagal poreikį) pasitarimus minėtais klausimais.

12. KK supažindina merą, administracijos direktorių ir kitus darbuotojus su planuojamais Lietuvos kariuomenės (ginkluotųjų pajėgų) veiksmais Savivaldybės teritorijoje mobilizacijos ir karo padėties atveju, galinčiais turėti įtakos Savivaldybės gyventojams ar civilinei veiklai bei saugumui. Taip pat KK kartu su Savivaldybe rengia pratybas (mokymus), kviečia Savivaldybės atstovus prisijungti prie Lietuvos kariuomenės lygmens pratybų (mokymų), susijusių su veiksmais mobilizacijos ar karo padėties atveju.

13. Savivaldybė su KK identifikuoja galimas Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC), KK štabo, KK komendantinio vieneto (-ų) ir KK šaukimo punktų vietas (rengiamas atskiras „Riboto naudojimo“ dokumentas), saugotinus objektus (ypatingos svarbos infrastruktūra) ir kitas vietas, kurios gali turėti įtakos užtikrinant gyventojų būtinųjų poreikių tenkinimą ar evakuaciją (2 priedas „Saugotinų objektų sąrašas“). KK identifikuoja pagrindinius kelius, kurie gali būti laikinai uždaromi dėl Lietuvos kariuomenės/ginkluotųjų ar sąjungininkų pajėgų judėjimo. Savivaldybė nurodo pagrindinius ir atsarginius gyventojų evakuacijos maršrutus (3 priedas „Gyventojų evakuacijos maršrutai“). Identifikuojami pavojingi objektai (4 priedas „Pavojingų objektų sąrašas“), kuriuos pažeidus gali kilti ekstremalioji situacija, pavojus gyventojams, prireikti daug pastangų ir resursų padariniams neutralizuoti. Identifikuojamos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbios įmonės (5 priedas „Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbios įmonių sąrašas“).

14. Sudaromi galimi Savivaldybės miesto ir didesnių miestelių judėjimo kontrolės planai arba/ir schemos (6 priedas „Judėjimo kontrolės planas“).

III SKYRIUS MOBILIZACIJOS ETAPAS

15. Mobilizacijos etapas prasideda paskelbus mobilizaciją ir tęsiasi iki jos atšaukimo (demobilizacijos). Šio etapo priemonės vykdomos ir paskelbus karo padėtį.

16. Savivaldybė aktyvuoja savivaldybės Mobilizacijos valdymo grupę (toliau – MVG) ir pagal poreikį ES OC. Apie tai informuoja KK, nurodant MVG ar ESOC kontaktinius duomenis ir ryšio kanalus, kurie nebuvo nustatyti pasirengimo etape.

17. KK informuoja apie savo, t. y. KK vienetų, ir kitų karinių vienetų esamą arba planuojamą išsidėstymą Savivaldybės teritorijoje (teikiama „Riboto naudojimo“ informacija). KK informuoja Savivaldybę apie savo kontaktus ir ryšio kanalus, kurie nebuvo nustatyti pasirengimo etape. Siekiant užtikrinti keitimąsi riboto naudojimo informacija tarp Savivaldybės, KK ir (arba) Lietuvos kariuomenės (kariuomenės judėjimo, mobilizacinių poreikių įgyvendinimo, apsaugos ir kitais Savivaldybei aktualiais klausimais), KK įrengia prie MVG ar ESOC „Riboto naudojimo“ kompiuterizuotą darbo vietą ir paskiria Lietuvos kariuomenės pareigūną jai aptarnauti.

18. KK supažindina Savivaldybės administracijos direktorių ir darbuotojus, atsakingus už mobilizaciją, su Ginkluotųjų pajėgų mobilizacijos kataloge („Riboto naudojimo“) numatytomis toje savivaldybėje mobilizuoti materialinėmis priemonėmis, infrastruktūros objektais ir paslaugomis.

19. KK surenka Lietuvos kariuomenės (ginkluotųjų pajėgų) paraiškas dėl mobilizacijos ir jas pateikia administracijos direktoriui, taip pat, esant poreikiui, dalyvauja laikinai paimant ar rekvizuojant turtą iš savininkų.

20. KK paskirti kariai su administracijos direktoriumi arba atsakingais Savivaldybės darbuotojais ir karinių vienetų atstovais nustatytoje vietoje perima mobilizuojamą turtą ar infrastruktūros objektus ir kartu sutvarko dokumentaciją, kaip tai reglamentuoja teisės aktai.

21. Savivaldybės teritorijoje steigiamas vienas arba keli šaukimo punktai, jų užduotis – mobilizuoti karo prievolininkus į ginkluotąsias pajėgas. Jeigu Savivaldybė identifikuoja asmenį ar

NEIŠLAPTINTA

NEIŠSLAPTINTA

asmenis, kurie nėra įtraukti į civilinį mobilizacinį personalo rezervą (toliau – CMPR), tačiau jų, kaip specialistų, būtinai reikia gyventojų būtinųjų poreikių tenkinimui užtikrinti, kreipiasi į komendantą su prašymu atidėti šių asmenų mobilizaciją ir skubiai imasi priemonių, kad nurodyti asmenys būtų įtraukiami į CMPR. Komendantas kreipiasi į aukštesnę vadovybę ir, gavus leidimą, laikinai atideda tokių asmenų mobilizaciją.

22. KK palaipsniui (atsižvelgdama į personalą, sumobilizuotą į komendantinius vienetų) perima saugotinus objektus. Iki tol objektų saugumu rūpinasi jų valdytojai. Taip pat pagal galimybes pasitelkiama Lietuvos šaulių sąjunga, Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgos, policija ir kitos institucijos ar organizacijos. KK, suderinusi su Savivaldybe ir policija, gali vykdyti patruliavimą tose vietose, kuriose būtinas išskirtinis dėmesingumas dėl galimų kriminalinių, diversinių ar sabotažo veiksmų.

23. ESOC kartu su policija ir KK sudaro reagavimo į ginkluotus arba pavojingus incidentus planą ir suderina reagavimo tvarką bei keitimosi informacija būdus. Iki karo padėties paskelbimo į incidentus KK vienetai reaguoja tik kartu su policija, išskyrus, kai reikia panaudoti jėgą savigynai arba saugomam objektui apginti nuo ginkluoto ar fiziškai pavojingo užpuolimo, kai objektas gali būti sunaikintas arba sustabdyta jo veikla.

24. KK informuoja apie esamus arba numatomus ginkluotųjų pajėgų arba priimančiosios šalies paramos poreikius, derina Savivaldybės paramos ginkluotosioms pajėgoms ir ginkluotųjų pajėgų paramos savivaldybei klausimus.

25. KK informuoja Savivaldybę, o Savivaldybė informuoja gyventojus apie teritorijas, į kurias patekti draudžiama (pratybos, minavimas, užtvartos, karinių vienetų pozicijų įrengimas ir pan.).

26. Priėmus sprendimą dėl gyventojų evakuacijos, ESOC su KK koordinuoja galimą gyventojų evakavimą, laikus ir maršrutus, kad būtų užkardyti galimi trukdžiai evakuojant gyventojus ir tuo pat metu judant kariniams vienetams.

IV SKYRIUS KARO PADĖTIES ETAPAS

27. Karo padėties etapas prasideda paskelbus karo padėtį. Jis gali sutapti su mobilizacijos etapu, jeigu karo padėtis skelbiama kartu su mobilizacija.

28. Paskelbus karo padėtį (kartu su mobilizacija ar vėliau) tęsiamos priemonės, numatytos mobilizacijos etape.

29. Kylant karinio ar kriminalinio pobūdžio grėsmėms, karo komendantas gali įvesti komendanto valandą visoje savivaldybės teritorijoje ar atskirose jos dalyse. Komendanto valandos įvedimą KK derina su ESOC. Savivaldybė užtikrina informacijos apie komendanto valandą perdavimą gyventojams.

Taip pat gali būti organizuojama gyventojų judėjimo kontrolė arba judėjimo apribojimai ne komendanto valandos metu.

30. ESOC ir KK derina karių pasitelkimą likviduojant sprogimų ir sugriovimų padarinius. Tačiau turi būti įvertinta rizika civiliams ir atsižvelgta į tai, kad priešas gali pakartotinai smogti karių susitelkimo vietose, nes kariai yra teisėtas taikynys.

31. ESOC su KK derina klausimus dėl civilių gyventojų evakuacijos iš pavojingų (apšaudomų ar užterštų dėl masinio naikinimo ginklų panaudojimo ir pan.) vietovių. Turi būti įvertinta rizika, kad karių evakuojami gyventojai gali tapti priešų taikiniu.

32. Savivaldybė visus klausimus, susijusius su ginkluotųjų pajėgų ar sąjungininkų vienetų buvimu savivaldybės teritorijoje sprendžia kartu su KK atstovais. Jeigu buvo sąveikauta su kitais ginkluotųjų pajėgų ar sąjungininkų kariais, KK atstovams nedalyvaujant, ir buvo priimti neatidėliotini sprendimai, Savivaldybės MVG ar ESOC apie tai nedelsiant informuoja KK. Tai svarbu siekiant užtikrinti saugumą ir ginkluotųjų pajėgų vado prioritetus teikiant paramą kariniams vienetams.

NEIŠSLAPTINTA

NEIŠLAPTINTA

33. KK vykdo svarbių Savivaldybės objektų apsaugą pagal suderintą planą, kuris rengiamas atskirai, atsižvelgiant į to meto grėsmes, KK ir kitų institucijų ar ūkio subjektų pajėgumus. Klausimus dėl papildomų pajėgumų arba priemonių objektams apsaugoti KK derina su ESOC.

V SKYRIUS KOORDINAVIMO INSTRUKCIJOS

34. Šiame Sąveikos plane Savivaldybės sprendimai – mero, administracijos direktoriaus arba jų įgaliotųjų asmenų priimami sprendimai.

35. ESOC sprendimai – Savivaldybės ESOC vadovo arba Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo siūlomi sprendimai, kuriems priimti reikalingas sutarimas dėl įvairių, viena kitai nepavaldžių, institucijų veiksmų koordinavimo.

36. KK veiksmai – karo komendantūros štabo arba komendantinio vieneto karių, turinčių komendanto įgaliojimą, veiksmai užtikrinantys sąveiką su Savivaldybės MVG ar ESSOC bei kitomis institucijomis ir organizacijomis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Šiame sąveikos plane numatytos pagrindinės vykdomos Savivaldybės ir KK priemonės, kurioms būtinas koordinavimas. Situacijai pasikeitus gali tekti priimti šiame sąveikos plane nenumatytus sprendimus. Išankstinis planavimas, periodinis sąveikos plano tikslinimas ir bendros Savivaldybės ir KK pratybos užtikrina tinkamą pasirengimą vykdyti Savivaldybės ir KK užduotis, teikti paramą ginkluotosioms pajėgoms bei civiliams gyventojams.

Priedai:

- 1 priedas. Kontaktų sąrašas.
- 2 priedas. Saugotinių objektų sąrašas.
- 3 priedas. Gyventojų evakuacijos maršrutai.
- 4 priedas. Pavojingų objektų sąrašas (bus rengiamas vėliau, Riboto naudojimo).
- 5 priedas. Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašas (bus rengiamas vėliau, Riboto naudojimo).
- 6 priedas. Judėjimo kontrolės planas.

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų valdybos
Klaipėdos regioninės karo komendantūros komendantas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Pasirašyta / atnaujinta:

NEIŠLAPTINTA

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės rajono savivaldybės ir Lietuvos kariuomenės karo komendantūrų valdybos Klaipėdos regioninės karo komendantūros sąveikos plano pasirašymui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-14 Nr. T25-226
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-14 14:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 6.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 3.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas dėl sąveikos plano.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su Šilalės raj. savivaldybe (3).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250807.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-18 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-