|  |
| --- |
| Šilalės rajono savivaldybės užimtumo didinimo programoje dalyvaujančių asmenų siuntimo pas atvejo vadybininką, jų poreikių ir galimybių įvertinimo bei susitarimo pasirašymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  5 priedas |

**(Susitarimo dėl integracijos į darbo rinką forma)**

# SUSITARIMAS DĖL INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ

20\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

Šilalės rajono savivaldybės administracija(toliau – Savivaldybė), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(atstovaujančio asmens vardas, pavardė, pareigos), veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(atstovavimo pagrindas), ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (asmens vardas, pavardė) (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nurodyti susitarimo sudarymo pagrindą) sudarė šį Susitarimą dėl integracijos į darbo rinką (toliau – Susitarimas):

**I. SUSITARIMO DALYKAS**

1. Numatytų Paslaugų ir (ar) Priemonių (toliau – Paslauga ir (ar) Priemonė), padedančių integruotis į darbo rinką, organizavimas ir teikimas Paslaugų gavėjui, dalyvaujančiam Užimtumo didinimo programoje.

**II SKYRIUS**

**SUSITARIMO ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. organizuoti ir koordinuoti Susitarimo įgyvendinimą ir jame numatytų Paslaugų ir (ar) Priemonių organizavimą ir teikimą Paslaugų gavėjui tol, kol jis dalyvaus Užimtumo didinimo programoje;

2.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas laiku gautų su Paslaugų ir (ar) Priemonių teikimu susijusią informaciją;

2.3. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo duomenys ir kita su paslaugų gavėjo socialine aplinka susijusi informacija būtų naudojama ir tvarkoma laikantis konfidencialumo reikalavimų ir tik tokia apimtimi, kiek tai reikalinga teikiant Paslaugas ir (ar) Priemones bei kitą pagalbą Paslaugų gavėjui.

3. Savivaldybė turi teisę iš Paslaugų ir (ar) Priemonių gavėjo gauti tikslius ir teisingus duomenis, kurie būtų naudojami susisiekimui, reikalingos informacijos, susijusios su Paslaugų ir (ar) Priemonių organizavimu ir teikimu, siuntimui.

4. Paslaugų ir (ar) Priemonių gavėjas įsipareigoja:

4.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Susitarimą;

4.2. bendradarbiauti su Atvejo vadybininku, teikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Susitarimui vykdyti apie paslaugų gavėjo šeimos būklę, sveikatos būklę ir pan.;

4.3. esant poreikiui, dalyvauti atvejo komandos susitikimuose, kuriuose nagrinėjama paslaugų gavėjo padėtis, priimami sprendimai dėl Paslaugų ir (ar) Priemonių parinkimo, jų apimties, trukmės, dažnumo ir pan.;

4.4. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną informuoti Atvejo vadybininką, jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių Paslaugų gavėjas laikinai negali naudotis jam paskirtomis Paslaugomis.

5. Paslaugų gavėjas turi teisę iš Atvejo vadybininko gauti išsamią, aiškią ir lengvai prieinamą informaciją apie Paslaugas ir (ar) Priemonių: jų teikimo laiką, vietą, trukmę, teikimo sąlygas ir pan.

6. Paslaugų gavėjas, nurodydamas savo asmens duomenis, sutinka, kad jie būtų naudojami susisiekti, informaciniams pranešimams siųsti, parinktas Paslaugas ir (ar) Priemones užtikrintai vykdyti.

**III SKYRIUS**

**PASLAUGŲ ASMENIUI PARINKIMAS**

7. Atsižvelgiant į Atvejo vadybos plane pateiktus atvejo komandos pasiūlymus dėl Paslaugų ir (ar) Priemonių parinkimo, jų apimties, eiliškumo, priimamas sprendimas Paslaugų gavėjui teikti šias paslaugas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integracijos į darbo rinką planas** | | | | |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Paslaugų teikimo laikotarpis | Paslaugų teikėjai | Paslaugų teikimo tvarka |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8. Pasirašius Susitarimą, iki pradedant teikti Paslaugas, Atvejo vadybininkas supažindina Paslaugų gavėją su numatytų teikti Paslaugų ir (ar) Priemonių teikėjais.

**IV SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUSITARIMO NUTRAUKIMAS**

9. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Paslaugų gavėjas dalyvauja Užimtumo didinimo programoje.

10. Susitarimas gali būti pakeistas, papildytas arba nutrauktas šalių raštišku susitarimu šiais atvejais:

10.1. Paslaugų gavėjo rašytiniu prašymu, įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas;

10.2. atvejo vadybininko iniciatyva, jam nustačius ir (ar) gavus informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir (ar), kad Paslaugų gavėjas yra nepasirengęs darbo rinkai;

10.3. Atvejo komandai priėmus sprendimą, kad Paslaugų gavėjas yra pasirengęs darbo rinkai.

11. Visi Susitarimo papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šio Susitarimo dalys.

12. Šalys už Susitarime nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Paslaugų gavėjas informuotas, kad be svarbių priežasčių atsisakius vykdyti arba neįvykdžius Susitarime numatytų įsipareigojimų, jam gali būti 3 mėnesius neteikiama piniginė socialinė parama.

14. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šio Susitarimo šaliai.

**V. Šalių adresai ir rekvizitai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Šilalės rajono savivaldybės**  **administracija** |  | **Paslaugų gavėjas** |
| (vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas) |  | (vardas, pavardė, parašas) |