

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, įgyvendindama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktą, Šilalės rajono savivaldybės mero 2025 m. liepos 9 d. potvarkį Nr. T3-252 „Dėl teikimo tvirtinti Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatus“, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos 2025 m. birželio 3 d. raštą Nr. P10-46 (1.10. E) „Dėl tarnybos nuostatų atnaujinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininką pasirašyti Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatus ir juos įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T1-136 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatų įregistravimo valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos

2025 m. liepos d. sprendimu Nr. T1-

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, funkcijas ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, trumpasis pavadinimas – Šilalės SPT. Tarnybos juridinio asmens kodas 276635940.

3. Tarnyba yra išlaikoma iš valstybės biudžeto lėšų, valstybės perduotai savivaldybės funkcijai (priešgaisrinė sauga) vykdyti, bei Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų.

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Šilalės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

7. Savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Tarnybos nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

7.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Tarnybos padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos

nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. finansuoja ir kontroliuoja Tarnybą ir rūpinasi jos materialine baze;

7.7. priima sprendimą dėl Tarnybos metinių ataskaitų rinkinių tvirtinimo;

7.8. nustato mokamų paslaugų kainas.

7.9. sprendžia kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės meras:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti nuostatus;

8.2. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

8.3. tvirtina Tarnybos viršininko pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas Tarnybos funkcijas.

8.4. organizuoja viešą konkursą Tarnybos viršininko pareigoms eiti;

8.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Tarnybos veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

9. Tarnybos buveinės adresas – Maironio g. 20 B, LT-75137, Šilalė.

10. Tarnyba turi struktūrinius padalinius – ugniagesių komandas:

10.1. Kaltinėnų ugniagesių komanda, buveinės adresas: Pramonės g. 5, Krūtilių kaimas, Kaltinėnų seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;

10.2. Upynos ugniagesių komanda, buveinės adresas: D. Poškos g. 3, Upyna, Upynos seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;

10.3. Pajūrio ugniagesių komanda, buveinės adresas: Raganinės g. 26, Tūbučių kaimas, Pajūrio seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;

10.4. Laukuvos ugniagesių komanda, buveinės adresas: Ganyklų g. 4, Laukuva, Laukuvos seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;

10.5. Kvėdarnos ugniagesių komanda, buveinės adresas: Miškelio g. 7, Kvėdarna, Kvėdarnos seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;

11. Tarnyba turi savo antspaudą su Savivaldybės herbu ir įstaigos pavadinimu, sąskaitas banke, yra paramos gavėja.

12. Tarnybos veikla neterminuota.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Pagrindinis Tarnybos veiklos tikslas – išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.

14. Tarnyba vykdo šias funkcijas:

14.1. gesina gaisrus, gelbsti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą gaisro vietoje, atlieka kitus gelbėjimo darbus;

14.2. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize dalyvauja Savivaldybės skelbiamose gaisrinės saugos ir aplinkosaugos rėmimo programose;

14.3. organizuoja Tarnybos darbuotojų taktines pratybas bei užsiėmimus;

14.4. saugo įvairių nuosavybės formų turtą nuo gaisrų, vykdo gelbėjimo darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą Savivaldybės organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais;

14.5. vadovauja gaisro gesinimo darbams kol atvyksta valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;

14.6. bendradarbiauja su policijos, krašto apsaugos, elektros, dujų, vandens tiekimo tarnybomis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

14.7. bendradarbiauja su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM), Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilalės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (toliau – Šilalės PGT), Savivaldybės administracija, jos seniūnijomis, kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis sprendama gaisrinės saugos klausimus;

14.8. organizuoja pasirengimą ekstremalioms situacijoms, o prireikus likviduoja jų padarinius;

14.9. teikia pagalbą budint Savivaldybės teritorijoje visuomeniniuose bei komerciniuose renginiuose, kuriuose specialiųjų tarnybų budėjimas yra privalomas pagal galiojančius teisės aktus;

14.10. kontroliuoja priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrانتus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir jų būklę. Apie rastus pažeidimus ir trūkumus informuoja Savivaldybės administraciją, seniūnijas, įstaigas ir Šilalės PGT;

14.11. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į PAGD prie VRM leidžiamus norminius teisės aktus;

14.12. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir gaisrinę saugą ugniagesių komandose;

14.13. kuria ir vienija savanorius ugniagesius prie ugniagesių komandų ir savivaldybėje bei organizuoja jų narių mokymą;

14.14. vykdo savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas, veiklą organizuoja atsižvelgdama į skiriamą finansavimą;

14.15. vykdo kitas funkcijas pagal kompetenciją, nustatytas teisės aktuose.

15. Tarnybos vykdomos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. 84.25 – priešgaisrinių tarnybų veikla (pagrindinė veikla);

15.2. 85.59 – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

15.3. 36.00 – vandens surinkimas, valymas ir tiekimas;

15.4. 80.10 – privati apsauga;

III SKYRIUS

TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

16. Tarnyba patikėjimo teise ir panaudos pagrindais valdo Valstybės ir Savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Tarnybos lėšų šaltiniai:

17.1. Valstybės biudžeto lėšos;

17.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

17.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos;

17.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

18. Tarnybos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Tarnybos buhalterinę apskaitą organizuoja tarnybos vadovas.

20. Tarnyba sudaro finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius.

21. Tarnybos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Tarnybos veiklos kontrolę atlieka savininkas ir kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

TARNYBOS VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

23. Tarnybai vadovauja viršininkas, kuris yra vienasmenis šios Tarnybos valdymo organas. Viršininkas pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Asmuo į viršininko pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Tarnybos viršininko pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti tos pačios Tarnybos pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Tarnybos viršininkas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios Tarnybos viršininko pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso

24. Tarnybos viršininkas nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

24.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

24.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse viršininko pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Tarnybos viršininko pareigas.

24.3. tarnybos viršininkas apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu

pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl viršininko galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl viršininko galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie viršininko teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

25. Tarnybos viršininkas:

25.1. atstovauja Tarnybai kitose institucijose, Tarnybos vardu sudaro civilinius sandorius;

25.2. tvirtina Tarnybos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, prieš tai raštu suderinęs su Savivaldybės meru;

25.3. organizuoja, planuoja, kontroliuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinamas Tarnybos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos bei atsako Tarnybos veiklą bei savo pareigų ir funkcijų vykdymą;

25.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir tarnybos nuostatų;

25.5. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo tarnybos darbuotojus;

25.6. tvirtina Tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.7. neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams pareigybinius atlyginimus ir jų priedus bei priemokas;

25.8. atsako už apskaitos organizavimą ir už apskaitos dokumentų išsaugojimą;

25.9. sprendžia Tarnybos materialinio techninio aprūpinimo, pastatų statybos, remonto, nuomos klausimus ir užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.10. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;

25.11. vykdo kitas funkcijas, numatytas pareigybės aprašyme.

26. Tarnybos viršininkas gali turėti ir kitų jam teisės aktuose nustatytų pareigų.

27. Tarnybos viršininko atostogų, komandiruočių ar ligos metu pavaduoja mero potvarkiu paskirtas tarnybos darbuotojas.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

28. Tarnybos viršininkas priima į darbą ir atleidžia iš darbo Tarnybos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigybės aprašymus bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Tarnybos darbuotojų darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tarnybos darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarnyba turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

31. Nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono Savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės mero teikimu, Tarnybos viršininko iniciatyva.

32. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Savivaldybės Tarybos sprendimu vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

34. Sprendimą dėl tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo priima Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Biudžetinių įstaigų įstatyme numatyti subjektai.

35. Tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

36. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracija

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės priešgaistrinės tarnybos (toliau–Tarnybos) nuostatus, atitinkančius galiojančius teisės aktus ir vykdomas tarnybos funkcijas.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės meras. Nuo 2023 m. balandžio 1 d. įsigaliojo naujos redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, kuriuo: 3 straipsnio 3 dalis nustato, kad Meras–savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės vadovas), turinti savivaldybės valdžios ir viešojo administravimo įgaliojimus, atsakinga už įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės tarybos sprendimų tiesioginį įgyvendinimą. 27 straipsnio 2 dalies 9 punktą nustato, kad Meras įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas.

Lietuvos Respublikos Seimas 2023 m. lapkričio 16 d. priėmė Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo Nr. I-1113 pakeitimo įstatymą Nr. XIV-2241 (toliau – Pakeitimo įstatymas), kuriuo pakeitė dalį Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nuostatų (toliau – Biudžetinių įstaigų įstatymas). Biudžetinių įstaigų įstatymo pakeitimai pilna apimtimi įsigaliojo 2024 m. sausio 1 d.

Pakeitimo įstatymu buvo patikslinta biudžetinės įstaigos samprata; pakoreguotos biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos; patikslintos biudžetinės įstaigos savininko teisės įgyvendinančios institucijos kompetencijos; nustatyti biudžetinės įstaigos nuostatų reikalavimai; įtvirtintos nuostatos dėl biudžetinės įstaigos vadovo priėmimo į pareigas ir jo kadencijų skaičiaus; nustatytos biudžetinės įstaigos vadovo kompetencijos bei pakeista daugelis kitų Biudžetinių įstaigų įstatymo nuostatų. Dėl minėtų pakeitimų keičiami Tarnybos nuostatai.

Sprendimo projektas parengtas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsniu.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės priešgaistrinės tarnybos nuostatai atitiks teisės aktų reikalavimus ir bus išvengta teisinės kolizijos.

4. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
patarėjas (parengties pareigūnas)

Mindaugas Mikutavičius

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Administracijos patarėjas (parengties pareigūnas) Mindaugas Mikutavičius

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės
administracijos patarėjas
(parengties pareigūnas)
Mindaugas Mikutavičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-07-09
(parašas) (data)

Teisės akto
projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės
administracijos patarėjas
Justas Stankevičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-07-09
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-17 Nr. T25-210
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-17 08:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai Gerasis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas Šilalės SPT nuostatai 2025-07-03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės SPT nuostatų patvirtinimo Antikorupcinio vertinimo pažyma. 2025 m. liepa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-