



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO
PLĖTROS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO, JOS NUOSTATŲ IR
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS
PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. birželio 27 d. Nr. T1-162

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 4 ir 5 punktais, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisiją 2023–2027 m. kadencijos laikotarpiui (toliau – Komisija):

1.1. Rimas Vaičiuskas – Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos narys (Komisijos pirmininkas);

1.2. Dainius Bergelis – Savivaldybės tarybos narys;

1.3. Egidijus Gečas – Savivaldybės tarybos narys;

1.4. Ignas Gužauskis – Savivaldybės vicemeras (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

1.5. Rimantas Rimkus – Savivaldybės tarybos narys;

1.6. Stasys Skalauskas – Savivaldybės tarybos narys;

1.7. Regina Stulgienė – Savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė.

2. Patvirtinti:

2.1. Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos nuostatus (pridedama);

2.2. Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašą (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimą Nr. T1-183 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo, Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 27 d. sprendimu
Nr. T1-162

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija sudaroma iš 7 narių. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.

3. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių ir Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų bei darbuotojų. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

4. Komisija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Komisijos tikslas – vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – SVV Programa) nuostatais, racionaliai ir efektyviai paskirstyti SVV Programos lėšas.

6. Komisijos uždaviniai:

- 6.1. užtikrinti SVV Programos efektyvų lėšų panaudojimą;
- 6.2. užtikrinti objektyvų pateiktų prašymų paramai gauti vertinimą.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai.

8. Komisijos posėdžius šaukia ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – Komisijos išrinktas Komisijos narys

9. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Savivaldybės tarybos komisijų sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsuojama trečią kartą. Jeigu balsai balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio Komisijos pirmininko arba Komisijos posėdžiui pirmininkaujančio balsas.

10. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami SVV subjektai, pateikę prašymus SVV Programos lėšoms gauti.

11. Komisijos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su jo šeimos nariais ir (ar) artimais giminaičiais susiję klausimai arba tai galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Apie nedalyvavimą balsavime įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą.

12. Komisijos posėdžių darbą protokoluoja Savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyriaus specialistas (Komisijos posėdžių sekretorius). Posėdžių protokolus pasirašo

pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolas turi būti parašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

13. Visi su SVV Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyriuje. Šis skyrius:

13.1. tvarko SVV Programos lėšų skyrimo ir naudojimo dokumentus;

13.2. konsultuoja SVV subjektų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis Programos lėšų panaudojimo, paraiškų pateikimo ir kitais klausimais;

13.3. teikia Komisijai vertinti prašymus, atitinkančius SVV Programos nuostatų reikalavimus.

14. Komisijos darbą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Komisija, gavusi visus reikiamus dokumentus, posėdyje išnagrinėja pateiktus dokumentus ir turi teisę:

15.1. priimti sprendimą skirti SVV Programos lėšas;

15.2. nustatyti SVV Programos paramos dydį ir teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl paramos skyrimo;

15.3. siūlyti neteikti SVV Programos paramos SVV subjektams, kurių pateikti prašymai neatitinka nurodytų reikalavimų;

15.4. gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių Komisijos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;

15.5. naudotis Savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

15.6. prašyti SVV subjektų pateikti papildomus dokumentus, prašyme nurodytai informacijai patikslinti.

16. Komisija privalo:

16.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose Nuostatuose;

16.2. būti nešališka, objektyvi;

16.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su prašymų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai.

18. Pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per tris mėnesius, Komisija pateikia Savivaldybės tarybai lėšų panaudojimo ataskaitą.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 27 d. sprendimu
Nr. T1-162

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programa (toliau – SVV Programa) skirta finansiškai remti naujai besisteigiančias arba savo veiklą plečiančias (naujas darbo vietas kuriančias) Šilalės rajono savivaldybėje registruotas įmones, verslininkus, atitinkančius šioje SVV Programoje nustatytus reikalavimus. Programa taip pat orientuota remti ir skatinti verslumą Šilalės rajone. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas), Šilalės rajono savivaldybės Strateginiu veiklos planu ir kitais teisės aktais.

2. Lėšos Programos įgyvendinimui tvirtinamos vieniems metams, lėšų šaltinis – Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Komisija** – Šilalės rajono savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisija.

4. **Savivaldybė** – Šilalės rajono savivaldybė.

5. **SVV subjektai** – tai labai mažos įmonės, mažos įmonės ar vidutinės įmonės, atitinkančios Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkai, atitinkantys Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas. Taip pat fiziniai asmenys, dirbantys pagal individualios veiklos pažymą arba verslo liudijimus, kurie išduoti ne trumpesniam kaip 180 dienų laikotarpiui ir dirba/planuoja dirbti ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Pagrindinis SVV Programos tikslas – skatinti gyventojų verslumą ir SVV subjektų plėtrą taip prisidedant prie nedarbo mažinimo bei užimtumo didinimo Šilalės rajone, didinti rajono investicinį patrauklumą.

7. SVV Programos uždaviniai:

7.1. remti SVV subjektų steigimą bei plėtrą;

7.2. ugdyti rajono gyventojų verslumo įgūdžius;

7.3. skatinti Šilalės rajono SVV subjektų kvalifikacijos kėlimą;

7.4. skatinti naujų technologijų ir metodų taikymą bei naujovių diegimą Šilalės rajono SVV subjektų veikloje;

7.5. dalyvauti bei įgyvendinti įvairias priemones siekiant pristatyti Šilalės rajoną kaip patrauklų verslui plėtoti.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

8. Teikti prašymus SVV Programos finansavimui gali Programos 5 punkte nurodyti SVV subjektai, atitinkantys šiuos reikalavimus:

8.1. neturintys mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ar nesantys skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, arba bendra įsiskolinimų suma neviršija 100 Eur);

8.2. vykdančys komercinę ūkinę veiklą Savivaldybės teritorijoje.

9. Jei paraišką projektų finansavimui teikia asmenys, dirbantys pagal individualios veiklos pažymą arba pagal verslo liudijimus, jų verslo liudijimai ir individualios veiklos pažymos turi būti išduoti ne trumpesniai kaip 180 dienų laikotarpiui, ir jie dirba (planuoja dirbti) ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus. Be to, asmenys turi atitikti Aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO KRYPTYS

10. Vienam SVV subjektui einamaisiais kalendoriniais metais SVV Programos lėšomis gali būti kompensuojama viena paramos rūšis. Finansavimo forma – negražinamas finansavimas.

11. Prašymą pateikusiems SVV subjektams finansinė parama teikiama:

11.1. Įmonės naujos darbo vietos steigimo, darbuotoją visu etatu su neterminuota darbo sutartimi. Įkurta nauja darbo vieta turi būti išlaikoma ne trumpiau kaip vienus metus ir negali būti sukurta sumažinant bendrą dirbančių asmenų įmonėje skaičių. Įkurtoje darbo vietoje turi dirbti gyventojas, kuris moka gyventojų pajamų mokestį toje savivaldybėje. Kompensavimo dydžiai:

11.1.1. naujos darbo vietos steigimas įmonėje iki 2 000 Eur.

11.2. Įmonių įregistravimo išlaidoms padengti, bet ne daugiau kaip 200 eurų tinkamų padengti išlaidų. Įmonės steigimo išlaidas sudaro: mokestis notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, mokestis VĮ Registrų centrui už juridinio asmens įregistravimą.

11.3. Išlaidoms, patirtoms dalyvaujant užsienio ar savo šalies parodose, ne daugiau kaip vieną kartą per metus, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, padengti iki 50 procentų, bet ne daugiau kaip 1 500 eurų.

11.4. darbo priemonių ar įrangos įsigijimo išlaidų dalinis kompensavimas iki 60 proc., bet ne daugiau 1000 Eur. Tinkamos išlaidos: darbo procese naudojamoms naujoms darbo priemonėms ar įrangai įsigyti, kurie tiesiogiai susiję su pareiškėjo vykdoma veikla teikti paslaugas, gaminti prekes, gaminius ar produkciją.

11.5. Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo išlaidų kompensavimas iki 500 Eur;

11.6. Investicinio projekto ir paraiškos rengimo išlaidoms padengti iki 1000 Eur:

11.6.1. Parama skiriama jeigu investicijų projektas ar paraiška yra gavęs finansavimą ir yra pasirašyta finansavimo sutartis. Kartu su paraiška pateikiama sutarties kopija ir patirtų išlaidų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai. Investicinis projektas turi būti įgyvendinamas Savivaldybės teritorijoje.

11.7. Rinkodaros priemonių dalinis veiklos išlaidų kompensavimas iki 500 Eur, bet ne daugiau 50 proc. Tinkamos išlaidos: iškabų, stendų, lauko reklamų kelio ženklų su nuorodomis ir

kita informacija apie savo teikiamas paslaugas. Su paraiška pateikiamos iškabų, stendų ir lauko reklamų ir kelio ženklų nuotraukos.

11.8. Infrastruktūros, skirtos verslo plėtrai, sukūrimas iki 10 proc., bet ne daugiau 15000 Eur, sprendžia Komisija:

11.8.1. Infrastruktūros, skirtos verslo plėtrai sukūrimas, kurio įgyvendinimui reikalinga daugiau negu 15000 Eur suma, priima Savivaldybės taryba.

12. Finansinė parama pagal Nuostatų 11.2–11.8 papunkčiuose nurodytas priemonės tam pačiam pareiškėjui gali būti skiriama ne dažniau kaip vieną kartą per trejus metus, išskyrus 11.1.1 papunktį.

13. Vienam SVV subjektui 11.1.1 papunktyje numatyta finansinė parama einamaisiais metais teikiama ne daugiau kaip 3 darbo vietų steigimui.

14. Finansinei paramai 11.8.1 papunktyje numatyti veiklai paraiškos gali būti teikiamos ištisus metus. Apsvarsčius jas Komisijoje, teikiama rekomendacija Savivaldybės tarybai skirti arba neskirti finansavimą.

15. Aprašo 11 punkte nurodytos kompensuojamos išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau nei 12 mėnesių, skaičiuojant iki prašymo paramai gauti pateikimo dienos išlaidas be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) kompensavimo būdu. Nuostata dėl PVM nekompensavimo taikoma tik PVM mokėtojams.

16. Komisija paramą skiria teikdama prioritetą šiems SVV subjektams:

16.1. infrastruktūros sukūrimui;

16.2. steigiantiems naujas darbo vietas, atsižvelgiant į jų skaičių;

16.3. labai mažoms įmonėms;

16.4. pradedantiems savo veiklą;

16.5. žmonėms su negalia.

17. Einamaisiais metais, skirdama paramą, Komisija prioritetą gali numatyti konkrečioms 16.1–16.5 papunkčiuose nurodytiems SVV subjektams.

18. SVV Programos parama skiriama besikuriantiems arba įsikūrusiems SVV subjektams, įregistruotiems ir veiklą vykdančioms Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

19. SVV subjektas, teikdamas Prašymą suteikti finansinę paramą iš SVV Programos lėšų, privalo patvirtinti, kad 11.1 papunktyje nurodyta parama nebus finansuojama kitų fondų (programų) lėšomis.

20. SVV Programos parama neskiriama:

20.1. Savivaldybės įmonėms;

20.2. SVV Programos parama neskiriama subjektams, vykdančioms žemės ūkio veiklą;

20.3. SVV subjektams, Programos paramos skyrimo dieną turintiems įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybės ir Savivaldybės biudžetams.

21. Nepanaudojus visų einamaisiais metais SVV Programoje numatytų lėšų gali būti skelbiamas papildomas kvietimas teikti prašymus SVV Programos finansinei paramai gauti.

22. Komisija gali siūlyti skirti programos lėšas ir kitoms šiuose nuostatuose nenumatytiems smulkaus ir vidutinio verslo veikloms remti. Tokiu atveju Komisijos siūlymui turi pritarti Savivaldybės taryba.

VI SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

23. Prašymai suteikti finansinę paramą iš SVV Programos lėšų gali būti teikiami, kai apie prašymų priėmimą paskelbiama vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Pageidaujantys gauti SVV Programos finansinę paramą Komisijai pateikia šiuos dokumentus:

23.1. tinkamai užpildytą nustatytos formos prašymą (1 priedas) gauti finansinę paramą;

23.2. patvirtintą juridinio asmens registravimo pažymėjimo ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopiją;

- 23.3. darbo sutarčių kopijas;
- 23.4. pažymą apie darbuotojų skaičių įmonėje iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos;
- 23.5. pažymą iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetu;
- 23.6. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti SVV subjektui, kopiją (pateikti, jeigu prašymą teikia SVV subjekto įgaliotas asmuo).
- 24. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, skiria finansinę paramą įsakymu ir pasirašo arba įgalioja kitą asmenį pasirašyti Finansinės paramos teikimo sutartį.
- 25. Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius SVV subjektui lėšas pagal pasirašytą Finansinės paramos teikimo sutartį perveda į jo nurodytą sąskaitą.
- 26. SVV subjektas skirtas lėšas gali naudoti tik Finansinės paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą lėšų naudojimo paskirtį.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS KONTROLĖ

- 27. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Savivaldybės taryba.
 - 28. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.
 - 29. Už finansinės paramos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.
 - 30. Paaiškėjus, kad skirta finansinė parama buvo panaudota ne pagal paskirtį arba ji nebuvo panaudota, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą, to nepadarius lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 31. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
-

Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo
1 priedas

(pareiškėjo įmonės pavadinimas, kodas, arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ
IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

_____ m. _____ d.
Šilalė

Prašau man (mano atstovaujamai įmonei) suteikti finansinę paramą iš Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – SVV Programa) lėšų šiai verslo sričiai (prašome pažymėti verslo sritį):

☐	Naujos darbo vietos steigimo, kai įdarbinamas darbuotojas pilnu etatu neterminuota darbo sutartimi, išlaidoms padengti
☐	Įmonių įregistravimo išlaidoms padengti
☐	Dalyvavimo užsienio ar savo šalies parodose, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, išlaidoms padengti
☐	Darbo priemonių ar įrangos įsigijimo išlaidų dalinis kompensavimas
☐	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo išlaidoms kompensuoti
☐	Investicinio projekto ar paraiškos rengimo išlaidoms padengti
☐	Rinkodaros priemonių dalinis veiklos išlaidų kompensavimas
☐	Infrastruktūros skirtos verslo plėtrai sukūrimas

Dokumentai pridedamai prie šio prašymo SVV programos lėšoms gauti (prašome pažymėti pridedamus dokumentus):

1. Patvirtinto juridinio asmens registravimo pažymėjimo ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopija	☐
2. Darbo sutarties (-čių) kopijos	☐
3. Pažyma apie darbuotojų skaičių įmonėje iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos	☐
4. Pažyma iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetu	☐
5. Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti SVV subjektui, kopija (pateikti, jeigu prašymą teikia SVV subjekto įgaliotas asmuo)	☐

PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Priemonės pavadinimas		
Trumpai aprašykite poreikį darbo vietoms steigti įmonėje, priemonės, kurios reikalingos šiam tikslui pasiekti, kokią dalį išlaidų prašoma padengti SVV Programos lėšomis.		
Pareiškėjo įmonės pavadinimas		
Įmonės įsteigimo data		
Pareiškėjo veiklos pobūdis		
Įmonės vadovo vardas, pavardė		
Įmonės kodas		
Įmonės adresas		
Mob. telefonas (-ai)		
Elektroninio pašto adresas (-ai)		
Banko pavadinimas, sąskaitos Nr.		
Įmonės darbuotojų skaičius prašymo teikimo dieną		
Pareiškėjo amžius prašymo pateikimo dieną		
Bendra prekės (paslaugos) vertė, Eur		
Iš rėmimo lėšų prašoma suma, Eur		
Ar įmonė anksčiau naudojos SVV Programos lėšomis?	Taip ☐	Ne ☐
Jei taip – data, verslo sritis, kuriai buvo skiriamos rėmimo lėšos, skirta rėmimo lėšų suma.		

Išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (eurais)
Iš viso					

Tvirtinu, kad visi prašyme pateikti duomenys yra teisingi ir, kad su SVV Programos rėmimo lėšų gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi). Įsipareigoju leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją, jeigu, jos manymu, tai yra būtina.

Prašymą užpildė (vardas, pavardė, pareigos, tel.) _____

Prašymo užpildymo data _____

Parašas _____

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos sudarymo, jos nuostatų ir Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-27 Nr. T1-162
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-01 08:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-01 08:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komisijos nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programos aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-