

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. RUGSĖJO 29 D.
SPRENDIMO NR. T1-224 „DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS SPORTO MOKYKLĄ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. birželio d. Nr. T1
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, atsižvelgdama į Šilalės sporto mokyklos 2025 m. birželio 9 d. raštą Nr. S6-89 „Dėl priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr.T1-224 „Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Papildyti 3.3 papunkčiu:

„3.3. Mokiniai, suderinę su programų vadovais, turi teisę pasirinkti paraleliai lankyti daugiau nei vieną Sporto mokyklos vykdomą programą.“

1.2. Pakeisti 13.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„13.1. prašymą, kuriame nurodoma mokinio vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, norimos lankyti sporto šakos programos(-ų) pavadinimas(-ai), tėvų gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninis paštas. Jei pasirenkama lankyti daugiau nei vieną programą, prašyme nurodoma, kuri programa bus pagrindinė. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų – gali pats vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.“

1.3. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Mokinys priimamas į Sporto mokyklą Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius mokymo sutartį, kurioje nustatomi šalių įsipareigojimai ir atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Pasirinkus daugiau nei vieną programą, sutartyje nurodoma pagrindinė programa, kitos – kaip pasirinktos papildomos programos.“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T1-224 „Dėl mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – pakoreguoti Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimas parengtas Šilalės sporto mokyklos iniciatyva, gavus 2025 m. birželio 9 d. raštą Nr. S6-89 „Dėl priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“. Siekiant atrasti talentingų sportininkų vienai ar kitai sporto šakai bei sudaryti optimalias sąlygas skirtingų poreikių mokinių saviraiškai, siūloma sporto mokykloje leisti mokiniams paraleliai rinktis daugiau nei vieną programą. Tokiu atveju mokinio pasirinkimas suderinamas su pasirinktų lankyti programų vadovais.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, atsižvelgus į Šilalės sporto mokyklos 2025 m. birželio 9 d. raštą Nr. S6-89 „Dėl priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma

4. Laukiami rezultatai.

Kadangi užsiėmimai Šilalės sporto mokykloje vyksta po pamokų, poilsio ir švenčių dienomis, atostogų metu, bus sudaromos geresnės sąlygos mokinių saviraiškai, užimtumui.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Reikia pakoreguoti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T1-165 „Dėl mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą Šilalės sporto mokykloje nustatymo“.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

A. Žąsytienė

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugsėjo 29 d sprendimu
Nr.T1-224

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Šilalės sporto mokyklą (toliau - Sporto mokykla) ir šalinimą iš jos.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Sportinio ugdymo programa** – formalųjį švietimą papildanti programa, atskirų sporto šakų programa, kuria siekiama suteikti ir sistemingai gilinti asmens pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, sveikatingumo ugdymo, siekti sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo etapais;

2.2. **Neformaliojo ugdymo programa** – programa, kuria siekiama ugdyti asmens gyvenimo įgūdžius, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas per sportą;

2.3. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – programa, kuria siekiama tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius panaudojant sportą kaip priemonę.

2.4. **Sportinio rengimo grupė** – asmenų grupė, kurioje sportininkai vienus sportinio ugdymo metus drauge ugdomi pagal to paties lygio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo sporto šakų disciplinų programas;

2.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Į Sporto mokyklą priimami Šilalės rajone gyvenantys arba Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje besimokantys:

3.1. 6-19 metų asmenys mokytis pagal sportinio ir neformaliojo ugdymo programas

3.2. 1-12 klasės mokiniai ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas.

3.3. Mokiniai, suderinę su programų vadovais, turi teisę pasirinkti paraleliai lankyti daugiau nei vieną sporto mokyklos vykdomą programą.

4. Sporto mokyklos vykdomoms neformaliojo vaikų švietimo programoms, registruotoms Neformaliojo švietimo programų registre, vykdyti lėšos skiriamos iš Šilalės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programoms finansuoti skirtų lėšų, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokestį už Sporto mokyklos teikiamų sportinio ugdymo programų lankymą nustato Šilalės rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į SPORTO MOKYKLĄ

6. Informacija apie Sporto mokyklos vykdomas programas ir mokinių priėmimą skelbiama Sporto mokyklos interneto svetainėje.

7. Sporto mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į įstaigos žmogiškuosius ir materialinius išteklius, Sporto mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Šilalės rajono savivaldybės taryba, kiekvienų metų rugpjūčio mėnesį nustato komplektuojamų grupių skaičių kitiems mokslo metams.

8. Į naujas pradinio sportinio ugdymo, neformaliojo ugdymo grupes priimami asmenys nuo rugpjūčio 20 d. iki rugsėjo 15 d.

9. Iki rugsėjo 15 d. į sportinio ugdymo grupes perkeliama (priimama) atitinkamo amžiaus Sporto mokyklos mokiniai, atitinkantys sportinio meistriškumo lygį, vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Šilalės rajono mokyklos sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“.

10. Esant laisvų vietų pradinio sportinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo grupėse, asmenys į jas priimami visus sportinio ugdymo metus. Į meistriškumo ugdymo ir tobulinimo sportinio ugdymo grupes priimami per papildomo priėmimo laikotarpį.

11. Papildomas mokinių priėmimas į mokyklą vykdomas vasario 1 – 28 dienomis.

12. Atsižvelgdama į bendruomenės poreikius ir turimus išteklius, Sporto mokykla gali rengti ir vykdyti neformalaus vaikų švietimo programas.

13. Į Sporto mokyklą priimami mokiniai pateikę Sporto mokyklos direktoriui:

13.1. prašymą, kuriame nurodoma mokinio vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, norimos lankyti sporto šakos [programos\(-ų\)](#), [pavadinimas\(-ai\)](#), tėvų gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninis paštas. [Jei pasirenkama lankyti daugiau nei vieną programą, prašyme nurodoma, kuri programa bus pagrindinė.](#) Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų – gali pats vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

13.2. mokinio asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso arba tapatybės kortelės) kopiją;

13.3. sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininę pažymą iš sveikatos priežiūros įstaigos, kad yra sveikas ir gali treniruotis.

13.4. esant sveikatos sutrikimams, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti pasirinktos programos vadovą ir pateikti vaiko sveikatos pažymėjimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

14. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai priimami Sporto mokykloje ir registruojami prašymų registravimo knygoje.

15. Mokinyms priimamas į Sporto mokyklą Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius mokymo sutartį, kurioje nustatomi šalių įsipareigojimai ir atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. [Pasirinkus daugiau nei vieną programą, sutartyje nurodoma pagrindinė programa, kitos – kaip pasirinktos papildomos programos.](#)

16. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Sporto mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui. Sutartis sudaroma iki pirmos ugdymosi dienos. Sudarius sutartį mokinyms registruojamas Mokinių registre.

17. Pasirašius sutartį suformuojama mokinio asmens byla, kurioje saugoma vienas sutarties egzempliorius, 13 punkte nurodyti dokumentai (mokiniui išvykus iš Sporto mokyklos, jo asmens byla lieka Sporto mokykloje). Asmens byla saugoma 5 metus nuo Sporto mokyklos baigimo ar išvykimo iš jos.

18. Sutartys registruojamos mokymo sutarčių registracijos žurnale.

19. Mokinių paskyrimas į ugdymo grupes įforminamas direktoriaus įsakymu. Į sportinio ugdymo grupes mokiniai priimami vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Šilalės sporto mokyklos sportinio ugdymo grupių organizavimo tvarkos aprašu.

III SKYRIUS BAIGIAMUOSIOS NUOSTATOS

20. Mokiniai iš Sporto mokyklos šalinami Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu:

20.1. Sporto mokyklos trenerių tarybos teikimu:

20.1.1. už šiurkščius ar sistemingus Sporto mokyklos nuostatų ir Vidaus taisyklių pažeidimus, sutarties įsipareigojimų nevykdymą;

20.1.2. už sistemingą treniruočių nelankymą be pateisinamos priežasties;

20.1.3. jei daugiau kaip 3 mėn. nesumokėtas Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytas mokestis;

20.1.4. dėl nepateisinamos priežasties atsisakę ginti šalies garbę pasaulio ir Europos čempionatuose, rajono garbę Lietuvos sporto žaidynėse, diskvalifikuoti ilgesniam nei dviejų metų laikotarpiui.

20.2. raštišku tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

21. Sporto mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo vykdymą.

22. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

23. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Sporto mokyklos interneto svetainėje.

24. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T1-224 „Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-13 Nr. T25-181
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-13 10:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priėmimo tvarkos a. raštas 2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamasis variantas priėmimo tvarkos (2025 m.).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-