Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2025 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

įsakymu Nr. DĮV-

2 priedas

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

202..... m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

Šilalė

# SUTARTIES ŠALYS

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio

pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos įgaliojimus

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(toliau sutartyje – Vykdytojas),

atstovaujamas(-a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sudarė šią sutartį.

# SUTARTIES OBJEKTAS

Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programos priemonės Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimas, projekto (toliau – Projektas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

įgyvendinimas Šilalės rajono savivaldybėje.

# ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Užsakovas įsipareigoja:
   1. Pervesti į Vykdytojo sąskaitą Projektui vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

(suma žodžiais ir skaičiais)

* 1. lėšos skiriamos Projektui įgyvendinti pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (1 priedas);
  2. konsultuoti Vykdytoją iškilusiais klausimais ir suteikti reikalingą informaciją.

1. Užsakovas turi teisę:
   1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Projektą ir Vykdytoją;
   2. kontroliuoti Projekto vykdymą ir lėšų panaudojimą;
   3. paaiškėjus, kad Vykdytojas arba Paraiškų vykdytojai panaudoja Projektui skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir (arba) laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį projekto finansavimą ir (arba) nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.
2. Vykdytojas įsipareigoja:
   1. gautas lėšas panaudoti tik Projektui vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties. Lėšos naudojamos vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-29 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
   2. įvykdžius Projektą nustatyta tvarka atsiskaityti Užsakovui už Projekto vykdymą ir jam skirtų lėšų panaudojimą – Projekto įvykdymo ataskaitą (2 priedas) bei teisinę galią turinčių dokumentų (sutarčių, mokėjimo pavedimų ir banko sąskaitos išrašų, PVM sąskaitų faktūrų ir kt.) apie lėšų panaudojimą patvirtintos kopijos pateikiamos Užsakovui (Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui) ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 16 d.

# SUTARTIES TERMINAS

1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Projekto vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu:
   1. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 15 kalendorinių dienų;
   2. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 kalendorinių dienų.

# ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
3. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Projektą vykdyti, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

# KITOS SĄLYGOS

1. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.
2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, kai jie įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių įgaliotų atstovų.
3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

# ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UŽSAKOVAS |  | VYKDYTOJAS |
| **Šilalės rajono savivaldybės administracija**  Adresas J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė  Juridinio asmens kodas 188773720  A. s. LT524010044500040033  Bankas „Luminor Bank“, AS  Kodas 40100  El. paštas administratorius@silale.lt  Tel. (0 449) 76114 |  |  |
| *Pasirašančiojo vardas, pavardė, pareigos*  Parašas ........................................... |  | *Pasirašančiojo vardas, pavardė, pareigos*  Parašas ........................................... |
| A.V. |  | A.V. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 202.... m. d.  Savivaldybės biudžeto lėšų  naudojimo sutarties Nr. 1 priedas | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | **202..... m. PROJEKTO SĄMATA** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | Institucija (įstaiga): | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |
|  | Programa: | | | ***Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programa*** | | | |  |  | **05** | |
|  |  | | | | | | |  |  |  | (Kodas) |
|  | Priemonė: | | | ***Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimas*** | | | | | | **05.01.01.03** | |
|  | Finansavimo šaltinis | | | | | ***Šilalės rajono savivaldybės biudžetas*** |  |  |  | **151** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Kodas) |
|  | Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: | | | | | |  | **08** | **04** | **01** | **02** |
|  |  | | | | | | | (Kodas) | | | |
|  |  | | | | | | | | | | (Eurais) |
| Kodas | | | | | | Sąmatos straipsnių pavadinimas | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
| **2** |  |  |  |  |  | **IŠLAIDOS** |  |  |  |  |  |
| **2** | **8** |  |  |  |  | **Kitos išlaidos** |  |  |  |  |  |
| 2 | 8 | 1 |  |  |  | *Kitos išlaidos* |  |  |  |  |  |
| 2 | 8 | 1 | 1 |  |  | Einamiesiems tikslams |  |  |  |  |  |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 |  | Einamiesiems tikslams |  |  |  |  |  |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | Stipendijoms |  |  |  |  |  |
| **2** | **8** | **1** | **1** | **1** | **2** | **Kitiems einamiesiems tikslams** |  |  |  |  |  |
| 9 | 9 | 99 | 99 | 99 | 99 | **IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)** |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | (įstaigos vadovas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | (vyriausiasis finansininkas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |

202.... m. d.

Savivaldybės biudžeto lėšų

naudojimo sutarties Nr.

2 priedas

|  |
| --- |
|  |
| (projektą vykdančios institucijos pavadinimas) |
|  |
| (projekto tikslus pavadinimas) |

**PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data, Nr.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programa | kodas | **05** |
| **Priemonė** | Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimas | kodas | **05.01.01.03** |
| **Finansavimo šaltinis** | Šilalės rajono savivaldybės biudžetas | kodas | **151** |
| **Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)** |  | | |

|  |
| --- |
| **Rezultatų aprašymas** |
|  |

| **Duomenys apie lėšų panaudojimą** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų pavadinimas | | | | | | | Suma (Eur) | | |
| skirta | panaudota | likutis |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | Kitiems einamiesiems tikslams |  |  |  |
| Iš viso | | | | | | |  |  |  |

PRIDEDAMA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapai.

(pateisinamųjų dokumentų kopijos)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Įstaigos vadovas |  |  |  |  |
|  |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vyriausiasis buhalteris |  |  |  |  |
|  |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |