



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS / PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS
VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDymo MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės 22 d. Nr. T1-132
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 67 straipsnio 5 dalimi, 70 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, vykdydama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymą Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Visos dienos mokyklos grupės / pailgintos darbo dienos grupės veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. T1-324 „Dėl Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

2.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 16 d. sprendimą Nr. T1-213 „Dėl pailgintos darbo dienos grupės steigimo Šilalės suaugusiųjų mokykloje“ su visais pakeitimais.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

**VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS / PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS
VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visos dienos mokyklos grupės / pailgintos darbo dienos grupės veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos grupės / pailgintos darbo dienos grupės paskirtį, mokinių priėmimo į šias grupes bei veiklos organizavimo jose tvarką ir finansavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Visos dienos mokyklos grupė** (toliau – VDM grupė) – tai ne mažiau kaip 15 ir ne daugiau kaip 30 pagal priešmokyklinio, pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį besimokančių mokinių grupė (išskyrus vaikų dienos centrus ar pailgintos darbo dienos grupes lankančius mokinius), suformuota tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) prašymų pagrindu, kurioje, vadovaujantis rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklų kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, teikiamos neformaliojo švietimo, popamokinės priežiūros paslaugos bei, pagal įstaigos turimas galimybes, socialinė pedagoginė pagalba.

2.2. **Pailgintos darbo dienos grupė** (toliau – PD grupė) – tai pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą besimokančių mokinių (išskyrus vaikų dienos centrus ar VDM grupes lankančius mokinius) grupė, suformuota tėvų prašymų pagrindu, kurioje teikiamos popamokinės priežiūros paslaugos, pagalba atliekant namų darbų užduotis, organizuojamas mokinių užimtumas, užtikrinant jų saugumą.

2.3. **VDM / PD grupės auklėtojas** – asmuo, organizuojantis veiklą VDM / PD grupėje, kurio funkcijos, atsakomybė ir specialieji reikalavimai pareigas einančiam darbuotojui yra nustatomi VDM / PD grupės auklėtojo pareigybės aprašyme.

2.4. **VDM / PD grupės mokinys** – Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinys, kurio tėvai yra sudarę sutartį dėl naudojimosi VDM / PD grupės paslaugomis.

3. VDM / PD grupės paskirtis – teikti Mokyklos nuostatuose reglamentuotą bei tėvų pageidaujamą papildomą švietimo paslaugą, organizuojant mokinių ugdymą, užimtumą ir priežiūrą.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
VDM / PD GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS**

5. VDM / PD grupė sudaroma einamiesiems mokslo metams, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų liepos 1 d. Esant galimybei, VDM / PD grupė komplektuojama iš pagal tą pačią ugdymo programą besimokančių mokinių. Šilalės suaugusiųjų mokykloje PD grupė komplektuojama iš specialiosiose klasėse ugdomų mokinių, neatsižvelgiant į ugdymo programas.

6. VDM grupės veiklos trukmė per dieną – 5 val. 30 min.

7. PD grupės veiklos trukmė per dieną – 4 val. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius gali nustatyti ilgesnę veiklos trukmę, bet ne ilgesnę nei 5 val. 30 min.

8. Mokinių tėvai prašymus dėl VDM / PD lankymo teikia Mokyklos, kurią vaikas lanko, vadovui iki einamųjų metų rugpjūčio 5 d.

9. Komplektuojant VDM / PD grupę, pirmumo teisė suteikiama:

9.1. vaikams, kurių abu tėvai arba, jei šeima nepilna, vienas iš tėvų dirba, pateikus dokumentą iš darbovietės;

9.2. vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų, pateikus Šilalės rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą;

9.3. mokiniams, kuriems VDM / PD grupės paslauga siūloma Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

9.4. esant daugiau 9.1–9.3 papunkčiuose apibrėžtų atvejų prašymų, nei yra vietų VDM / PD grupėje, pirmumas teikiamas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems ir žemesnių klasių mokiniams.

10. Esant laisvoms vietoms, mokiniai į VDM / PD grupę gali būti priimami mokslo metų eigoje.

11. Prašymas dėl pritarimo VDM grupės steigimui teikiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybai kartu su prašymu dėl nustatyto klasių komplektų ir mokinių juose skaičiaus, priešmokyklinio ugdymo grupių ir ugdytinių jose skaičiaus patikslinimo. Mokyklos vadovas jame nurodo informaciją apie norinčių lankyti VDM grupę skaičių ir Mokykloje steigiamų VDM grupių skaičių.

12. Informacija dėl PD grupės komplektavimo teikiama Šilalės rajono savivaldybės merui, nurodant planuojamą PD grupės veiklos trukmę, gautų prašymų ją lankyti skaičių ir komplektuojamų PD grupių skaičių. PD grupių skaičius mokyklose tvirtinamas Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiu iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

13. Mokinio priėmimas į VDM / PD grupę įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu ir VDM / PD grupės paslaugų teikimo sutartimi su tėvais (Aprašo priedas), informacija pažymima Mokinių registre. Mokinio išbraukimas iš VDM / PD grupės, gavus tėvų prašymą, įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu.

14. Tėvai gali individualiai parinkti vaikui VDM / PD grupės lankymo trukmę, neviršydami nustatyto bendro VDM / PD grupės veiklos laiko per dieną.

15. Minimalus mokinių skaičius, išskyrus Šilalės suaugusiųjų mokyklą, VDM / PD grupėje yra 15, maksimalus – 30. Šilalės suaugusiųjų mokykloje minimalus mokinių skaičius VDM / PD grupėje – 6, maksimalus – 10. Jeigu mokslo metų eigoje VDM / PD grupę lankančių mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus skaičius, sprendimą dėl VDM / PD grupės veiklos tęstinumo, perkompaktavimo ar iškompaktavimo, suderinęs su Savivaldybės meru, priima Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į Mokyklos finansines galimybes.

III SKYRIUS

VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos vadovas užtikrina, kad VDM / PD grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

17. VDM / PD grupės darbas organizuojamas pagal Mokyklos vadovo patvirtintą VDM / PD grupės metinį veiklos planą (programą) ir dienotvarkę, kuri derinama su VDM / PD grupę lankančių mokinių pamokų tvarkaraščiu. VDM / PD grupės veiklos planas (programa) turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu, turi atitikti Mokyklos keliamus tikslus, uždavinius, ir tvirtinamas per dvi savaites nuo grupės komplektavimo.

18. VDM / PD grupės auklėtojas, vadovaudamasis įstaigos vadovo parengtu pareigybės aprašu:

18.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis,

vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

18.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, jei yra poreikis, individualiuose švietimo pagalbos užsiėmimuose;

18.3. prireikus informuoja tėvus apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM / PD grupėje.

18.4. veiklai grupėje organizuoti gali pasitelkti įstaigos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus specialistus ir paslaugų teikėjus.

19. Organizuojant VDM / PD grupės darbą užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė: veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos patalpose ar jos teritorijoje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir mokinių interesai.

20. VDM / PD grupės veikla ir lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, grupės veiklos laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus.

21. Kanceliarinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, kūno kultūrai, poilsiui VDM / PD grupėje organizuoti mokinius aprūpina tėvai.

IV SKYRIUS

VDM / PD GRUPĖS FINANSAVIMAS, LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

22. VDM / PD grupės veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto ir tėvų mėnesinio mokesčio įnašų, kitų lėšų.

23. Fiksuotas mėnesinis mokestis už VDM / PD grupės paslaugas (toliau – mokestis) – 18 Eur mokiniui už vieną mėnesį, Šilalės suaugusiųjų mokykloje – 1 Eur už lankytą dieną.

24. Mokestis už VDM / PD grupėje teikiamas paslaugas mokamas kas mėnesį (rugsėjo–gegužės mėnesiais), nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.

25. Mokestis mažinamas 50 procentų mokiniams iš riziką patiriančių šeimų, pateikus Šilalės rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą;

26. Mokestis už VDM / PD grupės paslaugas neskaičiuojamas:

26.1. jei mokinys nelanko VDM / PD grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų per mėnesį;

26.2. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus Šilalės rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą;

26.3. jei VDM / PD grupę lanko iš kaimo vietovių į mokyklą ir iš jos pavežamas mokinys, iki autobuso grafike numatyto išvykimo namo laiko;

26.4. už birželio mėnesį, kai mokiniai VDM / PD grupę lanko ne visą mėnesį, ir liepos–rugsėjo mėnesius.

27. Mokestis proporcingai mažinamas dėl įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejų (įforminus Mokyklos vadovo įsakymu dėl VDM / PD grupės veiklos sustabdymo).

28. Mokiniui atsisakius lankyti grupę, tėvai privalo Mokyklos vadovą informuoti apie tai raštu, mokestis nebeskaiciuojamas nuo ateinančio mėnesio 1 d.

29. Mokestis už VDM / PD grupėje teikiamas neformaliojo švietimo papildomas paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 20 dienos.

30. Lėšos, gautos už teikiamą VDM / PD grupės paslaugą, naudojamos grupės auklėtojo darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, jos gali būti naudojamos prekėms ir paslaugoms, susijusioms su VDM / PD grupės veikla.

31. VDM / PD grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl VDM / PD grupės paslaugos teikimo, kompensuojamas iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto. Kompensuoti reikalingų lėšų dydį Mokyklos vadovas kiekvienais metais numato mokyklos biudžeto plane.

32. VDM / PD grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šis Aprašas skelbiamas Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir mokyklų interneto svetainėse.

34. VDM / PD grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Visos dienos mokyklos grupės/pailgintos darbo dienos grupės veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS / PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS SUTARTIS

20... m. _____ d.

I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. įsipareigoja:

(įstaigos pavadinimas)

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Visos dienos mokyklos grupės / pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, ugdymo įstaigos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintu Grupės veiklos aprašu:

1.2. teikti pagalbą Grupės mokiniams atliekant namų užduotis;

1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią Grupės mokinių amžių;

1.4. saugoti Grupės mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas Grupės mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.6. pranešti tėvams (globėjams) apie Grupės mokinių savijautą;

1.7. prižiūrėti Grupės mokinius ir organizuoti turiningą jų laisvalaikį nuo ... – iki ...

1.8. Grupės mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas ugdymo įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse;

1.9. jei Grupės mokinys dėl netinkamo elgesio (nesilaikė mokyklos direktoriaus įsakymų patvirtintų elgesio taisyklių) ir gavo 2 drausminius įspėjimus apie, kuriuos mokinio tėvai (rūpintojai, globėjai) buvo informuoti raštu, mokykla turi teisę direktoriaus įsakymu pašalinti šį vaiką iš Grupės.

2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

2.1. pasirūpinti vaikų maitinimu (sudaryti galimybę maisto nusipirkti mokykloje arba atsinešti iš namų);

2.2. laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir Grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

2.3. suteikti reikiamą informaciją apie vaiką;

2.4. nuolat domėtis vaiko elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

2.5. informuoti pedagogą apie vaiko neatvykimą į Grupę;

2.6. atlyginti vaiko padarytą žalą įstaigai vadovaujantis ugdymo įstaigos nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis;

2.7. vadovaujantis Grupės veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, mokėti fiksuotą mėnesinį mokestį – Eur.

2.8. Fiksuotą mėnesinį mokestį už mokinio priežiūrą Grupėje sumokėti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos pagal gautą mokėjimo kvitą į nurodytą tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroninį paštą.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių raštu pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

6. Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvai (rūpintojai, globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visos dienos mokyklos grupės/pailgintos darbo dienos grupės veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-22 Nr. T1-132
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-26 10:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-26 10:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-26 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-