PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. DĮV-284

**LAUKUVOS seniūnijos APLINKOS TVARKYTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Laukuvos seniūnijos aplinkos tvarkytojas (toliau – aplinkos tvarkytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės pavaldumas – aplinkos tvarkytojas tiesiogiai pavaldus Laukuvos seniūnui (toliau – seniūnas).

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi;

4.2. būti susipažinęs su mechaninių ir elektrinių darbo įrankių veikimo principais ir naudojimo taisyklėmis;

4.3. būti susipažinęs su Vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo saugos reikalavimais, seniūnijos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJOS FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. šienauja ir prižiūri Medvėgalio kalno žaliuosius plotus;

5.2. rūpinasi savalaikiu šiukšlių sutvarkymu;

5.3. geni medžių šakas, šalina vėjovartas, atžalas;

5.4. prižiūri, kad Medvėgalio kalno lankytojai laikytųsi priešgaisrinės saugos ir nustatytos tvarkos reikalavimų: nešiukšlintų, nekūrentų laužų ne tam skirtose vietose; gaisro atveju nedelsdamas praneša atitinkamoms institucijoms, seniūnui ir gaisro židinį gesina turimomis gesinimo priemonėmis;

5.5. stebi ir laiku pakeičia vėliavas;

5.6. prižiūri informacinius ženklus, rodykles;

5.7. seniūnui pavedus: tvarko pakeles, piliakalnius, kapinaites, kerta krūmus ir medžius, išveža šiukšles, tvarko ir prižiūri sporto aikšteles ir įrenginius;

5.8. baigęs darbą, apžiūri priskirtą teritoriją, patikrina, ar neliko gaisrą galinčių sukelti medžiagų, sudeda įrankius, darbo rūbus ir apsaugines priemones į tam skirtą vietą;

5.9. tausoja įrankius, įrengimus ir taupo eksploatacines medžiagas;

5.10. susidarius sudėtingai situacijai (dėl sveikatos pablogėjimo, techninių priemonių gedimo, dėl stichinių gamtos reiškinių ir kt.), dėl kurios gali įvykti avarija, nedelsiant praneša seniūnui; iki tyrimo pradžios saugoja įvykio vietą tokią, kokia ji buvo nelaimingo atsitikimo metu, jei tai nekelia pavojaus žmonių gyvybei ir sveikatai;

5.11. padeda pasiruošti ir dalyvauja seniūnijos rengiamuose renginiuose;

5.12. vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus savo kompetencijos ribose.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

6.1. tinkamą darbo laiko naudojimą;

6.2. priskirtų funkcijų vykdymą;

6.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir Vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

6.4. žalą, padarytą įstaigai dėl jo kaltės ar neatsargumo;

6.5. švarą ir tvarką prižiūrimoje teritorijoje;

6.6. savo funkcijų netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Susipažinau  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data) |  |  |