

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS
CENTRO 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 6 punktu, 22 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktais, 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 3 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktą, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2025 m. balandžio 4 d. raštą Nr. SD-155 „Dėl įstaigos 2024 metų veiklos ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinio, finansinio audito ataskaitos ir išvados pateikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamą Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1.1. Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų veiklos ataskaita;

1.2. Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

2. Įpareigoti viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro administraciją Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų metinį ataskaitų rinkinį paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio d. sprendimu Nr.

**VŠĮ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO
2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Šilalė

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-04-04 Nr. BD-19 (1.6)

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU	
1. Veiklos tikslai:	
1.1. Teikti kokybiškas, modernias, saugias, savalaikes ir aukščiausius gydymo standartus atitinkančias sveikatos priežiūros paslaugas;	
1.2. Mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą;	
1.3. Skatinti informacinių technologijų plėtrą ;	
1.4. Efektyviai valdyti įstaigos žmogiškuosius resursus;	
1.5. Racionaliai naudoti sveikatos priežiūrai skirtus išteklius;	
1.6. Gerinti įstaigos įvaizdį;	
1.7. Tenkinti pacientų teisėtus poreikius ir lūkesčius.	
2. Uždaviniai:	
2.1. Pritraukti trūkstantus gydytojus specialistus;	
2.2. Skatinti prioritetinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimčių didėjimą (stebėjimo, dienos chirurgijos, dienos stacionaro, ambulatorinės chirurgijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos);	
2.3. Kelti sveikatos priežiūros specialistų bei kitų įstaigos darbuotojų kvalifikaciją ir kompetenciją;	
2.4. Vykdyti skyrių ir išorinės infrastruktūros gerinimo darbus;	
2.5. Užtikrinti naujų diagnostikos ir gydymo metodų taikymą;	
2.6. Tęsti medicininės įrangos atnaujinimą ir modernizavimą;	
2.7. Puoselėti medicinos darbuotojų tarpusavio supratimo ir pagarbos vienas kitam kultūrą;	
2.8. Siekti teigiamo pajamų ir sąnaudų balanso;	
2.9. Plėsti ligų prevencinių programų paslaugas;	
2.10. Dalyvauti papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo projektuose ir programose;	
2.11. Siekti nustatytų e. sveikatos sistemos įgyvendinimo vertinimo kriterijų reikšmių diegiant, vystant ir naudojantis informacinėmis technologijomis;	
2.12. Užtikrinti informacijos sklaidą visuomenei apie naujai pradėtas teikti sveikatos priežiūros paslaugas, svarbius įvykius ar pasikeitimus įstaigoje;	
2.13. Aktyviai vykdyti smurto ir priekabiavimo darbe prevencinę politiką;	
2.14. Gerinti personalo ir pacientų santykių komunikavimo ir aptarnavimo kultūrą;	
2.15. Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą ir užtikrinti jos efektyvumą;	
2.16. Vykdyti korupcijos prevencijos priemones.	
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:	
3.1. Pateiktos paraiškos LSMU ir VU dėl tapimo rezidentūros baze ir vykdyti dalį rezidentūros studijų programų ciklą. Apie trūkstantus gydytojus specialistus, skelbimai patalpinti tiek rajoninėse, tiek aplinkinių rajonų (Tauragės, Šilutės, Klaipėdos, Telšių, Kelmės) žiniasklaidos priemonėse. Taip pat skelbimai apie trūkstantus gydytojus ir kitus specialistus patalpinti VU, LSMU, SAM, įstaigos tinklapyje bei Facebook paskyroje;	

3.2. Sistemingai vykdyta teikiamų prioritetinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų analizė, atliekamos savalaikės intervencijos, investuojant į trūkstančių specialistų pritraukimą – gerinant jų darbo sąlygas, garantuojant konkurencingą darbo užmokestį;
3.3. Pradėtos teikti naujos gydymo ir diagnostikos paslaugos;
3.4. Įsigyta naujos medicininės diagnostinės įrangos;
3.5. Pradėta teikti nauja ligų prevencinė programa;
3.6. Peržiūrėta Laukuvos šeimos medicinos padalinyje naudojama informacinė sistema, kad pacientų registracija šeimos gydytojo konsultacijoms būtų vykdoma per sistemą;
3.7. Sveikatos priežiūros specialistai kėlė savo kvalifikaciją įvairiose mokymuose ir seminaruose;
3.8. Organizuoti įstaigos darbuotojų tarpusavio ryšio ir bendradarbiavimo stiprinimo renginiai ;
3.9. Stebėtos ir analizuotos įstaigos finansinės galimybės, pajamų šaltiniai;
3.10. Aktyviai vykdyta netolerancijos smurtui ir priekabiavimui darbe kampanija;
3.11. Pagerintos darbo sąlygos darbuotojams;
3.12. Pagerinta įstaigos infrastruktūra;
3.13. Įstaiga teikė paraiškas ir dalyvavo papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo projektuose ir programose;
3.14. Vykdyta pacientų pasitenkinimo gaunamomis sveikatos priežiūros paslaugomis apklausa;
3.15. Vykdyta neatitiktų ir nepageidaujamų įvykių stebėseną, parengti vidaus kokybės sistemos dokumentai;
3.16. Visuomenė informuota apie naujai pradėtas teikti sveikatos priežiūros paslaugas, svarbius įvykius ar pasikeitimus įstaigoje per įvairias informavimo priemones: reklama spaudoje, internetiniame tinklapyje, Facebook paskyroje bei įstaigos monitoriuose. Dalyvavimas visuomeninių organizacijų renginiuose;
3.17. Vykdyta Korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa ir priemonių planas 2024 m., paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, numatytos priemonės korupcijos rizikos veiksnių pašalinimui.
4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
4.1. 2024 m. buvo pasirašyta trišalė sutartis tarp Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Vilniaus universiteto ir VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro dėl Sveikatos centro tapimo Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto rezidentūros baze, kas suteikė galimybę VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centre vykdyti dalį rezidentūros studijų programų ciklą: „Vidaus ligos“, „Fizinė medicina ir reabilitacija“, „Šeimos medicina“. Be to, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) medicinos ir odontologijos rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos posėdžio, įvykusio 2024 m. spalio 18 d. metu, VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, be turimos Vidaus ligų rezidentūros bazės, patvirtintas ir LSMU rezidentūros baze Šeimos medicinos rezidentūros ciklo Šeimos medicina praktinės dalies atlikimui. Per 2024 m. Sveikatos centre įdarbinta 13 naujų gydytojų, tame tarpe gydytojas dermatovenerologas, abdominalinės chirurgijos gydytojas, gydytojas kardiologas, vidaus ligų gydytojas, priimti 9 slaugos ir kitų sričių sveikatos priežiūros specialistai. Prijungus Laukuvos ambulatoriją, bendras darbuotojų skaičius 2024 m. padidėjo 11 darbuotojų, bendras etatų skaičius padidėjo 10,0 etatų;
4.2. 2024 m. didžiosios dalies suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų rodikliai, lyginant su 2023 m. rodikliais augo:
4.2.1. Ambulatorinių specializuotų paslaugų didėjimas – 3 %;
4.2.2. Dienos stacionaro paslaugų didėjimas – 9 %;
4.2.3. Priėmimo – skubiosios pagalbos paslaugų didėjimas – 9 %;
4.2.4. Dienos chirurgijos paslaugų didėjimas – 16 %;
4.2.5. Stebėjimo paslaugų didėjimas – 10 %;
4.2.6. Fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugų didėjimas - 34 %.
Lyginant su 2023 m. duomenimis, 1 % sumažėjo aktyvaus gydymo ir ambulatorinės chirurgijos bei 2 % sumažėjo palaikomojo gydymo ir slaugos suteiktų paslaugų rodikliai. Bendrai visų

suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų Sveikatos centre per 2024 m. suteikta 6 % daugiau negu 2023 m.
4.3. Nuo 2024 m. liepos mėnesio Sveikatos centre pradėta teikti nauja asmens sveikatos priežiūros paslauga – venų varikozės operacijos lazeriu. Nuo 2024 m. rugsėjo mėnesio Sveikatos centre pradėta teikti nauja sveikatos priežiūros paslauga – kolonoskopija;
4.4. Įsigyta nauja ultragarso sistema „X CUBE 90 Elite“, kulkšnies-žasto indekso matavimo prietaisas, kolonoskopas, chirurginis CO2 lazeris <i>GINELASE</i> . Gydytojui oftalmologui ir LOR kabinetui nupirkta įranga: Autorefraktokeratometras, lenta akių patikrai, bandomieji rėmeliai, vaizdo garso – laringo fibroskopas, timpanometras, otoskopas, ausų plovimo aparatas, paciento ir gydytojo kėdės, bei vežimėlis įrangai;
4.5. Pradėta vykdyti išsamaus širdies ir kraujagyslių ligų tikimybės įvertinimo paslauga;
4.6. Laukuvos šeimos medicinos padalinio medicinos personalas pacientus šeimos gydytojo konsultacijoms gauti, registruoja per informacinę sistemą;
4.7. Įvairiuose („Skiepijimo pagrindai“, „Antikorupcinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“, „Pirmoji medicinos pagalba“, „Infekcijų kontrolės reikalavimai sveikatos priežiūros įstaigose ir dezinfekcija“ ir kt.) kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 135 darbuotojai. 2024 m. įstaigos sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijai tobulinti išleista 10987,00 Eur;
4.8. 2024 m. buvo organizuota ir įvyko įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kelionė antikorupcinės aplinkos įstaigoje kūrimo ir palaikymo tema, įskaitant kultūrinę programą į Dresdeną ir Prahą. Įstaiga kompensavo 50 % darbuotojų mokymų ir kelionės išlaidų. Įstaigos lėšomis organizuotas ir įvyko renginys darbuotojams „Kalėdinio paveikslo“ kūrybinės dirbtuvės;
4.9. Per 2024 m. VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras gavo 5856471,00 Eur pagrindinės veiklos pajamų. Didžiausią jų dalį (91,6%) sudarė uždirbtos pajamos iš TLK – 5364637,00 Eur. Įstaiga per metus patyrė 6137718,00 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų (1425255,00 Eur daugiau nei 2023 m.), iš kurių 5171606,00 Eur arba 84,26 % sudarė darbo užmokestis ir sąnaudos socialiniam draudimui. Įstaigos finansinis rezultatas – 284387,00 Eur nuostolio. Tokį rezultatą nulėmė 34,6 % lyginant su 2023 m. išaugęs darbo užmokestis. 2024 m. vidutinis 1 etato gydytojų darbo užmokestis sudarė 5920,00 Eur per mėnesį, t. y. 46 % didesnis negu 2023 m., vidutinis 1 etato slaugytojų darbo užmokestis sudarė 1666,00 Eur per mėnesį, t. y. 26 % didesnis negu 2023 m.;
4.10. Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m. Smurto ir priekabiavimo prevencijos tikslais, Sveikatos centre vyko konkursas pereinamajai direktoriaus taurei „Gyvenkime darnoje“ laimėti;
4.11. Įstaigos lėšomis atliktas pilnas ginekologinio kabineto remontas (perdažytos sienos, lubos, pakeistos grindys, atnaujintas apšvietimas. Echoskopijų patalpoje įrengtos pakabinamos lubos). LOR kabinete įrengta papildoma patalpa prietaisų dezinfekcijai, su ventiliacija ir dviguba kriaukle, pagaminti nauji baldai. Pradėjus teikti kolonoskopijos paslaugą, endoskopijų kabinete įrengta mini rekuperacinė sistema. Be šių darbų, visose slaugos skyriaus palatose pagerintas apšvietimas esantis prie pacientų lovų, atliktas keleto WC patalpų kosmetinis remontas;
4.12. Atliktas garažų remontas: pakeista bituminė stogo danga, apskardintos sienos, įrengti automatiniai garažo vartai;
4.13. Sveikatos centras, kaip Šilalės rajono savivaldybės partneris, dalyvauja projekte „Sveikatos specialistų rengimas, pritraukimas Šilalės rajono savivaldybėje“. Projektas finansuojamas pagal 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“. Projekto lėšomis numatyta mokėti atlyginimo priedą Sveikatos centre įdarbintiems dviem trūkstamos specializacijos gydytojams rezidentams, finansuoti dviem trūkstamos specializacijos gydytojams rezidentams studijų kainą, finansuoti aukštųjų mokyklų bendrosios praktikos slaugos studijų kainą – 6 asmenims, jei įstojo į valstybės nefinansuojamą vietą ir 4 bendrosios praktikos slaugos pirmosios pakopos studijų studentams mokėti stipendijas.

Šilalės rajono savivaldybės Taryba, pritarė projekto rengimui ir 2024 m. birželio 27 d. leido teikti paraišką „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas“ pagal 2022–2030 metų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ poveiklę Nr. 6.8. „Inovatyvių pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas, Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas“. Projekto lėšomis numatyta finansuoti daugiadalykės specialistų komandos veikla, specialistų komandos narių mokymai taikyti efektyvius paslaugų teikimo modelius, Sveikatos centro veiklos koordinavimo procesus reglamentuojančio dokumento parengimas, dokumentų, reikalingų pacientų srautų valdymo ir (ar) paslaugų teikimo priemonių (taikant žaliojo koridoriaus principą) įgyvendinimui, parengimas, pacientų ir jų šeimos narių (artimųjų) mokymai savarankiškai valdyti lėtines neinfekcines ligas.

Sveikatos centras dalyvauja projekte „Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas“. Projektas įgyvendinamas pagal 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“. Šio projekto lėšomis bus įsigyta medicinos įranga, atlikti patalpų ir pastatų atnaujinimo darbai tiek pačiame Sveikatos centre, tiek jo Laukuvos šeimos medicinos padalinyje.

Sveikatos centras dalyvavo Šilalės rajono savivaldybės projektuose: B6 (P)-177 Programa, skirta naujos medicinos įrangos įsigijimui, paslaugas teikti nediskriminuojant lyčių – gautas 15400,00 eurų finansavimas ir B6 (P) – 380 (7.34) programa, skirta sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimui ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimui: aplinkos pritaikymas neįgaliesiems – gautas 8000,00 eurų finansavimas.

Siekiant sustiprinti Dienos stacionaro paslaugų teikimą, Sveikatos centras pateikė paraišką programos 2021–2027 m. Interreg VI-A Lietuva–Lenkija finansavimui gauti.

4.14. Vykdant Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1073 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės ir veiklos efektyvumo vertinimo rodiklių sąrašų ir šių rodiklių duomenų suvestinių formų patvirtinimo“ reikalavimus ir siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo suteiktomis paslaugomis lygį balais, 2024 m. rugsėjo–gruodžio mėn. buvo atlikta stacionarinių bei ambulatorinių pacientų apklausa naudojant minėtą Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą anketos formą. Buvo gauta užpildytos 126 stacionarinių pacientų bei 114 ambulatorinių pacientų anketos. Teigiamai bendrą pasitenkinimą gautomis paslaugomis įvertino 97 % stacionarinių pacientų bei 85 % ambulatorinių pacientų;

4.15. Siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę buvo parengti šie vidaus kokybės sistemos dokumentai:

4.15.1. Racionalaus empirinio antimikrobinių vaistinių preparatų skyrimo suaugusiems stacionaro pacientams tvarkos aprašas;

4.15.2. Radiologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimų aprašas;

7.15.3. Paciento sutikimo chirurginei operacijai, invazinei ir (ar) intervencinei procedūrai formų tvirtinimas.

2024 m. balandžio mėnesį buvo vykdytas hospitalinių infekcijų paplitimo tyrimas, duomenys pateikti Higienos institutui. Nuolat vykdoma antimikrobinio atsparumo antibiotikams stebėseną bei stebėseną dėl *Clostridium difficile* infekcijos paplitimo įstaigoje. 2024 m. VISS informacinėje sistemoje buvo užregistruota 18 nepageidaujamų įvykių, susijusių su pacientų griuvimais, pragulų išsivystymu, pacientų atstovų nederamu elgesiu. Visi įvykiai išnagrinėti, prevencinės priemonės pritaikytos. 2024 m. skyriuose užregistruota 4 neatitiktys. Atlikti korekciniai veiksmai. 2024 m. gautas 1 rašytinis skundas dėl pacientui teiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės, kurių pagrindu buvo atliktas neplaninis vidaus medicininis auditas – skundas nepasitvirtino. Skundas taip pat buvo išnagrinėtas Pacientų sveikatai padarytos žalos komisijoje prie SAM – žala paciento sveikatai nenustatyta. Per 2024 m. gauta 27 padėkos medicinos personalui.

4.16. Šilalės rajono vietinėje spaudoje buvo publikuoti 4 straipsniai apie teikiamas ir pradedamas teikti sveikatos priežiūros paslaugas (kolonoskopija, venų operacijos, išsamaus širdies ir kraujagyslių ligų tikimybės įvertinimo paslauga, gyd. chirurgo A. Dementjevo gydymo paslaugas). Įstaigos facebooko paskyroje, per 2024 m. patalpinti 296 informaciniai pranešimai apie įstaigos veiklą. Paruošta ir transliuojama įstaigos monitoriuose informacija apie įstaigoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, VLK informacija, korupcijos prevencijos videofilmai ir kt.. Įstaigos atstovai dalyvavo LSMU organizuotoje rezidentų mugėje, VU sveikatos fakulteto organizuojamoje slaugos specialistų mugėje, kur vyko informavimas apie sveikatos centro veiklą bei perspektyvas. Dalyvauta Lietuvos rajoninių ligoninių asociacijos veikloje, kur pasitarimų ir susitikimų metu buvo dalinamasi gerąja praktika, teiktos pastabos ir pasiūlymai sveikatos priežiūros įstaigoms aktualiais ir svarbiais klausimais;

4.17. Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, numatytos priemonės ir paruošti įstaigos vidaus teisės aktai (Sveikatos centro paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašas ir kt.), korupcijos rizikos veiksnių pašalinimui. Visa privaloma informacija skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje ir skelbimų lentose, stacionaro skyrių stenduose skelbiama informacija, susijusi su skyriuose teikiamomis kompensuojamomis iš PSDF biudžeto ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, Ambulatorinio konsultacinio skyriaus stenduose teikiama informacija apie gydytojų specialistų medicinos normas, Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus stenduose teikiama informacija apie medicininės reabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas. 2024 m. atlikta pacientų anketinė apklausa Korupcijos indekso nustatymo kriterijų vertinimui įstaigoje. Pacientai pasitiki medikų kompetencija ir ženklų priekaištų medikams neturėjo. Įstaigoje teikiamos mokamos paslaugos, su jų teikimo tvarka pacientai supažindinami. Anketavimo metu įstaigoje korupcijos apraiškų nenustatyta.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS

5. Veiklos tikslai:

- 5.1. Teikti kokybiškas, modernias, saugias, savalaikes ir aukščiausius gydymo standartus atitinkančias sveikatos priežiūros paslaugas;
- 5.2. Mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą;
- 5.3. Skatinti informacinių technologijų plėtrą;
- 5.4. Efektyviai valdyti įstaigos žmogiškuosius resursus;
- 5.5. Racionaliai naudoti sveikatos priežiūrai skirtus išteklius
- 5.6. Įstaigos įvaizdžio gerinimas;
- 5.7. Pacientų teisėtų poreikių ir lūkesčių tenkinimas.

6. Uždaviniai

- 6.1. Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą;
- 6.2. Pradėti teikti naują ligų prevencinę programą;
- 6.3. Informacinių technologijų vystymas, diegimas ir naudojimas į jomis, siekiant nustatyti sveikatos sistemos įgyvendinimo vertinimo kriterijų reikšmių;
- 6.4. Tęsti medicininės įrangos atnaujinimą ir modernizavimą;
- 6.5. Tęsti skyrių ir išorinės infrastruktūros gerinimo darbus;
- 6.6. Užtikrinti naujų diagnostikos ir gydymo metodų diegimą ir taikymą;
- 6.7. Skatinti prioritetinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimčių didėjimą, ypatingai dienos chirurgijos, dienos stacionaro ir ambulatorinės chirurgijos;
- 6.8. Užtikrinti sklandų ir efektyvų Laukuvos šeimos medicinos padalinio darbą;
- 6.9. Kelti sveikatos priežiūros specialistų bei kitų įstaigos darbuotojų kvalifikaciją ir kompetenciją;
- 6.10. Efektyviai įsisavinti Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinę paramą numatomoms Sveikatos sistemos reformos veikloms finansuoti;

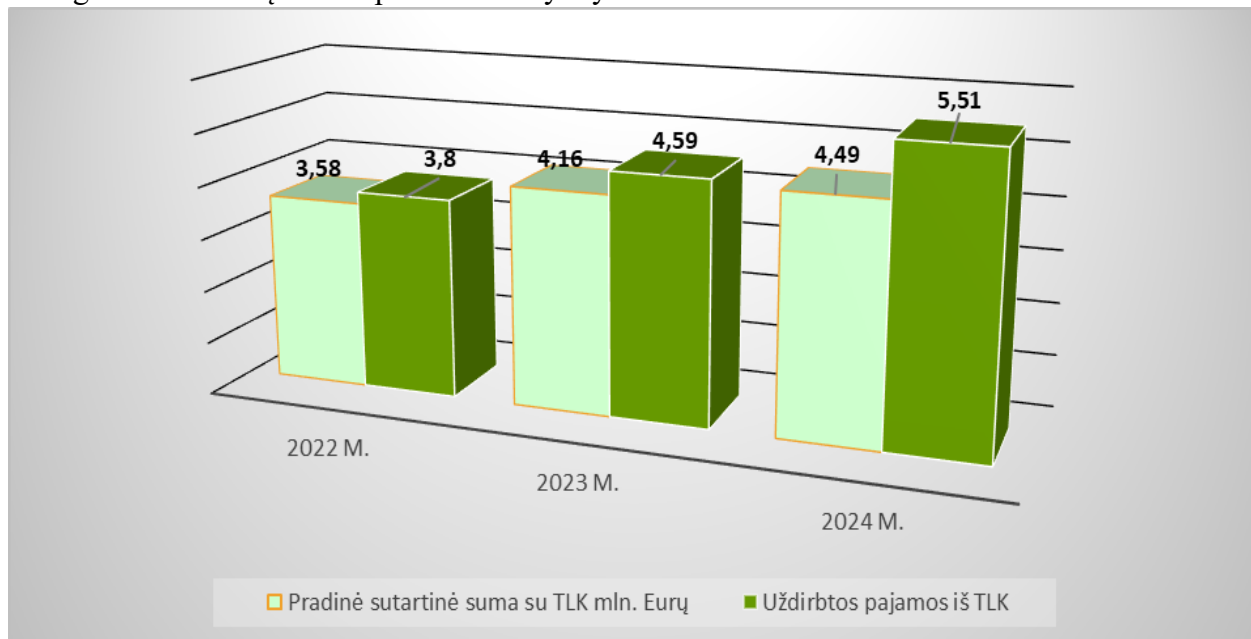
6.11. Rūpintis darbuotojų psichologinės būsenos bei visos įstaigos psichologinio klimato gerinimu;			
6.12. Siekti teigiamo pajamų ir sąnaudų balanso;			
6.13. Užtikrinti informacijos sklaidą visuomenei apie naujai pradėtas teikti sveikatos priežiūros paslaugas, svarbius įvykius ar pasikeitimus įstaigoje;			
6.14. Aktyviai vykdyti smurto ir priekabiavimo darbe prevencinę politiką;			
6.15. Gerinti personalo ir pacientų santykių komunikavimo ir aptarnavimo kultūrą;			
6.16. Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą ir užtikrinti jos efektyvumą ;			
6.17. Korupcijos prevencijos priemonių vykdymas.			
7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:			
7.1. Pakeisti registracijos pas gydytojus specialistus tvarką, kad nebeliktų „talonų dienos“;			
7.2. Pradėti teikti storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programą;			
7.3. Užtikrinti, kad Laukuvos šeimos medicinos padalinyje pacientų registracija paslaugoms gauti vyktų tik per informacinę sistemą, kad priartėti prie nustatytų e. sveikatos sistemos įgyvendinimo vertinimo kriterijų reikšmių;			
7.4. Pradėti teikti naujas sveikatos priežiūros paslaugas: geriatrijos dienos stacionaro paslaugas Dienos stacionaro skyriuje, odos pažeidimų gydymą CO2 lazeriu, gydomąsias reabilitacines programas;			
7.5. Užtikrinti, kad sveikatos priežiūros specialistams būtų mokamas konkurencingas darbo užmokestis;			
7.6. Didinti prioritetinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtį, ypatingai dienos chirurgijos, dienos stacionaro ir ambulatorinės chirurgijos;			
7.7. Pritraukti trūkstamus gydytojus specialistus: gydytoją echoskopuotoją, gydytoją pediatrą, gydytoją ginekologą, šeimos gydytoją (į Laukuvos šeimos medicinos padalinį);			
7.8. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;			
7.9. Teikti paraiškas naujiems ir aktyviai dalyvauti jau vykdomuose papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo projektuose ir programose;			
7.10. Organizuoti įstaigos darbuotojų tarpusavio ryšio ir bendradarbiavimo stiprinimo renginius;			
7.11. Įsigyti naujos medicininės diagnostinės įrangos;			
7.12. Vykdyti pacientų pasitenkinimo gaunamomis sveikatos priežiūros paslaugomis apklausa;			
7.13. Vykdyti Korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programą ir priemonių planą 2025 m., numatyti priemones korupcijos rizikos veiksnių pašalinimui;			
7.14. Vykdyti neatitiktį ir nepageidaujamų įvykių stebėseną, esant poreikiui parengti naujus vidaus kokybės sistemos dokumentus;			
7.15. Informuoti visuomenę apie naujai pradėtas teikti sveikatos priežiūros paslaugas, svarbius įvykius ar pasikeitimus įstaigoje per įvairias informavimo priemones: spaudą, internetinį tinklą, Facebook paskyrą bei įstaigos monitorius. Dalyvauti visuomeninių organizacijų renginiuose;			
7.16. Aktyviai vykdyti netolerancijos smurtui ir priekabiavimui darbe kompaniją.			
III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS			
8.	Informacija apie dalininkus:		
	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1	2	3
8.1.	Šilalės rajono savivaldybė	91119,00 Eur	88738,00 Eur

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

9. Įstaigos finansinės veiklos analizė:

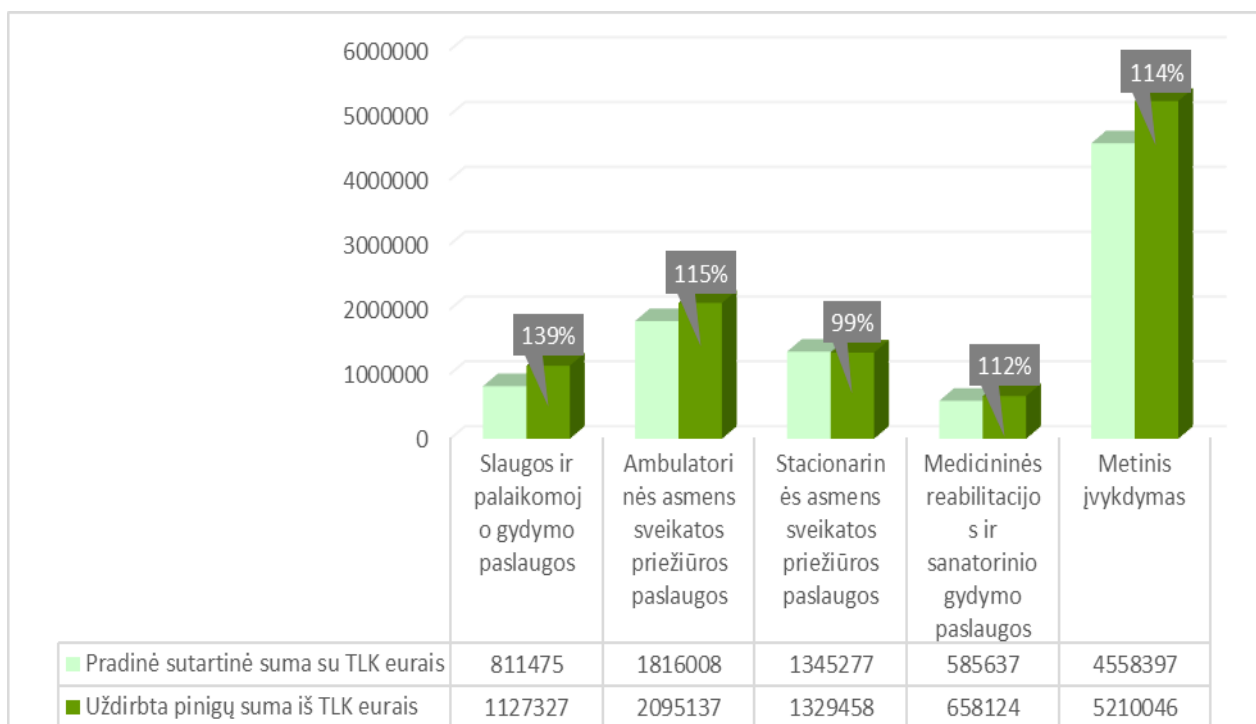
9.1. Paslaugų finansavimo sutartys su Klaipėdos TLK. Įstaigos pagrindinės veiklos pajamų didžiausią dalį sudaro asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias finansuoja Klaipėdos teritorinė ligonių kasa (toliau – TLK). Pradinė finansavimo sutarties su Klaipėdos teritorine ligonių kasa suma 2024 m. – 4494050,00 Eur, t. y. 7,9 % arba 330581,00 Eur didesnė, lyginant su 2023 m. pradine sutartine suma. Sutarties suma didesnė dėl kasmet didėjančios asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų balo vertės. Metų bėgyje sutartinė suma dėl kainų balo vertės pakėlimo nuo lapkričio 1 d. padidinta iki 4558397,00 Eur. Įstaiga suteikė viršsutartinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų už 641777,00 Eur. Pradinė sutartis įvykdyta 114,08 %. Apmokėtos visos suteiktos viršsutartinės paslaugos. Papildomai apmokėta kaip kompensacija už priėmimo – skubiosios pagalbos paslaugas – 299535,00 Eur. Kai kurios teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (COVID-19 ligos diagnostikos, sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos, užsieniečių būtiniosios pagalbos paslaugos ir vykdomų programų paslaugos) apmokamos be sutarties, pagal suteiktą faktą. Už šias paslaugas per metus gavome 9871,00 Eur. Iš PSDF už 2024 m. galutinė pajamų suma už ligoninės veiklos paslaugas – 5509581,00 Eur, Laukuvos šeimos medicinos padalinio pajamos už liepos–gruodžio mėn. – 154591,00 Eur, o tai 12,8 % arba 626147,00 Eur didesnė už 2023 m. pajamų sumą iš PSDF. Kokia sutarčių su Klaipėdos TLK vykdymo dinamika 2022–2024 m. galime matyti pirmoje diagramoje.

1 diagrama. Sutarčių su Klaipėdos TLK vykdymas 2022–2024 m.



9.2 Antroje diagramoje pateikti duomenys rodo, kad 2024 m., trijose iš keturių teikiamų gydymo paslaugų sričių, TLK sutartinė šių paslaugų finansavimo suma viršyta nuo 12 iki 39 %. Per 2024 m. uždirbta pajamų suma iš TLK siekė 5210046,00 Eur.

2 diagrama. Per 2024 m. uždirbtų pajamų sumos iš TLK palyginimas pagal gydymo paslaugų sritis.



9.3. Veiklos pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą;

9.3.1. Per metus VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras gavo 5856471,00 Eur pagrindinės veiklos pajamų. Jas sudarė:

9.3.1.1. Finansavimo pajamos iš įvairių šaltinių (parodančios kiek per metus panaudota finansavimo sumų ir sukaupta, kurias panaudosime gavę finansavimo sumas) – 122333,00 Eur (2,1 % nuo visų pajamų);

9.3.1.2. Uždirbtos pajamos iš TLK (kartu su Laukuvos šeimos medicinos padalinio pajamomis už 6 mėn. – 154591,00 Eur) – 5364637,00 Eur (91,6 %);

9.3.1.3. Papildomai iš PSDF gauta 299535,00 Eur pajamų kaip kompensacija už priėmimo-skubiosios pagalbos paslaugas;

9.3.1.4. Už mokamas medicininės paslaugas – 66031,00 Eur (1,13 %), 2023 m. – 1,75 %, 2022 m. – 1,78 %;

9.3.1.5. Už nemedicininės paslaugas (ligoninės lova slaugančiajam, kopijavimas, transporto paslaugos, dokumentų išrašai ir kt.) gauta 3785,00 Eur (0,07 %) pajamų;

9.3.2. Įstaiga gavo 13312,00 Eur kitos veiklos (turto nuoma, metalo laužo pardavimo, darbuotojų maitinimo paslaugos) pajamų (0,23% nuo visų pajamų);

9.3.3. Pirmoje lentelėje pateikiamas paskutinių trijų metų pajamų iš TLK pokytis pagal paslaugų rūšis;

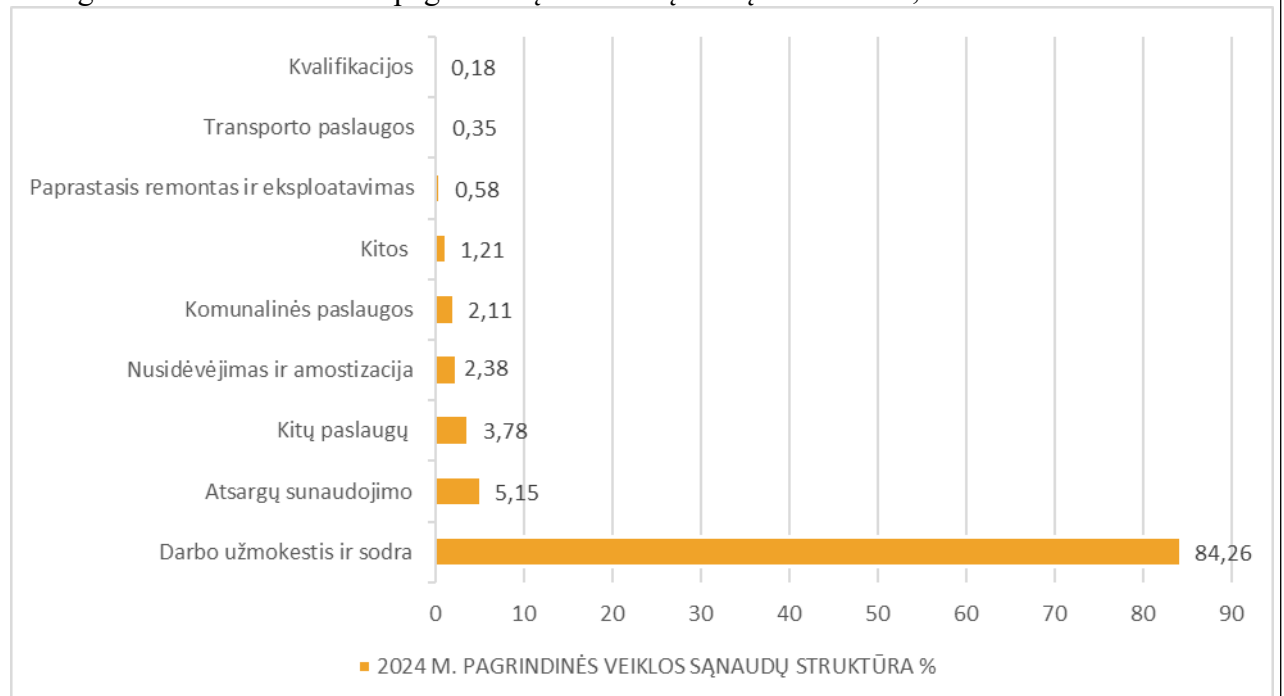
1 lentelė. Sveikatos centro (be Laukuvos šeimos medicinos padalinio) pajamų iš TLK dinamika 2022–2024 m.

ASP paslaugos	2022 m. Eur	2023 m. Eur	2024 m. Eur	Pokytis, % 2024/2023 m.
Gydytojų konsultacijos	517644,00	574395,00	647137,00	112,7
Gydytojų konsultacijos su diagnostiniais tyrimais	343694,00	387301,00	480248,00	124,0
Dienos stacionaro paslaugos	267206,00	273912,00	328803,00	120,0
Stebėjimo paslaugos	240002,00	292798,00	348578,00	119,1

Skubiosios medicininės pagalbos	86440,00	121423,00	146591,00	120,7
Ambulatorinės chirurgijos paslaugos	19872,00	17207,00	17195,00	99,9
Dienos chirurgijos paslaugos	67439,00	84133,00	116713,00	138,7
Stacionarinės paslaugos	1222907,00	1316950,00	1329458,00	100,9
Sergančiųjų cukriniu diabetu paslaugos	2126,00	2096,00	1950,00	93,0
Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos	531005,00	890718,00	1002227,00	112,5
Stacionarinės paliatyviosios pagalbos paslaugos	106448,00	111758,00	125100,00	111,9
Ambulatorinė reabilitacija I, II paslaugos	124787,00	97295,00	164281,00	168,9
Pirmojo etapo amb. med. reabilitacija	360508,00	419621,00	493843,00	117,7
Priešinės liaukos vėžio diagnostavimo programa	2164,00	670,00	2217,00	261,6
COVID-19 diagnostikos paslaugos	3440,00	3574,00	3952,00	110,6
Paslaugos EES piliečiams		1608,00	1753,00	109,0
Viso:	3895682,00	4595459,00	5210046,00	113,4

9.3.4. Trečiojoje diagramoje galime matyti Sveikatos centro pagrindinių veiklos sąnaudų struktūrą. Matome, kad didžiausią įstaigos veiklos sąnaudų dalį sudaro lėšos skirtos darbo užmokesčiui ir SODRAI;

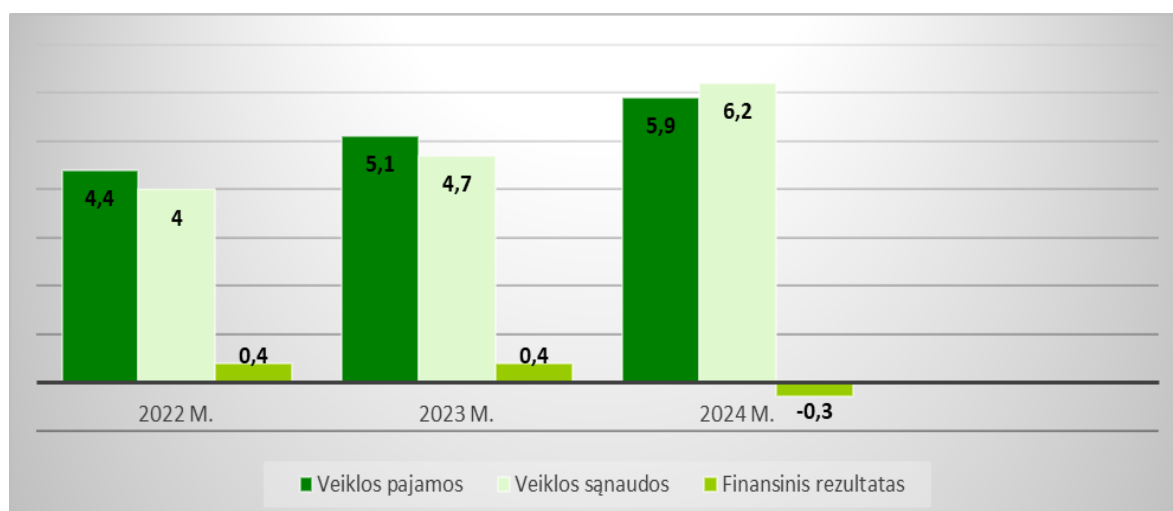
3 diagrama. Sveikatos centro pagrindinių veiklos sąnaudų struktūra %, 2024 metais.



9.3.5. Įstaigos finansinis rezultatas 2024 m. yra 284387,00 Eur nuostolio. Prijungus Laukuvos ambulatorijos sukaupimą perviršį 2024 m. birželio 30 d., galutinis šių kalendorinių metų sukauptas nuostolis 218861,00 Eur.

9.4. Savivaldybės viešoji įstaiga nėra pelno siekiantis juridinis vienetas. Įstaigos tikslas ne maksimalus teigiamo rezultato ir pelno siekimas, bet įstaigos teigiamas pajamų ir sąnaudų balansas. Pateikiame pagrindinių veiklos rodiklių dinamiką už paskutinius trejus metus (žr. 4 diagramą).

4 diagrama. Sveikatos centro veiklos pajamų, sąnaudų ir finansinio rezultato dinamika 2022–2024 m. (mln. eurų)



10. 2024 m. Sveikatos centre teiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos ir jų kiekybiniai rodikliai:

10.1. Įstaigos turima licencija leidžia teikti antrinės stacionarinės sveikatos priežiūros, pirminės stacionarinės palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos, antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugas, bendrąsias asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

10.2 Sveikatos centre 2024 metais buvo teikiamos aktyvaus gydymo (vidaus ligų, vaikų ligų, reanimacijos ir intensyviosios terapijos, dienos chirurgijos), stebėjimo, priėmimo-skubiosios pagalbos, dienos stacionaro, palaikomojo ir slaugos gydymo, paliatyviosios pagalbos, antrinio lygio ambulatorinės bei ambulatorinės reabilitacijos paslaugos:

10.3. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų dinamika 2020–2024 m.:

10.3.1. Antroje lentelėje matyti, kad per 2024 m., lyginant su 2020 m., Sveikatos centre yra ženkliai išaugęs ambulatoriškai gydytų pacientų skaičius, padaugėjo pacientų, kuriems buvo suteiktos stebėjimo, skubios medicinos, dienos stacionaro, fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugos.

2 lentelė. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų dinamika 2020–2024 m.

	2020 m.	2021 m.	2022m.	2023 m.	2024 m.	Skirtumas nuo 2020 m.
Pacientai pagal profilius	Pacientų sk.	Pacientų sk.	Pacientų sk.	Pacientų sk.	Pacientų sk.	Pacientų sk.
Ambulatoriškai gydyti	23561	27769	31772	33392	29319	+5758
Aktyvaus gydymo	854	842	1091	1143	1192	+338
Palaikomojo gydymo ir slaugos	271	212	286	247	248	-23
Skubios medicinos	1801	2073	2006	2805	3221	+1420
Stebėjimo	1332	1263	1904	2034	2360	+1028
Fizinės medicinos ir reabilitacijos	2035	2476	3121	2641	2921	+886
Dienos stacionaro	125	173	453	506	753	+628
Dienos + ambulatorinės chirurgijos	405	491	438	331	414	+9
Viso:	30384	35299	41071	43099	40428	+10044

10.4. Pacientų gydymo aktyvaus gydymo skyriuose dinamika 2020–2024 m.

10.4.1. Trečioje lentelėje matyti, kad aktyvaus gydymo skyriuose (Bendrosios terapijos, Dienos chirurgijos, Pediatrijos) per 2024 m. gydėsi 1192 pacientai. Vidutinė gulėjimo trukmė – 6,8 lovadieniai, lovos funkcionavimo trukmė – 238,6, letališkumas – 2,8%, net 1,1% mažesnis už 2023 m. rodiklį.

3 lentelė. Aktyvaus gydymo lovų statistiniai rodikliai 2020–2024 metais.

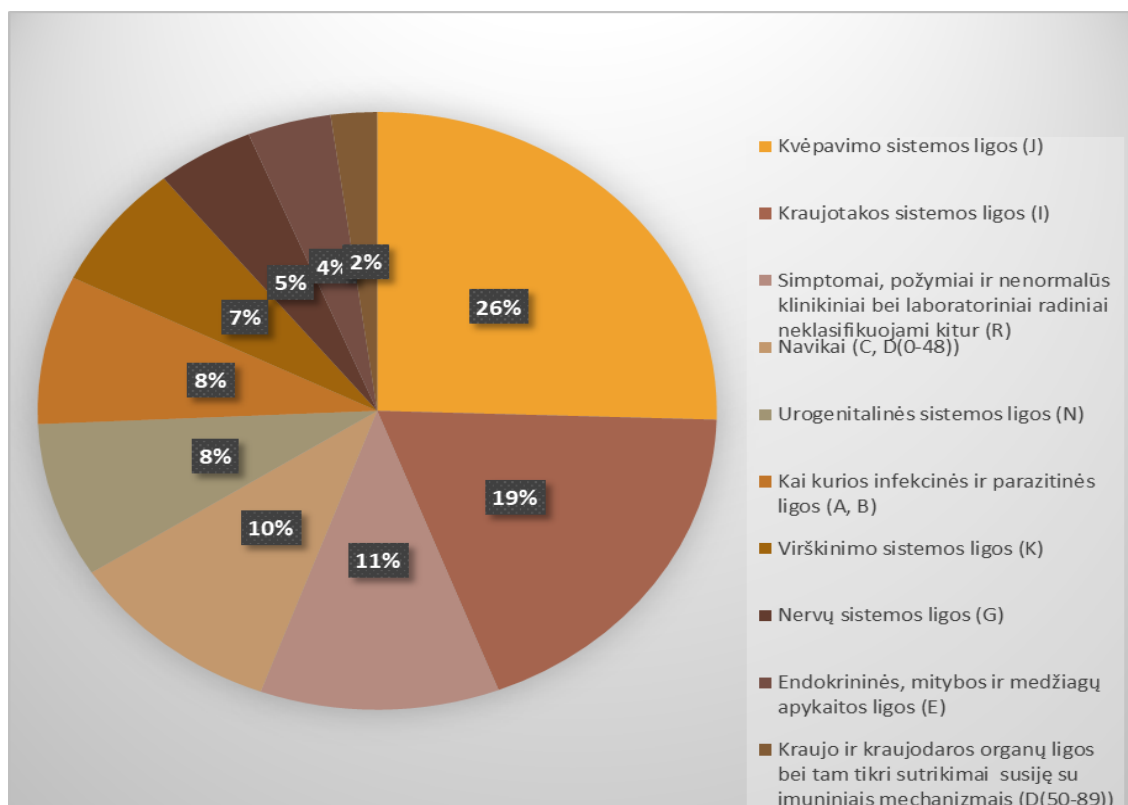
Aktyvaus gydymo lovų statistiniai rodikliai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Lovadienių skaičius¹, iš jų:					
vaikų	5960	6482	7814	8238	8113
Pacientų skaičius², iš jų:					
vaikų	937	1012	1118	1182	1192
Lovos funkcionavimo rodiklis³	175,3	190,1	229,8	242,3	238,6
Lovos apyvarta (pacientų sk.)⁴	26,2	29,8	32,9	34,8	35
Vidutinė gulėjimo trukmė⁵	6,7	6,4	6,9	7	6,8
Mirusių skaičius	45	55	74	46	34
Letališkumo rodiklis (%)⁶	5,0	5,4	6,6	3,9	2,8

10.4.2. Pastebima, kad aktyvaus gydymo pacientų skaičius 2024 m. buvo didesnis nei 2023 m. Nežymiai sumažėjo lovos funkcionavimo rodiklis, kuris nukrito nuo 242 iki 239 lovadienių.

10.5. Stacionare gydytų ligų analizė:

10.5.1. Iš penktos diagramos matyti, kad 2024 m. dažniausiai stacionare buvo gydomi pacientai sergantys kvėpavimo ir kraujotakos sistemos ligomis. Jie sudaro beveik pusę stacionare gydytų pacientų.

5 diagrama. Dažniausios ligų grupės, dėl kurių pacientai buvo gydomi Sveikatos centro stacionare 2024 m.



10.4. Priėmimo ir skubiosios pagalbos skyriuje teiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų analizė:

10.4.1. Ketvirtoje lentelėje pateikta Priėmimo ir skubiosios pagalbos skyriaus paslaugų skaičiaus dinamika. Matome, kad 2024 m., lyginant su 2023 m., stebimas didesnis suteiktų stebėjimo paslaugų skaičius. Pažymėtina, kad per 2024 m. augo ir bendrai Priėmimo ir skubiosios pagalbos skyriuje suteiktų paslaugų skaičius, palyginus su 2023 m.

4 lentelė. Priėmimo ir skubiosios pagalbos skyriaus paslaugų skaičiaus dinamika 2020–2024 m.

¹ Tai rodiklis, nurodantis, kiek dienų per metus buvo užimta viena ligoninės stacionare esanti lova.

² Tai rodiklis, nurodantis, kiek pacientų per metus gulėjo vienoje stacionaro lovoje.

³ Tai vidutinis paciento ligoninės stacionare praleistų lovadienių skaičius.

⁴ Tai mirštamumo ligoninėje rodiklis (procentais).

Paslaugos pavadinimas	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Priėmimo – skubiosios pagalbos paslaugos	1801	2389	2197	2952	3220
Stebėjimas (viso), iš jų:	1421	1451	1917	2152	2360
- vaikai	132	198	280	315	251
- suaugusieji	1289	1253	1617	1837	2109

10.5. Sveikatos centre teiktų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų analizė.

Penktoje lentelėje pateikta apsilankymų pas Ambulatoriniame konsultaciniame skyriuje sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiu gydytojus specialistus dinamika. Galime matyti, kad trečius metus iš eilės didėja gydytojo endokrinologo, gydytojo kardiologo, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo suteiktų paslaugų skaičius. Palyginus su 2023 m., per 2024 m. daugiau suteikta gydytojo traumatologo – ortopedo, LOR gydytojo, gydytojo dermatovenerologo paslaugų.

5 lentelė. Apsilankymų pas Ambulatorinio konsultacinio skyriaus gydytojus specialistus skaičiaus dinamika 2020–2024 metais.

Specialistai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
BPG (I-o lygio paslaugos)	272	260	295	353	283
Terapeutas	972	594	245	114	7
Endokrinologas	947	1328	841	952	1549
Chirurgas	3042	3113	3201	2913	2685
Traumatologas-ortopedas	4477	4485	3886	3065	3726
Akušeris-ginekologas	593	1277	1449	1388	1612
Pediatras	149	148	186	152	70
Oftalmologas	1160	865	669	527	568
LOR	1709	1781	2813	2810	3411
Neurologas	2518	2560	2301	2867	3329
Dermatovenerologas	1244	1223	1357	1047	1533
Radiologas	6906	9094	8859	9273	8170
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas	6488	4263	5940	6398	7061
Echoskopuotojas	267	1031	1379	1400	737
Endoskopuotojas	538	699	1082	1009	871
Pulmonologas	603	399	568	576	398
Urologas	847	1005	1116	1157	1537
Kardiologas	62	95	1506	1630	1652
Kraujagyslių chirurgas	246	293	308	283	107
Vaikų gastroenterologas				130	873
Vaikų psichiatras					472
Kolonoskopuotojas					60
IŠ VISO:	33040	34513	38501	37914	40711

10.6. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus veikla:

10.6.1. Šeštoje lentelėje matyti, kad per 2024 m. I ir III etapo reabilitacijos procedūrų pacientams iš viso atlikta 98322, iš jų, 12933 procedūros atliktos vaikams iki 17 m. Tai rodo, kad vidutiniškai kiekvieną darbo dieną atliktos 369 procedūros. Pažymėtina, kad per 2024 m. I ir III etapo reabilitacijos procedūrų pacientams atlikta 8 % daugiau negu 2023 m. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriuje 2024 m. daugiausiai atlikta fizinės medicinos ir reabilitacijos procedūrų.

6 lentelė. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriuje atliktų procedūrų skaičius 2022–2024 metais.

Procedūros pavadinimas	Atlikta procedūrų			
	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis

	Viso	Atlikta procedūrų vaikams (0–17 m.)	Viso	Atlikta procedūrų vaikams (0–17 m.)	Viso	Atlikta procedūrų vaikams (0–17 m.)	2023/2024 m.
Fizioterapijos procedūros	38605	3965	38115	2580	46822	3752	+8707
Hidroterapija	12431	1429	13893	393	15775	764	+1882
Masažo procedūros	12319	3296	17957	2780	12471	2272	-5486
Kineziterapijos procedūros	11856	3763	14191	3144	14580	2579	+389
Ergoterapijos procedūros	4263	555	3382	257	4053	139	+671
Medicinos psichologo paslaugos	2876	2388	2157	2157	1933	1933	-224
Socialinio darbuotojo paslaugos	831	490	926	299	1394	200	+468
Logoterapeuto paslaugos	2445	2245	2015	2015	1294	1294	-721
Viso suteikta procedūrų ir paslaugų	85626	18131	92636	13625	98322	12933	+5686

11. Laukuvos šeimos medicinos padalinio veikla 2024 m.:

11.1. Prisirašiusių pacientų skaičius. 2024 m. Sveikatos centro Laukuvos šeimos medicinos padalinys teikė pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas 1450 prisirašiusiems gyventojams, iš jų buvo 1350 kaimo gyventojai.

11.2. Septintoje lentelėje matyti, kad prisirašiusių skaičius tendencingai nuo 2021m. mažėja.
7 lentelė. Prisirašiusių pacientų dinamika per 2021–2024 m

Metai	Iš viso	Suaugusiųjų pacientų skaičius	Vaikų skaičius	Nedraustų pacientų skaičius
2021	1765	1553	212	150
2022	1735	1530	205	135
2023	1689	1493	196	130
2024	1450	1285	165	104

11.3. Aštuntoje lentelėje patekta prisirašiusių gyventojų pasiskirstymo dinamika pagal amžiaus grupes per 2021–2024 m. Galime matyti, kad visose amžiaus grupėse prisirašiusių pacientų skaičius mažėja.

8 lentelė. Prisirašiusių gyventojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes per 2021–2024 m.

Metai	Iki 1 m.	1-7 m.	8-17 m.	18-34 m.	35-49 m.	50-65 m.	Virš 65 m.
2021	10	55	147	384	313	473	383
2022	10	55	140	384	315	458	394
2023	9	53	134	284	263	430	386
2024	2	48	115	247	255	397	386

11.4. Skatinamosios ir prevencinės paslaugos:

11.4.1. Skatinamosioms paslaugoms priskiriama: vaikų iki 1 metų sveikatos priežiūra, imunoprofilaktika vaikams, moksleivių paruošimas mokyklai, slaugytojų procedūros namuose, fiziologinio nėštumo priežiūra, ankstyvoji piktybinė navikų diagnostika, kraujo krešumo sistemos būklės įvertinimas, glikozilinto hemoglobino nustatymo paslauga, būtinosios medicinos pagalbos

suteikimas gyventojams, neįrašytiems į įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą, gydytojų ir slaugytojų vizitai pas neįgalius asmenis.

11.4.2. Devintoje lentelėje pateikti duomenys apie skatinamųjų ir prevencinių paslaugų atlikimo dinamiką per 2021–2024 m. Galime matyti, kad 2024 m., palyginus su 2023 m., daugiau atlikta gimdos kaklelio piktybinių navikų, atrankinės momografijos dėl krūties vėžio, asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei prevencinių paslaugų.

9 lentelė. Skatinamųjų ir prevencinių paslaugų atlikimas per 2021–2024 m.

Paslaugos pavadinimas	Programos įvykdymas skaičiais 2021m.	Programos įvykdymas skaičiais 2022m.	Programos įvykdymas skaičiais 2023m.	Programos įvykdymas skaičiais 2024m.
Gimdos kaklelio piktybinių navikų ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	106	177	196	268
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	210	214	243	114
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	50	51	52	47
Asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei programa	41	245	23	102
Atrankinės momografijos dėl krūties vėžio programa	112	68	113	181

11.3. Sergamumas.

11.3.1. Analizuojant 2024 m. sergamumo rodiklius, matyti, kad jie nesiskiria nuo 2023 m. sergamumo rodiklių: vaikai dažniausiai sirgo viršutinių kvėpavimo takų sistemos ligomis, virškinimo sistemos ligomis bei infekcinėmis ligomis. Suaugusieji dažniausiai sirgo virškinimo sistemos ligomis, širdies ir kraujagyslių sistemos ligomis, kvėpavimo sistemos, urogenitalinės sistemos ligomis, jungiamojo audinio ir skeleto raumenų sistemos ligomis.

11.4. Imunoprofilaktikos paslaugos:

11.4.1. 2024 m. Sveikatos centas valstybės biudžeto lėšomis įsigijo 60 dozių COVID-19 vakcinos. Šia vakcina skiepyti rizikos grupei priklausantys Sveikatos centrui pacientai: 18 dozių – Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientai ir 12 dozių – Laukuvos šeimos medicinos padalinio pacientai, 30 dozių – Sveikatos centro darbuotojai;

11.4.2. Gripo vakcinacija atlikta 270 dozių: 223 dozių – Laukuvos šeimos medicinos padalinyje, 17 dozių – Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje bei 53 dozės – Sveikatos centro darbuotojams;

11.4.3. Nemokamai paskiepyti :

- Nuo hepatito B – 5 asmenys;
- Difterija, stabligė, pliomielitas, kokliušas – 33 asmenys;
- Difterija, stabligė – 468 asmenys;
- Tymai, epideminis parotitas, raudonukė – 10 asmenų;
- Pneumokokinė infekcija – 19 asmenų;
- B tipo meningokokinė infekcija – 9 asmenys;
- Rotavirusinė infekcija – 7 asmenys;
- Erkinis encefalitas – 122 asmenys.

12. Pagrindiniai duomenys apie įstaigos žmogiškuosius išteklius ir jų kaitą:

12.1. Bendras darbuotojų skaičius per 2024 m. padidėjo 15 darbuotojų, bendras etatų skaičius padidėjo 7,25 etato.

10 lentelė. Personalo skaičiaus ir užimtų etatų skaičiaus kaitos dinamika 2022–2024 m.

Personalas	2022 m.		2023 m.		2024 m.	
	Asmenys	Etatai	Asmenys	Etatai	Asmenys	Etatai
Gydytojai	58	28,75	57	33,2	61	32,1
Sveikatos priežiūros specialistai	76	75,7	75	75,85	81	79,2
Kitas personalas	54	52,95	58	54,45	63	59,45
VISO:	188	157,4	190	163,5	205	170,75

13. Sveikatos centro problemos:

13.1. Sveikatos centro ir Klaipėdos TLK sutartyje nustatytos PSDF biudžeto lėšų sumos, skirtos asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti neužtenka net darbuotojų atlyginimams išmokėti, o veiklai vykdyti pinigų nelieta;

13.2. Dėl lėšų stygiaus įstaiga turi ribotas galimybes užtikrinti atitikimą SAM ministro pernai patvirtintiems asmens sveikatos priežiūros įstaigos kritinės infrastruktūros pritaikymo galimoms grėsmėms standarto reikalavimams: 3 paroms užtikrinti įstaigos poreikius šilumos, elektros (100 proc. kritinių ligoninės zonų), geriamo ir techninio vandens tiekimui bei alternatyvą nuotekų tvarkymui;

13.3. Įstaigos teritorijoje jaučiamas aštrus trūkumas automobilių parkavimo vietų. Dauguma pastate veikiančių 4 įstaigų personalo ir pacientų atvyksta savo transportu. Neradus kur parkuotis automobiliai statomi ne tam skirtose vietose, susidaro „kamščiai“, kartais net trukdantys pravažiuoti greitosios pagalbos automobiliams. Būtinai savivaldybės sprendimas dėl papildomų parkingo vietų įrengimo Vytauto Didžiojo gatvės zonoje;

13.4. Esama infrastruktūra ir teikiamų paslaugų apimtys netenkina demencija sergančių ir ilgalaikės slaugos pacientų paslaugų poreikio. Norint, kad daugiau rajono gyventojų galėtų gauti šias paslaugas, reikia padidinti lovų skaičių, kas neįmanoma dėl patalpų stygiaus, arba įrengti naują 15-20 vietų Demencijos padalinį. Patalpų trūkumas stabdo ir reabilitacijos paslaugų tolesnę plėtrą;

13.5. 2025 m. pensinis amžius bus suėjęs 21 % sveikatos centro gydytojų ir 19 % sveikatos priežiūros specialistų. Pagal DK toks darbuotojas darbo sutartį gali nutraukti per 5 dienas, atsiranda rizika, kad gali sumažėti įstaigos teikiamų paslaugų prieinamumas ir kokybė.

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359136
D/L: 2025-03-03 09:47:09

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės
sveikatos centras, 176628756, Viešoji įstaiga

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m.,
Šilalės r. sav.

Subjektas užsiima Ligoninių veikla veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo
sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai
padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4
1.	Laukuvos šeimos medicinos padalinys	Šilalės g. 29, Laukuva	Bendrosios praktikos gydytojų veikla, odontologinės praktikos veikla

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį
laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
194	186

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali
paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla
nebuvo vykdoma visus finansinius metus
(data nuo iki):

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359136
D/L: 2025-03-03 09:47:09

P28 Jungimai

JUNGIMAI

Eil. Nr.	Jungimuose dalyvavusių / dalyvaujančių subjektų pavadinimai	Jungimo diena	Jungimo metu atsiradusio naujo subjekto veiklos pradžios diena apskaitoje	Išgytų nuosavybės vertybinių popierių suteikiama balsų dalis*	Subjekto įsigijimo savikaina*	Investuotojui tenkančios išgytojo subjekto grynojo turto dalies tikroji vertė įsigijimo dieną*
1	2	3	4	5	6	7
1	Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras	2024.06.30	2024.07.01			
2	Viešoji įstaiga Laukuvos ambulatorija	2024.06.30	2024.07.01			
	Iš viso	X	X			

* Stulpeliai pildomi, jei subjektų jungimams taikomas pirikimo metodas.

Viešojo įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359136
D/L: 2025-03-03 09:47:09

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-03-04 Nr. B0-8
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas		3.104.740,00	1.360.849,00
I.1	Plėtros darbai	P03	1.594,00	303,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		1.592,00	301,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		2,00	2,00
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	3.103.146,00	1.360.546,00
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai		1.677.435,00	32.707,00
II.4	Kiti statiniai		0,00	
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		698.459,00	578.823,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		83.650,00	99.077,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		12.105,00	9.561,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas		631.497,00	640.378,00
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		0,00	
I	Atsargos		1.459.049,00	1.518.863,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	P08	132.808,00	114.116,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		132.808,00	114.116,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai		0,00	0,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P09	1.979,00	2.030,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	P10	669.491,00	470.737,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	664.617,00	464.250,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		2.634,00	4.056,00
III.6	Kitos gautinos sumos		2.240,00	2.431,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:	P11	654.771,00	931.980,00
			4.563.789,00	2.879.712,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2.753.571,00	1.169.775,00
I	Iš valstybės biudžeto		427.021,00	180.698,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		946.478,00	310.791,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.348.241,00	664.564,00
IV	Iš kitų šaltinių		31.831,00	13.722,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		1.250.561,00	933.800,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		1.250.561,00	933.800,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	36.390,00	38.024,00
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		460.572,00	337.675,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	750.023,00	557.833,00
		P17	3.576,00	268,00
F	GRYNASIS TURTAS	P18	559.657,00	776.137,00
I	Dalininkų kapitalas		91.119,00	88.738,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		468.538,00	687.399,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-218.861,00	383.591,00
G	MAŽUMOS DALIS		687.399,00	303.808,00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.563.789,00	2.879.712,00

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Direktorius
Osvaldas Šarmavičius

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
Reda Jasevičienė

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359136
D/L: 2025-03-03 09:47:09

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-03-04 Nr. B0 -9
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		5.856.321,00	5.096.895,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		122.333,00	120.865,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		24.683,00	29.050,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		47.849,00	50.766,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		36.229,00	32.424,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		13.572,00	8.625,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		5.733.988,00	4.976.030,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	5.733.988,00	4.976.030,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-6.137.718,00	-4.712.463,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-5.171.606,00	-3.843.536,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-145.879,00	-102.485,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-129.733,00	-127.313,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-45,00	-192,00
V	TRANSPORTO		-21.206,00	-22.017,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-10.987,00	-7.220,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-35.597,00	-44.261,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-256,00	-6.217,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-316.024,00	-302.254,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			-300,00
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-232.336,00	-203.733,00
XIV	KITOS		-74.049,00	-52.935,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-281.397,00	384.432,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-402,00	-43,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	13.312,00	14.234,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-13.714,00	-14.277,00
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-2.588,00	-798,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-284.387,00	383.591,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-284.387,00	383.591,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Direktorius
Osvaldas Šarmavičius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
Reda Jasevičienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147359136
D/L: 2025-03-03 09:47:09

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-03-04 Nr. 100-10
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraeitusio laikotarpio paskutinę dieną		88.738,00				303.808,00	392.546,00	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		383.591,00	383.591,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		88.738,00				687.399,00	776.137,00	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-284.387,00	-284.387,00	
18	Kiti pokyčiai						65.526,00	67.907,00	
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		91.119,00				468.538,00	559.657,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
Vytautas Šarmavičius
(vardas ir pavardė)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

(teisės aktais pareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(vėriausiasis buhalteris (buhalteris), leisu orivaloma rašal teisės aktus)

Vytautas Šarmavičius
Reda Jasevičienė

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359136
D/L: 2025-03-03 09:47:09

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-03-04 Nr. 20-11
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Praėjus ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	
I	2	3	4	5	6		7	8	9	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-59.358,00	0,00	-59.358,00		528.910,00	137.226,00	666.136,00	
I	Įplaukos		4.792.655,00	17.479,00	4.810.134,00		4.224.436,00	143.467,00	4.367.903,00	
II.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		29.920,00	7.506,00	37.426,00		76.420,00	132.714,00	209.134,00	
II.1.1	Iš valstybės biudžeto			6.704,00	6.704,00			5.859,00	5.859,00	
II.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		29.920,00	0,00	29.920,00		76.270,00	0,00	76.270,00	
II.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							125.289,00	125.289,00	
II.1.4	Iš kitų šaltinių			802,00	802,00		150,00	1.566,00	1.716,00	
II.2	Iš mokesčių									
II.3	Iš socialinių įmokų									
II.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		4.696.671,00	9.973,00	4.706.644,00		4.126.871,00	10.572,00	4.137.443,00	
II.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto									
II.6	Gautos palikanos									
II.7	Kitos įplaukos		66.064,00	0,00	66.064,00		21.145,00	139,00	21.284,00	
II.7.1	Pervestos lėšos		-353,00	0,00	-353,00		-13.327,00	0,00	-13.327,00	
II.7.2	I valstybės biudžetą		-343,00	0,00	-343,00					
II.7.3	I savivaldybių biudžetus						-2.958,00	0,00	-2.958,00	
II.7.4	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms									
II.7.5	I kitus šieklių fondus									
II.7.6	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.7.7	Kitiems subjektams		-10,00	0,00	-10,00					
III	Išmokos	P02	-4.851.660,00	-17.479,00	-4.869.139,00		-3.682.199,00	-6.241,00	-3.688.440,00	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-4.022.257,00	-6.704,00	-4.028.961,00		-2.868.817,00	-5.859,00	-2.874.676,00	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-126.538,00	0,00	-126.538,00		-157.682,00	0,00	-157.682,00	
III.3	Komandiruočių		-45,00	0,00	-45,00		-192,00	0,00	-192,00	
III.4	Transporto		-24.843,00	0,00	-24.843,00		-20.875,00	0,00	-20.875,00	
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-10.987,00	0,00	-10.987,00		-7.220,00	0,00	-7.220,00	
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-35.023,00	0,00	-35.023,00		-36.575,00	0,00	-36.575,00	
III.7	Atsargų įsigijimo		-335.429,00	-10.775,00	-346.204,00		-353.152,00	0,00	-353.152,00	
III.8	Socialinių išmokų									
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-221.778,00	0,00	-221.778,00		-192.388,00	-382,00	-192.770,00	
III.11	Sumokėtos palikanos									
III.12	Kitos išmokos		-74.760,00	0,00	-74.760,00		-45.298,00	0,00	-45.298,00	
										(tesniys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras, 176628756, Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
1	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-217.851,00	0,00	-217.851,00	-137.608,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-217.851,00	0,00	-217.851,00	-137.608,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Išlaikos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
IV.1	Iš valstybės biudžeto					
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKŪČIUI					
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-277.209,00	0,00	-277.209,00	0,00
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		931.980,00		931.980,00	491.738,00
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		654.771,00		654.771,00	440.242,00
						931.980,00

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)
Direktorius
Osvaldas Samavičius
(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė
Reda Jasevičienė
(parašas)

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRAS

2024 M. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis Įstaigos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą licenciją. Tai specializuota sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti skubią ir planinę, pirmojo lygio medicinos pagalbą Šilalės rajono, Lietuvos bei kitų valstybių gyventojams.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstatų, Viešųjų įstatų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, o taip pat Įstaigos įstatais.

3. Įstaiga yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Įstaigos buveinė yra Vytauto Didžiojo g.19, Šilalė. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievolės atsako savo turtu. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais. Įstaigos veikla neterminuota. Įstaigos identifikavimo numeris 176628756, įregistruota 1997 m. lapkričio 3 d.. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 7 d. sprendimu Nr. T1-56 „Dėl viešosios įstaigos Laukuvos ambulatorijos reorganizavimo ją prijungiant prie viešosios įstaigos Šilalės rajono ligoninė“ Įstaiga dalyvavo reorganizavime. Nuo 2024 m. liepos 1 d. prie Įstaigos prijungta viešoji įstaiga Laukuvos ambulatorija. Įstaigos pavadinimas iš viešoji įstaiga Šilalės rajono ligoninė pakeistas į viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras.

4. Vidutinis sąrašinis 2024 metais dirbančiųjų skaičius 194 darbuotojai.

5. Pagrindinė įstaigos veikla – bendrosios praktikos gydytojų ir odontologinės praktikos veikla, specializuotos antrinio lygio stacionarinės bei ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

6. Įstaiga 2024 metais kontroliuojamų ir (arba) asocijuotųjų subjektų neturėjo.

7. Vykdam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1654 patvirtintą Sveikatos priežiūros įstatų ir paslaugų restruktūrizavimo trečiojo etapo programą, Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras priskirtas rajono lygio gydymo įstaigoms.

8. Ataskaitinis laikotarpis nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras 2024 m. buhalterinę apskaitą tvarkė vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), 2015 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2 patvirtinta apskaitos politika bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais.

10. Įstaigoje ūkinės operacijos ir ūkiniams įvykiams registruoti naudojama kompiuterinė programinė įranga (Profit-W. Buhalterija, Profit-W. Atsargos“ bei „Alga 2000“), kurios sukonfigūruotos taip, kad būtų galima tvarkyti Įstaigos apskaitą remiantis teisės aktų ir VSAFAS reikalavimais. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje 2024 m. registruoti eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų (dviejų skaičių po kablelio).

11. Įstaigos 2024 m. finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus. Vadovaujantis apskaitos politika, 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami ataskaitinio laikotarpio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenys.

12. VSAFAS 7-asis standartas nurodo kaip registruojamas apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas ir kokia informacija apie apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimą ir klaidų taisymą turi būti pateikiama finansinėse ataskaitose.

13. 7-ojo VSAFAS standarto nuostatos taikomos:

13.1. apskaitos politika keičiama, kai keičiasi ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir dėl to atsiranda turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimas ir vertinimas;

13.2. kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė.

13.3. einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu pastebimos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose

14. Įstaigoje ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės reglamentuota– 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

15. Minimali naujai įsigijamo ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500,00 Eur (patvirtinta įstaigos direktoriaus įsakymu). Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas likutine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą.

16. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo to mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

17. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Nudėvimoji vertė paskirstoma per visą ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką.

18. Įstaigoje 2024 m. liepos 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-12 patvirtintas turimo ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Pastatai:

kapitaliniai mūriniai, monolitinio gelžbetonio pastai – 100 m.;

Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio blokų, monolitinio šlako) – 60 m.;

Surenkamieji, išardomieji ir kiti pastatai – 10 m..

Kiti statiniai:

kiti statiniai – 10 m..

Mašinos ir įrenginiai:

gamybos mašinos ir įrenginiai, medicinos įranga – 7 m.;

filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 4 m.;

kitos mašinos ir įrenginiai (saulės baterijos) – 10 m.;

radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įranga – 3 m.;

Transporto priemonės:

lengvieji automobiliai ir jų priekabos – 9 m.;

specialieji automobiliai – 5 m.;

kitos transporto priemonės (traktoriai, jų priekabos) – 6 m.;

autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės – 6 m..

Baldai ir biuro įranga:

baldai – 8 m.;

kompiuteriai ir jų įranga bei kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 3 m.;

kita biuro įranga – 5 m.

Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 5 m.

19. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

20. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

21. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais nebuvo tikslinta.

22. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

23. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas likutine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pagaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukaupą amortizacijos sumą.

24. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradėdamas naudoti, ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus likutinės vertės sumai. Amortizacijos vertė paskirstoma per visą nematerialaus ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką.

25. Turimo **nematerialiojo turto** grupių naudingo tarnavimo laikas:

- programinė įranga ir jos licencijos – 1 m.;
- kitas nematerialusis turtas – 2 m.

26. Nematerialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais keista nebuvo.

27. Viešojo įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras ataskaitiniu laikotarpiu neatliko tyrimų ir plėtros darbų, neturėjo biologinio turto.

28. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

29. Įstaigoje finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį atsižvelgiant į turto realizavimo laikotarpį.

30. Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus atsižvelgiant į jų apmokėjimo laikotarpį.

31. Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras ataskaitiniu laikotarpiu neturėjo ilgalaikio finansinio turto bei ilgalaikių finansinių įsipareigojimų.

32. Įstaigos trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

32.1. per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);

32.2. pinigai ir pinigų ekvivalentai.

33. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

34. Pinigai ir pinigų ekvivalentai:

34.1. pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigai ir pinigų ekvivalentai Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro apskaitoje skirstomi į grupes pagal pinigų buvimo vietą:

34.1.1. pinigus bankų sąskaitose, grynuosius pinigus, pinigus įšaldytose sąskaitose, pinigus kelyje, piniginius dokumentus;

34.1.1.1. sąskaita Pinigai bankų sąskaitose skirta apskaityti piniginių turtą, laikomą bankų sąskaitose eurais ir užsienio valiuta. Atitinkamai sąskaitos tiek eurais, tiek užsienio valiuta dar skirstomos pagal pinigų paskirtį: įplaukų už paslaugas, projektų, pavedimų lėšos;

34.1.1.2. sąskaita Pinigai įšaldytoje sąskaitoje;

34.1.1.3. gryniesi pinigai kasoje skirstomi pagal valiutą į Grynuosius pinigus kasoje eurais ir grynuosius pinigus kasoje užsienio valiuta.

35. Finansinių įsipareigojimai Įstaigoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

36. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

36.1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);

36.2. ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai;

36.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

37. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

37.1. trumpalaikiai atidėjiniai;

37.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

37.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

37.4. mokėtinos finansavimo sumos;

37.5. pervestinos sumos;

37.6. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

38. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

39. Įstaiga neturėjo ilgalaikių finansinių įsipareigojimų.

40. Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-o VSAFAS nuostatomis. Atsargos į sąnaudas nurašomos naudojant FIFO ir konkrečios kainos metodus.

41. Atsargos į sąnaudas nurašomos pagal nurašymo aktus. Medikamentų ir med. priemonių nurašymo aktai sudaromi kiekvienam mėnesiui pasibaigus, atsižvelgiant į faktinį šių atsargų sunaudojimą skyriuose ir poskyriuose. Ūkinės medžiagos, inventorių, kanceliarinės prekės bei kitos medžiagos nurašomos jas išdavus iš sandėlio į skyrius pagal nurašymo aktus.

42. Atiduotas naudojimui ūkinis inventorių nurašomas į sąnaudas ir užpajamuojamas nebalansinėje sąskaitoje tolesnei apskaitai.

43. Įstaigoje gautinos, gautos bei panaudotos finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis 20-ojo VSAFAS nuostatomis. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

44. Finansavimo sumos – iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto (programų lėšos), valstybės biudžeto (Valstybės investicijų programa, projektų finansinė parama), Europos Sąjungos (projektų finansinė parama), bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

45. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

46. Visos gaunamos ir perduodamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį:

46.1. finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti – finansavimo sumos, gaunamos pinigais ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam ir atsargoms įsigyti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

46.2. finansavimo sumos, skirtos kitoms išlaidoms kompensuoti – finansavimo sumos, skirtos Įstaigos veiklos išlaidoms padengti.

47. Įstaigos gaunamos ir perduodamos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius:

47.1. finansavimo sumos iš Europos Sąjungos;

47.2. finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (neįskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinės paramos);

47.3. finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;

47.4. finansavimo sumos iš kitų šaltinių (juridinių asmenų parama, 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio ir kt.).

47.5. Finansavimo sumos Įstaigos apskaitoje grupuojamos pagal sąskaitų plano privalomas sąskaitas:

47.5.1. gautinos finansavimo sumos (2 ir 4 klasės sąskaitos);

47.5.2. gautos finansavimo sumos (4 klasės sąskaitos);

47.5.3. panaudotos finansavimo sumos (4 klasės sąskaitos);

47.5.4. perduotos finansavimo sumos (4 klasės sąskaitos);

47.5.5. grąžintos finansavimo sumos (4 klasės sąskaitos).

48. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

49. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas

50. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos.

51. Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“.

52. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 –ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ bei 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

53. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

54. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

55. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusiai sąnaudas.

56. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

57. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

58. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

59. Sąnaudos Įstaigoje skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas.

60. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jų ekonomine nauda ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

61. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir

nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

62. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

63. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

64. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

65. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindines arba kitos veiklos sąnaudas.

66. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

67. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

68. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

69. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

70. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

71. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos nevisos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

72. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

73. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

74. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Nematerialusis turtas (toliau NT)

75. Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pagal nematerialaus turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 13-o standarto 1 priede nustatytą formą, pastaba Nr.P3.

76. Įstaigos veikloje naudojamas šis ilgalaikis nematerialusis turtas:

76.1. Programinė įranga ir jos licencijos. Šio turto likutinė vertė metų pradžiai – 301 eurų. Per metus priskaičiuota 1023 eurai amortizacijos. Per metus įsigyta programinės įrangos už 2314 eurų. Metų pabaigoje programinės įrangos likutinė vertė 1592 euras.

76.2. Kitas nematerialusis ilgalaikis turtas. Jo likutinė vertė metų pradžioje ir metų pabaigoje likutinė vertė -2 eurai.

76.3. Iš VšĮ Laukuvos ambulatorijos neatlygintai perimtas ilgalaikis nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos - įsigijimo verte 883 eurai, sukaupta amortizacija – 883 eurai, likutinė vertė 0 eurų. Turtas 520 eurų įsigijimo verte ir tokia pačia sukaupta amortizacijos suma pergrupuotas į ilgalaikį materialųjį turtą – mašinos ir įrengimai.

77. Įstaigos nematerialiojo turto nuvertėjimo nėra.

78. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra

Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)

79. Informacija apie IMT balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-o standarto 1 priede nustatytą formą, pastaba Nr.P4.

80.1. Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį pirkė IMT už 240861 eurą. Medicininės įrangos – įsigijo už 219242 eurų, iš jų –35400 eurų Savivaldybės lėšos, 183842 eurų nuosavos lėšos. Baldų, biuro įrangos ir kito materialiojo turto už 6500 eurus iš nuosavų lėšų. Esminio pagerinimo darbų atlikta už 5119 eurų iš nuosavų lėšų. Pagal pirkimo – pardavimo sutartį atliktas 10000 eurų išankstinis mokėjimas už medicininę įrangą.

80.2. Reorganizavus VšĮ Laukuvos ambulatoriją, perimtas Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis patikėjimo teise valdomas turtas: negyvenamieji pastatai įsigijimo verte 74164 eurų, sukauptas nusidėvėjimas 30490 eurų, likutinė verte - 43674 eurai, mašinos ir įrengimai įsigijimo verte 6585 eurai, sukauptas nusidėvėjimas 6585 eurai, likutinė vertė nulis eurų, transporto priemonės įsigijimo verte 18543 eurai, sukauptas nusidėvėjimas 18543 eurai, likutinė vertė nulis eurų. Perimtas ambulatorijai nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas: transporto priemonė įsigijimo verte 14200 eurų, sukauptas nusidėvėjimas 7889 eurai, likutinė vertė 6311 eurų, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo verte 43375 eurai, sukauptas nusidėvėjimas 34287 eurai, likutinė vertė 9088 eurai.

80.3. Iš Šilalės rajono savivaldybės perduotas įstaigai turtas valdyti patikėjimo teise: negyvenamieji pastatai įsigijimo verte 2423642 eurai, likutinė vertė – 1611715 eurų, kiti inžineriniai statiniai įsigijimo verte 39738 eurai, likutinė vertė nulis eurų, mašinos ir įrengimai įsigijimo verte 39486 eurai, likutinė vertė nulis eurų, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo verte 7452 eurai, likutinė vertė nulis eurų.

81. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nurašyta visiškai nusidėvėjusi, sugedusi ir nebenaudojama medicinos įranga 98537 eurų įsigijimo verte, kompiuterinė įranga 5079 eurų įsigijimo verte, kitas ilgalaikis materialusis turtas 2272 euro įsigijimo verte.

82. Per ataskaitinį laikotarpį pergrupuotas IMT:

82.1. Perimtas iš Laukuvos ambulatorijos nematerialusis turtas 520 eurų įsigijimo verte ir sukaupta amortizacija pergrupuotas į materialųjį ilgalaikį turtą -mašinos ir įrengimai;

82.2. Perimtas turtas iš baldai ir biuro įranga, kitas materialusis turtas grupės pergrupuotas į grupę mašinos ir įrengimai 30431 euro įsigijimo verte ir sukaupu nusedėvėjimu;

82.3. Išankstiniai mokėjimai 24000 eurų verte pergrupuoti į mašinos ir įrengimai (įsigyta medicinos įranga);

82.4. Ilgalaikis materialusis turtas, kurio vertė mažesnė nei įstaigoje nustatyta minimali ilgalaikio turto vertė, pergrupuotas į atsargas. Iš mašinų ir įrengimų grupės pergrupuota turto už 12554 eurus, iš baldų ir biuro įrangos, kito materialiojo turto grupės – 24378 eurus;

82.5. Transporto grupės turtas 20001 euro įsigijimo verte pergrupuotas į atsargas pardavimui.

83. Įstaiga neturi pagal finansinės nuomos sutartis įsigyto IMT.

84. Įstaiga balanse neturi žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių.

85. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija ligoninėje nėra.

86. Materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 1034882 eurai. Turtas, kuris laikinai nenaudojamas ar nebenaudojamas veikloje:

Eil. Nr.	Turto grupė	Likutinė turto vertė eurai	Pastabos
1.	Laboratorijos medicininė įranga	777,00	Įranga laikinai nenaudojama, nes laboratorijos paslauga perkama.

87. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną už 38908 eurus.

88. Turto nuvertėjimo nėra.

Biologinis turtas

89. Biologinio turto įstaiga neturi.

Atsargos

90. Įstaiga pateikia informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pagal 8-ojo VSAFAS standarto 1 priede pateiktą formą, pastaba Nr.P8.

91. Nemokamai gauta atsargų:

91.1. už 14729 eurų. Šias atsargas sudarė medikamentai, gauti iš paramos teikėjų pagal paramos sutartis, vakcinų, gautos iš kitų viešojo sektoriaus subjektų, iš fizinio asmens gauti baldai.

91.2. iš Laukuvos ambulatorijos perimta atsargų už 7716 eurų.

92. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų įstaigos veiklai vykdyti už 359169 eurą, iš to skaičiaus, medikamentų, med. priemonių, reagentų už 143249 eurus, dezinfekcinių priemonių – 12788 eurą, maisto produktų už 75581 eurus, ūkinių, kanceliarinių prekių už 87266 eurus, degalų, tepalų, atsarginių detalių už 4118 eurą, ūkinio ir medicininio inventoriaus už 36237 eurą. Atsargos naudotos veiklos vykdymui už 362922 eurus.

93. Pergrupuota iš ilgalaikio materialiojo turto transporto grupės į atsargas pardavimui automobilis 20001 eurų įsigijimo verte ir nepardavus, nuvertintas visa verte. Išvežtas metalo laužui.

94. Į atsargas (ūkinį inventorių) pergrupuotas ilgalaikis materialusis turtas, nesiekęs minimalios ilgalaikio turto vertės, už 36932 eurų ir visa suma atiduotas naudojimui veikloje.

95. Įstaigoje nėra trečiųjų asmenų laikomų atsargų..

96. Informacija apie pirktas atsargas, neatlyginamai gautas iš kitų viešojo sektoriaus subjektų, pateikta 2024 m. gruodžio 31 d. eliminavimo informacijoje.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

97. Įstaiga neturi išvestinių finansinių priemonių.

98. Įstaiga neturi iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto.

99. Įstaiga neturi finansinio turto, išreikšto užsienio valiutomis.

100. Įstaiga pateikia informaciją apie išankstinius apmokėjimus naudodama formą, pateiktą 6-ojo standarto 6 priede, pastaba Nr.P9.

101. Išankstinių apmokėjimų tiekėjams suma ataskaitinio laikotarpio pabaigai 88 eurai.

102. Kitų ateinančių laikotarpių sąnaudų savikaina – 1891 euras, iš to skaičiaus: draudimo sąnaudos – 682 eurai, elektros sąnaudos – 458 eurai, kitos (spaudos prenumeratos, kitos pagrindinės veiklos sąnaudos) sąnaudos – 751 euras.

103. Įstaiga pateikia informaciją apie per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų (kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų įstaiga neturi) naudodama formą, pateiktą 17-o standarto 7 priede, pastaba Nr.P10:

104. Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė laikotarpio pabaigoje 669491 eurai: tai gautinos sumos už suteiktas medicininės paslaugas iš TLK - 663098 eurai, iš kitų subjektų – 1510 eurų, gautina suma už nemedicininės paslaugas - 9 eurai, už komunalines paslaugas sąnaudų atstatymui - 335 eurai, kitos gautinos ir išieškotinos sumos 1905 eurai.

105. Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigai turi sukaupytų gautinų finansavimo sumų iš Užimtumo tarnybos prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos daliniam darbo užmokesčio ir socialinio draudimo kompensavimui – 554 eurai, iš Savivaldybės slaugos paslaugų kompensavimui - 2080 eurų.

106. Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

107. Informacija apie pinigus pateikiama pagal 17-o standarto 8 priede nurodytą formą, pastaba Nr.P11.

108. Informacija apie įstaigos pinigų srautus pateikiama pinigų srautų ataskaitoje pagal VSAFAS 5- ojo standarto 2 priedo reikalavimus.

109. Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi biudžeto asignavimų likučių.

110. Įstaiga pateikia informaciją apie įsipareigojimų dalį eurai 17 VSAFAS 13 priede, pastaba Nr. P24 ir kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams 17-o standarto 12 priede, pastaba Nr. P17.

111. Su darbo santykiais susiję įsiskolinimai- 460572 eurai (darbo užmokestis už gruodžio mėnesį, GPM, Sodros įmokos).

112. Iš 36390 eurų tiekėjams mokėtinų sumų didžiausią dalį sudaro skolos už medicininės paslaugas ir medikamentus – 19755 eurus, komunalines paslaugas – 9152 eurai, kitas prekes ir paslaugas – 7483 eurai.

113. Kitos mokėtinos sumos – mokėtinos įmokos pagal vykdomuosius raštus (išskaitos iš atlyginimų gydytojų sąjungos mokesčiams, išskaitos antstoliams) - 290 eurų ir PSDF padarytos žalos atlyginimui - 2588 eurai, gauti išankstiniai apmokėjimai iš debitorių – 698 eurai.

114. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai tai sukauptos nepanaudotų atostoginių ir nuo jų apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 750023 eurai.

115. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai įstaiga neturi atidėjinių.

Finansavimo sumos

116. Pateikiama informacija apie Įstaigos finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per atskaitinį laikotarpį pagal 20-o standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas, pastaba Nr.P12;

117. Gautos finansavimo sumos per atskaitinį laikotarpį:

117.1. 23400 eurų iš Savivaldybės biudžeto sveikatos apsaugos programos kitoms išlaidoms, kurios pergrupuotos nepiniginiam turtui įsigyti. Suteiktų mokamų slaugos paslaugų sąnaudų kompensavimui – 6520 eurų;

117.2. metų pabaigai iš savivaldybės biudžeto sukauptų finansavimo pajamų likutis 2080 eurų mokamų slaugos paslaugų sąnaudų kompensavimui;

117.3. 6704 eurai iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms iš Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinių reikalų ir darbo ministerijos įdarbintų darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidoms kompensuoti;

117.4. metų pabaigai iš valstybės biudžeto sukauptų finansavimo pajamų likutis darbo užmokesčio ir atostoginių kompensavimui - 554 eurai;

117.5. 802 eurai iš kitų šaltinių – kitoms išlaidoms iš Valstybinės mokesčių inspekcijos 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio;

117.6. neatlygintinai gautos medicininės priemonės ir medikamentai:

117.9.1. iš viešojo sektoriaus subjektų už 8641 eurą- kiti šaltiniai;

117.6.2. iš viešojo sektoriaus subjektų už 313 eurų – valstybės biudžeto lėšos;

117.6.3. iš verslo subjektų už 5725 eurus – kiti šaltiniai;

117.7. gautas ūkinis inventorių už 50 eurų iš privataus asmens;

117.8. po reorganizacijos, perėmus iš Laukuvos ambulatorijos ilgalaikį materialųjį turtą (pastatus), valdytą patikėjimo teise, perėmėme ir 43674 eurų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutį;

117.9. patikėjimo teise perėmus turtą iš Šilalės rajono savivaldybės, perimti ir finansavimo sumų likučiai:

117.9.1. valstybės biudžeto – 264040 eurų;

117.9.2. ES biudžeto – 719906 eurai;

117.9.3. savivaldybės biudžeto – 611313 eurų;

117.9.4. kiti šaltiniai – 16457 eurai.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda

118. Įstaiga neturi turto, įsigyto finansinės nuomos būdu.

119. Įstaiga turi ilgalaikio turto tpagal panaudos sutartis:

120. Informacija apie turto, gauto pagal panaudą iš viešojo sektoriaus subjektų, vertę 2024 m. gruodžio 31 d. pateikta nematerialiojo ir materialiojo turto panaudos sutarčių eliminavimo informacijoje.

121. Šiuo metu galioja šios panaudos sutartys:

121.1. Turto panaudos sutartis dėl kompiuterių su VšĮ Tauragės ligonine sudaryta 2022 m. spalio 26 d. ir galios iki 2027 m. spalio 25 d..

121.2. Valstybinės žemės panaudos sutartis Nr. 14-17 sudaryta 2023 m. liepos 14 d. Galios 87 metus;

121.3. Panaudos sutartis su Klaipėdos universiteto ligonine Nr. 1 sudaryta 2020 m. spalio 1 d. galios iki 2025 m. rugsėjo 30 d.;

121.4. Panaudos sutartis su Klaipėdos universiteto ligonine Nr. 11 sudaryta 2021 m. sausio 6 d. galios iki 2026 m. sausio 5 d..

Grynasis turtas

122. Ataskaitiniais metais Dalininkų kapitalas sudarė 88738 eurai, kuris buvo perduotas 1997 metais steigiant viešąją įstaigą. Prijungus perimtą iš Laukuvos ambulatorijos dalininko įnašą, metų pabaigai Dalininkų kapitalas 91119 eurai.

123. Einamųjų metų nuostolis – 284387 eurai.

124. Perimtas iš Laukuvos ambulatorijos sukauptas perviršis 2024 m. birželio 30 d. – 65526 eurai.

125. Sukaupto perviršio likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 468538 eurai.

126. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto vertė – 559657 eurai.

127. Informacija apie grynąjį turtą pateikta Grynojo turto pokyčių ataskaitoje 4-ojo standarto 1 priede, pastaba Nr. P18.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

128. Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ Įstaiga parodo visas medicininės veiklos pajamas, kurios parodomos bendrąja verte:

128.1. per ataskaitinius metus paslaugų pardavimo pajamų suma sudarė 5733988 eurai:

128.1.1. pajamas už suteiktas medicinines paslaugas, kurias apmoka Teritorinės ligonių kasos sudarė 5664172 eurai;

128.1.2. pajamas už suteiktas medicinines paslaugas, kurias apmoka Šilalės rajono PSPC, ambulatorijos, įvairūs fiziniai ir juridiniai asmenys sudarė – 66031 euras, tame sk. iš gyventojų – 42627 eurai;

128.1.3. pajamos už suteiktas nemedicines paslaugas ir kitos pajamos – 3785 eurai.

129. Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pagal 10-o standarto 1 priede pateiktą formą, pastaba Nr. P21.

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

130. Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų informacija pateikta 10-ojo VSAFAS 2 priede, pastaba Nr. 21.

131. Kitos veiklos pajamas sudaro:

131.1. pajamos iš medicininės įrangos nuomos – 42 eurai;

131.2. darbuotojų maitinimo paslaugos pajamos – 13120 eurų;

131.3. pajamos už metalo laužą (po automobilio nurašymo) – 150 eurų.

132. Kitos veiklos sąnaudas sudaro:

132.1. ilgalaikio turto amortizacijos sąnaudos – 164 euras ;

132.2. sunaudotų atsargų sąnaudos – 10136 eurai;

132.3. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 3128 eurai;

132.4. kitų paslaugų ir kitos sąnaudos – 286 eurai.

Segmentai

133. Informacija apie ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama pagal 25-o VSAFAS 1 priede nustatytą formą, pastaba Nr. P2.

134. Informacija apie priskaičiuotą darbo užmokesį ir darbdavio Sodros mokesį, sukauptas atostoginių ir Sodros mokesčių sąnaudas pagal neterminuotas ir terminuotas sutartis dirbusiems darbuotojams pateikta 24-ojo VSAFAS priede „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, pastaba P22. Kitų darbuotojų, t. y. dirbančių pagal autorines ir panašias darbo sutartis nėra.

135. Įstaigoje ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami prie Sveikatos apsaugos segmento naudojant

Informacija apie per metus gautą ir panaudotą finansinę ir nefinansinę paramą, 2 lapai;
Ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutarčių eliminavimo informacija, 3 lapai;
Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2024 m. gruodžio
31 d. duomenis, 4 lapai.

Direktorius

Vyr. finansininkė



Osvaldas Šarmavičius

Reda Jasevičienė



AUDITO ATASKAITA

VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO VADOVYBEI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

TURINYS

- I. ĮŽANGINĖ DALIS
- II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS
- III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ
APRAŠYMAS
- IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ
TOBULINIMUI
- V. VIDAUS KONTROLĖ
- VI. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ,
NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE,
LAIKYMOSI
- VII. KITI VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI
- VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2024m. gruodžio 31 d. Finansinės būklės ataskaita, 2024 m. Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Piniginių srautų ataskaita ir Aiškinamasis raštas (toliau – metinės finansinės ataskaitos) auditą ir metinės veiklos ataskaitos, kuri yra pridedamas prie šių metinių finansinių ataskaitų, patikrinimą. Įstaigos metinės finansinės ataskaitos parengtos pagal LR Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos vadovybės ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos specialistų naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio audito įmonės UAB „Kristalina“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą mes atlikome pagal Tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta pateiktos išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal LR Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos. Vadovybė taip pat yra atsakinga už tinkamos apskaitos politikos parinkimą ir taikymą bei apskaitinių įvertinimų, kurie yra pagrįsti esamomis aplinkybėmis, atlikimą.

Audito metu atrankos būdu peržiūrėtos Įstaigos finansinės – ūkinės operacijos už laikotarpį nuo 2024 m sausio mėn. 01 d iki 2024 m gruodžio mėn. 31 d. Taip pat peržiūrėtos finansinės – ūkinės operacijos iki 2025 m. sausio mėn. 31 d., kurios turėjo ar galėjo turėti reikšmingos įtakos praėjusio laikotarpio duomenims.

Mūsų audito paskirtis buvo įvertinti:

- 1) ar finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia metinius finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal LR Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- 2) bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes suplanavome auditą taip, kad galėtumėme surinkti pakankamus ir tinkamus audito įrodymus ir galėtumėme padaryti pagrįstas išvadas. Audito metu atrankos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie:

- ūkinių operacijų grupes ir įvykius audituojamam laikotarpiui;
- sąskaitų likučius atskaitinio laikotarpio pabaigoje;

- finansinių ataskaitų pateikimą ir atskleidimą.

Atlikdamas auditą, auditorius nustatė priimtina (100 t. Eur.) reikšmingumo lygį, kad galėtų patvirtinti reikšmingą metinių finansinių ataskaitų informacijos iškraipymą.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Atlikus metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą mes apie jas savo 2025 03 05 išvadoje pareiškėme besąlyginę nuomonę.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Visi reikšmingi auditoriaus pastebėjimai susiję su metinėmis finansinėmis ataskaitomis yra pateikti atitinkamose audito ataskaitos dalyse. Kitų nesutarimų su audituojamos Įstaigos vadovybe, kurie atskirai ar kartu paėmus būtų reikšmingi Įstaigos metinėms finansinėms ataskaitoms ir turėtų įtakos auditoriaus išvadai nebuvo.

Įstaigos metinės finansinės ataskaitos parengtos veiklos tęstinumo prielaida. Mes nežinome jokių reikšmingų rizikų, neapibrėžtumų ar sąlygų, kas sukeltų abejones dėl Įstaigos veiklos tęstinumo per ateinančius finansinius metus.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos metinėje Veiklos ataskaitoje. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą. Mūsų nuomone apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją. Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti Įstaigos veiklos ataskaitą ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mūsų nuomone, pagrįsta LR Viešųjų įstaigų įstatymo, finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos metinė veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis LR Viešųjų įstaigų įstatymo bei LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įstaigos finansinę atskaitomybę sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, piniginių srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas. 2024 metų finansinės ataskaitos sudarytos pagal atnaujintus Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

Įstaigos patvirtinta Apskaitos Politika iš esmės atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams. Esminių Apskaitos Politikos pakeitimų per audituotus metus nebuvo.

Įstaigos Aiškinamasis raštas parengtas pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (6 VSAFAS). Šis standartas nustato bendruosius finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto sudarymo ir privalomus turinio reikalavimus, kurie padėtų finansinių ataskaitų informacijos vartotojams suprasti viešojo sektoriaus subjekto finansines ataskaitas.

V. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu vidaus kontrolė tiriama tik tiek, kiek tai įtakoja teisingą finansinės atsakomybės sudarymą ir kitų sutartyje numatytų tikslų įvertinimą. Vidaus kontrolės įvertinimas buvo atliktas auditui pateiktų dokumentų testavimo ir darbuotojų apklausos būdu.

Atlikus auditą Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų nebuvo pastebėta. Įstaigoje kasmet atliekama turto ir įsipareigojimų inventorizacija. Mes neturėjome galimybės ir nedalyvavome metinėje turto inventorizacijoje. Tuo tikslu atliktos alternatyvios procedūros. Sutikrinti duomenys atitinka apskaitos registruose užregistruotas sumas. Vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais viena iš audito procedūrų yra išoriniai patvirtinimai. Buvo išsiųsti užklausimai pasirinktinai paslaugų pirkėjams ir bankams. Gauti įsipareigojimų patvirtinimai atitinka Įstaigos apskaitos duomenis.

Įstaigoje ūkinėms operacijoms ir įvykiams registruoti naudojama kompiuterinė programinė įranga (Profit-W. Buhalterija, Profit-W. Atsargos) bei Personalo valdymo ir darbo užmokesčio programa „Alga 2000“. Kompiuterinės programos sukonfigūruotos taip, kad būtų galima tvarkyti Įstaigos apskaitą remiantis teisės aktų ir VSAFAS reikalavimais.

Direktorius įsakymu yra patvirtintos priemonės, užtikrinančios kompiuterinių informacinių sistemų saugumą. Mes nenustatėme jokių reikšmingų faktų dėl informacinės sistemos pažeidimo ar nepatikimo veikimo.

Atlikdami auditą mes nenustatėme reikšmingų dalykų finansinėms ataskaitoms dėl vidaus kontrolės ar informacinių sistemų trūkumų. Pažymėtina, kad Įstaigos finansinės ataskaitos yra suvedamos į Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS). Tai sumažina apskaitos registruose užfiksuotų duomenų klaidų riziką.

VI. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Viešoji įstaiga Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras nėra visuomenės intereso įmonė, kurios veiklai Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatyti specifiniai reikalavimai. Specifinių reikalavimų nebuvo nustatyta ir audito sutartyje.

VII. KITI VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų, kuriuos reikėtų atskleisti šiame straipsnyje, audito sutartyje nebuvo numatyta.

Įstaigos finansinių ataskaitų Aiškinamajame rašte ir prie jo pridedamose prieduose yra išsamiai ir aiškiai pateikta svarbi informacija apie Įstaigos finansinės būklės bei veiklos rezultatus. Jame pateikta informacija sutampa su finansinių ataskaitų suvestiniais duomenimis.

Mūsų atliktos Įstaigos finansinės veiklos analizės apibendrinti duomenys sutampa su Aiškinamajame Rašte bei Veiklos ataskaitos finansinėje dalyje pateikta informacija.. Tad neteikiame papildomų auditoriaus pastebėjimų dėl Įstaigos finansinių ataskaitų analizės duomenų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Audito ataskaita parengta pagal Lietuvos Auditorių Rūmų prezidiumo patvirtintus reikalavimus, taikomus audito ataskaitai, teikiamai kartu su auditoriaus išvada, kuri suderinta Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Finansų Ministerijos 2018-11-14 raštu Nr.(7.4) D2-3312.

Audito ataskaita sudaryta trimis egzemplioriais. Pirmi du ataskaitos egzemplioriai skiriami Įstaigos vadovybei ir Šilalės rajono savivaldybės administracijai, trečias lieka audito įmonei. Audito metu auditoriaus parengti darbo dokumentai ir įstaigos specialistų parengti ir auditoriui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir informacija, kurią auditorius gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra auditoriaus nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo audito įmonė pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimais nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

Auditą atliko:

Auditorė Kristina Bagdonienė

Audito įmonė: UAB „Kristalina“

Maironio g.19-21, Šilalė

2025 m. kovo mėn. 05 d.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešajai įstaigai Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras vadovybei
Šilalės rajono savivaldybei _ dalininkams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. Finansinės būklės ataskaita, 2024 m. Veiklos rezultatų ataskaita, Piniginių srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita ir Aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos Veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinė veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta LR Viešųjų įstaigų įstatymo, finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos metinė veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis LR Viešųjų įstaigų įstatymo bei LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal LR Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti. Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

Auditorė Kristina Bagdonienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000012
2025 m. kovo mėn. 5 d.

UAB „Kristalina“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 000135
Maironio g. 19-21, Šilalė, Lietuvos Respublika

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė)

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Patvirtinti Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1.1. Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų veiklos ataskaita;

1.2. Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas. Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė). Šiais metais įstaigos veiklos ataskaita pateikta naudojant naują formą, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2024 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 1K-234 „Dėl pelno nesiekiančių juridinių asmenų veiklos ataskaitų formų patvirtinimo“. 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį pateikė viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro direktorius Osvaldas Šarmavičius. Kasmet iki einamųjų metų gegužės 1 d. įstaigų vadovai ataskaitas pristato Šilalės rajono savivaldybės tarybos posėdyje.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio „Viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės ataskaitų rinkinys“ 1 dalimi „1. Viešojo sektoriaus subjekto, išskyrus fondus, ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1) metinė veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie veiklos tikslų pasiekimą, arba, kai rengiamas valstybės metinių ataskaitų rinkinys, – valstybės pažangos ataskaita;

2) metinių finansinių ataskaitų rinkinys, kuriame pateikiami finansiniai duomenys apie viešojo sektoriaus subjekto ar viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinę būklę, veiklos rezultatus, pinigų srautus;);

3) jeigu viešojo sektoriaus subjektas gauna biudžeto asignavimų, – metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuriame pateikiami išlaidų sąmatos vykdymo duomenys.“;

Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio „Visuotinis dalininkų susirinkimas“ 1 dalies „Visuotinis dalininkų susirinkimas:“ 6 punktu „per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus

atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais viešoji įstaiga likviduojama. Jeigu viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų auditas privalomas pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą, tvirtinamas tik audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys“; **22 straipsnio** „Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita. Metinė ataskaita“ **1 dalies** „Viešosios įstaigos vadovas, pasibaigus finansiniams metams, turi parengti ir eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir kolegialiam valdymo organui pateikti.“ **1 punktu** „metinių finansinių ataskaitų rinkinį;“ ir **2 punktu** „veiklos ataskaitą“, **23 straipsnio** „Metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir metinės ataskaitos paskelbimas ir pateikimas Juridinių asmenų registro tvarkytojui“ **1 dalimi** „Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita kartu su auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą), taip pat metinė ataskaita yra vieši dokumentai. Šie ne mažiau kaip trejų paskutinių finansinių metų dokumentai (išskyrus pagal fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius įstatymus viešai neskelbiamus fizinių asmenų asmens duomenis) skelbiami viešosios įstaigos interneto svetainėje, kai viešosios įstaigos savininkė ar dalininkė, turinti daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė. Tretiesiems asmenims turi būti sudaromos sąlygos susipažinti su šiais dokumentais viešosios įstaigos buveinėje.“;

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio „Savivaldybės tarybos kompetencija“ **3 dalies** „Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija:“ **3 punktu** „viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) metinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;“;

Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, **167 punktu** „Biudžetinių (švietimo įstaigų metinės veiklos ataskaitos yra švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitų dalis ir yra rengiamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka), viešųjų įstaigų (kurių savininkė ar dalininkė yra Savivaldybė) metiniai ataskaitų rinkiniai, Savivaldybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkiniai, metiniai pranešimai ir (ar) veiklos ataskaitos (toliau kartu – ataskaitos) pateikiami Tarybai kasmet ir patvirtinami iki einamųjų metų gegužės 1 d. Įstaigų vadovai ataskaitas pristato Tarybos posėdyje. Prieš šių ataskaitų pristatymą Tarybos posėdyje jos svarstomos komitetuose dalyvaujant įstaigų vadovams arba jų įgaliotiems asmenims. Per biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių ataskaitų pristatymą Tarybos posėdyje turi dalyvauti įstaigų vadovai arba jų įgalioti asmenys. Dėl šių ataskaitų rengiami ir pateikiami svarstyti Tarybai sprendimų projektai. Taryba priima sprendimą dėl pateiktų ataskaitų balsuojant“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimo priėmimas dėl Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų metinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Sveikatos reikalų koordinatore

2025-04-10

Ineta Butvidienė

(pareigos)

(data)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro 2024 metų metinių ataskaitų rinkinių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-17 Nr. T25-127
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-17 08:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų metinių ataskaitų rinkinys.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Audito ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Audito išvada.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-