

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2024
METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktą, Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-304 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T1-231 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 22.8 papunktį, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2025 m. balandžio 9 d. pateiktą raštą Nr. SDR-59 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 m. veiklos ataskaitos pateikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamą Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1.1. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinė veiklos ataskaita;

1.2. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys;

1.3. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

2. Įpareigoti Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro administraciją Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinį ataskaitų rinkinį paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio d. sprendimu Nr.

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Šilalė

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

ĮSTAIGOS TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) įsteigtas 2007 m. lapkričio 29 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-292 „Dėl biudžetinės įstaigos steigimo“. Biuras įregistruotas juridinių asmenų registre 2008 m. sausio 16 d.

Pagrindinis Biuro veiklos tikslas – rūpintis Šilalės rajono savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindinė Biuro veiklos sritis – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamų savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims savivaldybės teritorijoje.

Vizija: pagerėjusi bendruomenės sveikata ir susiformavęs atsakingas požiūris į savo ir bendruomenės sveikatą; pagerėjęs gyventojų sveikatos raštingumas sveikos gyvensenos, psichinės sveikatos ir psichotropinių medžiagų vartojimo klausimais.

Veiklos kryptys:

1. Visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje;
2. Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą);
3. Užkrečiamųjų ligų profilaktika;
4. Neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika bei kontrolė savivaldybėje;
5. Visuomenės sveikatos programų įgyvendinimas savivaldybėje;
6. Vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas;
7. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
8. Psichikos sveikatos paslaugų bei ankstyvosios savižudybių atpažinimo pagalbos teikimas.

Teikiamos nemokamos paslaugos:

1. Informacijos teikimas sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos temomis;
2. Konsultavimas – individualios informacijos sveikatos klausimais teikimas;
3. Specializuotos pagalbos teikimas socialinės rizikos asmenims (kompleksinė pagalba asmenims, siekiantiems atsisakyti priklausomybės nuo alkoholio; socialinės rizikos asmenų profilaktinis sveikatos patikrinimas dėl tuberkuliozės);
4. Psichologinės pagalbos teikimas;
5. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ir įvertinimas;
6. Visuomenės sveikatos mokymas;
7. Tėvams išreiškus prašymą, vaikui atliekamas laboratorinis tyrimas dėl narkotinių medžiagų nustatymo šlapime.

Teikiamos mokamos paslaugos:

1. Privalomieji pirmos pagalbos, higienos įgūdžių mokymai bei mokymai apie alkoholio bei narkotikų žalą žmogaus sveikatai;
2. Konsultacijos – užsiėmimai „Elgesys-pokalbis-pasikeitimas“, pagal adaptuotą nusikalstamo elgesio pataisos programą;
3. Pagal 2024 m. birželio 27 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T1-182 „Dėl leidimo išnuomoti Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas nuomos

be konkurso būdu“ nuomojamos Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro patalpos-konferencijų salė.

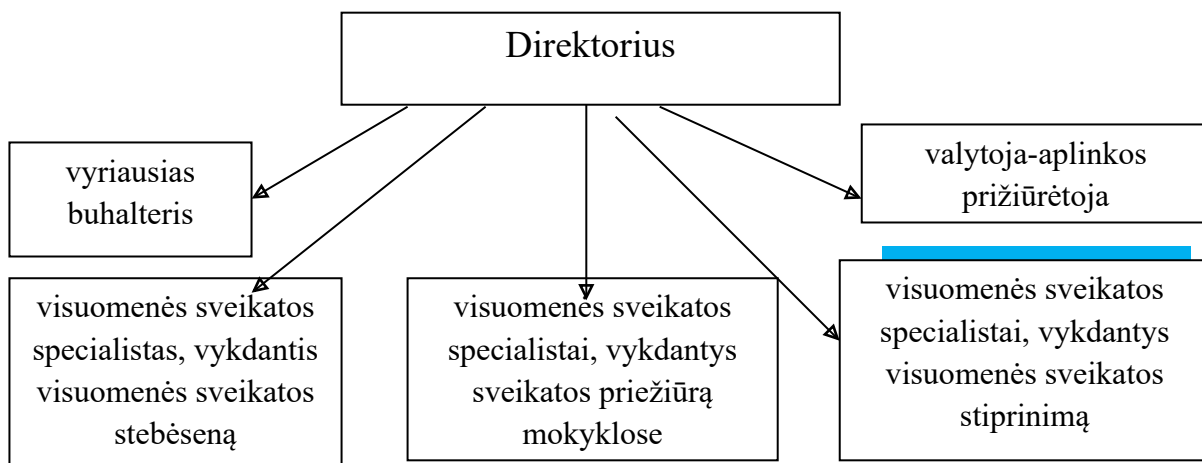
INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ Personalo valdymas

Biuro struktūroje visi darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Biuro direktoriui (žiūr. 1 pav.). 2022 m. rugsėjo 29 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-219 Biure patvirtintas maksimalus 14 etatų skaičius. 2024 metų pradžioje Biure dirbo tik 7 darbuotojai iš buvusių 12: Biuro administracijoje – direktorius, visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stiprinimą bei valytojas-aplinkos priežiūrėtojas ir ugdymo įstaigose – 4 visuomenės sveikatos specialistai, vykdamys sveikatos priežiūrą mokykloje. Per pirmus 2024 metų mėnesius suorganizuoti 4 konkursai ir įdarbinti 4 specialistai (vyriausiasis buhalteris, visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stiprinimą, visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną ir visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje). 2024 metų birželio mėnesį į terminuotą darbo vietą, kol esamas specialistas grįš iš vaiko priežiūros atostogų, konkurso būdu priimtas visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje. 2024 metų birželio mėnesį Biuro komanda buvo suformuota pilna apimtimi.

2024 m. kovo 29 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-59 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2024 metų trūkstamų specialistų sąrašo patvirtinimo“ į trūkstamų specialistų sąrašą įtraukta visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje pareigybė.

2024 m. 6 visuomenės sveikatos specialistai, vykdamys sveikatos priežiūrą mokykloje, vykde mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2024-01-01 duomenimis – 3280 mokinių ir 2024-09-01 duomenimis – 3151 mokinių.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro struktūra



1 pav. Biuro struktūra

2024 metais Biuro administracijoje d [redacted] kštąjį išsilavinimą (3 bakalauro, 2 magistro laipsnį). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais kvalifikaciniais reikalavimais, nuo 2016 m. sausio 1 dienos mokyklose visuomenės sveikatos priežiūros specialistais gali dirbti tik asmenys, įgiję visuomenės sveikatos bakalauro ar magistro išsilavinimą arba slaugytojai, felčeriai, akušeriai, turintys atitinkamos kvalifikacijos diplomą ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 160 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimosi kursus, kurių programos yra suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir pateikę tai įrodančius dokumentus. Mokyklose sveikatos priežiūrą vykdė 2

specialistai, įgiję aukštąjį išsilavinimą (bakalauro laipsnį) ir 4 specialistai, įgiję aukštesnįjį išsilavinimą (pastarieji galės dirbti tik iki 2025 m. liepos 1 d.).

	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Patvirtintų etatų skaičius	Užimtų etatų skaičius
1.	Direktorius	A1	1,0	1,0
2.	Vyriausiasis buhalteris	A2	0,5	0,5
3.	Visuomenės sveikatos specialistas, vykdomasis visuomenės sveikatos stebėseną	A2	1,0	1,0
4.	Visuomenės sveikatos specialistas, vykdomasis visuomenės sveikatos stiprinimą	A2	2,0	2,0
7.	Valytojas-aplinkos prižiūrėtojas	D	0,5	0,5
6.	Visuomenės sveikatos specialistas, vykdomasis sveikatos priežiūrą mokykloje	B	6	6
Iš viso			11	10

1 lentelė. 2024 m. II pusmečio įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašas

Per 2024 m. kvalifikaciją kėlė 11 darbuotojų, kurie iš viso dalyvavo 62 kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose. Biuro darbuotojai vyko į 13 komandiruočių, dalyvavo mokymuose kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

Dokumentų valdymas

Per 2024 m. Biure priimti šie vidaus tvarką reguliuojantys dokumentai: 31 įsakymas veiklos klausimais, 96 įsakymai personalo valdymo klausimais, 36 įsakymai atostogų klausimais, 22 įsakymas darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos klausimais, 266 vidaus dokumentai, iš kurių 105 darbuotojų prašymai personaliniais klausimais (papildoma poilsio diena, atostogos, komandiruotės ir kt. personaliniai klausimai).

Biuro Dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ iki 2024 metų nebuvo nei vieno elektroniniu parašu pasirašyto dokumento. Nuo 2024 m. visi Biuro direktoriaus įsakymai pasirašyti el. parašu, sukuriant el. dokumentus. Visuomenės sveikatos specialistams, vykdomiems visuomenės sveikatos stiprinimą bei specialistui, vykdomam visuomenės sveikatos stebėseną, sudarytos sąlygos dokumentus pasirašyti el. parašu, naudojant mobilųjį parašą – minėtų specialistų prašymai personaliniais, komandiruočių ir kitais klausimais, pasirašomi el. parašu. Siunčiamieji dokumentai taip pat pasirašomi el. parašu, išskyrus retus atvejus, kai adresatui reikalingas popierinis originalas. Tokiu būdu taupome Biuro finansinius išteklius, mažinant popierinių dokumentų archyvavimą kuriame patogesnę ir lengviau prieinamą informacijos formą bei prisidedame prie augančio visuomenės dėmesio klimato kaitos problemai.

Gautų dokumentų registre užregistruoti 604 dokumentai. Buvo išsiųsti 247 informaciniai, veiklą reguliuojantys dokumentai. Sudaryta 112 paslaugų atlikimo, prekių pirkimo ir kitų sutarčių su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis, 5 darbo sutartys.

Patvirtinti dokumentai veiklos klausimais: Dokumentacijos planas, Viešųjų pirkimų planas, Biuro veiklos planas, Darbuotojų kasmetinių atostogų suteikimo eilė, Darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimas, Biuro konferencijų salės trumpalaikės nuomos sutarties patvirtinimas, Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programų patvirtinimas, Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo patvirtinimas.

Kas mėnesį tvirtinami visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, vykdančių mokinių sveikatos priežiūrą mokyklose, planai ir ataskaitos (pateikta 122 sveikatinimo veiklos planai, atitinkamai tiek pat ataskaitų).

Kasmet iki rugsėjo 30 d. su mokyklų administracija suderinami ir patvirtinami metiniai mokyklų sveikatos priežiūros veiklos planai.

Nuo 2016 m. gruodžio mėnesio mokyklų sveikatos priežiūros kabinetuose įdiegta nacionalinė Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistema, skirta sistemingam vaikų sveikatos būklės stebėjimui.

Ataskaitų pateikimas

Parengtos ir pateiktos pagrindinės 2024 m. ataskaitos:

1. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaita Nr. 41–1 SVEIKATA (teikiama Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centrui);
2. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaita Nr. 41–3 SVEIKATA (teikiama Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centrui);
3. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos specialiosios rėmimo programos ataskaita. Projektai „Sveika aplinka – Sveikas AŠ“ ir „Sveikatos raštingumo didinimas formuojant pozityvius žalingos elgsenos pokyčius“ (teikiama savivaldybės administracijai);
4. Planuojamų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo veiklos prioritetų vertinimo kriterijų (pusmečio / metų) reikšmės (teikiama Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centrui);
5. Ankstyvosios intervencijos, skirtos nereguliariai vartojantiems psichoaktyviasias medžiagas ar eksperimentuojantiems jomis jaunuoliams, vykdymo ataskaita (teikiama NTAKD);
6. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaita (teikiama savivaldybės administracijai, tvirtinama savivaldybės taryboje);
7. Bazinių savižudybių prevencijos mokymų vertinimo ataskaita (teikiama Higienos instituto Psichikos sveikatos centrui);
8. Direktorius veiklos ataskaita (teikiama savivaldybės tarybai);
9. Šilalės rajono savivaldybės vykdomų valstybinių visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vertinimo kriterijų įgyvendinimo (pusmečio / metų) ataskaita (teikiama Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centrui);
10. Metų personalo ataskaita Nr. 3 (sveikata) (teikiama Higienos institutui);
11. Viešųjų pirkimų ataskaita (teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai);
12. Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo vykdymo ataskaita (teikiama Higienos instituto Psichikos sveikatos centrui);
13. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo ataskaita (teikiama Higienos instituto Psichikos sveikatos centrui);
14. Antimikrobinams preparatams atsparių mikroorganizmų plitimo prevencijos 2024 metų priemonių įgyvendinimo ataskaita (pateikiama Higienos institutui ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamentui);
15. Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo tvarkos aprašo įgyvendinimo ataskaita (teikiama Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centrui);
16. Informacinių technologijų naudojimo valstybės ir savivaldybių valdymo įstaigose statistinė ataskaita ITP-02 (pateikiama Lietuvos statistikos departamentui);
17. Metinė finansinė ir biudžeto vykdymo ataskaitos, ketvirtinės finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos, mėnesinės ataskaitos bei kitos – įvairioms valstybės bei savivaldybės institucijoms pateiktos ataskaitos;
18. Šilalės rajono savivaldybės sporto projekto „Aktyvus – AŠ“ ataskaita (teikiama savivaldybės administracijai);

19. Šilalės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programos „Sveikuoliukai 2024“ ataskaita (teikiama savivaldybės administracijai);

20. Projekto „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“ ataskaita po projekto užbaigimo (teikiama Higienos institutui);

21. Šilalės rajono savivaldybės mokinių profilaktinių sveikatos patikrinimų 2023 / 2024 m. m. duomenų analizė (teikiama savivaldybės administracijai).

Projektinė veikla

Biuras įgyvendino programas (projektus):

1. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės. Projektai „Sveika aplinka – Sveikas AŠ“ ir „Sveikatos raštingumo didinimas formuojant pozityvius žalingos elgsenos pokyčius“;

2. Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programos priemonė Vaikų ir jaunimo sveikatingumo stovykla „Sveikuoliukai 2024“;

3. Šilalės rajono savivaldybės sporto projekto priemonė „Aktyvus – AŠ“;

4. Projektas „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“;

5. Pasirašyta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis su Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentu, bendrai įgyvendinti projektą „Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija, pagalba ir žalos mažinimas“.

Ryšiai su socialiniais partneriais

Visuomenės sveikatos priežiūros veikla vykdoma bendradarbiaujant su įvairiomis institucijomis, nevyriausybėmis organizacijomis bei įtraukiant socialinius partnerius į sveikatinimo veiklą. 2024 m. Biuras, organizuodamas renginius, akcijas, kvalifikacijos tobulinimo seminarus, bendradarbiavo su Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamento Šilalės skyriumi, Higienos institutu, Higienos instituto Sveikatos informacijos centru, Higienos instituto Psichikos sveikatos centru, Savivaldybių biurų asociacija, Lietuvos probacijos tarnybos Klaipėdos regiono skyriumi, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriumi, Užimtumo tarnybos prie SADM Šilalės skyriumi, Tauragės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilalės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, UAB „Andoka“, UAB Šilalės psichikos sveikatos ir psichologinio konsultavimo centru, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM Tauragės apskrities skyriumi, Šilalės suaugusiųjų mokykla, Šilalės sporto mokykla, Šilalės rajono savivaldybės viešąja biblioteka, Šilalės rajono socialinių paslaugų namais, Šilalės rajono savivaldybės kultūros centru, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, VšĮ „Gabrielius“, Šilalės krašto neįgaliųjų sąjunga, Sutrikusios psichikos žmonių bendrija, rajono bendruomenėmis, seniūnijomis, Turto ir socialinės paramos skyriumi, VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centru, UAB „Šilalės rajono šeimos gydytojo praktika“, Šilalės rajono PSPC, med. punktais, ambulatorijomis ir kt. įstaigomis. Nuolat bendradarbiaujama su mokyklų vadovais, mokinių sveikatos priežiūros ir renginių organizavimo klausimais.

Visuomenės sveikatos priežiūros priemonės

Biuras planuoja veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo veiklos prioritetais bei vykdo Šilalės rajono savivaldybės pavestas funkcijas. Renginių planai skelbiami viešai interneto svetainėje www.silalesvsb.lt – Renginių kalendorius ir Administracinės informacijos skiltyje – Planuojami renginiai bei [www.facebook.lt](https://www.facebook.com/silalesvsb) paskyroje.

Biuro administracija ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, vykdančios sveikatos priežiūrą mokyklose, įgyvendino šias visuomenės sveikatos priežiūros priemones:

- organizavo 727 renginius;
- parengė 402 straipsnius, pranešimus, publikacijas periodiniuose leidiniuose ir internete;
- parengė 162 standus, plakatus.

Renginiuose dalyvavo 15304 dalyvių:

- 1830 – ikimokyklinio amžiaus vaikų;
- 8270 – mokyklinio amžiaus vaikų;
- 443 – pedagogai;
- 138 – socialiniai darbuotojai;
- 422 – vyresnio amžiaus asmenys;
- 331 – valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojas;
- 236 – kaimo gyventojai;
- 97 – NVO nariai;
- 9 – pacientai;
- 3528 – kitų profesinių ir socialinių grupių atstovai.

Svarbiausių darbų apžvalga

Fizinio aktyvumo skatinimas:

2024 metais Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras įvykdė 167 fizinio aktyvumo skatinimo veiklas, kuriose dalyvavo 2992 įvairaus amžiaus asmenys.

Grupiniai fizinio aktyvumo užsiėmimai Šilalės mieste

Tikslas – skatinti gyventojų fizinį aktyvumą ir stiprinti sveikatą. Užsiėmimų metu bendruomenės nariams buvo rodomi praktiniai pratimai, suteikta informacija apie streso mažinimo būdus, sveiką gyvenseną, fizinio aktyvumo naudą žmogaus organizmui. Iš viso Šilalės miesto gyventojams buvo suorganizuoti 68 užsiėmimai, kuriuose dalyvavo 2232 Šilalės rajono gyventojai. Užsiėmimus vedė trenerė Dovilė Čepauskienė.

Grupiniai užsiėmimai – treniruotės mamoms su kūdikiais

Tikslas – suteikti mamoms galimybę atkurti fizinę jėgą ir ištvermę po gimdymo, pagerinti kūno lankstumą ir stiprumą, taip pat skatinti teigiamą emocinį ryšį tarp mamos ir kūdikio. Iš viso Šilalės miesto ir rajono gyventojams suorganizuota 10 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo 62 dalyviai. Užsiėmimus vedė trenerė Dovilė Čepauskienė.

Grupiniai fizinio aktyvumo užsiėmimai Šilalės rajone

Tikslas – gerinti fizinę ir psichinę sveikatą, stiprinti raumenis, didinti ištvermę ir išlaikyti sveiką svorį. Nauda apima geresnę širdies ir kraujagyslių sveikatą, sumažintą ligų riziką, geresnę nuotaiką, mažesnę stresą ir geresnį miegą. Fizinis aktyvumas taip pat prisideda prie ilgalaikės geresnės gyvenimo kokybės ir didesnio energingumo. Iš viso buvo suorganizuota 56 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo 433 Šilalės rajono gyventojai. Užsiėmimus vedė asmeninė trenerė Iveta Jokužienė, sporto treneris Modestas Dirškus, fizinio aktyvumo mokytoja Ingrida Girčienė ir visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą, Ligija Irtmonaitė. Užsiėmimai vyko Kvėdarnos, Pajūrio, Vingininkų, Laukuvos ir Kaltinėnų bendruomenėse.

Praktiniai fizinio aktyvumo užsiėmimai „Šiaurietiškas ėjimas“

Tikslas – viršutinės bei apatinės kūno dalių treniravimas. Tam naudojamas ėjimo stilius, pasitelkiant specialias lazdas, kurios padeda įtraukti į darbą ne tik apatinę, bet ir viršutinę kūno dalį. Šis sportas suteikia daugybę privalumų tiek fizinei, tiek psichinei gerovei. Užsiėmimai vyko Šilalės rajone, Kvėdarnos miestelyje. Iš viso buvo suorganizuoti 5 užsiėmimai, kuriuose dalyvavo 36 Šilalės rajono gyventojai. Užsiėmimus vedė fizinio aktyvumo mokytoja – metodininkė Milda Galdikaitė-Mikašauskienė.

Grupiniai fizinio aktyvumo užsiėmimai „Fizinis aktyvumas vyresniame amžiaus tarpsnyje“ Kvėdarnoje

Tikslas – pagerinti senjorų gyvenimo kokybę į rutiną įtraukiant fizinį aktyvumą, suteikiant jiems galimybę ilgiau išlaikyti sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą. Iš viso buvo suorganizuota 10 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo 67 Šilalės rajono gyventojai. Užsiėmimus vedė visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą, Ligija Irtmonaitė.

Linijinių šokių užsiėmimai senjorams

Tikslas – skatinti fizinį aktyvumą naudojant šokio ir muzikos elementus, lavinant koordinaciją, atmintį ir pusiausvyrą, stiprinant širdies ir kraujagyslių sistemą, gerinant psichinę sveikatą. Iš viso Šilalės miesto bendruomenėje įvyko 18 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo 162 rajono gyventojai. Užsiėmimus vedė choreografė Aušra Danisevičienė.

Žalingų įpročių prevencija:

Šilalės rajono savivaldybės priklausomybės nuo alkoholio mažinimo programa

Tikslas – specializuotos pagalbos teikimas socialinės rizikos asmenims, siekiantiems atsisakyti priklausomybės nuo alkoholio bei jų šeimos nariams. Buvo vykdoma švietėjiška veikla, organizuojama psichologinė pagalba. Į gydymo įstaigą palydėti 7 asmenys.

Diena be tabako „Pietų pertrauka kitaip“

Tikslas – supažindinti gyventojus su žalingų įpročių keliamais pavojais, daroma įtaka gyvenimo kokybei, skatinti pasirinkti sveiką gyvenimo būdą. Organizuota aktyvi pietų pertrauka – vaikščiojimas šiaurietiškomis lazdomis. Užsiėmimą vedė Šilalės VSB specialistai, dalyvavo 9 asmenys.

Diskusija „Nesusivartok“

Tikslas – supažindinti mokinius su žalingų įpročių keliamais pavojais, jų kenksmingumu. Diskusija vyko Šilalės Atvirame jaunimo centre. Renginys buvo skirtas 14-29 metų jaunuoliams, kurių susirinko 10.

Mokslinė-praktinė konferencija „Psichoaktyvių medžiagų prevencija ir pagalbos organizavimas Šilalės rajone“

Tikslas – suteikti specialistams praktinius įrankius, gilesnį supratimą ir naujus požiūrius, kurie padėtų efektyviau spręsti priklausomybių prevencijos ir psichikos sveikatos problemas. Konferencijos metu siekta supažindinti tikslines grupes nuostatų ugdymo, sveikatos raštingumo gerinimo, rizikos veiksnių valdymo ir žalingos elgsenos prevencijos temomis. Konferencija buvo skirta įvairių sričių atstovams: švietimo įstaigų darbuotojams, socialiniams darbuotojams, atvejo vadybininkams, socialiniams pedagogams, sveikatos priežiūros specialistams, visuomenės sveikatos priežiūros specialistams, psichologams, statutiniams darbuotojams, NVO ir kt. suinteresuotiems asmenims. Konferencijoje dalyvavo 87 asmenys.

Ši mokslinė-praktinė konferencija finansuojama įgyvendinant *Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektą*.

Paskaitos žalingos elgsenos temomis

Tikslas – supažindinti su streso sąvoka, įveikų metodikomis, išmokti kalbėti apie nesėkmes, socialinį spaudimą, situacijas, kurios kelia emocinę įtampą. Šioje aplinkoje psichologinis atsparumas tampa vienu iš svarbiausių gebėjimų, kurį mokinys gali išmokti, siekdamas gerai jaustis ir tinkamai veikti.

2024 m. rugsėjo 16-20 dienomis, Šilalės rajono ugdymo įstaigose, įvairių klasių mokiniai bendravo su lektoriumi, psichologu, psichodramos terapeutu Evaldu Karmaza. Mokiniai diskutavo įvairiomis temomis: „Savikontrolės stebuklas: kaip valdyti savo jausmus ir veiksmus“, „Savivertės ir pasitikėjimo savimi ugdymas – sąmoningos ateities kūrimas“, „Įveikti sunkumus: psichologinio atsparumo meistriškumo pamoka“, „Motyvacijos iššūkiai: kaip atrasti aistrą mokytis?“, „Magiškasis kelias į norų ir poreikių šalį: suprask ir pasirink!“, „Nuo patyčių link saugumo. Klasėje, kurioje norisi būti“. Iš viso įvyko 12 paskaitų, kurias išklausė 358 mokiniai.

Šios paskaitos finansuojamos įgyvendinant *Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektą*.

Paskaita tėvams / rajono bendruomenei „Tiltas per kartas: efektyvus bendravimas su vaikais ir paaugliais“

Tikslas – išmokyti išlaikyti artimą ir prasmingą ryšį su paaugliais. Dalyviai sužinojo apie paauglystės laikotarpio ypatumus, dažniausias bendravimo kliūtis ir efektyvias strategijas, padedančias sustiprinti tarpusavio supratimą. Aptarta, kaip suderinti paauglio poreikį savarankiškumui su tėvų noru apsaugoti ir patarti. Paskaitą vedė lektorius, psichologas, psichodramos terapeutas Evaldas Karmaza, dalyvavo 64 bendruomenės nariai.

Paskaitos rūkymo, alkoholio ir narkotikų prevencijos temomis

Visuomenės sveikatos specialistai, vykdančys sveikatos priežiūrą mokykloje, mokiniams vedė paskaitas apie rūkymo, alkoholio ir narkotikų prevenciją.

Tikslas – supažindinti su žalingų įpročių poveikiu sveikatai, jų įveikimo galimybėmis bei alternatyvomis. Mokoma, kaip galima atsisakyti žalingų įpročių, įveikti „draugų“ įtaką bei tinkamai pasirinkti gyvenimo būdą. Vestos 49 paskaitos, kuriose dalyvavo 873 rajono mokiniai.

Ankstyvosios intervencijos programa

Tikslas – motyvuoti jauną žmogų keisti savo elgesį, paskatinti suabejoti jau turimomis žiniomis, susijusiomis su psichoaktyviųjų medžiagų vartojimu, žala bei pasekmėmis. Programą baigė 16 asmenų.

Priklausomybių konsultanto paslaugų teikimas savivaldybėje

Tikslas – specializuotos kompleksinės pagalbos teikimas, siekiantiems atsisakyti priklausomybės nuo alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų. Priklausomybių konsultantas suteikė 374 konsultacijas 117 asmenų.

Psichinės sveikatos stiprinimas, savižudybių prevencija:

Baziniai savižudybių prevencijos mokymai

Tikslas – mokyti bendruomenės narius atpažinti savižudybės rizikos ženklus, tinkamai į juos reaguoti ir paskatinti kreiptis psichologinės pagalbos. Mokymus vedė sveikatos psichologė Kristina Šimkienė ir visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė Živilė Rukienė. Mokymuose dalyvavo 40 mokinių (nuo 16 m. amžiaus).

Veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-2298 „Dėl savižudybių prevencijos mokymų instruktorių veiklos ir bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo veikla

Tikslas – stiprinti Šilalės rajono savivaldybės gyventojų psichologinę gerovę ir psichikos sveikatą. Paslaugos skirtos asmenims, susiduriantiems su psichikos sveikatos rizikos veiksniais dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (skyrybos, darbo netekimas, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe, sunki artimo žmogaus liga ir kita).

Biuras teikė nemokamas psichologo grupines konsultacijas-mokymus (trukmė – 6 val.), kuriuos vedė medicinos psichologė Dovilė Navikienė, sveikatos psichologė Viktorija Jonušė, sveikatos psichologė Ieva Vasionytė ir sveikatos psichologė Dominyka Ražanskaitė. Iš viso mokymus baigė 54 grupės, kuriose dalyvavo 1269 asmenys.

Veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Akcija „Lapkričio 17 d. minima Pasaulinė neišnešiotų naujagimių diena“

Tikslas – siekiama atkreipti dėmesį į neišnešiotų naujagimių problemą, paremti juos ir artimuosius.

Minint šią dieną siekiama atkreipti visuomenės dėmesį į neišnešiotų kūdikių problemą, skleidžiama palaikymo, supratimo ir vilties žinia. Šią dieną visame pasaulyje pastatai yra apšviečiami purpurine spalva, kuri simbolizuoja viltį. Viltis ir tikėjimas yra tai, ko naujagimiams ir jų tėveliams taip reikia. Biuras prisijungė prie šios akcijos, kvietė įvairias įstaigas, organizacijas, gyventojus prisidėti rankų darbo megztomis vilnonėmis kojineis ar kepurėmis. Dėkojame visiems prisidėjusiems prie šios akcijos – gera daryti gerus darbus. Kojinės perduotos neišnešiotų naujagimių asociacijai „Neišnešiotukas“.

Savaitgalinė mamų ir dukrų stovykla „Širšių lizdas“

Stovyklos tikslas – išmokyti mamas ir dukras būti kartu, girdėti viena kitą, dalintis geromis ir blogomis patirtimis, priminti, kad jos vienos kitoms trokšta tik gero, tik jų priemonės skirtingos.

Stovykla vyko 2024 m. lapkričio 22-24 dienomis, Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijoje.

Trijų dienų užsiėmimuose buvo taikomi patirtinio ugdymo metodai, kurie kruopščiai renkami pagal dalyvių amžių, koreguojami pagal atvykusiųjų poreikius bei lūkesčius. Stovykloje dirbo „Whatansu“ komanda. Dalyvavo 22 asmenys. Parengtos 5 viešinio priemonės / informaciniai pranešimai, kurie patalpinti internetinėse svetainėse: www.silale.lt, www.silalesvsb.lt ir Šilalės visuomenės sveikatos biuro Facebook paskyroje.

Veikla finansuojama Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projekto „Sveikatos raštingumo didinimas formuojant pozityvius žalingos elgsenos pokyčius“, lėšomis.

Mokymai „Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimas“

Tikslas – didinti mokyklų darbuotojų žinias apie vaikų ir paauglių psichikos sveikatą ir stiprinti jų gebėjimus praktiškai pritaikyti žinias ir nuostatas apie psichikos sveikatą, reikalingas spręsti sudėtingas kompleksines situacijas, kylančias dirbant su vaikais ar paaugliais.

Mokymus vykdė specialistų komanda, kurią sudarė: psichologė Dovilė Navikienė ir socialinė pedagogė Reda Kairienė. Mokymuose dalyvavo Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos darbuotojai (28 dalyviai). Visų mokymų trukmė – 40 val. (7 susitikimai su mokyklos bendruomene). Dalis susitikimų vyko nuotoliniu būdu.

Veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 „Dėl Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Sveikatos stiprinimas, sveikos gyvensenos skatinimas:

Paskaita-praktinis užsiėmimas „Fizinis aktyvumas ir sveika mityba=Gera savijauta“

Tikslas – suteikti žinių, ką turėtume valgyti ir ko atsisakyti, norint palaikyti optimalią sveikatą. Paskaitą vedė dietistė, trenerė Laura Panavė. Viso vyko 2 užsiėmimai, kuriuose dalyvavo 40 rajono gyventojų.

Paskaita „Kaip mityba gali lemti sveikatą?“

Tikslas – ugdyti sveikos mitybos bei su maistu susijusių ligų prevencijos įgūdžius, taip skatinant gyventojus siekti išliekamų pozityvių sveikatos pokyčių. Paskaitą vedė – Viktorija Uzielė, dietistė ir gyvensenos medicinos specialistė, paskaitoje dalyvavo 20 asmenų.

Renginys vaikų gynimo dienai „Vaiko diena“

Tikslas – priminti visuomenei apie būtinybę saugoti ir gerbti vaikų teises.

Biuras, kaip partneris, įsitraukė į Šilalės kultūros centro organizuojamas veiklas Šilalės rajono vaikams. Pristatymo tema „Sveika mityba – gera savijauta! Ateik – sužinok – paragauk! Biuras vaišino sveikuoliškais kokteiliais, pristatė Biuro vykdomas veiklas. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijoje organizavo masinę mankštą ir mokino pirmos pagalbos teikimo principų. Viso veiklose dalyvavo apie 100 asmenų.

Paskaita „Kas yra prieširdžių virpėjimas, koks gydymas galimas ir kaip gyventi?“

Tikslas – motyvuoti gyventojus gyventi sveikiau ir siekti sumažinti širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto riziką.

Paskaitą Šilalės rajono gyventojams dovanojo Šilalės garbės pilietis, Lietuvoje ir užsienyje pripažintas gydytojas kardiologas profesorius Pranas Šerpytis. Paskaitoje dalyvavo 22 asmenys.

Sveikatai palankesnių maisto produktų, pažymėtų „Rakto skylutės“ simboliu skatinimas

Tikslas – skatinti gyventojus rinkis palankesnius sveikatai maisto produktus, pažymėtus „Rakto skylutės“ simboliu. 2024 metais į sveikatai palankių produktų sąrašą įtrauktas gamintojos Vaidos Dujotės „Karališkos uogos“ produktas - „Liofilizuotos braškės“, kuris atitinka sveikatai palankaus maisto ženklavimo tarptautiniu „Rakto skylutės“ simboliu kriterijus. Šis produktas yra įregistruotas ir paskelbtas oficialioje Higienos instituto interneto svetainėje.

Visuomenės sveikatos specialisto veiklos pristatymas „Karjeros dienoje“

Tikslas – pristatyti visuomenės sveikatos specialisto profesiją. Visuomenės sveikatos specialisto darbas – atsakingas, sudėtingas ir įdomus. Globaliame pasaulyje šie specialistai pirmieji organizuoja priemones apsaugoti visuomenę gripo epidemijų ir kitų užkrečiamųjų ligų atvejais, atlieka triukšmo, oro taršos, kvapų ar cheminių medžiagų poveikio visuomenės sveikatai tyrimus, rengia sveikos gyvensenos rekomendacijas. Pristatymą išklausė dvi grupės, viso 23 mokiniai.

Vaikų sveikatingumo ugdymo stovykla „Sveikuoliukai 2024“

Tikslas – ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius. Stovykla vyko dvejomis pamainomis, pirmoji 2024 m. birželio 17-21 dienomis, antroji 2024 m. birželio 25-28 dienomis. Stovykla skirta 7-11 m. amžiaus vaikams ir jaunimui. Stovykloje dalyvavo 67 jaunuoliai iš Šilalės rajono.

Stovyklos metu buvo gvildenamos draugystės, supratingumo, meilės, kūrybiškumo, pokyčių paauglystėje ir kitos tokiam amžiaus tarpsniui svarbios temos. Dalyviai buvo mokomi dėmesio valdymo, kuris labai svarbus geresniam mokymuisi ir asmenybės ugdymui, streso valdymo technikų, veikė kūrybinės dirbtuvės. Vaikų užimtumo veiklose buvo, sportinė veikla, paskaitos, filmų peržiūros, terapija, pokalbiai ir kitos veiklos, kurios padėjo geriau pažinti save ir kitus bei tapti drąsesniais.

Stovykloje dirbo Visuomenės sveikatos biuro specialistai, mums talkino priklausomybių konsultantas, pedagogas, kunigas Valdas Miliauskas, sveikatos psichologė Dominyka Ražanskaitė, dailės terapiją vedė Indrė Lukoševičienė, meno terapiją vedė Ilona Venckienė. Vaikų kūrybines dirbtuves „Kuriu sau pats“ vedė Dalia Goštautienė. „Vaikas teatre“ užsiėmimą vedė Šilalės miesto viešosios bibliotekos teatro kolektyvas. Pažintį su erkėmis pristatė – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro vyriausioji specialistė Daiva Medeikienė. Fizinio aktyvumo užsiėmimus vedė Milda Galdikaitė-Mikašauskienė. Taip pat prie įdomių veiklų prisidėjo atviro jaunimo centro „Pulsas“ kolektyvas. Tauragės „Robotikos akademija“ supažindino stovyklos dalyvius su robotų pasauliu.

Pirmoji stovykla dalinai finansuojama iš savivaldybės lėšų, įgyvendinant vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programą.

Projekto įgyvendinimas „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“

Projektas buvo vykdomas 2024 m. rugsėjo-gruodžio mėnesiais. Vykdamas projektą, buvo įgyvendinami trys aprašai. Veiklos vyko įvairiomis sveikatos išsaugojimo temomis, kurias išklausė 128 asmenys.

- Motinos, vaiko ir šeimos sveikatos stiprinimo savivaldybėje modelio aprašas. Aprašo tikslas – suvienodinti SVSB teikiamas tėvystės įgūdžių ugdymo paslaugas, apibrėžiant bendrą visoms savivaldybėms motinos, vaiko ir šeimos sveikatos stiprinimo savivaldybėje modelį. Aprašas įgyvendinamas vykdamas tėvystės įgūdžių ugdymo programą „Tėvystės gidas“.

Tikslinės grupės – nėščiosios ir (ar) besilaukiančios šeimos (abu tėvai ar po vieną); šeimos, auginančios naujagimius ir (ar) kūdikius (abu tėvai ar po vieną); šeimos, auginančios vaikus nuo 1 iki 3 metų amžiaus (abu tėvai ar po vieną). Viso aprašo užsiėmimuose dalyvavo 36 dalyviai.

- Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelio aprašas. Aprašo tikslas – integruojant Aprašą į PASPI ir SVSB veiklą užtikrinti jo įgyvendinimą, siekiant motyvuoti gyventojus gyventi sveikiau, stabilizuoti sergamumą onkologinėmis ligomis, gerinti sergančiųjų onkologinėmis ligomis ir jų artimųjų gyvenimo kokybę.

Aprašo tikslinės grupės: suaugę asmenys, turintys padidėjusią riziką susirgti onkologinėmis ligomis. Rizikos veiksniai, didinantys riziką susirgti onkologinėmis ligomis: tabako rūkymas, nesveika mityba, nesaikingas alkoholio vartojimas, aplinkos užterštumas, elektromagnetinė spinduliuotė, veiksniai, susiję su profesija, infekcija, fizinio aktyvumo stoka ir kt.; 18 metų ir vyresni asmenys, kuriems diagnozuota onkologinė liga bei jų artimieji. Aprašo įgyvendinimo organizavimo tikslu, formuojant dalyvių grupes, šioje tikslinėje grupėje pagal galimybes išskiriamas pogrupis – 18-39 m. asmenys, kuriems diagnozuota onkologinė liga ir jų artimieji. Viso aprašo užsiėmimuose dalyvavo 57 dalyviai.

- 65 m. ir vyresnių asmenų sveikatos stiprinimo bendruomenėje modelio aprašas. Aprašo tikslas – integruojant Aprašą į pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – PASPI) ir SVSB

veiklą užtikrinti jo įgyvendinimą, siekiant motyvuoti 65 m. ir vyresnius gyventojus gyventi sveikiau, stabilizuoti vyresnio amžiaus Lietuvos gyventojų traumų ir sužalojimų paplitimą, gerinti 65 m. ir vyresnių asmenų gyvenimo kokybę.

Aprašo tikslinės grupės: tiesioginė tikslinė grupė – 65 m. ir vyresni asmenys; netiesioginė tikslinė grupė – šeimos nariai ar globėjai, prižiūrintys 65 m. ir vyresnius artimuosius. Viso aprašo užsiėmimuose dalyvavo 35 dalyviai.

Veiklos finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, įgyvendinant projektą „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“.

Dalyvavimas Šilalės miesto šventėje, Rudens mugėje

Tikslas – miesto šventės metu pristatyti Šilalės rajono visuomenei ir svečiams Biuro veiklą. Renginio dalyviai buvo vaišinami šviežiai spaustų obuolių sultimis, dalyvavo „Laimės rato“ viktorinose, susipažino su pirmos pagalbos teikimo principais, buvo informuojami apie sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą bei įvairias ligų profilaktikos programas bei organizuojamas veiklas.

Dalyvavimas akcijose

Akcija „Rojaus obelių alėjos sodinimo akcija“, LSMU organizuota „Darbdavių mugė 2024“, SDG organizuotas protmūšis „Būkime saugūs ir sveiki darbe“, akcija „Pyragų diena“, akcija „Išpildykime vaikų svajones“, Kalėdinė akcija „Papuokšk savo miestą“ savo įstaigos puošimas gyvų eglių ir arkų motyvais. Pirmosios Ponios inicijuojama akcija – „Mylimiausias mano vaikystės žaislas“, Biuro komanda pagamino 2 kalėdinius eglutės papuošimus.

Sporto projektas „Aktyvus – AŠ!“

Tikslas – skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, mokytis taisyklingo kvėpavimo technikos, atsipalaidavimo būdų ir pozityvaus mąstymo bei meditacijos suvokimo. Projektas buvo įgyvendinamas nuo rugsėjo iki gruodžio mėnesio. Iš viso Šilalės miesto ir rajono gyventojams suorganizuoti 22 jogos užsiėmimai, kuriuose dalyvavo 400 dalyvių. Užsiėmimus vedė psichologė, Midfundless specialistė, sertifikuota jogos mokytoja Ramunė Džiugelienė.

Veiklos dalinai finansuojamos iš savivaldybės lėšų, įgyvendinant sporto projektą.

Nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija:

Paskaitos „Pirma pagalba“

Tikslas – suteikti mokiniams teorinių ir praktinių žinių apie pirmos pagalbos teikimą, pavojingas būkles, atsargumo priemones bei traumų prevenciją. Vyko 2 užsiėmimai, kuriuos išklausė 81 Šilalės rajono mokinys. Mokymus vedė Šilalės visuomenės sveikatos biuro specialistai.

Mokymai „Raudonojo kryžiaus pirmos pagalbos mokymai“

Tikslas – teoriškai ir praktiškai susipažinti su pradinio gaivinimo ypatumais, kraujavimo stabdymu, pirmosios pagalbos teikimo ypatumais masinių nelaimių atveju. Mokymus vedė Lietuvos Raudonojo kryžiaus lektorius Egidijus Kalinaitis. Dalyviai – Šilalės visuomenės sveikatos Biuro komanda – 12 asmenų.

Pirmos pagalbos mokymai

Tikslas – šviesti visuomenę apie pirmos pagalbos teikimo svarbą.

Į mokymus susirinko įstaigos darbuotojai, kurie dirba su padidintą riziką pirmos pagalbos teikimui turinčiais asmenimis, senelių globos namų darbuotojai. Mokymus vedė visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą, Vilma Navardauskienė. Viso dalyvių – 18 asmenų.

Užkrečiamų ligų profilaktika ir kontrolė:

Paskaita „Vaistažolių nauda žmonių sveikatai. Sveikatos receptai“

Tikslas – išmokyti klausytojus, kaip teisingai atpažinti, surinkti ir vartoti maistinius ir vaistinius augalus bei supažindinti su vaistažolių teikiama nauda žmogaus organizmui. Lektorius - Marius Lasinskas vaistininkas, žolininkas, „Žolinčių akademijos“ viceprezidentas. Vyko 2 paskaitos, kuriose dalyvavo 50 asmenų.

Paskaita „Viršūnėlės ir šaknelės: žemaitiški žolelių receptai ir užkalbėjimai“

Tikslas – skatinti tinkamą antibiotikų vartojimą ir informuoti visuomenę apie didėjančio mikrobu atsparumo antibiotikams grėsmę.

Paskaitos metu dalyviai sužinojo kaip stiprinti organizmą vaistažolėmis rudenį bei kokie yra vaistažolių tikrieji, antrieji pavadinimai, lotyniški pavadinimai, pavadinimų įdomybės. Paskaitą vedė lektorė – fitoterapeutė, rašytoja Giedrė Bružienė.

Tuberkuliozės profilaktikos Šilalės rajone programa

Tikslas – sumažinti Šilalės rajono gyventojų sergamumą tuberkulioze, pagerinti tuberkuliozės profilaktiką bei ankstyvą diagnostiką. Programoje dalyvavo socialinę riziką patiriantys asmenys; socialinės rizikos ir problemiškos šeimos, įrašytos į socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą; socialiai nedrausti asmenys; sergantys arba galimai sergantys tuberkulioze, kurie vyksta gydytis į tuberkuliozės specializuotą ligoninę arba vežami priverstinei hospitalizacijai. Apmokėta už 1 asmens išvežimą į Klaipėdos respublikinės ligoninės Tuberkuliozės priėmimo skyrių.

Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programa (toliau – ŠKL):

Tikslas – integruojant pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų bei Biuro vykdomą sveikatinimo veiklą, efektyviau stiprinti rizikos grupės asmenų sveikatą, supažindinti juos su širdies ir kraujagyslių ligų rizikos veiksniais, sveikos gyvensenos principais, išmokyti keisti gyvenseną, valdyti stresą, pasirinkti sveikatai palankią mitybą bei fizinį aktyvumą. Programos metu organizuojamos šeimos gydytojo, fizinio aktyvumo specialisto, psichologo ir mitybos specialisto paskaitos bei individualios konsultacijos, kurios vyko Šilalės krašto neįgalių sąjungos lankytojams. Paskaitas vedė: gyvensenos medicinos specialistė, dietologė Viktorija Uzielė, psichologė Dominyka Ražanskaitė ir Viktorija Jonušė, visuomenės sveikatos ir mitybos specialistas Paulius Paulauskas, visuomenės sveikatos specialistės, vykdančios visuomenės sveikatos stiprinimą, Vilma Navardauskienė ir Ligija Irtmonaitė. Paskaitų ciklą sudarė paskaitos: „Sveikatai palankaus maisto gaminimo principai“, „Streso reikšmė širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto atsiradimui“, „Streso valdymas“, „Mitybos reikšmė širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto atsiradimui bei prevencijai, sveikatos rodiklių supratimas“, „Sveikatinamojo fizinio aktyvumo reikšmė širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto profilaktikai“. 2024 m. ŠKL programos dalyviai rinkosi į 8 susitikimus, programą baigė 21 asmuo.

Privalomieji mokymai:

Organizuoti Privalomieji pirmos pagalbos, higienos įgūdžių mokymai bei mokymai apie alkoholio bei narkotikų žalą žmogaus sveikatai. Pirmosios pagalbos mokymuose dalyvavo 361 asmuo, išduoti 379 higienos įgūdžių mokymų pažymėjimai, mokymuose apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai dalyvavo 17 asmenų. Iš viso išduoti 757 sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai.

Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringas):

Vykdyta demografinės situacijos, sveikatos būklės, sergamumo, mirtingumo, sveikatos priežiūros išteklių, mokinių sveikatos, socialinės ekonominės būklės, aplinkos rodiklių stebėseną. Rodikliai yra lyginami su Lietuvos rodikliais. Stebėtų rodiklių skaičius – 50, parengta 1 stebėsenos ataskaita.

Šilalės rajono maudyklų vandens kokybės stebėseną:

2024 m. gegužės-birželio mėnesiais, pirmaisiais dviem vandens mėginių paėmimo kartais, tirtas 3 maudyklų vanduo (Paršežerio maudyklos, Dievyčio maudyklos, Ašučio tvenkinio maudyklos), 2024 m. liepos 25 d. priimtas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-195 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. T1-123 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriuo remiantis, paskesni vandens tyrimai atlikti tiriant tik Paršežerio ežero maudyklos vandenį. Mikrobiologiniai vandens tyrimai atliekami kas 2 savaites, nuo 2024 m. gegužės 23 d. iki 2024 m. rugpjūčio 29 d. Kiekvieną kartą buvo imama po du mėginius.

Vienas mikrobiologinis tyrimas – dėl žarninių enterokokų kolonijas sudarančių vienetų skaičiaus nustatymo, antras – dėl žarninių lazdelių kolonijas sudarančių vienetų skaičiaus nustatymo. Iš atliktų 8 tyrimų, Paršežerio ežero maudyklos vandenyje nustatytas padidėjęs chlorofilo „a“ kiekis, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Papildiniai ir jų maudyklų vandens kokybė“, visuomenė informuota apie melsvabakterių gausėjimą ir remiantis minėta HN – rekomenduota maudykloje nesimaudyti.

Viso maudyklos buvo tirtos 8 kartus. Atlikti 46 mikrobiologiniai tyrimai. Paršežerio ežero maudyklos vandens mėginiai neatitiko HN 92:2018 „Papildiniai ir jų maudyklų vandens kokybė“ reikalavimų, chlorofilo-a koncentracija vandenyje visus tirtus kartus viršijo HN nurodomą kiekį (didesnis nei 10 µg/l ir mažesnis nei 50 µg/l). Informacija apie maudyklų vandens tyrimų rezultatus po 9 kartus buvo patalpinta internetiniame puslapyje www.silalesvsb.lt, socialiniame tinkle www.facebook.com, Šilalės rajono spaudoje, 3 kartus Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje, 4 išsiųsti raštai, prašant pasidalinti informacija Paršežerio ežero maudyklos skelbimų lentoje, sukurtas plakatas, kuriuo pasidalinta Facebook ir Instagram socialiniuose tinkluose.

Veikla finansuojama Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

Šilalės rajono mokinių profilaktinių sveikatos patikrinimų 2023 / 2024 m. duomenų analizė:

Kasmetinis profilaktinis sveikatos patikrinimas, kurio metu įvertinama bendra sveikatos būklė, privalomas visiems vaikams iki 18 metų, taip pat pilnamečiams mokiniams, ugdomiems pagal bendrojo ugdymo programas. Mokinių sveikatos būklės duomenys naudojami mokinių sveikatos duomenų rinkimui, kaupimui, analizei ir vertinimui. Atsižvelgiant į mokinių sveikatos problemas yra kryptingai planuojama ir įgyvendinama sveikatos priežiūra bendrojo lavinimo mokyklose, organizuojamos tikslios sveikatos stiprinimo priemonės, susijusios su ligų ir traumų profilaktika. Duomenys apie vaikų sveikatos būklę gaunami iš statistinės apskaitos formos Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“. Elektroniniu būdu užpildyti ir pasirašyti Pažymėjimai perduodami į Higienos instituto Vaikų sveikatos stebėsenos informacinę sistemą (VSS IS). Pagal pateiktus duomenis parengta bei rajono mokykloms ir Šilalės rajono savivaldybės administracijai išsiųsta Šilalės rajono mokinių profilaktinių sveikatos patikrinimų 2023/2024 mokslo duomenų analizė.

2024 metų mokyklinio amžiaus vaikų gyvenimo tyrimas Šilalės rajone:

2024 metais visose Lietuvos savivaldybėse buvo atliktas mokyklinio amžiaus 5, 7 ir 9 (I gimnazijos) klasių mokinių gyvenimo tyrimas. Tyrimas atliktas įgyvendinant Sveikatos apsaugos ministro įsakymą, kuris įtvirtina periodinius gyvenimo tyrimus kaip visuomenės sveikatos stebėsenos elementus. Tyrimas atskleidė esamą mokyklinio amžiaus vaikų gyvenimo situaciją atskirose savivaldybėse ir visoje Lietuvoje, pateikiant įrodymus kryptingam sveikatą stiprinančios veiklos planavimui konkrečioje savivaldybėje. Ateityje, atlikus daugiau pakartotinių tyrimų, bus galima stebėti rodiklių pokyčius. Tyrimas atliktas vadovaujantis Higienos instituto (toliau – HI) parengta gyvenimo tyrimų organizavimo ir vykdymo metodika. Anketinei apklausai naudotas su Sveikatos apsaugos ministerija suderintas standartizuotas klausimynas. Vaikų gyvenimo stebėsenos rodikliai, suskirstyti į tris pagrindines grupes, apima įvairius aspektus, atspindinčius vaikų kasdienes įpročius, rizikos veiksnius ir jų saugumą. Šie rodikliai padeda nustatyti vaikų sveikatos būklę, elgesio tendencijas bei saugumo lygį. Kiekviena iš šių grupių turi svarbų vaidmenį vertinant vaikų gyvenimo kokybę ir sveikatingumą.

Biuro veiklos viešinimas

Viešinant Biuro veiklą bei teikiant kitą aktualią informaciją, rajono bei regioninės žiniasklaidos priemonėse publikuoti 564 Biuro specialistų parengti straipsniai, internete viešinti informaciniai pranešimai. Aktuali Biuro specialistų parengta informacija mokiniams bei tėvams talpinama mokyklų elektroniniuose dienynuose, stenduose, skelbimų lentose, viešinama savivaldybės, bendruomenių

svetainėse bei *Facebook* ir *Instagram* paskyrose. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ reikalavimais, nuolat atnaujinama informacija Biuro interneto svetainėje. Visame pasaulyje akcentuojant informacijos pasiekiamumo interneto kanalais svarbą, informacija nuolat atnaujinama ir talpinama socialinio tinklo *Instagram* ir *Facebook* paskyrose - <https://www.facebook.com/sveikatos.biuras>. Šioje paskyroje Biuro informaciją seka 3470 asmenų ir <https://www.instagram.com/silales.vsb/> su 144 sekėjais.

COVID-19 prevencija, valdymas

- Teikta informacija apie Covid-19 infekcijos prevenciją socialiniuose tinkluose ir www.silalesvsb.lt puslapyje;
- Šilalės rajono ugdymo įstaigoms ir jų bendruomenės nariams dalinti NVSPL finansuoti greitieji GAT SARS-CoV-2 antígeno testai.

Veiklos tobulinimo perspektyvos

Veiklos perspektyvos priklauso nuo valstybinės politikos visuomenės sveikatos priežiūros srityje, gyventojų sveikatos rodiklių ir turimų finansinių bei žmogiškųjų išteklių.

Pagrindinės veiklos tobulinimo perspektyvos yra šios:

- siekti valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo pagal 2024 m. veiklos prioritetus ir nustatytas vertinimo kriterijų reikšmes;
- vykdamas numatytas valstybės deleguotas ir savivaldybės savarankiškas funkcijas, dalyvauti Šilalės rajono savivaldybės projektų konkursuose dėl visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, neformaliojo vaikų švietimo programos, sporto rėmimo programos, vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programos priemonių įgyvendinimo;
- būtina, esant galimybei, dalyvauti projektuose, finansuojamuose iš ES ir valstybės biudžeto fondų;
- plėtoti įstaigos tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant didinti kitų sektorių indėlį į visuomenės sveikatos priežiūrą, vykdamas bendras sveikatinimo programas ir priemones;
- viešinti Biuro veiklą bei visuomenės sveikatos stiprinimo ir prevencijos priemones socialiniuose tinkluose ir spaudoje, ieškoti naujų ryšių su visuomene formų ir būdų;
- stiprinti Biuro darbuotojų administracinius gebėjimus, sudarant sąlygas dirbantiems specialistams kelti kvalifikaciją ir tobulinti kompetencijas;
- stiprinti Biuro vidaus kontrolę, skirti didelį dėmesį žmogiškųjų išteklių formavimui ir pritraukimui.

Problemos, su kuriomis susiduriama Biuro veikloje

Valstybės deleguotos lėšos yra skiriamos tik visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui ir įstaigos veiklai. Darbo užmokesčio fonde nėra numatytų lėšų nei įstaigos direktoriaus, nei vyr. buhalterio, nei valytojo – aplinkos priežiūrėtojo darbo užmokesčiui, todėl jiems darbo užmokestis skaičiuojamas iš lėšų, skirtų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti (kai kuriuose savivaldybėse darbo užmokestis Biuro vadovui, buhalteriu ir valytojui pilnai mokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų).

Nors valstybės deleguotų funkcijų vykdymui skiriamas finansavimas suteikia galimybę laiku planuoti bei vykdyti vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros veiklą, tačiau trūksta lėšų tinkamai vykdyti tęstines visuomenės sveikatos stiprinimo veiklas. Ši problema iš dalies sprendžiama pritraukiant projektines lėšas.

Biuro specialistai dirba dideliu intensyvumu ir darbo krūviu. Iki 2023 metų liepos mėnesio Biure dirbo 3 visuomenės sveikatos specialistai, vykdamas visuomenės sveikatos stiprinimą. Nuo

minėtos datos išėjo iš darbo vienas specialistas, kurio etatas buvo finansuojamas Šilalės rajono savivaldybės administracijos. Šio specialisto etatas nėra iš naujo patvirtintas.

Kasmet daugėja Biurui priskiriamų funkcijų, didėja darbų apimtys, o specialistų, dirbančių Biuro administracijoje, skaičius sumažėjo. Įgyvendinant ES bei savivaldybės projektus didėja viešųjų pirkimų apimtys, dokumentų srautai, veiklų skaičius. Pagal įstaigos veiklos pobūdį bei apimtį, neišvengiamai būtinas etatas ir skiriamos lėšos specialisto įdarbinimui viešųjų pirkimų, dokumentų valdymo, komunikacijos bei administratoriaus funkcijoms vykdyti. Esant tam pačiam darbuotojų skaičiui, labai padidėja krūvis specialistams ir kyla grėsmė jų fizinei, psichinei sveikatai, yra reali profesinio perdegimo grėsmė.

Visuomenės sveikatos specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą. Tokios srities specialistų trūksta visoje Lietuvoje, o specialistai, įgiję aukštesnįjį išsilavinimą, galės dirbti tik iki 2025 m. liepos 1 d. Specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą Šilalės rajono mokyklose, turinčių aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą, yra tik 2. 2024 metų darbuotojų paieška įrodė, kad nuo 2025 m. liepos 1 d. specialistų paieška, su reikalinga kvalifikacija, bus vienas iš didžiausių prioritetų ir iššūkių.

Nepalanki socialinė ir ekonominė situacija, dideli skirtumai tarp atskirų socialinių grupių, nedarbas, piktnaudžiavimas alkoholiniais gėrimais, gyventojų senėjimas, neigiamai veikia į gyventojų sveikatą ir jų emocinę būklę, didina sveikatos netolygumus.

Nepakankamas visuomenės sveikatos svarbos suvokimas bendruomenėje, vieningo tarpinstitucinio bendradarbiavimo stoka, nepakankamas kitų sektorių indėlis į visuomenės sveikatos priežiūros veiklą, apsunkina visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymą.

Psichologo etatas biure, kurio išlaikymo niekas neužtikrina (ministerija, savivaldybė), padėtų sumažinti kaštus įgyvendinant psichologinės gerovės aprašą. Poreikis tokioms paslaugoms pastebimas akivaizdus. Būtų galima kombinuoti paslaugos teikimą priklausomiems asmenims, kurie lankosi pas priklausomybių konsultantą, užtikrinti paslaugų tęstinumą, nukreipti palaikančioms grupinėms konsultacijoms. Taip pat būtų galima vykdyti individualias psichologo konsultacijas, kurių poreikis akivaizdus.

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

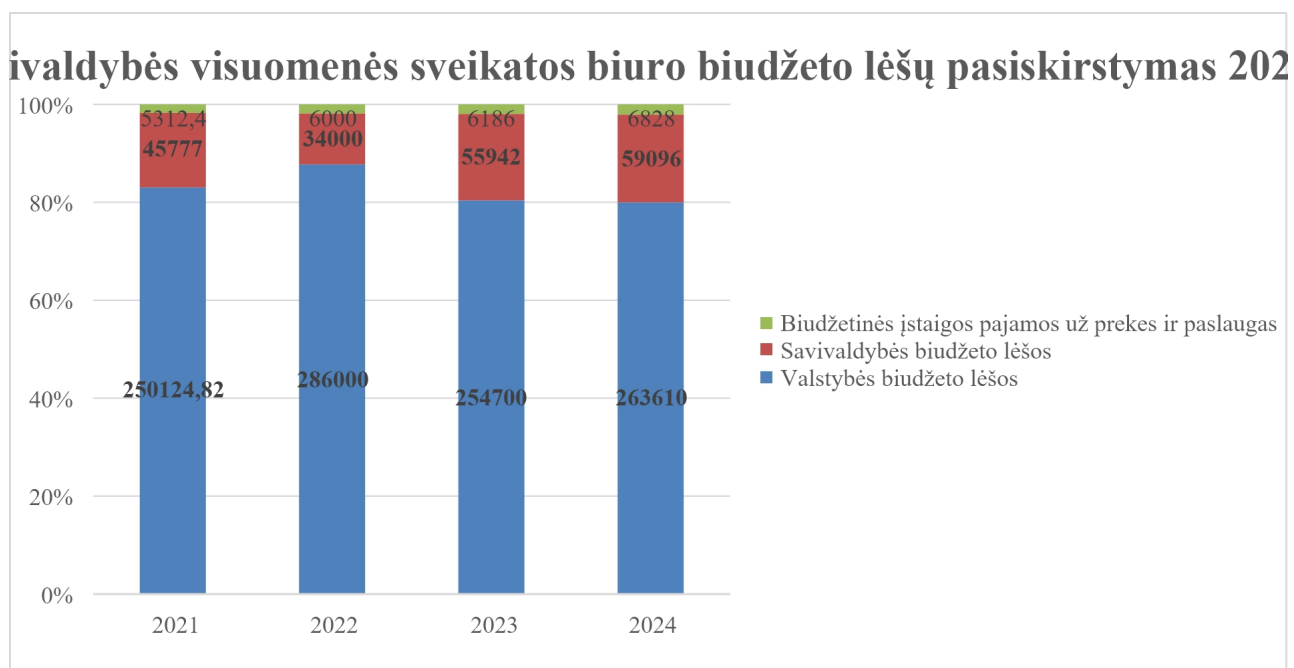
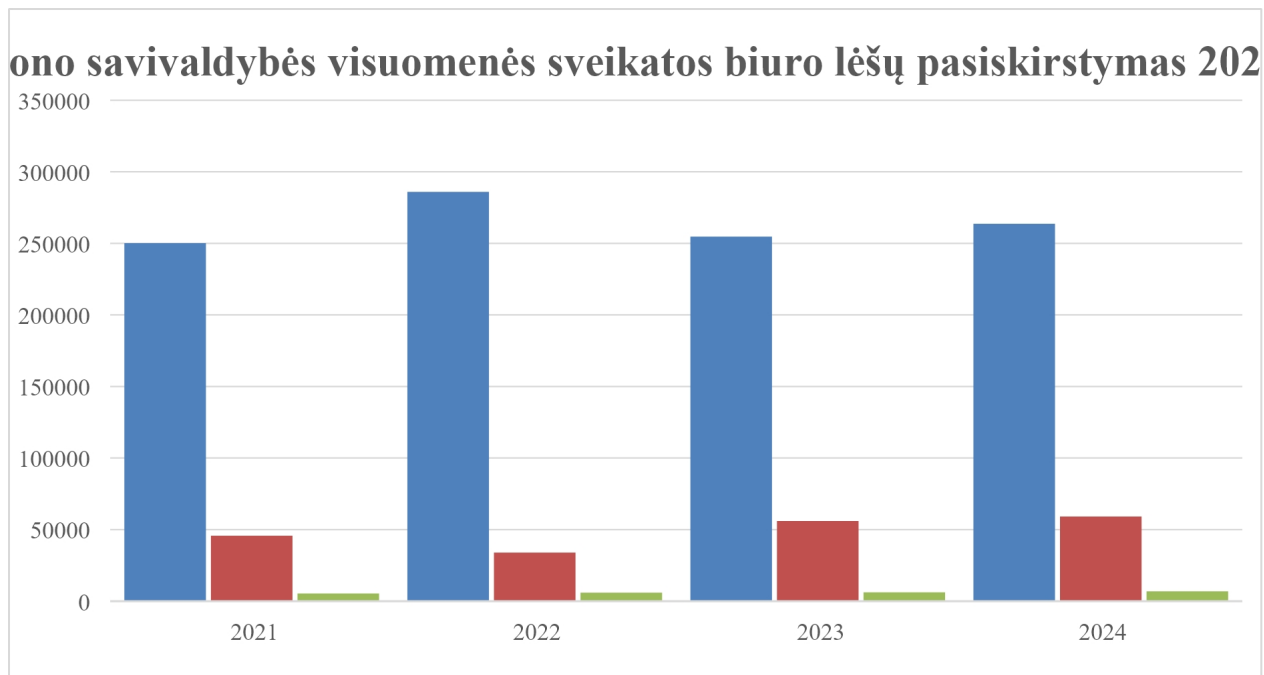
Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Pagrindiniai finansavimo šaltiniai: valstybės biudžeto dotacija valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos funkcijų vykdymui ir savivaldybės biudžeto lėšos. Įstaiga visas privalomas biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas, darbo užmokesčio paskirstymą ketvirčiais skelbia įstaigos internetiniame puslapyje www.silalesvsb.lt.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro gautos ir panaudotos lėšos 2024 m.:

Finansavimas	Panaudota lėšų, EUR
Savivaldybės biudžeto lėšos	
iš jų:	59096
Darbo užmokesčiui	48168
Socialiniam draudimui (1,45 %)	1016
Kitos paslaugos	7912
Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	2000
Gautos pajamos už paslaugas	
Iš jų:	3299
Ryšiai	674
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	707
Komandiruotės	112

Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	583
Reprezentacinės išlaidos	260
Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	963
Valstybės biudžeto lėšos (valstybės deleguotos lėšos) iš jų:	263610
Darbo užmokesčiui	174139
Socialiniam draudimui (1,45 %)	2630
Medikamentai	455
Transportui	555
Ryšiai	150
Kvalifikacijos kėlimui	1758
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	510
Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	24333
Psichinės sveikatos gerinimo programa ir lėšos psichikos sveikatai stiprinti	59080
Programų lėšos Iš jų:	77010
Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos specialiosios rėmimo programos lėšos (savivaldybės biudžeto lėšos)	11954
Tradicinių, tarptautinių ir kitų sporto priemonių vykdymas bei sporto klubų dalinis rėmimas(savivaldybės biudžetas)	2200
Projektas „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“ (valstybės biudžeto lėšos)	61056
Šilalės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimas (savivaldybės lėšos)	1800
Bendra lėšų suma	403015

Biurui skirtų lėšų palyginimas 2021-2024 m.



Santrumpos:

NTAKD – Narkotikų, tabako, alkoholio kontrolės departamentas;

NVO – Nevyriausybinių organizacijų;

SADM – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

ES – Europos Sąjunga

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2024 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

1.BENDROJI DALIS

1. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau –Biuras) yra viešasis juridinis ne pelno siekiantis asmuo, turintis savo sąskaitas banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įgyvendinant šalyje visuomenės sveikatos priežiūros reformą, Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2006 m. patvirtino 2006 - 2013 metų Lietuvos nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros strategiją ir jos įgyvendinimo 2006 - 2008 m. priemonių planą. Biuras buvo įsteigtas Šilalės savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimu, savo veiklą pradėjo 2008 metų sausio mėnesį. Juridinių asmenų registre įregistruotas 2008 m. sausio 16 d., pažymėjimo Nr. 107222.
2. Įstaigos kodas 301523693.
3. Biuro buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė.
4. Biuras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šilalės rajono savivaldybės administracijos ir, pagal sudarytą sutartį Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) su Šilalės rajono savivaldybės administracija, dėl valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos panaudojimo, SAM biudžetų.
5. Įstaigos steigėjas yra Šilalės rajono savivaldybė. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendina Šilalės rajono savivaldybė, kuri koordinuoja biuro veiklą, tvirtina ir teisių aktų nustatyta tvarka keičia biuro nuostatus, priima sprendimą dėl biuro buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Biuras ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi kontroliuojamų biudžetinių įstaigų.
7. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas - vaikų ir moksleivių sveikatos priežiūrą, sveikatos stebėseną, sveikatos programų rengimą ir vykdymą, formalų ir neformalų sveikatos ugdymą ir mokymą.
8. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteikė teisę Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti licencijuojamas visuomenės sveikatos priežiūros veiklas ir išdavė Juridinio asmens visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licenciją Nr. VSL-214. Šia licencija įstaigai suteikta teisė verstis privalomaisiais sveikatos mokymais: pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių ir apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai.

9. Biuras konsoliduojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
10. Ataskaitiniu laikotarpiu už Biuro veiklą buvo atsakinga direktorė Ingrida Petravičienė ir vyriausia buhalterė Reda Mozerienė.
11. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Biuro veiklą nėra.
12. Ataskaitinis laikotarpis: 2024 m. sausio 01 d. – 2024 m. gruodžio 31 d. Tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
13. Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Finansinių ataskaitų forma.

Už 2023 m. laikotarpį Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras apskaitą tvarkė ir finansinių ataskaitų rinkinį rengė pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS), kitus teisės aktus, laikantis nustatytos Apskaitos politikos nuostatų. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas vs“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį bei valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.2. Finansinių ataskaitų valiuta.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas eurais.

2.3. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Naudojamas tiesiogiai proporcingas turto amortizavimo metodas. Amortizacijos normatyvai nustatyti Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė nustatyta 0. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės

tarybos 2016-03-31 sprendimu Nr. T1-69 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“. Biuras turi šias nematerialiojo turto grupes, kurioms nustatytas sekantis tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

2.4. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus pripažinimo kriterijus. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės taikomos teisės aktų nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į grupes, nustatytas VSAFAS.

Pirminio pripažinimo metu apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina. Ilgalaikiam materialiajam turtui, naudojamam įstaigos veikloje, nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Likvidacinė ilgalaikio materialiojo turto vertė nustatyta 0. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti tuo pačiu Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, kaip ir nematerialiajam turtui. Pagal ilgalaikio turto grupes nustatytas sekantis tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Turto grupės	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai	100
1.2	Plytų, blokų	60
2.	Statiniai	
2.1	Betoniniai	60
2.2.	Metaliniai	30
2.3	Kiti statiniai	10

3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos	7
3.2.	Filmavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai	4
3.3	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai, jų priekabos	9
4.2	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos	6
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	8
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kita biuro įranga	5
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

2.5. Ilgalaikis finansinis turtas.

Finansinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, vadovaujantis 14-uoju VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotus subjektus“ bei 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Šio turto apskaitos metodai, principai ir taisyklės taikomos teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

2.6. Biologinis turtas.

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ biologinio turto ir mineralinių išteklių pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

2.7. Trumpalaikis turtas.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro trumpalaikį turtą sudaro atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, vadovaujantis 8-uoju VSAFAS „Atsargos“. Atsargas sudaro strateginės ir neliečiamos atsargos, medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių bei pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti). Pirminio pripažinimo metu jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atiduotos naudoti atsargos ir ūkinis inventorių kiekiu ir sumine verte apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. Išankstiniai apmokėjimai - tai apskaitoje registruojama avansinė mokėjimų suma, nurodyta banko išrašė ar kitame juridinę galią turinčiame dokumente. Išankstiniai apmokėjimai grupuojami pagal pirkimo objektus ir ūkio subjektus. Gautinos sumos registruojamos apskaitoje ir apskaitomos bei grupuojamos vadovaujantis 17-uoju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirminio pripažinimo metu jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose atėmus nuvertėjimą. Piniginį turtą sudaro piniginės lėšos kasoje ir banko sąskaitose.

2.8. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus reikalavimus. Jos skirstomos pagal šaltinius ir pagal paskirtį bei detalizuojamos panaudojant kitus detalizavimo požymius. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Gautos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sąnaudos registruojamos apskaitoje tuo pačiu metu, kai registruojama kitam subjektui mokėtina finansavimo suma. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip subjekto sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

2.9. Įsipareigojimai.

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami, jei įvykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima prievolę sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu, vadovaujantis 17-uoju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-uoju VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-uoju VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-uoju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina ir registruojami pagal įsigijimo dokumentus, perdavimo – priėmimo aktus, buhalterines pažymas ir kitus ūkinę operaciją pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

2.10. Grynasis turtas.

Grynąjį turtą sudaro dalininkų kapitalas, rezervai, nuosavybės metodo įtaka bei sukauptas perviršis ar deficitas. Sukaup tą perviršį ar deficitą sudaro ankstesnių metų ir einamųjų metų perviršis ar deficitas.

2.11. Segmentai.

Segmentų apskaita vedama vadovaujantis 25-uoju VSAFAS „Segmentai“ nustatytais reikalavimais. Veiklos segmentai pagal valstybės funkciją – veiklos dalis, apimanti vienos nustatytos valstybės funkcijos atlikimą ir išskiriami pagal atliekamas valstybės valdymo funkcijas. Informacija pagal segmentus teikiama, siekiant pateikti įstaigos veiklos kryptis ir apimtį, tinkamai paskirstyti išteklius, reikalingus įstaigos veiklai vykdyti.

2.12. Pajamos.

Šilalės rajono visuomenės sveikatos biuras pajamas gauna vykdant viešojo sektoriaus paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka. Pajamų apskaita vedama vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“, 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kada yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

2.13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir biuro apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus - sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (dažniausiai pripažįstamos paslaugų, komandiruočių ir kt. sąnaudos), darbo užmokesčio žiniaraščius ir kitus juridinę teisę turinčius dokumentus. Apskaitoje sąnaudos grupuojamos į pagrindines, kitos veiklos ir finansines ir investicines veiklos sąnaudas, nepriklausomai nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

2.14. Operacijos užsienio valiuta.

Sandoriai užsienio valiuta registruojami apskaitoje ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal 21-ąjį VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus reikalavimus. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose.

2.15. Straipsnių tarpusavio užskaitos.

Gautinos ir mokėtinos sumos apskaitomos ir finansinėse ataskaitose parodomos atskirai. Pajamos ir sąnaudos registruojamos atskirai. Tarpusavio užskaitos atliekamos tik VSAFAS numatytais atvejais.

2.16. Apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimas.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Tokio palyginimo reikia subjektų finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

2.17. Apskaitos klaidų taisymas.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida yra esminė, jei jos vertinė išraiška yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. PASTABOS

3.1. Pastaba Nr.1. Finansinės būklės ataskaita.

Teikiama informacija apie Šilalės rajono visuomenės sveikatos biuro turimą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir grynąjį turtą 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis. Duomenys pateikti vadovaujantis 2-uoju VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ reikalavimais, priedas Nr.1. (2 lapai).

3.2. Pastaba Nr.2. Kitos ataskaitos:

3.2.1. Informacija apie Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro grynojo turto pokyčius per 2024 metus teikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje, kuri sudaryta atsižvelgiant į 4-ojo VSAFAS reikalavimus, priedas Nr.2.

3.2.1. Informacija apie Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metais gautas pajamas, patirtas sąnaudas ir veiklos rezultatus pateikta Veiklos rezultatų ataskaitoje, kuri sudaryta atsižvelgiant į 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ reikalavimus, priedas Nr.3.

3.2.2. Informacija apie Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pinigų srautus per 2024 metus teikiama Pinigų srautų ataskaitoje, kuri sudaryta vadovaujantis 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ nuostatomis, priedas Nr.4 (2 lapai).

3.3. Pastaba Nr.P03. Nematerialusis turtas.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nematerialusis turtas skirstomas į šias turto grupes: programinė įranga ir jos licencijos, kitas nematerialusis turtas ir nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai. Nematerialiojo turto vertė mažėja dėl perdavimo, pardavimo ir nurašymo bei priskaičiavus nusidėvėjimą. Nenaudojamo nematerialiojo turto biure nėra. Turtas amortizuojamas taikant nustatytus normatyvus. Informacija apie įstaigoje turimą nematerialųjį turtą ir jo pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede Nr.5 (2 lapai).

3.4. Pastaba Nr.P04. Ilgalaikis materialusis turtas.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ilgalaikis turtas skirstomas į šias turto grupes: žemė, pastatai, infrastruktūros ir kiti statiniai, nekilnojamosios kultūros vertybės, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas, nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai. Informacija apie Šilalės rajono visuomenės sveikatos biuro turimo ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede Nr.6.

3.5. Pastaba Nr.P08. Atsargos.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro turimų atsargų rūšis bei jų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede Nr.7.

3.6. Pastaba Nr.P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro išankstiniai apmokėjimai pateikti priede Nr.8.

3.7. Pastaba Nr.P10. Per vienerius metus gautinos sumos.

Sukauptos gautinos sumos susidaro iš savivaldybės išdo. Nr.9.

3.8. Pastaba Nr.P12. Finansavimo sumos.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro finansavimo sumos skirstomos į sumas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių. Pagal paskirtį finansavimo sumos yra skirstomos į nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Įstaiga finansavimo sumas gauna iš Šilalės rajono savivaldybės išdo, ministerijų ir kitų šaltinių. Nepanaudotos finansavimo sumos grąžinamos tam viešojo sektoriaus subjektui, iš kurio buvo gautos. Informacija apie Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro finansavimo sumas pagal šaltinius, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikti priede Nr.10 (2 lapai). , finansavimo sumų likučiai pateikti priede Nr.11.

3.9. Pastaba Nr.P15.

Atidėjiniai, informacija pateikta Nr.13.

3.10. Pastaba Nr.P17. Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos, tiekėjams

mokėtinios sumos, sukauptos mokėtinios sumos, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai. Informacija

apie Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro kai kurias mokėtinas sumas pateikta priede Nr.12.

3.11. Pastaba Nr.P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro pajamos: suteiktų paslaugų ir kitos. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta priede Nr.14.

3.12. Pastaba Nr.P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Informacija apie Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro veiklos sąnaudas pateikta veiklos rezultatų ataskaitoje priedas Nr.3, o skirstant pagal valstybės funkcijas informacija pateikta priede Nr.15 (2 lapai).

Pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos. Finansavimo pajamos skirstomos į valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių. Sąnaudos pripažįstamos tą laikotarpį, kada patiriamos, iš jų didžiąją dalį sudaro socialinės išmokos, darbo užmokestis ir socialinio draudimo priskaitymai, kitos paslaugos bei amortizacija ir nusidėvėjimas.

3.13. Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Šias sąnaudas sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos. Darbo užmokesčio sąnaudos skirstomos į grupes: darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis bei kiti. Darbo užmokesčio sąnaudos skirstomos į pareiginę algą, priedus, priemokas, premijas ir kitas sąnaudas. Praėjusių metų palyginamųjų duomenų nėra, kadangi lentelė yra nauja. Informacija apie sąnaudas pateikta priede Nr.16.

3.14. Kita informacija.

Informacija apie pinigų srautus pateikta priede Nr.4. Pagrindinės veiklos pinigų srautus sudaro įplaukos bei pervestos lėšos ir išmokos. Pinigų srautų ataskaitoje (Priedas Nr. 4) išmokos atvaizduotos pagal išlaidų straipsnius, o pagal veiklos segmentus išmokos pateiktos priede Nr.15. Ilgalaikio turto įsigijimas apskaitomas investicinės veiklos pinigų srautuose, o gautos finansavimo sumos pagal šaltinius ilgalaikio turto įsigijimui bei grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti apskaitomos finansinės veiklos pinigų srautuose.

Direktorė

Ingrida Petravičienė

Spaudo

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147356572

D/L: 2025-03-03 08:19:33

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-03-03 Nr. FBA-14

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		142.790,00	155.900,00
I	Nematerialusis turtas		0,00	1.124,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	1.124,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	142.790,00	154.776,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		115.948,00	118.604,00
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		26.842,00	36.172,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		27.981,00	9.740,00
I	Atsargos	P08	24,00	22,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		24,00	22,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	416,00	164,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	27.541,00	9.554,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		27.541,00	9.311,00
III.6	Kitos gautinos sumos			243,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			0,00
	IŠ VISO TURTO:		170.771,00	165.640,00

(tęsinys kitame puslapyje)

lpa.

Įprauda

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

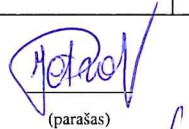
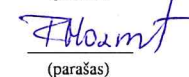
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	143.206,00	156.255,00
I	Iš valstybės biudžeto		16.557,00	19.141,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		37.800,00	41.309,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		88.849,00	95.805,00
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		24.332,00	9.385,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		4.518,00	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	4.518,00	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		19.814,00	9.385,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	311,00	82,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			304,00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	19.503,00	8.999,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	3.233,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		3.233,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.233,00	-509,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			509,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		170.771,00	165.640,00

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Ingrida Petravičienė
(vardas ir pavardė)

Reda Mozerienė
(vardas ir pavardė)

2 psl.

PRIEDAS NR. 2

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-03-03 Nr. GTPA-1
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto įgaliaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		509,00	509,00	
3	Parduoto arba parduoto įgaliaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-509,00	-509,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto įgaliaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Parduoto arba parduoto įgaliaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		3 233,00	3 233,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						3 233,00	3 233,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto patirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Vyr. buhalterė
(vyrusiasis buhalteris (bhalteris), teiktu oritvaloma oaeal tcises aktus)

Ingrida Petravičienė
(vardas ir pavardė)
Reda Mozerienė
(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-03-03 Nr. VPA-4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		445.077,00	375.855,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		438.249,00	370.178,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		345.363,00	292.370,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		79.430,00	70.655,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		6.956,00	7.153,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		6.500,00	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6.828,00	5.677,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	6.828,00	5.677,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-441.844,00	-376.364,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-293.457,00	-280.568,00
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-15.110,00	-12.934,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-2.482,00	-3.350,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-336,00	-396,00
V	TRANSPORTO		-1.187,00	-861,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.453,00	-2.204,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-14.059,00	-35.941,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			0,00
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-113.760,00	-40.110,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		3.233,00	-509,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3.233,00	-509,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		3.233,00	-509,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Ingrida Petravičienė
(vardas ir pavardė)

Reda Mozerienė
(vardas ir pavardė)

PRIEDAS Nr. 4

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-03-03 Nr. PSA-4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Praėjus ataskaitinis laikotarpis			
			Iš viso		Netiesioginiai pinigų srautai		Iš viso		Netiesioginiai pinigų srautai	
			Tiesioginiai pinigų srautai	4	5	6	7	8	9	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3								
I	Iplaukos		0,00	0,00	0,00	0,00	-816,00	0,00	0,00	-816,00
I.1	Finansavimo sumos kitomis išlaidoms ir atsargoms:		415.349,00	0,00	0,00	415.349,00	338.212,00	0,00	0,00	338.212,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		404.666,00	0,00	0,00	404.666,00	326.349,00	0,00	0,00	326.349,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		324.666,00	0,00	0,00	324.666,00	261.455,00	0,00	0,00	261.455,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		73.050,00	0,00	0,00	73.050,00	63.365,00	0,00	0,00	63.365,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		6.950,00	0,00	0,00	6.950,00	1.529,00	0,00	0,00	1.529,00
I.2	Iš mokesčių									
I.3	Iš socialinių įmokų									
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		6.828,00	0,00	0,00	6.828,00	5.677,00	0,00	0,00	5.677,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		3.855,00	0,00	0,00	3.855,00	6.186,00	0,00	0,00	6.186,00
I.6	Gautos palikanos									
I.7	Kitos įplaukos									
II	Pervestos lėšos		-7.375,00	0,00	0,00	-7.375,00	-5.677,00	0,00	0,00	-5.677,00
II.1	I valstybės biudžetą									
II.2	I savivaldybių biudžetus		-7.375,00	0,00	0,00	-7.375,00	-5.677,00	0,00	0,00	-5.677,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms									
II.4	I kitus išteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams									
III	Išmokos	P02	-407.974,00	0,00	0,00	-407.974,00	-333.351,00	0,00	0,00	-333.351,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-290.811,00	0,00	0,00	-290.811,00	-275.421,00	0,00	0,00	-275.421,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-2.043,00	0,00	0,00	-2.043,00	-3.306,00	0,00	0,00	-3.306,00
III.3	Komandiruočių		-224,00	0,00	0,00	-224,00	-396,00	0,00	0,00	-396,00
III.4	Transporto		-1.262,00	0,00	0,00	-1.262,00	-861,00	0,00	0,00	-861,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.758,00	0,00	0,00	-1.758,00	-2.204,00	0,00	0,00	-2.204,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									
III.7	Atsargų įsigijimo		-650,00	0,00	0,00	-650,00	-7.516,00	0,00	0,00	-7.516,00
III.8	Socialinių išmokų									
III.9	Nuomos						0,00	0,00	0,00	0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-110.776,00	0,00	0,00	-110.776,00	-43.647,00	0,00	0,00	-43.647,00
III.11	Sumokėtos palikanos									
III.12	Kitos išmokos		-450,00	0,00	0,00	-450,00				

(kepinys kiame puslapyje)

1

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	6	7	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2.000,00	0,00	-2.000,00				-23.339,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-2.000,00	0,00	-2.000,00				-23.339,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas								
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas								
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas								
V	Terminuotųjų indėlių (paddidėjimas) sumažėjimas								
VI	Gauti dividendai								
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai								
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2.000,00	0,00	2.000,00				23.339,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų								
II	Gautų paskolų grąžinimas								
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas								
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti								
IV.1	Iš valstybės biudžeto		2.000,00	0,00	2.000,00				23.339,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto								2.686,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2.000,00	0,00	2.000,00				13.077,00
IV.4	Iš kitų šaltinių								7.576,00
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti								
VI	Gauti daliminko įnašai								
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai								
D	VALIUTOS KURSŲ PASKĖITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI								
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00				-816,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje								816,00
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								0,00

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Ingrida Petravičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))
Reda Mozertienė
(vardas ir pavardė)

(parašas)
(parašas)

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildomos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8.992,67	1.349,00						10.341,67
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirktas nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	Nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4/-5)		8.992,67	1.349,00						10.341,67
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-8.992,67	-225,00	X		X	X		-9.217,67
8	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupia amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X		-1.124,00	X		X	X		-1.124,00
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-8.992,67	-1.349,00	X		X	X		-10.341,67
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupia nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

PRIEDAS 2.5

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00	0,00						0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00	1.124,00						1.124,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

- Pastabos:
- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
 - 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atskirajame rašte.
 - 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupia nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
 - 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	167.215,88			3.301,67	17.087,58	110.921,56		298.526,69
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						2.000,00		2.000,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						2.000,00		2.000,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansines nuomas (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	167.215,88			3.301,67	17.087,58	112.921,56		300.526,69
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevetas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-48.611,88			-3.301,67	-17.087,58	-74.749,56	X	-143.750,69
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidevėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidevėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-2.656,00					-11.330,00	X	-13.986,00
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidevėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-51.267,88			-3.301,67	-17.087,58	-86.079,56	X	-157.736,69
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	115.948,00			0,00	0,00	26.842,00		142.790,00
22.1	Iš jos: pagal finansines nuomas (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	118.604,00			0,00	0,00	36.172,00		154.776,00
23.1	Iš jos: pagal finansines nuomas (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 13 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147356572
 D/L: 2025-03-03 08:19:33

P8 Atsargos
 ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nelicėjamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinė inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		22,00						22,00
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		14,061,00						14,061,00
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		9,819,00						9,819,00
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		4,242,00						4,242,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-14,059,00						-14,059,00
3.1	Pardavimai								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Snaudama veikloje		-14,059,00						-14,059,00
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		24,00						24,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupio nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perlemtų (paskirstytų), snaudomų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Pardavimai								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Snaudama veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		24,00						24,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		22,00						22,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskleidžiamojo rašto tekste.

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147356572

D/L: 2025-03-03 08:19:33

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	416,00	164,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	9,00	164,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	407,00	
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	416,00	164,00

PRIEDAS NR. 3 Duomenys

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7
I	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	27,541,00	27,541,00		9,554,00	9,480,00
1.1	Gautinos finansavimo sumos					
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
1.2.1	Gautini mokesčiai					
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos					
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas					
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą					
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes					
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas					
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą					
1.3.5	Kitos					
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės					
1.5	Sukauptos gautinos sumos	27,541,00	27,541,00		9,311,00	9,311,00
1.5.1	Iš biudžeto	24,022,00	24,022,00		9,311,00	9,311,00
1.5.2	Kitos	3,519,00	3,519,00			
1.6	Kitos gautinos sumos				243,00	169,00
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	27,541,00	27,541,00		9,554,00	9,480,00

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINTŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			4	5	6	7	8		
1	2	3							9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	19.141,00	324.665,00	0,00	4.242,00				-331.491,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	19.141,00	0,00	5.174,00	4.242,00				-12.416,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		324.665,00	-5.174,00					-319.075,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	41.309,00	75.050,00	0,00					-78.559,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	40.976,00	0,00	4.003,00					-7.179,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	333,00	75.050,00	-4.003,00					-71.380,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	95.805,00							-6.956,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	95.805,00							-6.956,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti								
4	Iš kitų šaltinių		6.950,00						-6.500,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		1.890,00						-1.560,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		5.060,00						-4.940,00
5	Iš viso finansavimo sumų	156.255,00	406.665,00	0,00	4.242,00				-423.506,00

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					16.557,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					16.141,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					416,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					37.800,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					37.800,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					88.849,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					88.849,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių		-450,00			0,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		-330,00			0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-120,00			0,00
5	Iš viso finansavimo sumų		-450,00			143.206,00

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		19.141,00	19.141,00		16.557,00	16.557,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		41.309,00	41.309,00		37.800,00	37.800,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		95.805,00	95.805,00		88.849,00	88.849,00
4	Iš kitų šaltinių					0,00	0,00
5	Iš viso		156.255,00	156.255,00		143.206,00	143.206,00

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			4.518,00
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantių įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teises į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			
12	Iš viso atidėjinių			4.518,00

PRIEDAS NR. 12

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P17 Trumpalaikės mokėtinų sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinų sumos	311,00			304,00		
4	Sukauptos mokėtinų sumos	19.503,00	19.503,00		82,00		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos				8.999,00		
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	19.503,00	19.503,00		8.999,00		
4.4	Kitos sukauptos mokėtinų sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtinų veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinų sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	19.814,00	19.503,00		9.385,00		

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	6.828,00	5.677,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	6.828,00	5.677,00
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	6.828,00	5.677,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

PRIEDAS NR. 15

Šilalės rajono savivaldybės viešomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. patalpų nuomos ir finansinių ataskaitų rinkinys
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147356572
D/L: 2025-03-03 08:19:33

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
		Bendros sąlyties paslaugos	Gyvyba	Visiškai tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Pedagoginė, kultūrinė ir religinė	Sveikatos apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-376,364.00				-376,364.00
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-280,568.00				-280,568.00
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-12,934.00				-12,934.00
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-3,350.00				-3,350.00
1.4	Komandiruočių							-396.00				-396.00
1.5	Transporto							-861.00				-861.00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo							-2,204.00				-2,204.00
1.7	Paprašyto remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuostolių ir nuostolių sumų											
1.9	Sunaudojimo ir pardavimų ataskaitų sąvokla											
1.10	Socialinių išmokų							-35,941.00				-35,941.00
1.11	Nuomos							0.00				0.00
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų							-40,110.00				-40,110.00
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų ištaisyti įkai											
3	Pagrindinės veiklos pinigų įrašai											
3.1	Įmokos							-333,351.00				-333,351.00
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-275,421.00				-275,421.00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-3,306.00				-3,306.00
3.1.3	Komandiruočių							-396.00				-396.00
3.1.4	Transporto							-861.00				-861.00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							-2,204.00				-2,204.00
3.1.6	Paprašyto remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Asmenų išmokų											
3.1.8	Socialinių išmokų							-7,516.00				-7,516.00
3.1.9	Nuomos							0.00				0.00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							-43,647.00				-43,647.00
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

16 PRIEDAS

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtina
ID: -2147370082
D/L: 2025-02-28 09:58:52

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešojo tvarkos ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-376,364.00				-376,364.00
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-280,568.00				-280,568.00
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-12,934.00				-12,934.00
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-3,350.00				-3,350.00
1.4	Komandiruočių							-396.00				-396.00
1.5	Transporto							-861.00				-861.00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo							-2,204.00				-2,204.00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuovėtimui ir nurašyti sumai											
1.9	Sunaudoti ir parduoti atsargų savikaina											
1.10	Socialinių išmokų							-35,941.00				-35,941.00
1.11	Nuomos							0.00				0.00
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų							-40,110.00				-40,110.00
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos kėlimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-333,351.00				-333,351.00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-275,421.00				-275,421.00
3.1.3	Komandiruočių							-3,306.00				-3,306.00
3.1.4	Transporto							-396.00				-396.00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							-861.00				-861.00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-2,204.00				-2,204.00
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų							-7,516.00				-7,516.00
3.1.9	Nuomos							0.00				0.00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Suomokėto palūkanos							-43,647.00				-43,647.00
3.1.12	Kitos išmokos											

PRIEDAS

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147370082
D/L: 2025-02-28 09:5

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Darbo užmokesčio sąnaudos						Darbo užmokesčio sąnaudos					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Telėsejai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį	15	-192,064,00	-35,787,00			-52,717,00	15	-186,143,00	-54,205,00			
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-31,057,00	-4,843,00			-15,879,00	1,0	-26,805,00	-4,733,00			
5.2	kiti darbuotojai	14,0	-161,007,00	-30,944,00			-36,838,00	14,0	-159,338,00	-49,472,00			
6	Kiti												
7	Iš viso:	15	-192,064,00	-35,787,00			-52,717,00	15	-186,143,00	-54,205,00			
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-2,785,00	-519,00			-764,00	X	-3,597,00	-745,00			

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g.17, Šilalė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 0022

(data)

Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100348
Departamento				
Įstaigos				301523693
Programos				08.01.01.17.
Finansavimo šaltinio	142			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	59 080,00	59 080,00	59 080,00	59 080,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	45 950,00	45 950,00	45 950,00	45 948,98
2 1 1	Darbo užmokestis	3	45 440,00	45 440,00	45 440,00	45 440,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	45 440,00	45 440,00	45 440,00	45 440,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	45 440,00	45 440,00	45 440,00	45 440,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	45 440,00	45 440,00	45 440,00	45 440,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	510,00	510,00	510,00	508,98
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	510,00	510,00	510,00	508,98
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	510,00	510,00	510,00	508,98
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	510,00	510,00	510,00	508,98
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 130,00	13 130,00	13 130,00	13 131,02
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 130,00	13 130,00	13 130,00	13 131,02
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 130,00	13 130,00	13 130,00	13 131,02
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 130,00	13 130,00	13 130,00	13 131,02
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 130,00	13 130,00	13 130,00	13 131,02
	IŠ VISO	336	59 080,00	59 080,00	59 080,00	59 080,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ingrida Petravičienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Reda Mozerienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g.17, Šilalė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 0023

(data)

Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100348
Departamento				
Įstaigos				301523693
Programos				08.01.01.17.
Finansavimo šaltinio	142			
Valstybės funkcijos	07	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							3	4	5	6	7
2							1	59 310,00	59 310,00	59 310,00	59 310,00
2	1						2	46 380,00	46 380,00	46 380,00	46 380,00
2	1	1					3	45 620,00	45 620,00	45 620,00	45 620,00
2	1	1	1				4	45 620,00	45 620,00	45 620,00	45 620,00
2	1	1	1	1			5	45 620,00	45 620,00	45 620,00	45 620,00
2	1	1	1	1	1		6	45 620,00	45 620,00	45 620,00	45 620,00
2	1	2					9	760,00	760,00	760,00	760,00
2	1	2	1				10	760,00	760,00	760,00	760,00
2	1	2	1	1			11	760,00	760,00	760,00	760,00
2	1	2	1	1	1		12	760,00	760,00	760,00	760,00
2	2						13	7 753,00	7 753,00	7 753,00	7 753,00
2	2	1					14	7 753,00	7 753,00	7 753,00	7 753,00
2	2	1	1				15	7 753,00	7 753,00	7 753,00	7 753,00
2	2	1	1	1			16	7 753,00	7 753,00	7 753,00	7 753,00
2	2	1	1	1	6		20	555,00	555,00	555,00	555,00
2	2	1	1	1	16		26	380,00	380,00	380,00	380,00
2	2	1	1	1	20		28	510,00	510,00	510,00	510,00
2	2	1	1	1	30		32	6 308,00	6 308,00	6 308,00	6 308,00

2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 177,00	5 177,00	5 177,00	5 177,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	5 177,00	5 177,00	5 177,00	5 177,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	5 177,00	5 177,00	5 177,00	5 177,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	5 177,00	5 177,00	5 177,00	5 177,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 177,00	5 177,00	5 177,00	5 177,00
						IŠ VISO	336	59 310,00	59 310,00	59 310,00	59 310,00

Direktorė	Ingrida Petravičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)
	(vardas ir pavardė)
Vyriausia buhalterė	Reda Mozerienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)
	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g.17, Šilalė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 0024

(data)

Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100348
Departamento				
Įstaigos				301523693
Programos				08.01.01.18.
Finansavimo šaltinio	142			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	145 220,00	145 220,00	145 220,00	145 220,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	119 720,00	119 720,00	119 720,00	119 720,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	117 850,00	117 850,00	117 850,00	117 850,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	117 850,00	117 850,00	117 850,00	117 850,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	117 850,00	117 850,00	117 850,00	117 850,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	117 850,00	117 850,00	117 850,00	117 850,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 870,00	1 870,00	1 870,00	1 870,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 870,00	1 870,00	1 870,00	1 870,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 870,00	1 870,00	1 870,00	1 870,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 870,00	1 870,00	1 870,00	1 870,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 008,00	20 008,00	20 008,00	20 008,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 008,00	20 008,00	20 008,00	20 008,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 008,00	20 008,00	20 008,00	20 008,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 008,00	20 008,00	20 008,00	20 008,00
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	460,00	460,00	460,00	455,25
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	150,00	150,00	150,00	150,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 380,00	1 380,00	1 380,00	1 378,40
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 534,00	1 534,00	1 534,00	1 531,35

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	16 484,00	16 484,00	16 484,00	16 493,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	5 492,00	5 492,00	5 492,00	5 492,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	5 492,00	5 492,00	5 492,00	5 492,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	5 492,00	5 492,00	5 492,00	5 492,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	5 492,00	5 492,00	5 492,00	5 492,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	5 492,00	5 492,00	5 492,00	5 492,00
						IŠ VISO	335	145 220,00	145 220,00	145 220,00	145 220,00

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Ingrida Petravičienė (vardas ir pavardė)
Vyriausia buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Reda Mozerienė (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos formos

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA**

2024.12.31 Nr.144-08 PROGRAMA-SUMINĖ
(data)

Valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	301523693
				Programos	08
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos					

Valstybės deleguotos (142) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas				Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	IŠLAIDOS	1	263610,00	263610,00		263610,00			
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	212050,00	212050,00		212050,00			
2 1 1	Darbo užmokestis	3	208910,00	208910,00		208910,00			
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	208910,00	208910,00		208910,00			
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	208910,00	208910,00		208910,00			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	208910,00	208910,00		208910,00			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3140,00	3140,00		3140,00			
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3140,00	3140,00		3140,00			
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3140,00	3140,00		3140,00			
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3140,00	3140,00		3140,00			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	40891,00	40891,00		40891,00			
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40891,00	40891,00		40891,00			
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40891,00	40891,00		40891,00			
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40891,00	40891,00		40891,00			
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	460,00	460,00		460,00			
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	150,00	150,00		150,00			
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	555,00	555,00		555,00			
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1760,00	1760,00		1760,00			
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	510,00	510,00		510,00			
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1534,00	1534,00		1534,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	35922,00	35922,00		35922,00			

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Jstaigos				301523693	
Programos				08	
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos					

Valstybės deleguotos (142)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	10669,00	10669,00	10669,00	10669,00			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	10669,00	10669,00	10669,00	10669,00			
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	10669,00	10669,00	10669,00	10669,00			
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	10669,00	10669,00	10669,00	10669,00			
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	10669,00	10669,00	10669,00	10669,00			
	IŠ VISO	336	263610,00	263610,00	263610,00	263610,00			

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ingrida Petravičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Reda Mozerienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g.17, Šilalė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 0026

(data)

Sukurti darbo organizavimo sistemą su rizikos grupės asmenimis

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100348
Departamento				
Įstaigos				301523693
Programos				04.03.01.02.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	07	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	IŠ VISO	336	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Ingrida Petravičienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Reda Mozerienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g.17, Šilalė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 0027

(data)

Projektas "Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100348
Departamento				
Įstaigos				301523693
Programos				04.03.01.11.
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	07	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	IŠ VISO	336	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ingrida Petravičienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Reda Mozerienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g.17, Šilalė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 0028

(data)

Visuomenės sveikatos biuro išlaikymo užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100348
Departamento				
Įstaigos				301523693
Programos				04.03.01.01.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	07	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	50 096,00	50 096,00	50 096,00	50 096,00
2	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	49 184,00	49 184,00	49 184,00	49 184,00
2	Darbo užmokestis	3	48 168,00	48 168,00	48 168,00	48 168,00
2	Darbo užmokestis	4	48 168,00	48 168,00	48 168,00	48 168,00
2	Darbo užmokestis pinigais	5	48 168,00	48 168,00	48 168,00	48 168,00
2	Darbo užmokestis pinigais	6	48 168,00	48 168,00	48 168,00	48 168,00
2	Socialinio draudimo įmokos	9	1 016,00	1 016,00	1 016,00	1 016,00
2	Socialinio draudimo įmokos	10	1 016,00	1 016,00	1 016,00	1 016,00
2	Socialinio draudimo įmokos	11	1 016,00	1 016,00	1 016,00	1 016,00
2	Socialinio draudimo įmokos	12	1 016,00	1 016,00	1 016,00	1 016,00
2	Socialinės išmokos (pašalpos)	102	912,00	912,00	912,00	912,00
2	Darbdavių socialinė parama	116	912,00	912,00	912,00	912,00
2	Darbdavių socialinė parama	117	912,00	912,00	912,00	912,00
2	Darbdavių socialinė parama	118	912,00	912,00	912,00	912,00
2	Darbdavių socialinė parama pinigais	119	912,00	912,00	912,00	912,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	147	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	148	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	149	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	163	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	IŠ VISO	331	52 096,00	52 096,00	52 096,00	52 096,00

Direktorė

Ingrida Petravičienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausia buhalterė		Reda Mozerienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos formos

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.
4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA**

2024.12.31 Nr. 151-suminė
(data)

Sveikatos apsaugos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	301523693
				Programos	04
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos					

Biudžetas (151) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	57096,00	57096,00	57096,00	57096,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	49184,00	49184,00	49184,00	49184,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	48168,00	48168,00	48168,00	48168,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	48168,00	48168,00	48168,00	48168,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	48168,00	48168,00	48168,00	48168,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	48168,00	48168,00	48168,00	48168,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1016,00	1016,00	1016,00	1016,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1016,00	1016,00	1016,00	1016,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1016,00	1016,00	1016,00	1016,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1016,00	1016,00	1016,00	1016,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	912,00	912,00	912,00	912,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	912,00	912,00	912,00	912,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	912,00	912,00	912,00	912,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	912,00	912,00	912,00	912,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	912,00	912,00	912,00	912,00

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Jstaigos				301523693	
Programos				04	
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos					

Biudžetas (151)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
3						152	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS										
3 1						153	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos										
3 1 1						154	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos										
3 1 1 3						163	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos										
3 1 1 3 1						164	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos										
3 1 1 3 1 4						168	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos										
						336	59096,00	59096,00	59096,00	59096,00
IŠ VISO										

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ingrida Petravičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Reda Mozerienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 301523693, Vytauto Didžiojo g.17, Šilalė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 0028

(data)

Visuomenės sveikatos biuro išlaikymo užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100348
Departamento				
Įstaigos				301523693
Programos				04.03.01.01.
Finansavimo šaltinio	3.2.			
Valstybės funkcijos	07	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 200,00	7 200,00	3 298,58	3 298,58
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 200,00	7 200,00	3 298,58	3 298,58
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 200,00	7 200,00	3 298,58	3 298,58
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 200,00	7 200,00	3 298,58	3 298,58
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 200,00	7 200,00	3 298,58	3 298,58
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	700,00	700,00	674,02	674,02
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	1 000,00	1 000,00	707,26	707,26
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	112,00	112,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00		
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 500,00	2 500,00	583,01	583,01
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	600,00	600,00	260,00	260,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 700,00	1 700,00	962,29	962,29
	IŠ VISO	336	7 200,00	7 200,00	3 298,58	3 298,58

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ingrida Petravičienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Reda Mozerienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-08 Nr. SDR-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Reda Mozerienė Vyriausiasis buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-06 17:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-10 10:27 - 2028-03-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Petravičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 08:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-08 08:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-30 11:28 - 2028-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Brazauskaitė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 08:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-18 16:48 - 2029-04-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr2-142-08.01.01.17-07.06.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr2142-08.01.01.18.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	142-SUMINĖ.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr2-151-04.03.01.02.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr2-151-04.03.01.11.xlsx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr2151-04.03.01.01.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	151-suminė.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr2-3.2.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-13 nuorašą suformavo Reda Mozerienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė)

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2024 METŲ METINIO ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinį ataskaitų rinkinį.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas. Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė) Ineta Butvidienė.

2024 metų metinį ataskaitų rinkinį parengė Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė Ingrida Petravičienė. Kasmet iki einamųjų metų gegužės 1 d. įstaigų vadovai ataskaitas pristato Šilalės rajono savivaldybės tarybos posėdyje.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio „Viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės ataskaitų rinkinys“ 1 dalimi „1. Viešojo sektoriaus subjekto, išskyrus fondus, ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1) metinė veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie veiklos tikslų pasiekimą, arba, kai rengiamas valstybės metinių ataskaitų rinkinys, – valstybės pažangos ataskaita;

2) metinių finansinių ataskaitų rinkinys, kuriame pateikiami finansiniai duomenys apie viešojo sektoriaus subjekto ar viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinę būklę, veiklos rezultatus, pinigų srautus;

3) jeigu viešojo sektoriaus subjektas gauna biudžeto asignavimų, – metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuriame pateikiami išlaidų sąmatos vykdymo duomenys.“;

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio „Savivaldybės tarybos kompetencija“ 3 dalies „3. Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija“ 1 punktu „3. savivaldybės biudžetinių įstaigų metinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas“.

Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktu „Biudžetinių (švietimo įstaigų metinės veiklos ataskaitos yra švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitų dalis ir yra rengiamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka), viešųjų įstaigų (kurių savininkė ar dalininkė yra

Savivaldybė) metiniai ataskaitų rinkiniai, Savivaldybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkiniai, metiniai pranešimai ir (ar) veiklos ataskaitos (toliau kartu – ataskaitos) pateikiami Tarybai kasmet ir patvirtinami iki einamųjų metų gegužės 1 d. Įstaigų vadovai ataskaitas pristato Tarybos posėdyje. Prieš šių ataskaitų pristatymą Tarybos posėdyje jos svarstomos komitetuose dalyvaujant įstaigų vadovams arba jų įgaliotiems asmenims. Per biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių ataskaitų pristatymą Tarybos posėdyje turi dalyvauti įstaigų vadovai arba jų įgalioti asmenys. Dėl šių ataskaitų rengiami ir pateikiami svarstyti Tarybai sprendimų projektai. Taryba priima sprendimą dėl pateiktų ataskaitų balsuojant“;

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-304 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T1-231 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ 22.8 papunkčiu „teikia savivaldybės tarybai tvirtinti metinę Biuro veiklos ataskaitą“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės taryba priims sprendimą dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinio ataskaitų rinkinio patvirtinimo.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Sveikatos reikalų koordinatore

Ineta Butvidienė

(pareigos)

(data)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. T25-107
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 09:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų metinių ataskaitų rinkinys.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas sveikatos biuras.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-