

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL LEIDIMO ĮSIGYTI MOKYKLINIUS AUTOBUSUS**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 63 straipsniu, vykdydama Mokyklų aprūpinimo geltonaisiais autobusais programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-583 „Dėl Mokyklų aprūpinimo geltonaisiais autobusais programos patvirtinimo“, 26 punktą, Savivaldybių, kurioms 2025 metais skiriamas finansavimas, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-298 „Dėl Savivaldybių, kurioms 2025 metais skiriamas finansavimas, ir Savivaldybių, kurioms 2025 metais neskiriamas finansavimas, sąrašų patvirtinimo“, ir Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-52 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, 4 punktą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, įsigyti du mokyklinius autobusus iš Mokyklų aprūpinimo geltonaisiais autobusais programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-583 „Dėl Mokyklų aprūpinimo geltonaisiais autobusais programos patvirtinimo“, įgyvendinimui skiriamų lėšų – 68,0 tūkst. Eur, trūkstamą lėšų dalį, iki 150 000 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu, prisidedant iš 2025 metų Šilalės rajono savivaldybės biudžeto.

2. Įgalinti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių organizuoti mokyklinių autobusų įsigijimo viešąjį pirkimą ir pasirašyti visus su autobusų įsigijimu susijusius dokumentus.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir strateginio planavimo skyrius**  
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

**DĖL LEIDIMO ĮSIGYTI MOKYKLINIUS AUTOBUSUS**  
(sprendimo projekto pavadinimas)

### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Šio sprendimo projekto tikslas – leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai įsigyti du mokyklinius autobusus, kurių vertė ne didesnė kaip 218 000 Eur (su pridėtinės vertės mokesčiu).

Iš savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos ne brangesnius kaip 17 377 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) tarnybinius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 5 sėdimas vietas, ir kitus tarnybinius automobilius, ne brangesnius kaip 26 065 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), gali įsigyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį tik savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidžiamos, o brangesnius kaip 17 377 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) tarnybinius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 5 sėdimas vietas, ir kitus tarnybinius automobilius, brangesnius kaip 26 065 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), – tik savivaldybės tarybai leidus. (Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. T1-52)

### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 63 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-583 „Dėl Mokyklų aprūpinimo geltonaisiais autobusais programos patvirtinimo“, 26 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-298 „Dėl Savivaldybių, kurioms 2025 metais skiriamas finansavimas, ir Savivaldybių, kurioms 2025 metais neskiriamas finansavimas, sąrašų patvirtinimo“, ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-52 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilalės rajono savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, 4 punktu.

#### **Lėšų poreikis ir šaltiniai:**

68 000 Eur – iš valstybės skiriamų lėšų.

150 000 Eur – iš Šilalės rajono savivaldybės administracijai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų.

**Iš viso – 218 000 Eur.**

Tiksli lėšų suma paaiškės po viešųjų pirkimų procedūrų.

### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Mokyklos turės naujus mokyklinius autobusus, kuriems reikės mažiau lėšų sunaudosiančią transporto priemonę, kuri užtikrins moksleivių pavėžėjimo paslaugas.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.**

Sprendimo projektas neprieštaruoja galiojantiems teisės aktams.

Biudžeto ir strateginio planavimo skyriaus vedėja

Danguolė Vėlaviciūtė

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL LEIDIMO ĮSIGYTI MOKYKLINIUS AUTOBUSUS**

**Biudžeto ir strateginio planavimo skyriaus vedėja Danguolė Vėlavičiūtė**

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
|          |   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>  | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>   |
| 1.       | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas   | Nesudaro   |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 2.       | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą  | Nėra   |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 3.       | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 4.       | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 5.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 6.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |

|     |   |      |  |   |
|-----|---|------|--|---|
| 7.  | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 8.  | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka   |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 9.  | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:<br>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;<br>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;<br>9.3. narių skyrimo mechanizmas;<br>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;<br>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;<br>9.6. individuali narių atsakomybė |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka  | Taip |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

|     |   |      |  |   |
|-----|---|------|--|---|
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)                              |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės   |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)                       |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai   | Nėra |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

Biudžeto ir strateginio  
planavimo skyriaus vedėja  
Danguolė Vėlaviciūtė  
(pareigos) (vardas ir  
pavardė)  
2025-04-15  
(parašas) (data)

Teisės akto  
projekto  
vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės  
administracijos patarėjas  
Justas Stankevičius  
(pareigos) (vardas ir pavardė)  
2025-04-15  
(parašas) (data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Šilalės rajono savivaldybės administracija                |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl leidimo įsigyti mokyklinius autobusus                 |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2025-04-15 Nr. T25-119                                    |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Registravimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Sandra Balčienė Tarybos sekretorius                       |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2025-04-15 14:33  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59                       |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 2   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0   |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | -   |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Aiskinamasis rastas (1).docx                              |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>  | -   |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | -   |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Antikorupcinio vertinimo pažyma D. Vėlavičiūtė..docx      |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>  | -   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20250403.1                                       |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-16) |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2025-04-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė           |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |