

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-173 „DĖL LEIDIMO PIRKTI TECHNINIO PROJEKTO
UŽDUOTIES IR TECHNINIO PROJEKTO RENGIMO PASLAUGAS“ PAKEITIMO**

2025 m. balandžio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 23 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 12 punktu ir 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T1-173 „Dėl leidimo pirkti techninio projekto užduoties ir techninio projekto rengimo paslaugas“ ir 4 punktą išdėstyti taip:

„4. Numatyti skirti iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto ar kitų šaltinių iki 206 050,00 eurų lėšų, reikalingų Projekto techninės užduoties ir techninio projekto rengimo paslaugoms pirkti.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir urbanistikos skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T1-173 „DĖL LEIDIMO PIRKTI TECHNINIO PROJEKTO UŽDUOTIES IR TECHNINIO PROJEKTO RENGIMO PASLAUGAS“ PAKEITIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Tarybos sprendimo tikslas – Šilalės rajono savivaldybės administracija galės pirkti techninio projekto parengimą pagal suplanuotą ir 2022-2030 m. Tauragės regiono plėtros plane patvirtintą veiklą „Socialinio būsto fondo ir socialinių paslaugų plėtra Šilalės rajono savivaldybėje”.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyrius, vadovaujantis 2022-2030 m. Tauragės regiono plėtros planu, patvirtintu Tauragės regiono plėtros tarybos 2023 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. TS-1 (2025 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. TS-3 redakcija).

Keičiamas sprendimo projektas, nes prašoma papildomai skirti 36 050 Eur sumą. Bendra suma Techninio projekto užduoties parengimo paslaugos ir Techninio darbo projekto parengimo paslaugos pirkimams skirti 206 050 Eur.

2024 m. rugpjūčio 7 d. buvo pasirašyta sutartis dėl Techninio projekto parengimo užduoties paslaugos pirkimo. 2024 m. spalio 3 d. buvo gauta sąskaita už paslaugos parengimą ir sumokėta 6 050 Eur.(pridedama parengta „Techninė užduotis“) Pagal tai, kad Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-173 „Dėl leidimo pirkti techninio projekto užduoties ir techninio projekto rengimo paslaugas“ buvo skirta 170 000 Eur suma, o jau išleista 6 050 Eur., neįmanoma nupirkti Techninio darbo projekto parengimo paslaugos už 163 950 Eur. Konkursai pirkti techninio darbo projekto parengimo paslaugą buvo skelbiami net 4 kartus. Visus kartus buvo gauti pasiūlymai viršijantys numatytą biudžetą, atmetant įmonę, kuri pateikė pasiūlymą tinkama kaina, bet jie neatitiko keliamų reikalavimų ir pateikė melagingą informaciją. Per visus skelbtus pirkimus mažiausia pasiūlyta kaina buvo 181 137 Eur, o didžiausia 471 295 Eur (per trečiąjį pirkimą). Ketvirtą kartą skelbiant viešą konkursą Techninio darbo projekto rengimo paslaugos pirkimui nebuvo gauta jokio pasiūlymo iš tiekėjų.

85 proc. Techninio darbo projekto parengimo išlaidų yra finansuojamos Europos Sąjungos lėšomis, o Šilalės rajono savivaldybė prisideda ne mažiau kaip 15 proc.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Nupirkus Techninio projekto parengimo paslaugą, bus suprojektuotas gyvenamasis daugiabutis pastatas Šilalės mieste, kuriame bus įrengta 30 butų iš kurių: 20 butų pritaikyti neįgaliesiems turintiems judėjimo ir (ar) psichikos ir (ar) proto negalia, kuriems reikalingas specialiai pritaikytas būstas. Suprojektuotame gyvenamojo daugiabučio pastato pirmame aukšte bus įrengtos socialinės dirbtuvės asmenims su intelekto ir (ar) psichikos negalia, vaikų dienos centras, kuriame bus teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Keičiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. T1-173 „Dėl leidimo pirkti techninio projekto užduoties ir techninio projekto rengimo paslaugas“.

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė

Simona Marozienė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-173 „DĖL LEIDIMO PIRKTI TECHNINIO PROJEKTO
UŽDUOTIES IR TECHNINIO PROJEKTO RENGIMO PASLAUGAS“ PAKEITIMO**

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Simona Marozienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Investicijų ir urbanistikos
tiesioginis rengėjas: skyriaus vyriausioji specialistė
Simona Marozienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-04-10

(parašas) (data)

Teisės akto Šilalės rajono savivaldybės
projekto vertintojas: administracijos patarėjas
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-04-10

(parašas) (data)

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas ir/ar (Užsakovas):	Statytojas: Šilalės rajono savivaldybė Užsakovas: Šilalės rajono savivaldybės administracija
2.	Pirkimo objektas:	Daugiabučio socialinio būsto, vaikų dienos centro ir socialinių dirbtuvių pastato statybos techninio darbo projekto parengimas, skaitmeninio informacinio modelio (BIM) sukūrimas, projekto vykdymo priežiūra.
3.	Projekto pavadinimas (vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“):	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastato, Kovo 11-osios g. 31, Šilalė, statybos projektas
4.	Statinio adresas:	Kovo 11-osios g. 31, Šilalė
5.	Statinio klasifikavimas (vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ IV skyrius):	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastatai (6.4.)
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai:	Informacija apie statinį – mokyklą, kuriam rengiamas Projektas: Žemės sklypo unikalus Nr. 4400-6429-9254 Sklypo plotas- 0,3250 ha Nekilnojamasis daiktas <u>nepatenka</u> į nekilnojamųjų kultūros vertybių teritoriją (apsaugos zoną)
7.	Statinio statybos rūšis:	Nauja statyba
8.	Statinio kategorija (vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ V skyrius):	Tikslinama projekto rengimo metu
9.	Projekto rengimo etapai (vadovaujantis LR Statybos įstatymo 24 straipsnio p. 2⁴):	1. Projektiniai pasiūlymai; 2. Techninis darbo projektas;
10.	Projektavimo pradžia (vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“):	Projektavimo sutarties įsigaliojimo diena.
11.	Projektavimo pabaiga:	Projekto bendrosios ekspertizės teigiamos išvados gavimo diena
12.	Užsakovo Projektuotojui pateikiami dokumentai:	Projektavimo Techninė užduotis; Sklypo kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai; Įgaliojimas atstovauti Užsakovą.
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
13.	Projektuotojo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai:	<p>Projektuotojas privalo gauti specialiuosius architektūros reikalavimus.</p> <p>Projektuotojas užsako ir gauna aktualią topografinę medžiagą, reikalingą Projektui parengti (ne senesnė nei vieneri metai);</p> <p>Projektuotojas užsako ir gauna projektinių inžinerinių geologinių tyrimų ataskaitą (II geotechninės kategorijos).</p> <p>Kiti duomenys, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius.</p>
14.	Perkamų paslaugų apimtis:	<p>Projektuotojas, atlikęs esamos situacijos analizę ir atsižvelgdamas į išduotus specialiuosius architektūros reikalavimus, Užsakovui pateikia ne mažiau kaip du priešprojektinių pasiūlymų variantus. Šiuose variantuose schematiškai pateikiami pastato planai, sklypo planai, preliminarūs inžinerinių tinklų planai. Priešprojektiniai pasiūlymai pristatomi Užsakovui.</p> <p>Projektuotojas, su Užsakovu suderintų priešprojektinių pasiūlymų pagrindu, parengia projektinius pasiūlymus ir atlieka visuomenės informavimą apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII skyriuje nurodyta tvarka.</p> <p>Gavus pritarimą projektiniams pasiūlymams, Projektuotojas teikia prašymą išduoti Statybą leidžiantį dokumentą (Užsakovo vardu). Projektuotojas yra atsakingas už patvirtinto Projekto patalpinimą į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo. Apie gautas pastabas nedelsiant informuoti Užsakovą. Projektuotojas privalo teikti visą informaciją apie Projekto derinimo eigą Užsakovui.</p> <p>Gavus Statybą leidžiantį dokumentą, Projektuotojas parengia Techninį darbo projektą. Perkamos sekančios Techninio darbo projekto sudedamosios dalys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendroji; • Sklypo sutvarkymo dalis; • Statinio architektūros; • Statinio konstrukcijų; • Lauko ir vidaus vandentiekio ir nuotekų; • Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo dalis; • Šilumos gamybos dalis; • Saulės jėgainės (ar kita alternatyvi energijos šaltinio dalis) • Elektrotechnikos (vidaus ir lauko); • Lauko ir vidaus elektroninių ryšių dalis; • Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis; • Procesų valdymo ir automatizacijos dalis; • Gaisrinės saugos; • Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; • Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; • Kitos reikalingos projekto dalys (atsižvelgiant į projektavimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>metu atsiradusius poreikius);</p> <p>Projektuotojas parengia projektuojamo pastato energinio naudingumo skaičiavimus, kurie pagrįstų projekto sprendinių atitiktį planuojamai pasiekti energinio naudingumo klasei A++.</p> <p>Projekto sprendiniuose numatomos statybinės medžiagos turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, XIII skyriuje nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.</p>
15.	<p>Kitos Projektuotojui deleguojamos, Projektuotojo užsakomos, suderinamos, ir Projektuotojo apmokamos ir bei atliekamos paslaugos:</p>	<p>Turi būti įvertinti galiojančių teritorijų planavimo dokumentų reikalavimai.</p> <p>Geodeziniai topografiniai tyrimai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti. Projektuotojas užsako aktualią topografinę nuotrauką ir apmoka savo lėšomis už ją topografinę nuotrauką; projektavimo eigoje, esant būtinybei poreikiui, ją papildo. Topografinėje nuotraukoje būtina nurodyti taškų visas tris koordinatas (x, y, z).</p> <p>Visų reikalingų Projekto parengimui inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų prisijungimo sąlygų, rašytinių pritarimų (vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 6 priedu) gavimas Užsakovo vardu (tiek sklypo viduje, tiek už jo ribų).</p> <p>Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) leidimo projektuoti ir statyti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir kitus statinius valstybinėje žemėje ir/ar šalia sklypo ribos gavimas (jei tokie būtų reikalingi). NŽT sutikimas privalo būti gautas iki Projekto patalpinimo į LR IS „Infostatyba“.</p> <p>Turi būti gauti kaimyninių sklypų savininkų (naudotojų) sutikimai projektuoti ir statyti pastatą, susisiekimo komunikacijas ir inžinerinius tinklus (jeigu tokie reikalingi).</p> <p>Visų kitų reikalingų sutikimų, suderinimų ar pritarimų gavimas, jei tokių būtų, įskaitant bet neapsiribojant dokumentų ir informacijos pateikimu susijusių su prisijungimo sąlygose ir specialiuosiuose reikalavimuose apibrėžtais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais atlikimas (jeigu tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Užsakovas gali juos pavesti atlikti Projektuotojui).</p> <p>Projektavimo eigoje įgyvendinamų Projekto sprendinių pateikimas ir aptarimas su Užsakovu ne rečiau kaip kas 14 kalendorinių dienų visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Užsakovui pareikalavus, Projektuotojas turės pateikti Projekto sprendinių išaiškinimus, patikslinimus bei kitą Projekto įgyvendinimui reikalingą informaciją raštu. Projekto (-ų) sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs, Užsakovui</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>pareikalavus, Projektuotojas turės raštu pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus ir jų ekonominį pagrindimą, atliktą palyginus skirtingų sprendinių skaičiuojamąją kainą, galimus eksploataavimo kaštus, tvarų išteklių naudojimą ir kt.</p> <p>Techninio darbo projekto dokumentacijos (apibrėžtos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 122.1. punkte, gavus Užsakovo pritarimą) pateikimas Užsakovui bendrajai projekto ir specialiajai (technologijų, jeigu tokia bus atliekama) ekspertizei atlikti. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės (-ių) akte nurodytas privalomas pastabas projektavimo darbų sutartyje nustatytu laiku be papildomo apmokėjimo. Pataisytą Projektą gavus bendrosios projekto ekspertizės aktą su išvada, kad Projektą galima tvirtinti, Projektuotojas teikia Užsakovui tvirtinti.</p> <p>Prieš pasirašant perdavimo – priėmimo aktą už suteiktas paslaugas Projektuotojas turi pateikti suteiktų paslaugų (topografinių tyrimų; projektinių pasiūlymų, projekto) redaguojamus failus (DWG, IFC ir kitus).</p> <p>Projektuotojas privalo parengti Projektą taip, kad nebūtų prieštaravimų ir neatitikimų skirtingose Projekto dalyse bei Projekto dalių projektiniuose sprendiniuose. Tuo atveju, jei tokie neatitikimai bus nustatyti vykdant viešąjį rangos darbų pirkimo konkursą arba statybos metu, Projektuotojas privalo nedelsiant koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Statytojo (Užsakovo) interesai, be papildomo apmokėjimo.</p> <p>Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, Projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų, blogų Projekto sprendinių neatlygintinas taisymas viso sutarties galiojimo metu. Užsakovui patyrus nuostolių, Projektuotojas atlygina žalą įstatymų nustatyta tvarka, net ir tuo atveju, jeigu Užsakovas priėmė Projektą ir pritarė projektiniams sprendiniams.</p> <p>Viso sutarties galiojimo metu (iki statinio statybos užbaigimo dokumento surašymo datos) Užsakovui užsakius pakartotinę Projekto ekspertizę (bendrąją, dalinę, specialiąją), Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių asmenų pastabas be papildomo apmokėjimo, net ir tuo atveju, jeigu Užsakovas priėmė Projektą ir pritarė projektiniams sprendiniams.</p> <p>Užsakovui paprašius, Projektuotojas privalo atsakyti į rangos darbų viešojo pirkimo konkurso metu pateiktus klausimus susijusius su Projekto sprendiniais. Projektuotojas išsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu atsakyti Užsakovo elektroninėmis priemonėmis pateiktus užklausimus.</p> <p>Projektuotojas privalo Projektą tikslinti/taisyti jo klaidas ir neatitikimus iki statybos darbų pradžios ir statybos rangos metu, įskaitant visus reikalingus Projekto sprendinius pagrindžiančius skaičiavimus (energetinio naudingumo klasės, konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir kitų sudedamųjų Projekto dalių sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai). Užsakovui</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>pareikalavus Projektuotojas privalo pateikti konkrečius skaičiavimus, kurių rezultatai yra Projekto sudedamųjų dalių aiškinamuosiuose raštuose arba brėžiniuose. Darbai atliekami Projektuotojo lėšomis, net ir tuo atveju, jeigu Užsakovas priėmė Projektą ir pritarė projektiniams sprendiniams.</p> <p>Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio, inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų projektinių sprendinių, Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne Projektuotojo lėšomis net ir tuo atveju, jeigu Užsakovas priėmė Projektą ir pritarė projektiniams sprendiniams.</p>
16.	Projektavimo darbų apimtis, rengiami Projekto sudedamųjų dalių sprendinių dokumentai:	<p>Turi būti suprojektuoti ir pateikti šie projekto sprendiniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. daugiabučio socialinio būsto gyvenamasis pastatas, kuriame turi būti suprojektuota 30 butų daugiavaikėms šeimoms ir neįgaliesiems asmenims; 2. vaikų dienos centras ir socialinės dirbtuvės pastato pirmame aukšte; 3. kitos paskirties inžineriniai statiniai: automobilių stovėjimo aikštelė, pėsčiųjų takai, dengta lauko terasa (pavėsinė, stoginė), vaikų žaidimų aikštelė, inžineriniai tinklai;
17.	Projektavimo paslaugų trukmė darbo dienomis:	<p>Detalus Projekto parengimo darbų grafikas pateikiamas derinti su Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kartu su projektavimo darbų grafiku Projektuotojas pateikia visų Projekto rengime dalyvaujančių projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą.</p>
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
18.	Reikalavimai projektavimo paslaugoms:	<p>Projekto rengimo dokumentams taikomi visi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.</p> <p>Projektas rengiamas vadovaujantis:</p> <p>Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos, gaisrinės saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos, gaisrinės saugos ir paskirties dokumentais.</p> <p>Projektas turi būti rengiamas naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą.</p> <p>Projekte naudojamų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kt. dokumentų aktualumas pagal statybos įstatymo 24 straipsnio 24 punktą.</p> <p>Rengiant Projektą vadovautis šia projektavimo užduotimi, Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje išvardintais privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais.</p> <p>Projekto sprendiniai, pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose bei darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti susieti tarpusavyje ir atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>sudedamųjų dalių neturi prieštarauti vieni kitiems.</p> <p>Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, minimaliais reikalavimais statybos darbų ir technologijų kokybei bei atlikimui laikyti reikalavimus, nurodytus Lietuvos statybininkų asociacijos statybos taisyklėse http://www.statybostaisykles.lt/. Turi būti vadovaujamosi aktualiomis taisyklių redakcijomis.</p> <p>Projekte turi būti pateikta pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų), kad viešo pirkimo metu tiekėjas (rangovas) galėtų suskaičiuoti tikslią pasiūlymo sąmatinę statybos darbų kainą. Parengiami brėžiniai: planai, pjūviai, fasadai, mazgai, <u>inžinerinių vamzdinių (vandentiekis, nuotekos; šildymas, vėdinimas, dujotiekis, kt. pvz.: dūmų šalinimas, jeigu toks yra numatytas, priešgaisrinės saugos sistemos, elektros inžinerinės sistemos aksonometrinės ar kitos schemos</u> ir t.t.</p> <p>Projektas, turi būti parengtas taip, kad jame būtų atsižvelgta į universalios architektūros (universalaus dizaino, prieinamumo visiems, humanistinės architektūros) principus, kiek jie gali būti pritaikomi projektuojamam statiniui ir infrastruktūrai.</p> <p>Projekto sprendiniai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, normatyvinius statybos techninius dokumentus, higienos normas.</p>
19.	Planuojama pasiekti energinio naudingumo klasė	Planuojama A++ energinio naudingumo klasė
20.	Ženklinimas:	Parengtuose Projekto dokumentuose turi būti užtikrintas ES struktūrinės paramos ženklinimas bei numatytas reikalavimas statybos Rangovui prie statybos sklypo (statybvietės) įrengti stendą su informacija apie statomą statinį, užtikrinantį informavimą apie ES paramą, įgyvendinant projektą, ir ES struktūrinės paramos ženklinį.
21.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms):	Projektas ir visa su projektu susijusia dokumentacija Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.
22.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui:	<p>Projektas komplektuojamas ir įforminamas <i>LST 1516:2015</i> nustatyta tvarka.</p> <p>Užsakovui Projektuotojas pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užsakovui turės būti pateikti 3 (trys) spausdinti ir pasirašyti originaliais parašais Projekto (po projekto (ar dalinės) ekspertizės teigiamos išvados gavimo) egzemplioriai; 2. 1 (vieną) elektroninės Projekto *.pdf bei *.doc versijos (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto sudedamąsias dalis bei <i>STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“</i> nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) USB laikmenoje. 3. 1 (vieną) kompiuterinės laikmenos nuasmenintą versiją pilnos apimties (visų pasirašytų sudedamųjų dalių dokumentų) Projekto; 4. Užsakovui turi būti perduotos parengtos darbinės failų versijos su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais) USB laikmenoje.</p> <p>Atskiru tomu ar atskira byla komplektuojamos bendroji, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalys, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis. Pagrindiniai normatyviniai dokumentai ir kitos sąlygos, kuriomis vadovaujantis turės būti atliekami darbai, turi būti nurodyti parengtoje projektinėje dokumentacijoje ir techninėse specifikacijose.</p> <p>Projekto sudedamųjų dalių techninės specifikacijos turi būti parengtos konkrečiai šiam Projektui, išsamios ir detalios.</p> <p>Projektuotojas privalo užtikrinti ir Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, užtikrinančius jog Projekto sudedamųjų dalių techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas, įrenginius, gaminius ir kt. gali tiekti ne mažiau kaip trys gamintojai.</p> <p>Visos projekte nurodytos medžiagos, statybos produktai, įrenginiai ir gaminiai turi būti reikiama tvarka įteisinti ES ir/ar Lietuvoje.</p> <p>Darbų kiekių žiniaraščiai turi būti sudaromi pagal projektavimo užduoties reikalavimus. Projekto brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose darbus grupuoti pagal projekto sudedamąsias dalis ir atskirų darbų grupes (darbų grupių skirstymas turi būti suderintas tarp projektų dalių).</p> <p>Formuojant minimalius statybos darbų technologijų ir kokybės reikalavimus panaudoti nuorodas į www.statybostaisykles.lt aktualiame redakcijoje esančius atitinkamų statybos darbų technologijų ir kokybės aprašus.</p> <p>Užsakovui turi būti perduota: Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, statybą leidžiantis dokumentas, Projektą rengusių specialistų kvalifikaciniai dokumentai, Projekto vadovo paskyrimo dokumentai. Šie dokumentai turi būti pateikti *adoc ir *pdf formatais laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.</p>
23.	Ekspertizės atlikimas <i>(vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“):</i>	<p>Projekto Ekspertizė yra privaloma.</p> <p>Statinio projekto ekspertizę organizuoja Užsakovas.</p> <p>Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal privalomas Ekspertizės pastabas per sutartyje numatytą terminą.</p>
24.	Projekto vykdymo priežiūra:	<p>Projektuotojas įsipareigoja visą gyvenamojo pastato statybos darbų vykdymo laikotarpį, nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą šioje užduotyje bei galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas Projektuotojas.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Statinio projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma vadovaujantis <i>STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi</i> „<i>Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas</i>“, kitais teisės aktais.</p> <p>Privaloma visų statinio Projekto sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūra, kurią vykdo Projektuotojas.</p> <p>Iki statinio statybos pradžios Projektuotojas Užsakovui pateikia ir suderina: statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, elektroniniai paštai); lankymosi statybvietyje laiką ir tvarką. Projektuotojas visu statinio projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu privalo lankytis statomame statinyje (statybvietyje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimą, tačiau ne rečiau kaip kartą per mėnesį, o, esant pagrįstam Užsakovo nurodymui, ir dažniau. Lankymosi statybvietyje ir projekto vykdymo priežiūros rezultatai privalo būti fiksuojami Statybos žurnale.</p> <p>Projektuotojo paskirtų (pasamdytų) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto vykdymo priežiūros dalies vadovo pareigos ir teisės apibrėžtos <i>STR 1.06.01:2016 VI skyriaus ketvirtajame skirsnyje</i>. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto vykdymo priežiūros dalies vadovas atsako už pareigų vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Projektuotojas privalo vykdyti Užsakovo pateiktus nurodymus, jei jie neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.</p> <p>Projektuotojas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų statinio Projekto sprendinių klaidų taisymą. Pateikti pakoreguotus Projekto sprendinius ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo jų paaiškėjimo.</p> <p>Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projektų sprendinių keitimai atliekami <i>STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VI skyriuje</i> nustatyta tvarka.</p> <p>Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projektų sprendinių keitimai turi būti įregistruojami Statybos darbų žurnale. Užsakovui nurodžius Projektuotojas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą.</p> <p>Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto vykdymo priežiūros dalies vadovas, atliekantys statinio Projektų (Projektų dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio Projektų (Projektų dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Užsakovu raštu.</p> <p>Projektuotojas privalo užtikrinti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovų (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir projekto dalių vadovų pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.</p> <p>Visu statinio projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Projektuotojas privalo:</p> <p>Teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus statybos rangovams (subrangovams).</p> <p>Teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant statinio statybos ir apdailos darbų kokybę ir atitiktį projektui;</p> <p>Teikti rekomendacijas Užsakovui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir/ar nurodymų (kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar Užsakovo teises);</p> <p>Esant Užsakovo prašymui, Projektuotojas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose, koordinaciniuose, darbinuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai;</p> <p>Atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui.</p> <p>Dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūrose, teikiant paaiškinimus statinio užbaigimo Komisijai, kartu su rangovu parengti visą būtiną dokumentaciją, kuri teikiama Komisijos darbui ir LR IS „Infostatyba“ statybos užbaigimo procedūroms atlikti.</p>
25.	Projektavimo darbai:	<p>Sklype numatyti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lygiagrečiai sklypo ribai suprojektuoti apželdinimą (krūmais, tujomis ir pan.); 2. automobilių stovėjimo aikštelę, kuri įrengiama remiantis teisės aktų reikalavimais (vietų skaičius, stovėjimo vietos plotis, ilgis, pravažiavimo plotis ir t.t.); 3. numatyti ir suprojektuoti požeminių buitinių konteinerių įrengimo vietą 4. pėsčiųjų takai- pagal teisės aktų reikalavimus, judėjimui sklypo ribose, nuo automobilių stovėjimo vietų iki pastato įėjimų ir t.t.; 5. vaikų žaidimų aikštelę su vaikų žaidimų įrenginiais, greta numatyti zoną su treniruokliais suaugusiems; 6. lauko teritorijos apšvietimą; <p>Visi sklype projektuojami statiniai turi būti pritaikyti žmonėms su negalia.</p> <p>Pastate (prioritetas teikiamas keturių aukštų pastatui, bet galimas ir</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>penkių aukštų pastato variantas) numatyti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaikų dienos centro patalpas; 2. Socialinių dirbtuvių patalpos; 3. 30 butų daugiavaikėms šeimoms ir neįgaliesiems asmenims; <p>Vaikų dienos centre įrengiamos šios patalpos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vestibiulis su drabužine: <ul style="list-style-type: none"> • Vestibiulyje įrengiamos atskiros spintelės kiekvienam vaikui, kuriose jis galėtų laikyti asmeninius daiktus, lauko rūbus ir kt.; • įrengiamos atsėdimo vietos skirtos persiauti batams ar persirengti. • nusiramino erdvė (gali būti atskira patalpa, apie 9 - 12 m² ploto); 2. Virtuvės zona: <ul style="list-style-type: none"> • ši zona turi apjungti virtuvės, valgomojo, bendravimo erdves, kuri funkcionuotų ir kaip įgūdžių ugdymo klasė (maisto gamimo); • valgomojo patalpoje vienu metu turi tilpti 10 valgančių asmenų, vienai vietai turi būti numatyta ne mažiau kaip 1,4 m² asmeniui; • valgomojo zonoje turi būti numatyti dideli langai, darbo vietai pritaikytas apšvietimas; • virtuvės zona skirta įgūdžiams lavinti, kaip mokomoji erdvė, kurioje maistą vienu metu gaminti galėtų iki 5-6 asmenų; • virtuvės zonoje numatyti vietą 1 viryklei su orkaite, šaldytuvui, 2 plautuvėms, 1 indaplovei, mikrobangų krosnelei; • Virtuvės darbo zona turi būti papildomai apšviesta, joje turi būti numatyti ne mažiau 4 kištukiniai lizdai elektrinei virtuvės įrangai pajungti • dalis virtuvės darbatalių turi būti pritaikyti judėjimo negalia turintiems asmenims (pvz. žemesnio aukščio, patogūs sėdinčiam rateliuose asmeniui); • iš virtuvės zonos turėtų būti numatytas patekimas į patalpą skirtą maisto produktų sandėliavimui, atvežimui; 3. Laisvalaikio funkcinė zona: <ul style="list-style-type: none"> • šioje erdvėje vaikai užsiiminėtų fizinėmis veiklomis, aktyviai leistų laisvalaikį, mankštintųsi, žaistų įvairius žaidimus su kamuoliu, laiptotų ir pan., patalpos sienų ir grindų apdailą galima įrengti su integruotomis lipynėmis, žaidimams skirtais piešiniais ir pan.; • laisvalaikio zonoje įrengiami minkštasuoliai, sėdmaišiai, pakabinamos supynės – kokonai (ne mažiau kaip 3 vnt.), numatoma vieta televizoriui, projektoriui ar interaktyviai lentai, staliukai įvairiems rankdarbiams, pamokų ruošai. 4. Sensorinis kambarys: <ul style="list-style-type: none"> • įrengiamas be langų, arba su galimybe užtemdyti aklinais langus. 5. Kompiuterių klasė: <ul style="list-style-type: none"> • patalpoje įrengiama ne mažiau 10 vnt. stacionarių kompiuterizuotų vietų. • stacionari kompiuterizuota vieta turi būti įrengta taip, kad vaikai galėtų laisvai prie jos prieiti, turėtų pakankamai erdvės judėti bei kūno padėčiai keisti, šviesos šaltiniai neatsispindėtų monitoriaus ekrane; • stalas ir jo paviršius turi būti toks, kad būtų galima patogiai išdėstyti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>monitorių, klaviatūrą ir kitus būtinus įrenginius, stalo paviršius turi būti matinis;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atstumas tarp monitoriaus su katodinių spindulių kineskopu užpakalinio paviršiaus ir kito monitoriaus ekrano turi būti ne mažesnis kaip 2 m, tarp monitorių ekranų šoninių paviršių – ne mažesnis kaip 1,2 m; <p>6. Sanitariniai mazgai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanitariniai mazgai turi būti planuojami atsižvelgiant į žmonių su negalia poreikius; • Bendrai turi būti numatyti ne mažiau kaip 2 sanitariniai mazgai, atskiriant WC ir dušo/vonios patalpas. Jei nebūtų galimybių įrengti atskirai, dalis sanitarinių mazgų gali būti WC su apsiprausimo vieta ir trapu grindyse vienoje patalpoje; • Dušo patalpoje turi būti dušas be padėklų ir slenksčių, praustuvas, vonios spintelė (lentyna). Turi tilpti tualetu/dušo vežimėlis; • WC patalpoje turi būti suplanuotas klozetas ir praustuvas. Patalpoje turi tilpti tualetu/dušo vežimėlis; • WC patalpose turi būti sudarytos sąlygos užsirakinti įrengiant saugius užraktus su galimybe atrakinti iš išorės. <p>7. Personalo patalpa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalo patalpoje turi būti suprojektuotos dvi darbo vietos (stalas su kėde, rūbų spinta, dokumentų spinta), minkštasuolis. <p>8. Ūkinė patalpa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ūkinėje patalpoje turi būti suprojektuotos funkcinės zonos (spintos) švarems ir nešvarems skalbiniams laikyti, valymo inventoriui ir priemonėms bei kitiems reikmenims laikyti; • Numatyti vietą ir reikiamus elektros bei vandens/nuotekų pajungimus skalbimo mašinai ir džiovyklei; • Maksimalus ūkinės patalpos plotas – ne daugiau kaip 20 m²; <p>Socialinių dirbtuvių patalpos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pastato pirmame aukšte turi būti suprojektuotos socialinių dirbtuvių paslaugai teikti reikiamos patalpos (apie 200 m²); 2. šioje pastato dalyje turi būti numatyta: persirengimo patalpa (apie 20-25 m²), socialinio darbuotojo kabinetas (apie 15 m²), individualios priežiūros, gamybos meistro ir/ar paslaugų teikimo specialisto kabinetas (apie 20-25 m²), darbinių įgūdžių ugdymo- veiklos organizavimo patalpa (apie 30 m²), virtuvėlė (apie 25-30 m², su pilna buitine įranga), poilsio patalpa (apie 35 m²). Taip pat ir pagalbinės patalpos: sandėliukas (apie 12-15 m²), sanitariniai mazgai. 3. turi būti numatytas atskiras patekimas iš lauko į socialinių dirbtuvių patalpas; 4. Sanitariniai mazgai turi būti planuojami atsižvelgiant į žmonių su negalia poreikius, mazgų skaičius numatomas pagal teisės aktų reikalavimus; <p>Butai daugiavaikėms šeimoms ir neįgaliesiems asmenims:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. butai daugiavaikėms šeimoms ir neįgaliesiems asmenims planuojami nuo antro pastato aukšto; 2. viso turi būti suprojektuota 30 butų, kurių 20 turi būti pritaikyti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>žmonėms su negalia, 10 butų turi būti trijų kambarių, skirti gausioms šeimoms auginančioms tris ir daugiau asmenų;</p> <p>3. Vieno kambario buto naudingas plotas neturi viršyti 40 m², dviejų kambarių buto naudingas plotas neturi viršyti 56 m², trijų kambarių buto naudingas plotas neturi viršyti 70 m²;</p> <p>4. vienam socialinio būsto gyventojui skiriama iki 14 m² naudingojo buto ploto;</p> <p>5. butų sanitariniai mazgai projektuojami pagal galiojančius reglamentų reikalavimus;</p> <p>6. butuose turi būti suprojektuotos virtuvės zonos, kuriose turi būti numatyta vieta šaldytuvui, kriauklei, mikrobangų krosnei, viryklei, orkaitei, indaplovei ir virtuvinėms spintelėms.</p> <p>Rengiant pastato projektą numatyti:</p> <p>1. pastato architektūros sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į kontekstualumą (statinio ar urbanistinio komplekso ir kraštovaizdžio dermė), tvarios architektūros principus, meninį, estetinį aspektus bei Šilalės miesto įvaizdį;</p> <p>2. Pastato turi būti užtikrinta galimybė žmonėms su negalia patekti į visas pastato patalpas, visos pastato patalpos (gyvenamosios ir/ar pagalbinės) turi būti pritaikytos žmonių su negalia poreikiams. Prieš laiptus, pandusus ar bet kokius kitus aukščio pasikeitimus turi būti numatyti atitinkami įspėjamieji paviršiai. Visos pastato durys turi atitikti žmonėms su negalia keliamus reikalavimus;</p> <p>3. Projektuotojas, teikdamas priešprojektinius pasiūlymus, įvertina inžinerinių tinklų prisijungimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir pateikia kelis alternatyvius inžinerinių tinklų ir sistemų pasiūlymus (šilumos gamybos, šildymo, lietaus ir buitinių nuotekų, elektrotechnikos, silpnų srovių, atsinaujinančių šaltinių ir t.t.);</p> <p>4. Techninio darbo projekte turi būti pateiktas patalpų apdailos medžiagų ir spalvinio sprendimo parinkimas: grindų, sienų, lubų išsklotinės su jose montuojamais inžinerinių sistemų elementais; tualetų kabinų tipai; langų uždangų spalviniai sprendiniai; vidinių durų spalviniai sprendiniai, durų techninės specifikacijos; informacinių ženklų, įskaitant informacinę sistemą sprendiniai, evakuacinius ženklus, baldų ir integruotos įrangos išdėstymas patalpose ir kt.</p> <p>5. Projektuotojas pateikia visų projektuojamų baldų projektą atskira byla. baldų projekto dalių apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo (Užsakovo) sumanymui suprasti, baldų sąmatinei kainai nustatyti, baldų tiekėjų viešiesiems pirkimo konkursams organizuoti;</p>
26.	Bendrieji statinio informacinio modelio reikalavimai	<p>1. Modelio pagrindu nustatytų elementų kiekiai turi būti tikslūs ir negali viršyti 5 proc. paklaidos.</p> <p>2. Skaitmeninių elementų bazėje turi būti suvesta detali projekto informacija (erdvinis sąryšis su aplinka, visi pastato architektūrinių, konstrukcijų ir inžinerinių sistemų sprendiniai, elementų ir medžių kiekiai ir jų kokybiniai parametrai bei pats modelis, tiksliai atvaizduojantis fizikines, funkcines ir informatyvias projekto charakteristikas bendroje trimatėje (3D) aplinkoje.</p> <p>3. Modelyje esanti informacija, kuri vėliau paruošiama popierinėje</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Projekto versijoje (visi brėžiniai turi būti išvestiniai iš BIM), turi būti pateikta lietuvių kalba.
27.	Apmokėjimo sąlygos	Apmokėjimas vyksta už atliktas paslaugas pagal tiekėjo pateiktą ir su užsakovu suderintą paslaugų teikimo grafiką. Užsakovas tiekėjui už suteiktas paslaugas apmoka per 30 k.d. nuo PVM sąskaitos ir Perdavimo akto gavimo dienos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T1-173 „Dėl leidimo pirkti techninio projekto užduoties ir techninio projekto rengimo paslaugas“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. T25-105
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 09:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma S. Marozienė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė užduotis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-