

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudėtį:
 - 1.1. Ernestas Aušra – Sporto klubas „Šilalės lūšis“;
 - 1.2. Gabija Bliudžiutė – Šilalės rajono visuomeninių jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“;
 - 1.3. Rita Gedvilienė – Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos Pietvakarių centro Šilalės skyrius;
 - 1.4. Ignas Gužauskis – Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vicemeras;
 - 1.5. Vaida Janulevičienė – Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (patarėja);
 - 1.6. Inesa Kozloviienė – Savivaldybės mero patarėja;
 - 1.7. Gerda Petravičė – Kaltinėnų miestelio bendruomenės narė;
 - 1.8. Regina Stulgienė – Savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė;
 - 1.9. Giedrė Šlevinskė – Privačių miškų savininkų asociacija;
 - 1.10. Rolandas Toleikis – Savivaldybės tarybos narys.
2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).
3. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos:
 - 3.1. 2023 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. T1-47 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos patvirtinimo ir pavedimo Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai atlikti Šilalės rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos funkcijas“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 3.2. 2020 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. T1-201 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises, pareigas, atstovų delegavimo į NVO tarybą ir darbo organizavimo tvarką.

2. NVO taryba yra visuomeniniais pagrindais prie Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veikianti kolegiali patariamoji institucija, nustatyta tvarka sudaroma iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinų organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų.

3. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

4. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia ir pildo Savivaldybės taryba.

5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis bei nevyriausybiniomis organizacijomis.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. NVO tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti nevyriausybinų organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinų organizacijų plėtros valstybės politiką Savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinų organizacijų.

8. NVO taryba vykdo šias funkcijas:

8.1. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinų organizacijų stiprinimo;

8.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinų organizacijų plėtra, projektus;

8.3. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

8.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinų organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

8.5. analizuoja nevyriausybinų organizacijų veiklos problemas ir poreikius, inicijuoja nevyriausybinų organizacijų ir / ar Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovų pasitarimus, seminarus ir mokymus nevyriausybinioms organizacijoms aktualiais klausimais;

8.6. skleidžia informaciją apie NVO tarybos tikslus ir veiklą, Savivaldybės teritorijoje veikiančias nevyriausybines organizacijas, jų veiklą. Informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

8.7. kartą per metus Savivaldybės tarybai teikia savo veiklos ataskaitą;

8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su nevyriausybinių organizacijų veikla;

8.9. atlieka Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos funkcijas.

III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. NVO taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

9.1. dalyvauti Savivaldybės institucijų ir įstaigų pasitarimuose ir /ar posėdžiuose, kuriuose svarstomi su nevyriausybinių organizacijų plėtra susiję klausimai;

9.2. konsultuoti Savivaldybės institucijas ir įstaigas dėl rengiamų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų veikla, projektų;

9.3. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;

9.4. kviešti į NVO tarybos posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su NVO tarybos funkcijų atlikimu, spręsti, prireikus sudaryti darbo ar ekspertų grupes konkreitiems nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

9.5. gauti informaciją apie Savivaldybės institucijų ir įstaigų planuojamas veiklas ir bendradarbiavimo kryptis siekiant jas derinti su konkrečioje srityje dirbančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

9.6. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

9.7. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

10. NVO tarybos nariai privalo:

10.1. laikytis šių nuostatų;

10.2. dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose;

10.3. teikti ataskaitą apie savo veiklą Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės teritorijoje veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms.

IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMO TVARKA

11. NVO taryba dvejų metų kadencijai sudaroma iš 10 (dešimties) narių: Savivaldybės institucijų ir įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų.

12. Savivaldybės institucijų ir įstaigų 5 (penkis) atstovus deleguoja: 3 (tris) Savivaldybės tarybos narius deleguoja Savivaldybės meras, 2 (du) atstovus deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius.

13. 5 (penkis) nevyriausybinių organizacijų atstovus deleguoja savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų asociacijos. Nesant savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų ar joms nedelegavus atstovų į NVO tarybą, nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų atranką į NVO tarybą organizuoja Savivaldybės administracija.

14. Nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų rinkimai į NVO tarybą organizuojami tokia tvarka:

14.1. informaciją apie organizuojamus nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimus į NVO tarybą ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimčiai) darbo dienų iki visuotinio susirinkimo dienos Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (nevyriausybinių organizacijų koordinatorius) ar kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

14.2. visuotinio susirinkimo skelbime / informacijoje turi būti nurodyta susirinkimo vieta, laikas, preliminari darbotvarkė, kandidatų į NVO tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus ir visuotinio susirinkimo dalyvių registravimosi tvarka bei terminai;

14.3. nevyriausybė organizacija, dalyvaujanti nevyriausybinių organizacijų atstovų į NVO tarybą rinkimuose, per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų, Savivaldybės administracijai pateikia kandidato į NVO tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus registracijos anketą (priedas). Viena nevyriausybė organizacija gali pasiūlyti vieną kandidatą;

14.4. nevyriausybė organizacija, veikianti savivaldybės teritorijoje ir deleguojanti atstovą į NVO tarybą, turi atitikti nevyriausybė organizacijos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos nevyriausybė organizacijų plėtos įstatyme, ir nurodyti savo veiklos sritį, t. y. pasirinkti grupę, kurioje veikiančioms organizacijoms ji bus priskirta. Nevyriausybė organizacija, veikianti daugiau nei vienoje srityje, turi pasirinkti vieną grupę:

14.4.1. vietos bendruomeninės organizacijos;

14.4.2. švietimo, kultūros, sporto, tautinių ir religinių bendruomenių, bendrijų organizacijos;

14.4.3. socialinės paramos, pagyvenusius žmones vienijančios, sveikatos ir sveikatinimo organizacijos;

14.4.4. vaikų ir jaunimo organizacijos;

14.4.5. pilietinių iniciatyvų, aplinkosaugos, žmogaus teisių organizacijos;

14.5. Savivaldybės administracija, įvertinusi nevyriausybė organizacijų, pateikusių kandidatų į NVO tarybą registracijos anketas, atitiktį nuostatų 14.4 papunktyje nustatytiems reikalavimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoja reikalavimus neatitikusią (-ias) organizaciją (-as), kad organizacija (-os) neturi teisės dalyvauti nevyriausybė organizacijų atstovų į NVO tarybą rinkimuose, o jos (-ų) pasiūlymas dėl kandidato į NVO tarybą laikomas negaliojančiu;

14.6. visuotiniame susirinkime dalyvauja ir sprendžiamojo balso teisę turi vienas atstovas iš kiekvienos nevyriausybė organizacijos, veikiančios savivaldybės teritorijoje. Atstovauti nevyriausybė organizacijai visuotiniame susirinkime turi teisę nevyriausybė organizacijos vadovas ar vadovo įgaliotas asmuo. Nevyriausybė organizacijos vadovo pasirašytame įgaliojime turi būti nurodyta įgaliojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje ir kontaktai;

14.7. prieš prasidedant visuotiniam susirinkimui turi būti rengiama dalyvių registracija, kurios metu registruojami į visuotinį susirinkimą atvykę dalyviai. Dalyviai atvykę į visuotinį susirinkimą, tačiau neužsiregistravę registracijos metu, rinkimų balsavime nedalyvauja;

14.8. visuotinį susirinkimą pradeda Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (nevyriausybė organizacijų koordinatorius) ar kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas. Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (nevyriausybė organizacijų koordinatorius) ar kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas pirmininkauja visuotiniam susirinkimui kol išrenkamas visuotinio susirinkimo pirmininkas;

14.9. prasidėjus visuotiniam susirinkimui turi būti tvirtinama visuotinio susirinkimo darbotvarkė. Patvirtinus visuotinio susirinkimo darbotvarkę atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas visuotinio susirinkimo pirmininkas. Pirmininko kandidatūras siūlo užsiregistravę visuotinio susirinkimo dalyviai;

14.10. visuotinis susirinkimas yra protokoluojamas. Visuotinio susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (nevyriausybė organizacijų koordinatorius) ar kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas;

14.11. visuotinio susirinkimo pirmininkas paskelbia nevyriausybė organizacijų kandidatų į NVO tarybą sąrašą;

14.12. nevyriausybė organizacijų atstovai į NVO tarybą renkami iš nuostatų 14.3 ir 14.4 papunkčiuose nustatyta tvarka pasiūlytų kandidatų; Savivaldybės administracija privalo užtikrinti, kad viena nevyriausybė organizacija turėtų teisę balsuoti tik vienoje nuostatų 14.4 papunktyje nurodytoje grupėje;

14.13. jeigu vienoje grupėje veikiančios nevyriausybinių organizacijos pasiūlo vieną kandidatą, rinkimai neorganizuojami ir pasiūlytas kandidatas yra deleguojamas į NVO tarybą;

14.14. jeigu vienoje grupėje veikiančios nevyriausybinių organizacijos pasiūlo daugiau nei vieną kandidatą, organizuojamas balsavimas už kiekvieną pasiūlytą kandidatą. Išrinktu laikomas daugiau kaip pusę balsavime dalyvavusių asmenų balsų gavęs kandidatas; jei balsų daugumos nesurenka nė vienas kandidatas, organizuojamas antrasis rinkimų turas, kuriame varžosi du daugiausia balsų surinkę kandidatai; išrinktu laikomas antrajame ture daugiausiai balsavime dalyvavusių asmenų balsų gavęs kandidatas;

14.15. jeigu vienoje grupėje veikiančios nevyriausybinių organizacijos iš anksto nepasiūlo nė vieno kandidato, rinkimai organizuojami iš visuotinio susirinkimo metu pasiūlytų kandidatų;

14.16. neįvykus nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimams į NVO tarybą, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka.

15. NVO tarybos nario kadencijos trukmė – dveji metai. NVO tarybos narys NVO taryboje gali dirbti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

16. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

16.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia NVO tarybos kadencija;

16.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

16.3. nutrūksta jo narystė atstovaujamoje nevyriausybiniame organizacijoje;

16.4. jis atšaukiamas jį delegavusios Savivaldybės institucijos ar įstaigos, nevyriausybinių organizacijos ar nevyriausybinių organizacijų atstovų visuotinio susirinkimo sprendimu.

17. Nutrūkus NVO tarybos nario įgaliojimams ar dėl kitų priežasčių jam pasitraukus iš NVO tarybos, jį delegavusi Savivaldybės institucija ar įstaiga ne vėliau kaip per vieną mėnesį į NVO tarybą teikia naują kandidatūrą, o nevyriausybinių organizacijų atstovo vietą užima daugiausia balsų visuotinio susirinkimo metu surinkęs, tačiau į NVO tarybą nepatekęs, kandidatas. Jeigu tokio kandidato nėra arba kandidatas atsisako tapti NVO tarybos nariu, organizuojami pakartotiniai nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų į NVO tarybą rinkimai nuostatuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

NVO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. NVO tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai.

19. NVO tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

20. Pirmąjį naujos kadencijos NVO tarybos posėdį, iki bus išrinktas NVO tarybos pirmininkas, pradeda Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (nevyriausybinių organizacijų koordinatorius) arba jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos darbuotojas:

20.1. pirmo posėdžio metu NVO tarybos nariai pasirašo nešališkumo deklaraciją, kurioje numatytas NVO tarybos nario pasižadėjimas ir įsipareigojimas nešališkai ir objektyviai atlikti NVO tarybos nario funkcijas. Nešališkumo deklaraciją privalo pasirašyti kiekvienas NVO tarybos narys;

20.2. posėdžio metu atviru balsavimu sudaroma balsų skaičiavimo komisija iš 3 NVO tarybos narių ir kuri iš savo narių paprasta balsų dauguma išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Iki neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja posėdžio pirmininkas;

20.3. balsų skaičiavimo komisija parengia slapto balsavimo biuletenius pirmininkui ir pavaduotojui rinkti (1 priedas) ir suskaičiuoja bei skelbia slapto balsavimo rezultatus (2 priedas) ir protokolą, pasirašytą visų balsų skaičiavimo komisijos narių, perduoda NVO tarybos pirmininkui.

21. NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slapto balsavimu renka NVO tarybos nariai nuostatuose nustatyta tvarka. NVO tarybos pirmininku renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, o pirmininko

pavadootoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

22. NVO tarybos pirmininkas:

22.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

22.2. šaukia NVO tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant – posėdžiui pirmininkauja NVO tarybos pirmininko pavadootojas;

22.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

22.4. atstovauja NVO tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius, pritarus NVO tarybos nariams.

23. NVO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

24. NVO tarybos sekretorius:

24.1. elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su NVO tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

24.2. rašo NVO tarybos posėdžių protokolus;

24.3. tvarko su NVO tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus NVO tarybos sprendimus ir / ar NVO tarybos pirmininko nurodymus.

25. NVO tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti pildoma naujais NVO tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma tik NVO tarybos pirmininkui pritarus.

26. Eiliniai NVO tarybos posėdžiai šaukiami esant svarstytiems klausimams. Neeiliniai NVO tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko arba 1/3 NVO tarybos narių iniciatyva.

27. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė NVO tarybos narių.

28. Susirinkus mažiau kaip pusei NVO tarybos narių, kitas posėdis turi būti organizuojamas ne vėliau kaip po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų.

29. NVO tarybos posėdžiai yra atviri. NVO tarybos posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę pasisakyti po to, kai pasisako NVO tarybos nariai.

30. NVO tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsuojama trečią kartą. Jeigu balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia NVO tarybos pirmininko arba NVO tarybos posėdžiui pirmininkaujančio balsas.

31. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus NVO tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant NVO tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 dienas iki posėdžio dienos. NVO tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu („už“ ar „prieš“) pateikia elektroniniu paštu NVO tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

32. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su NVO tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai NVO tarybą ir nusišalina priimant sprendimą.

33. NVO tarybos sprendimai įforminami NVO tarybos posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

34. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, yra vieši ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. NVO tarybos darbą techniškai aptarnauja ir pirmąjį NVO tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija.

36. NVO tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Šilalės rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų tarybos
nuostatų
priedas

(Kandidato į Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus registracijos anketos forma)

(Nevyriausybės organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui

KANDIDATO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATSTOVUS REGISTRACIJOS ANKETA

Data
Šilalė

I. Informacija apie organizaciją	
Organizacijos pavadinimas	
Kontaktinė informacija (adresas, telefono nr., el. pašto adresas)	
Atitiktis nevyriausybės organizacijos kriterijams (tinkantį kriterijų pažymėkite X):	
Nuo valstybės ar savivaldybės institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo	
Organizacija yra pelno nesiekiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus	
Juridinis asmuo, kurio ne daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybiniomis organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis	
Juridinis asmuo, kurio dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybiniomis organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi ne daugiau nei 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime	
Juridinio asmens nariai yra fiziniai asmenys	
Informacija apie juridinį asmenį / nevyriausybinių organizaciją yra kaupiama Juridinių asmenų registre ir skelbiama viešai	
Organizacijos veiklos grupė (pasirinktą vieną grupę pažymėkite X):	

1) vietos bendruomeninės organizacijos	
2) švietimo, kultūros, sporto, tautinių ir religinių bendruomenių, bendrijų organizacijos;	
3) socialinės paramos, pagyvenusius žmones vienijančios, sveikatos ir sveikatinimo organizacijos;	
4) vaikų ir jaunimo organizacijos	
5) pilietinių iniciatyvų, aplinkosaugos, žmogaus teisių organizacijos;	

II. Kandidato į NVO tarybą duomenys	
Vardas, pavardė	
Pareigos atstovaujamoje nevyriausybinėje organizacijoje	
Kontaktinė informacija <i>(el. pašto adresas ir tel. numeris)</i>	
Organizacijos vadovo įgaliojimas delegavusios kandidatą į NVO tarybą	
Kandidato motyvacija (tikslas) dalyvauti NVO taryboje <i>(trumpai aprašykite veiklos sritį/kryptį, kurioje kandidatas planuoja dirbti būdamas NVO tarybos nariu)</i>	

Esu informuotas ir sutinku dėl asmens duomenų tvarkymo*

(registracijos anketą užpildžiusio asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad kandidato į NVO tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus asmens duomenų valdytojas yra Šilalės rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188773720, adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė, tel. (8 449) 76115, el. p. administratorius@silale.lt). Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamą duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka.

Asmens duomenys reikalingi ir bus naudojami tik nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų į NVO tarybą rinkimams organizuoti ir NVO tarybos sudarymui. Viešai bus skelbiami šie kandidato pateikti duomenys: vardas, pavardė, atstovaujama nevyriausybinė organizacija, kontaktai.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Šilalės rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. administratorius@silale.lt. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės www.silale.lt.

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIAI, DALYKIŠKAI, BE
IŠANKSTINIO NUSISTATYMO, IR VADOVAUJANTIS NEŠALIŠKUMO PRINCIPU
EINAMŲ PAREIGŲ BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____ (*vardas, pavardė*) būdamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO tarybos) nariu (-e), ar sekretoriumi (-e), eidamas (-a) savo pareigas:

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti NVO tarybos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant NVO tarybos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant NVO tarybos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai NVO tarybos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

*(nurodomos pareigos
NVO taryboje)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Slapto balsavimo biuletenio pavyzdinė forma)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS PIRMININKO IR PAVADUOTOJO RINKIMAI**

_____ (data)

BALSAVIMO BIULETENIS

Balsavimo pavyzdys	
VARDENIS PAVARDENIS	<input checked="" type="checkbox"/>

Kandidatai į NVO tarybos pirmininko poziciją*

VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>

Kandidatai į NVO tarybos pirmininko pavaduotojo poziciją*

VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>
VARDENIS PAVARDENIS	<input type="checkbox"/>

*Pažymėkite X prie vieno iš Jūsų pasirinktų kandidatų į kiekvieną poziciją, t. y. abiejose lentelėse.

(Slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisijos protokolo pavyzdinė forma)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS
PIRMININKO IR PAVADUOTOJO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJOS
PROTOKOLAS**

20__ m. _____ d. Nr. ____

(vieta)

Balsų skaičiavimo komisijos posėdis įvyko _____ .
(data)

Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas _____ .

Balsų skaičiavimo komisijos nariai: _____ .

_____ .

1. Dėl Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininko rinkimų:
 - 1.1. dėl nario *Vardenio Pavardenio* išrinkimo Nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininku (-e);
 - 1.2. dėl nario
 2. Dėl Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotojo rinkimų:
 - 2.1. dėl nario *Vardenio Pavardenio* išrinkimo Nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotoju (-a);
 - 2.2. dėl nario
 3. Įteikta balsavimo biuletenių _____ .
 4. Gauta balsavimo biuletenių _____, iš jų negaliojančių _____ .
 5. Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Atstovas	Balsavimo rezultatai (nurodoma skaičiumi ir žodžiu)	Reitingavimas pagal surinktų balsų skaičių	Balsavimo išvada (nurodoma, išrinktas ar neišrinktas)
1.	Vardenis Pavardenis	Surinktas balsų skaičius.....	Pvz., 2	
2.	Vardenis Pavardenis	Surinktas balsų skaičius.....	Pvz., 1	

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Regina Stulgienė

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslas.

1.1. Sprendimo projektas rengiamas siekiant patvirtinti naują Nevyriausybių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) sudėtį dvejimėms metams, ir pakeisti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) NVO tarybos nuostatus patvirtintus 2020 m. liepos 30 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-201.

1.2. Papildyti NVO tarybos nuostatus naujais papunkčiais:

8.9. *Atlieka Savivaldybės Bendruomeninių organizacijų funkcijas.*

20.1. *pirmo posėdžio metu NVO tarybos nariai pasirašo nešališkumo deklaraciją, kurioje numatytas NVO tarybos nario pasižadėjimas ir įsipareigojimas nešališkai ir objektyviai atlikti NVO tarybos nario funkcijas. Nešališkumo deklaraciją privalo pasirašyti kiekvienas NVO tarybos narys.*

20.2. *posėdžio metu atviru balsavimu sudaroma balsų skaičiavimo komisija iš 3 NVO tarybos narių ir kuri iš savo narių paprasta balsų dauguma išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Iki neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja posėdžio pirmininkas.*

20.3. *balsų skaičiavimo komisija parengia slapto balsavimo biuletenius pirmininkui ir pavaduotojui rinkti (1 priedas) ir suskaičiuoja bei skelbia slapto balsavimo rezultatus (2 priedas) ir protokolą, pasirašytą visų balsų skaičiavimo komisijos narių, perduoda NVO tarybos pirmininkui.*

1.3. *Koreguoti punktą 21. NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka NVO tarybos nariai nuostatuose nustatyta tvarka. NVO tarybos pirmininku renkamas nevyriausybių organizacijų atstovas, o pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų*

1.4. *Koreguoti punktą 30. NVO tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsuojama trečią kartą. Jeigu balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia NVO tarybos pirmininko arba NVO tarybos posėdžiui pirmininkaujančio balsas.*

1. *Pakeisti kandidato į Savivaldybės NVO tarybos nevyriausybių organizacijų atstovus registracijos anketą. Kandidato į NVO tarybą duomenys vietoje Susirinkimo, kurio metu išrinktas/deleguotas kandidatas data, protokolo numeris (nurodykite pilną susirinkimo pavadinimą (pvz. asociacijos visuotinis narių susirinkimas), datą ir protokolo numerį įrašyti Organizacijos vadovo įgaliojimas delegavusios kandidatą į NVO tarybą.*

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos nevyriausybių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsniu. Dėl šios priežasties, būtina atnaujinti Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų tarybos sudėtį ir nuostatus.

Lietuvos Respublikos Seimas 2024 m. birželio 6 d. priėmė Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatymą Nr. XIV-2688 (toliau –Pakeitimo įstatymas), kuriuo Vietos savivaldos įstatymo (toliau–VSI) 22 straipsnis papildytas nauja 10 dalimi.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Bus sudaryta nauja NVO taryba dvejų metų laikotarpiui, ir pakeisti NVO tarybos nuostatai. Pakeista kandidato į Savivaldybės NVO tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus registracijos anketa, bei patvirtinti kiti priedai.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Stulgienė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Regina Stulgienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Stulgienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2025-04-01

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Patarėjas
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2025-04-01

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudėties ir nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16 Nr. T25-125
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 09:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	NVO Tarybos nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	NVO-atstovu-registracijos-anketa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nešališkumo deklaracija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	NVO balsavimo biuletenis ir balsų skaičiavimo protokolas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas NVO 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma NVO tarybos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-