

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. RUGPJŪČIO 31 D.
SPRENDIMO NR. T1-215 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
VEIKIANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 7 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T1-215 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 20 punktą išdėstyti taip:

„20. Norėdamos gauti dalinę kompensaciją, bendruomeninės organizacijos Investicijų ir urbanistikos skyriui teikia patvirtintos formos prašymą iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, o už paskutinį metų ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 15 d.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. RUGPJŪČIO 31 D.
SPRENDIMO NR. T1-215 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
VEIKIANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**
(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projektas parengtas siekiant pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T1-215 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą“ ir 20 punktą išdėstyti taip:

„20. Norėdamas gauti dalinę kompensaciją bendruomeninės organizacijos Investicijų ir urbanistikos skyriui teikia patvirtintos formos prašymą iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, o už paskutinį metų ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 15 d.“

Bendruomeninės organizacijos sąskaitas už patalpų išlaikymą (šildymą, elektrą, vandens bei nuotekų šalinimą ir kt.) pradeda gauti tik nuo 10 d., už praėjusį mėnesį, o prašymų teikimo kompensacijai gauti laikotarpis yra iki 10 d. Bendruomenės organizacijos negali laiku pateikti prašymų, todėl pateikia po 10 d., arba palieka sekančiam ketvirčiui.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimas parengtas tuo tikslu, kad Bendruomenės organizacijos laiku pateiktų prašymus kompensacijai gauti.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus parengtam Tarybos sprendimo projektui, bus pakeistas tvarkos aprašas ir Bendruomeninės organizacijos laiku pateiks prašymus kompensacijai gauti.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Nėra.

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyr. specialistė 2025-04-11
(pareigos) (parašas, data)

Regina Stulgienė
(vardas pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. RUGPJŪČIO 31 D.
SPRENDIMO NR. T1-215 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
VEIKIANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR
BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Investicijų ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Regina Stulgienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	<i>Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<i>Nesudaro</i>		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<i>Nėra</i>		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	<i>Taip</i>		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	<i>Nėra</i>		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Investicijų ir urbanistikos
skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Stulgienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

Teisės akto
projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės
administracijos Patarėjas
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2025-04-11
(parašas) (data)

2025-04-11
(parašas) (data)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu
Nr. T1-215

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE VEIKIANČIŲ
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių bei bendruomeninių organizacijų veiklos dalinio finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Siekiama sukurti sistemą, pagal kurią nevyriausybines bei bendruomenines organizacijas galėtų gauti iš Savivaldybės finansavimą labiausiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms bei pačių organizacijų stiprinimui, jų įtraukimui į demokratijos kūrimo procesą (dalyvauti sprendžiant viešuosius vietos reikalus, teikti daugiau viešųjų paslaugų, vykdyti prevencinių veiklų, plėtoti bendruomeninei ir nevyriausybinių organizacijų veiklai tinkamą infrastruktūrą) ir išsaugojimui, veiklos plėtojimui. Savivaldybė siekia stiprinti nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių vaidmenį sprendžiant kylančias socialines, ekonomines ir kultūrinės problemas, įgalinti jas teikti paslaugas ir dalyvauti nacionalinėse bei tarptautinėse finansavimo programose.

Svarbu, kad nevyriausybines bei bendruomenines organizacijas išnaudotų visas galimybes sustiprėti, kad galėtų pasiekti savo tikslą – kurti atvirą teisinę ir darnią pilietinę visuomenę, užtikrinti didesnį gyventojų įsitraukimą į sprendimų priėmimo procesus savivaldoje ir nacionaliniame lygmenyje.

3. Lėšos nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimui kiekvienais metais numatomos Šilalės rajono savivaldybės biudžete.

4. Lėšų valdytojas yra Šilalės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorius.

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

5.2. **Nevyriausybinė organizacija** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus.

**II SKYRIUS
TIKSLAI, PRIORITETAIR IR UŽDAVINIAI**

6. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas nevyriausybiniams bei bendruomeniniams organizacijoms telkti rajono bendruomenę sprendžiant svarbiausias Šilalės rajono kultūrinės, socialines problemas, skatinant žmonių iniciatyvą aktyviau veikti socialinėje, kultūros, sporto, turizmo, švietimo bei mokslo, auklėjimo ir prevencinėje, jaunimo užimtumo, žmogaus teisių apsaugos ir kitose srityse bei stiprinti ryšius tarp rajono įstaigų, įmonių ir organizacijų.

7. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus ir skirstant lėšas prioritetas teikiamas:

- 7.1. piliečių, ypač vaikų ir jaunimo, iniciatyvų bei užimtumo skatinimui;
- 7.2. rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui;
- 7.3. kartų bendravimo stiprinimui;
- 7.4. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimui;
- 7.5. socialinių, sveikatos paslaugų ir prevencinių priemonių plėtojimo bei jų tęstinumo, žmonių su negalia užimtumo organizavimui;
- 7.6. viešųjų paslaugų teikimui;
- 7.7. krašto istorijos išsaugojimui;
- 7.8. gyventojų laisvalaikio organizavimui;
- 7.9. kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;
- 7.10. bendrai rajono nevyriausybinių organizacijų veiklai, bendradarbiavimui su kitų Lietuvos Respublikos rajonų ar užsienio šalių nevyriausybėmis organizacijomis.
- 8. uždaviniai:
 - 8.1. bendradarbiauti su nevyriausybėmis bei bendruomeninėmis organizacijomis ir sudaryti joms sąlygas išsaugoti vietos amatininkų palikimą, spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, laisvalaikio, dorovines problemas;
 - 8.2. finansuoti moralines vertybes puoselejančią, švietėjišką nevyriausybinių bei bendruomeninių organizacijų veiklą.

III SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMAS

- 9. Į šią priemonę paraiškas gali teikti Šilalės rajono teritorijoje veikiančios nevyriausybines organizacijos (toliau – NVO), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, įregistruotos VĮ Registrų centre, Šilalės rajono teritorijoje veikiančių NVO struktūriniai padaliniai ir NVO, kurių veikla skirta Šilalės rajono gyventojams.
- 10. Konkursui paraiškos gali būti teikiamos pagal šias kryptis:
 - 10.1. įvairių iniciatyvų stiprinimas (kultūros, sporto, švietimo renginiai, akcijos, išvykos ir kt.);
 - 10.2. pagarbos tautinėms, kultūros vertybėms didinimas (tradicinės šventės, edukacijos, atmintinų vietų įamžinimas, išsaugojimas);
 - 10.3. informacinės visuomenės plėtra (konferencijos, seminarai, pažintinės išvykos ir kt.);
 - 10.4. tiksliniams jų veiklos projektams įgyvendinti.
- 11. Norintys dalyvauti paraiškų atrankoje pateikia:
 - 11.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą paraišką;
 - 11.2. registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 11.3. įstatų ar nuostatų kopiją (organizacija, ne pirmą kartą teikianti paraišką, privalo pateikti projekto teikėjo įstatų ir registracijos pažymėjimo kopijas, jei jie keitėsi per pastaruosius metus).
- 12. Investicijų ir statybos skyrius po biudžeto patvirtinimo Savivaldybės taryboje, skelbia viešai rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje bei Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose apie kvietimą teikti paraiškas.
- 13. Paraiškas pagal prioritetus vertina Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo atrankos komisija (toliau – Komisija) veikianti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Komisijos nuostatus ir protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai organizacijai.
- 14. Administracijos direktorius, patvirtinęs sąmatą ir sudaręs lėšų teikimo sutartį bei įforminęs lėšų skyrimą įsakymu, pasirašytų dokumentų (sutarties, sąmatos, įsakymo) kopijas pateikia Administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.
- 15. Paraiškos kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nefinansuojamos.

16. Investicijų ir statybos skyrius informuos nefinansuojamų paraiškų teikėjus apie neskiriamą finansavimą paraiškoje nurodytu el. paštu.

IV SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ DALINIS VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

17. Į šią priemonę prašymus gali teikti Šilalės rajono teritorijoje veikiančios bendruomeninės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas, įregistruotos VĮ Registrų centre, ir savo veiklą vykdančios Šilalės rajono teritorijoje.

18. Bendruomeninės organizacijos gali teikti:

18.1. prašymus (1 priedas) dalinei kompensacijai gauti už:

18.1.1. pašto prekes ir paslaugas;

18.1.2. automobilių kuro išlaidas;

18.1.3. kanceliarines ir reprezentacines išlaidas;

18.1.4. bendruomenės įregistravimo išlaidas, duomenų, įstatų keitimo, dokumentų registravimo VĮ Registrų centre išlaidų apmokėjimą;

18.2. prašymus (2 priedas) dalinei kompensacijai gauti už patalpų išlaikymo (šildymo, elektros, vandens bei nuotekų šalinimo ir kt.), vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų surinkimą išlaidas iki 1 000 Eur per einamuosius metus.

19. Maksimali kompensacijos suma 18.1.1–18.1.4 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms kompensuoti yra iki 600 Eur per einamuosius metus.

20. Norėdamos gauti dalinę kompensaciją bendruomeninės organizacijos Investicijų ir statybos skyriui teikia patvirtintos formos prašymą iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 15 dienos, o už paskutinį metų ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

21. Visi išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti bendruomenės arba bendruomenės pirmininko vardu. Kartu su prašymu privalo būti pateikti išlaidas pateisinantys dokumentai.

22. Bendruomeninių organizacijų pagrįsti prašymai dėl būtinausių veiklos išlaidų kompensavimo svarstomi kartą per ketvirtį, prireikus gali būti organizuojami papildomi svarstymai.

23. Komisija protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas bendruomeniniai organizacijai.

24. Administracijos direktorius informina lėšų skyrimą įsakymu ir kopijas (prašymo, bei išlaidas pateisinančių dokumentų) pateikia Administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

25. Atsiskaitymas reglamentuojamas Administracijos direktoriaus ir vykdytojo sudarytoje Lėšų teikimo sutartyje.

26. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako paraiškos vykdytojas.

27. Nepanaudotos lėšos turi būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

28. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, gavėjas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

29. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja Administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių
nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir
bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos
išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Bendruomenės pavadinimas)

(Pirmininko vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL BENDRUOMENINĖS ORGANIZACIJOS DALINIO VEIKLOS IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO**

20_____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento išrašymo data	Išlaidas pateisinančio dokumento numeris	Suma (eurais)
	Iš viso			

Suma žodžiais: _____

(bendruomenės pirmininko parašas, vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių
nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir
bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos
išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Bendruomenės pavadinimas)

(Pirmininko vardas, pavardė)

PRAŠYMAS
DĖL BENDRUOMENINĖS ORGANIZACIJOS DALINIO KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ
KOMPENSAVIMO

20 _____

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento išrašymo data	Išlaidas pateisinančio dokumento numeris	Suma (eurais)
Iš viso				

Suma žodžiais: _____

(bendruomenės pirmininko parašas, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T1-215 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų rėmimo ir bendruomeninių organizacijų dalinio veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-15 Nr. T25-122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 16:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas dėl NVO išlaidų komp. tvarkos pakeitimo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma NVO išlaidų komp. tvarkos aprašo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamasis variantas NVO išlaidų komp. tvarkos aprašo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-