



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ
BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 24 d. Nr. T1-92
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12.4 papunktį, vykdydama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą patvirtinimo“ 2.1 papunktį, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T1-63 „Dėl Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 24 d. sprendimu
Nr. T1-92

APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašas (toliau tekste — Aprašas) reglamentuoja pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių centrų vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, administratorių ir vykdytojų apmokėjimo įkainius ir tvarką.

2. Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas. Aprašas taikomas įstaigoms, kurių steigėja yra Šilalės rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ VYKDYMĄ

3. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių centrų vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams ir vykdytojams mokama pagal šiuos įkainius:

Pareigos grupėje	Įkainis
Vyresnysis vykdytojas	7,00 Eur/val.
Administratorius	6,70 Eur/val.
Vykdytojas	6,40 Eur/val.

4. Pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį) vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo darbo laiko trukmė (valandomis) nustatoma:

4.1. vyresniajam vykdytojui – 2 val. organizaciniais darbams, dalyko egzamino dalies trukmė, nustatyta Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintoje dalyko brandos egzamino dalies vykdymo instrukcijoje;

4.2. administratoriui – 2 val. organizaciniais darbams, dalyko egzamino dalies trukmė, nustatyta Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintoje dalyko brandos egzamino dalies vykdymo instrukcijoje;

4.3. vykdytojui – 1 val. pasiruošimui, dalyko egzamino dalies trukmė, nustatyta Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintoje dalyko brandos egzamino dalies vykdymo instrukcijoje.

5. Lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) (toliau – lietuvių kalbos ir literatūros) valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalies (toliau – užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalis) vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo darbo laiko trukmė (valandomis) nustatoma:

5.1. vyresniajam vykdytojui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino dalies trukmė nustatoma pagal lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies vykdymo protokole arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo;

5.2. administratoriui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino dalies trukmė, nustatoma pagal lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies vykdymo protokole arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo;

5.3. vykdytojui – 1 val. pasiruošimui, egzamino dalies trukmė, nustatoma pagal lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo.

6. Kai lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmoji dalis arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalis vykdoma kelias dienas paeiliui, nustatant darbo laiko trukmę vyresniajam vykdytojui, administratoriui ir vykdytojui valandos pasiruošimui pridedamos tik už pirmą dieną.

7. Mokyklos, kuri paskirta lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo centru, vadovas, pasibaigus brandos egzamino daliai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui nuasmenintas brandos egzamino dalies vykdymo protokolų kopijas.

8. Vyresniajam vykdytojui, kuriam pavedama atlikti administratoriaus ir (ar) vieno iš vykdytojų funkcijas, mokama tik už vyresniojo vykdytojo funkcijų atlikimą.

III SKYRUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Lėšos už darbą organizuojant ir vykdant brandos egzaminus skiriamos vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12.4 papunkčiu.

10. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. parengia ir pateikia:

10.1. mokykloms Valstybinių brandos egzaminų vykdymo išlaidų suvestinę (1 priedas);

10.2. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir strateginio planavimo skyriui Pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių vykdymo išlaidų suvestinę (2 priedas).

11. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir strateginio planavimo skyrius iki einamųjų metų spalio 1 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybai pateikia specialiosios tikslinės dotacijos (Lėšos ugdymo reikmėms finansuoti) lėšų skyrimo asignavimų valdytojams už valstybinių brandos egzaminų dalių vykdymą pagal Aprašo 2 priedą, pridedant socialinio draudimo įmokas, kurias moka darbdavys nuo darbuotojo darbo užmokesčio.

12. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijos valstybinių brandos egzaminų dalių vykdymo grupių administratorių, vyresniųjų vykdytojų ir vykdytojų darbą apmoka įstaiga, kurioje egzamino dalies vykdymo grupėje dalyvavęs asmuo dirba.

13. Užmokestis už darbą valstybinių brandos egzaminų dalių vykdyme išmokamas iki spalio 31 d.

14. Asmenims, kuriems už Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimą buvo skirta drausminė nuobauda, už darbą brandos egzaminų vykdyme nemokama.

Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės
sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą
tvarkos aprašo
1 priedas

VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMO IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

(mokyklos pavadinimas)

Egzamino dalies pavadinimas	Asmens vykdytos funkcijos	Valandų skaičius	Vardas, pavardė	Suma (Eur)
Iš viso				

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės
sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą
tvarkos aprašo
2 priedas

**PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ
DALIŲ VYKDYMO IŠLAIDŲ SUVESTINĖ**

(data)

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Valstybinio brandos egzamino dalies vykdymas		Išlaidų suma
		Pagrindinė sesija	Pakartotinė sesija	
Iš viso				

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. T1-92
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 14:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-29 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-