



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 24 d. Nr. T1-90
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T1-53 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Šilalės rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos sutampa su Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso sąvokomis (toliau – Kodeksas).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veiklos reglamentu, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais ir remiasi visuotinai priimtomis moralės, etikos ir prigimtinių teisės nuostatomis.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui Savivaldybės tarybos sprendimu, laikantis proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo.

5. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai.

6. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių – deleguoja Savivaldybės tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos narių siūlymu iš šios komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių daugumos – skiria Savivaldybės taryba. Jeigu Savivaldybės tarybos opozicija per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja Komisijos pirmininko arba deleguoja Savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Savivaldybės tarybos opozicija, Komisijos pirmininką Savivaldybės taryba Komisijos narių siūlymu skiria iš Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių mažumos. Jeigu visi Tarybos nariai sudaro Savivaldybės tarybos daugumą, Komisija, sudaryta iš Savivaldybės tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Savivaldybės taryboje susidaro Savivaldybės tarybos mažuma ar Savivaldybės tarybos opozicija.

7. Komisijos pirmininku skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, Savivaldybės tarybos narys. Komisijos pirmininkas netenka įgaliojimų nesuėjęs terminui Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatyta tvarka.

8. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka mero paskirtas Šilalės rajono savivaldybės administracijos darbuotojas, ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą. Komisijos atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys ir neturi balsavimo teisės.

9. Komisijos nariai, kurie nėra Savivaldybės tarybos nariai, Komisijos posėdžių metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jiems darbo vietą. Už darbą Komisijoje komisijos nariams, kurie nėra Tarybos nariai, apmokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

10. Komisijos pirmininkas turi teisę gauti Komisijos įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių.

III SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

11. Komisijos tikslas užtikrinti, kad meras ir Savivaldybės tarybos (toliau – Valstybės politikai) nariai laikytųsi Kodekso ir Valstybės politikams taikomų elgesio principų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

12. Etikos komisija:

12.1. prižiūri, kaip meras ir Savivaldybės tarybos nariai laikosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių savivaldybės politikų veiklą ir elgesį, reikalavimų;

12.2. analizuoja Savivaldybės tarybos narių nedalyvavimo Savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

12.3. tiria ir priima sprendimus dėl mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatomis;

12.4. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklos skaidrumo;

12.5. analizuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytų mero pareigų nevykdymo priežastis;

12.6. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą priimti sprendimą dėl Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų nutūkimo, jeigu Savivaldybės tarybos narys yra praleidęs iš eilės 3 Savivaldybės tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

12.7. Savivaldybės tarybos narių, mero ir savo iniciatyva teikia Savivaldybės tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo;

12.8. Savivaldybės tarybos narių ir savo iniciatyva teikia merui rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

13. Komisija atlikdama šių nuostatų 12 punkte išvardintas funkcijas, posėdžius rengia esant poreikiui (gavus informaciją, Komisijos nario siūlymu ir pan.) Komisijos pirmininko sprendimu.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos posėdžius šaukia ir jų datą bei vietą nustato Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdžio darbotvarkę sudaro Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai turi teisę siūlyti pakeisti ar papildyti darbotvarkę.

15. Posėdis yra pagrindinė Komisijos darbo forma. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

16. Posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje nedalyvauja nei Komisijos pirmininkas, nei pavaduotojas, Komisijai nusprendus, posėdžiui gali pirmininkauti posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas Komisijos narys.

17. Komisijos posėdis gali vykti ir nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, išskyrus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytus atvejus. Nuotoliniu ar mišriuoju būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrinamas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

18. Posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai, išskyrus uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir Komisijos garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

19. Komisijos posėdžiai, kuriuose tiriamas Valstybės politikų elgesys, yra uždari ir netransliuojami tiesiogiai.

20. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsuojama trečią kartą. Jeigu balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko arba Komisijos posėdžiui pirmininkaujančio balsas.

21. Protokolą pasirašo Komisijos (posėdžio) pirmininkas arba posėdžiui pirmininkaujantis ir sekretorius.

22. Protokole turi būti nurodyta posėdžio data, protokolo numeris, posėdyje dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės, posėdžio darbotvarkė, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai, informacija apie Komisijos narių nusišalinimus ar jiems pareikštus nušalinimus bei Komisijos narių vardinio balsavimo rezultatai. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas per 5 darbo dienas po posėdžio.

23. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Komisijos sprendimai turi būti įforminami vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimu „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų etikos komisijų priimtų sprendimų įforminimo patvirtinimo“.

24. Komisijos (posėdžio) pirmininkas:

24.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą;

24.2. skelbia posėdžio darbotvarkę, supažindina su gautais dokumentais;

24.3. vadovauja posėdžiui, suteikia žodį skundą pateikusiam asmeniui, Valstybės politikui, Komisijos nariams. Pirmiausia žodis suteikiamas skundo pateikėjui ir Valstybės politikui. Komisijos nariams žodis suteikiamas eilės tvarka. Posėdyje dalyvaujantys asmenys gali kalbėti, klausti ar replikuoti tik posėdžio pirmininkui leidus. Paprastai tuo pačiu klausimu Komisijos narys gali kalbėti vieną kartą iki 5 minučių ir ne daugiau kaip du kartus pasinaudoti replikos teise. Komisijos nariai eilės tvarka gali pateikti ne daugiau kaip po du klausimus tiek skundą pateikusiam asmeniui, tiek Valstybės politikui. Po Komisijos narių kalbų skundo pateikėjas ir skundžiamas Valstybės politikas turi baigiamojo žodžio teisę;

24.4. gali įspėti kalbėtoją, jei jis nukrypsta nuo klausimo esmės, viršija numatytą kalbos trukmę ar nutraukti jį, jei kalbama ne tuo klausimu;

24.5. pareiškia pastabą, jei Komisijos nariai ar kviestieji asmenys nesilaiko nustatytos tvarkos, įžeidinėja posėdžio dalyvius, kelia triukšmą;

24.6. pasirašo Komisijos protokolus, sprendimus ir kitus dokumentus;

25. Komisijos narys privalo:

25.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jei Komisijos narys į posėdį atvykti negali, jis apie tai turi pranešti Komisijos pirmininkui arba sekretoriui;

25.2. vykdyti Komisijos pavedimus.

26. Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai turi nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir priėmimo, jeigu dalyvavimas jame kelia interesų konfliktą. Nusišalinti būtina ir esant kitų priežasčių, galinčių daryti įtaką klausimo nagrinėjimo nešališkumui. Nušalinimo klausimą išsprendžia Komisijos nariai, kuriems nušalinimas nėra pareikštas ir kurie patys nepareiškė apie nusišalinimą. Jeigu nusišalina Komisijos pirmininkas, posėdžiui, nagrinėjant klausimą, pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o pastarajam taip pat nusišalinus arba jam nesant, kiti Komisijos nariai priima sprendimą dėl posėdžio pirmininko nagrinėjamam klausimui, nuo kurio svarstymo Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas nusišalino, skyrimo. Duomenys apie nusišalinimą turi būti įrašyti protokole.

27. Etikos komisijos atsakingasis sekretorius:

27.1. rūpinasi, kad ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio dienos komisijos nariams ir suinteresuotiems asmenims (skundo pateikėjui, atitinkamam valstybės politikui ir pan.) būtų praneštas posėdžio laikas ir vieta;

27.2. Komisijos posėdžių darbotvarkę ir visą susijusią medžiagą (sprendimai, raštai ir kt. dokumentai) pateikia raštu ar elektroninėmis priemonėmis visiems Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Komisijos posėdžio;

27.3. rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus ir teikia juos Komisijos pirmininkui pasirašyti;

27.4. rašo Komisijos posėdžių protokolus, juos registruoja, rūpinasi jų saugojimu iki perdavimo į archyvą;

27.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po priėmimo įformina Etikos komisijos sprendimą, kurio:

27.5.1. įžanginėje sprendimo dalyje nurodoma: sprendimo priėmimo data ir vieta; Komisijos pavadinimas; Komisijos sudėtis; asmens, kurio veikla tirama, vardas, pavardė ir pareigos; tiriami asmens veiksmai (tyrimo dalykas); teisės aktai ir konkrečios teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis pradėtas tyrimas dėl asmens veiksmų;

27.5.2. aprašomojoje-motyvuojamojoje sprendimo dalyje nurodoma: Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; asmens, kurio veikla tirama, ir (ar) jo atstovo teikti paaiškinimai, prašymai ir pan.; įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados; argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri tiriamo asmens išsakyti teiginiai, kilusios pagrįstos abejonės, kurių pagrindu buvo pradėtas tyrimas; nuorodos į konkrečius teisės aktus ir šių aktų nuostatas, kurios buvo taikomos tiriant;

27.5.3. rezoliucinėje sprendimo dalyje nurodoma: Komisijos išvada dėl svarstomo asmens veiksmų, teisės aktas ir konkreti teisės akto nuostata, kuria vadovaujantis priimtas sprendimas; informacija apie Komisijos išvados paskelbimo būdą ir vietą bei įteikimas suinteresuotiems asmenims, sprendimo apskundimo tvarka.

27.6. yra atsakingas už tai, kad Komisijos sprendimai būtų skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, būtų persiųsti Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, o Komisijai nusprendus, ir į vietinę spaudą.

V SKYRIUS

VALSTYBĖS POLITIKŲ ELGESIO TYRIMAS

28. Valstybės politiko elgesio tyrimas gali būti pradėtas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

28.1. fizinio ar juridinio asmens skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – Skundas) apie Valstybės politiko galimai padarytą Lietuvos Respublikos Valstybės politikų elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, Nuostatų ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – Pažeidimas);

28.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie Valstybės politiko galimai padarytą pažeidimą.

29. Valstybės politiko elgesio tyrimas pradedamas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šių Nuostatų 28 punkte nurodyto pagrindo atsiradimo. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip vieneri metai. Anoniminiai skundai nenagrinėjami. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas politiko laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai politikas yra išvykęs į tarnybinių komandiruočių. Prireikus Komisija gali, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui, pratęsti šiame punkte nustatytą tyrimo terminą.

30. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

30.1. apklausti Valstybės politiką, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su Valstybės politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;

30.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją apie Valstybės politiko galimai padarytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse nustatytų Valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose Valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

30.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (išrašus, kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

30.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;

30.5. pasitelkti specialistų.

31. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

31.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

31.2. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

31.3. nenaudoti šio punkto 31.2 papunktyje nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

31.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

32. Šių nuostatų 31 punkto nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

33. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarinių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

34. Komisijos nariai už šiuose nuostatuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

35. Valstybės politikas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

36.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

36.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

36.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

37. Valstybės politikas, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

38. Komisija per 3 dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja Valstybės politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo Valstybės politiko iki pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą Valstybės politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia paštu, arba elektroniniu paštu.

39. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima šių nuostatų 43 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta Valstybės politikui. Jo neatvykimas į komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimą.

40. Pakartotiniai skundai apie galimą Valstybės politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose Nuostatuose nustatytas procedūras.

41. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar Komisijos įgaliotas jos narys ir tik tokį, kokį įgalioja pateikti Komisija.

42. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

VI SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

43. Valstybės politiko elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

43.1. konstatuoti, kad Valstybės politikas nepažeidė Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų Valstybės politiko elgesio principų ar reikalavimų;

43.2. konstatuoti, kad Valstybės politikas pažeidė Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus Valstybės politiko elgesio principus ar reikalavimus;

43.3. rekomenduoti Valstybės politikui suderinti savo elgesį ar veiklą su Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse ar institucijos, kurioje Valstybės politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais Valstybės politiko elgesio principais ar reikalavimais;

43.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

43.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

44. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos Valstybės politikas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė.

45. Komisijos sprendimai įforminami jų priėmimo data, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

46. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą raštu pranešama asmeniui, pateikusiam skundą, Valstybės politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

47. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami institucijos, kurioje valstybės politikas eina pareigas, interneto svetainėje ir informaciniame leidinyje, jeigu leidinys leidžiamas.

48. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo Valstybės politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijoje ir kitose institucijose Komisijai atstovauja Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys.

50. Šie Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. T1-90
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 14:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-29 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-