



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2024 METŲ METINIŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO IR
VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 24 d. Nr. T1-112

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 11, 12 punktais, 59 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 5 punktu ir 4 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktą, atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2025 m. kovo 31 d. raštą Nr. B3-16 (5.9E) „Dėl audituoto metinio finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos pateikimo tvirtinti“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

1.2. Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2024 metų pelno (nuostolių) paskirstymą;

1.3. Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2024 metų veiklos ataskaitą.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 24 d. sprendimu
Nr. T1-112

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2024
METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11 A, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025-02-07 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2024 metų

Eurai

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		162330	171662
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		1	1
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	III.1	1	1
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III.2-3	162329	171661
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	III.2a	135581	139824
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės	III.2b	22602	26876
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	III.2c	4146	4961
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		64576	82984
1.	ATSARGOS		21905	22321
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	III.4	175	202
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	III.4	21730	22119
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		2222	1871
2.1.	Pirkėjų skolos	III.5	2222	1871

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	III.6	40449	58792
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	III.7	942	1265
	TURTO IŠ VISO		227848	255911
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		187318	215944
1.	KAPITALAS		217229	217229
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	III.8	217229	217229
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.9	(29911)	(1285)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(28626)	(20359)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(1285)	19074
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	III.10	6383	6724
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		34147	33243
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		34147	33243
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams	III.11	17068	15924
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		0	0
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	III.11	12229	14311
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	III.11	4850	3008
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		227848	255911

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA

2025-02-07 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2024 metų

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.12	253912	256384
2.	Pardavimo savikaina	III.13	(228437)	(228602)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		25475	27782
5.	Pardavimo	III.13	(1114)	(850)
6.	Bendrosios ir administracinės	III.13	(52987)	(47291)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(28626)	(20359)
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.9	(28626)	(20359)

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(monės teisintė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2025-02-07 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2024 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai			Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229									19074	236303
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas											0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas											0
4. Perskaiciuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	0	19074	236303
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)											0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)											0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)										(20359)	(20359)
10. Dividendai											0
11. Kitos išmokos											0

UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2025-02-07 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2024 metai

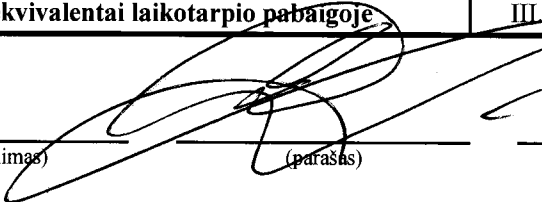
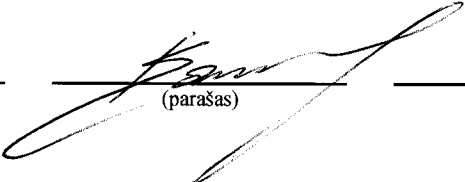
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	III.19	(28626)	(20359)
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	III.1.2	10362	11127
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		0	0
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vieno metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	III.4	416	(1281)
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		0	0
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	III.5	(351)	2544
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	III. 7	323	(768)
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	1144	(795)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	0	(1070)
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	(2082)	350
1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	1842	(81)
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)			

	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		(16972)	(10333)
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	III.2	(1400)	(12272)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	III.2b-c	29	871
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		0	0
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(1371)	(11401)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		0	0
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		0	0
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		0	0
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		0	0
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		0	0
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(18343)	(21734)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		58792	80526
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	III.6	40449	58792

Direktorius (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)	 (parašas)	Donatas Grigalis (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)	 (parašas)	Raimonda Eidėnienė (vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GEDMINA”

Įmonės kodas 176633027, Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė

2024 m. gruodžio 31d. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. vasario mėn. 20 d.

I. BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės pagrindinis veiklos pobūdis: ritualinės paslaugos ir kita su laidotuvių susijusi (žuvusių žmonių kūnų pervežimas medicininei ekspertizei atlikti, morganų paslaugos) veikla.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas - teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant pajamų ir pelno gavimo.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis, bendrovės įstatinis kapitalas - 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąsias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas.

Bendrovės valdymas – visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius.

2024 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 10 darbuotojai, 2023 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 9 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus;
- LR finansinės apskaitos įstatymą.

Bendrovė pildo metinių finansinių ataskaitų rinkinį kurį sudaro:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Aiškinamasis raštas;

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. Bendrovės ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi pagrindiniais apskaitos principais.

Finansinė apskaita vedama remiantis dvejybinio įrašo principu.

Apskaitos politika patvirtinta 2016 m. sausio 7 d. Bendrovės direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-17-(1.4.) „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų tvirtinimo“

nustatyti nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai, pradėti taikyti nuo 2022 m. sausio 1 d.

2.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė naudojami ir tikisi gauti ekonominės naudos. Įsigijimo metu nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina, balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500,00 EUR. Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė 1,00 EUR.

Ilgalaikis materialusis turtas bendrovėje skirstomas į šias grupes: pastatai ir statiniai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrengimai, kitas materialus turtas. Ilgalaikis materialus turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Įsigytam ilgalaikiui materialiajam turtui taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Amortizacijos laikotarpis (metais) nuo 2005-04-01
Pastatai ir statiniai	35
Lengvieji automobiliai (ne senesni kaip 5 metai)	6
Lengvieji automobiliai (senesni kaip 5 metai)	10
Baldai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Įranga, prietaisai, įrankiai	5
Kitas materialus turtas	4

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudojimo tarnavimo laiką ir Pagerina naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

2.3. Atsargos

Atsargomis laikomas įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis bendrovėje laikomas mažavertis inventorių, degalai ir pirktos prekės skirtos perparduoti.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.

Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prekės skirtos perpardavimui pajamuojamos suminėje išraiškoje įsigijimo savikaina, ritualinių prekių parduotuvėje jos užpajamuojamos pritaikant atitinkamą antkainį kurias tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui bei veiklos mokesčiai.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų galimo realizavimo vertę nustato įmonė inventorizacijos metu.

Atsargos ir mažavertis inventorių užpajamuojami sandėlyje ir nurašomi jas pradėjus naudoti.

2.4. Gautinos sumos

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigų ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės – gautini pinigai už tretiesiems asmenims suteiktas paslaugas, parduotas prekes ar suteiktas paskolas. Registruojant gautinas sumas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina, t.y. gautino atlygio vertė. Kitoms gautinoms sumoms priskiriamas ir gautinas PVM, bei atskaitingų asmenų piniginis atskaitymas.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę gautinos sumos parodomos grynąja verte t.y. atėmus abejotinų skolų dalį. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamos jų atgavimas. Beviltiškos gaunamos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytas. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) ataskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

2.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta – eurai.

2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Ateinančių laikotarpių sąnaudomis laikoma, kai įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimaisiais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos, pavyzdžiui, draudimo, leidinių prenumeratos. Tokios sumos parodomos balanso C dalyje.

2.7. Dotacijos, subsidijos

Dotacija – savivaldybės finansinė parama konkrečiai veiklai.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus:

- dotacijos gavėjos atitinka dotacijos suteikimo sąlygas;
- yra sprendimai ar kiti dokumentai, kad dotacija bus gauta.

Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacija gauta tikslinėms patirtoms sąnaudoms kompensuoti dalimis pripažįstama panaudota tiek, kiek patiriama sąnaudų, kurioms skirta dotacija t.y. mažinamas balanso straipsnis "Dotacijos ir subsidijos" ir kompensuojamų sąnaudų straipsnis. Jei dotacija gaunama kaip finansinė parama be jokių sąlygų arba gaunama kaip kompensacija už ankstesniais laikotarpiais patirtas sąnaudas ar nuostolius, ji nedelsiant pripažįstama panaudota.

2.8. Įsipareigojimai

Įsipareigojimai yra Bendrovės finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t.y. kai Bendrovė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- a) ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus;
- b) trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvyliką mėnesių.

Bendrovės įsipareigojimai pagal jų įvykdymo terminą apskaitomi Bendrovės sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Bendrovės įsipareigojimai įvertinami ne rečiau kaip kartą per dvylika mėnesių ir visada kalendoriniams metams pasibaigus (sudarant metinę finansinę atskaitomybę).

2.9. Sąnaudos
Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitinis laikotarpis, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Perparduotų prekių savikaina pripažįstama ir paskaičiuojama kiekvieną mėnesį palyginimo principu pirktų ir pajamuotų prekių išvedus vidutinį antkainį, įvertinus esamų prekių likutį.

Į pardavimo savikainą įeina per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius pardutų prekių išlaidos. Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikainos ir suteiktų paslaugų sąnaudos. Paslaugų teikimo sąnaudoms priskiriamos darbo užmokesčio sąnaudos darbuotojų, kurie tiesiogiai susiję su paslaugų tiekimu ir visos tiesioginės išlaidos, turinčio įtakos savikainos didėjimui: kuras, šiluminė, elektros energija, transporto išlaikymas, pastatų išlaikymas.

- Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimo, bendrąsias ir administracines sąnaudas.
- Pardavimo sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, priskiriamos paslaugų ir prekių reklamos, įvairių skelbimų išlaidos.
 - Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos: turto draudimo; kanceliarinės prekės; darbo saugos; bendrovės valdymo ir aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; atostogų rezervas.

Veiklos mokesčių sąnaudos, tai nekilnojamo turto, aplinkos teršimo, žemės nuomos, notarinių veiksmų, banko sąskaitos aptarnavimo mokesčiai, finansinis auditas.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: paskolos palūkanos, banko palūkanos, delspinigiai .

Pelno mokesčio sąnaudos priskiriama ataskaitinių metų pelno mokestis.
Atidėjimų sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabos – reikšmingos finansinių ataskaitų straipsnius paaiškinančios lentelės ir tekstinė informacija.

- 1. Ilgalaikis nematerialusis turtas**
2024 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 1 Eur. 2023 metais nematerialiojo turto likutinė vertė 1 Eur., finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 446 Eur., (1 lentelė)
Taikytas nusidėvėjimo normatyvas 3 metai.

Ilgalaikis nematerialusis turtas						1 lentelė
Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				1		1
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+/(-)				446		446
Finansinių metų pabaigoje				446		446

b) Amortizacija Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų amortizacija - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)				445		445
Finansinių metų pabaigoje				445		445
c) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				0		0
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				1		1

2. Ilgalaikis materialusis turtas

Analizuojant ilgalaikio materialaus turto pasikeitimus per 2024 metus pažymėtina (2 lentelė):

a) Pastatai ir statiniai, likutinė vertė 2024 m. pradžioje buvo 13 9824 Eur. 2023 metais iš Šilalės rajono savivaldybės patikėjimo teise priimtas valdyti ilgalaikis turtas už 6 810 Eur (2023 m. šis turtas mažinamas 86,00 Eur). Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 226 590 Eur. Įvertinant pastatų nudėvėjimą 90 669 Eur ir dotacijos panaudojimą (už patikėjimo teise gautą ilgalaikį turtą) 341 Eur likutinė pastatų vertė 2024 m. pabaigoje – 13 5581 Eur.

b) Transporto priemonės, likutinė vertė 2024 m. pradžioje buvo 26 876 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 46 003 Eur. Įvertinant transporto priemonių nudėvėjimą 23 401 Eur, likutinė vertė 2024 metų pabaigoje 22 602 Eur.

c) Kitos įrangos, prietaisų, įrengimai ir kompiuterinės įrangos likutinė vertė 2024 m. pradžioje – 4 961 Eur. Finansinių metų pabaigoje bendras šio turto įsigijimo savikaina – 28 091 Eur. 2024 m. buvo įsigytas kasos ir kavos virimo aparatai už 1 400 Eur. 2024 m. nurašyti kavos virimo ir du kasos aparatai kurių savikaina 1 454 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 1 425 Eur (likutis 29 Eur). 2023 m. įvertinant bendrą šio turto nudėvėjimą 23 945 Eur, likutinė vertė 2024 metų pabaigoje – 4 146 Eur.

2024 metų gruodžio 31 d. viso esančio bendrovėje ilgalaikio turto vertė 162 329 Eur.

2024 m. metinės inventorizacijos metu turto nuvertėjimo požymių nenustatyta.

Ilgalaikis materialusis turtas

2 lentelė

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir renginiai	Nebai gta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		139824		26876	4961			171661
a) Įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		226677 (86)		46003	28145 1400 (1454)			300825 1400 (1539)
Finansinių metų pabaigoje		226590		46003	28091			300684

b) Perkainojimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)							
Finansinių metų pabaigoje							
c) Nusidėvėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)		86767		19127	23184		129078
		3902		4274	2186		10362
					(1425)		(1425)
Finansinių metų pabaigoje		90669		23401	23945		138015
d) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas- atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)		(341)					(340)
Finansinių metų pabaigoje							
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		135581		22602	4146		162329

3. Įmonės veikloje naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, kurio 2024 m. gruodžio 31 dienai buvo 24 424 Eur įsigijimo verte, 12 Eur likutinė vertė.

4. Atsargos – 3 lentelė.

Įmonės atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje – 22 321 Eur. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje atsargų įsigijimo vertė 21 905 Eur. Atsargų likutis lyginant 2023 m. su 2024 metais pamažėjo – 416 Eur.

2023-2024 m. sumų iš anksto sumokėtų, už paslaugas tiekėjams avansu nebuvo.

Sunaudotų pagalbinių medžiagų, autodetalių ir kitų atsargų nurašymui įmonė taiko FIFO būdą. Atsižvelgiant į atsargų mažareikšmingumą, daromos išimtys, kurios didesnės reikšmės paslaugų savikainai neturi.

Užsigalėjusių, nebetinkamų naudoti atsargų nerasta.

Atsargos (Eur)

3 lentelė

Rodikliai	Inventorius šarvojimo namų ir morgo	Degalai	Prekė perleidi mui	Ritualinių paslaugų prekės	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	25	177		22119	22321
Finansinių metų pabaigoje	28	147		21730	21905
b) Nukainojimas iki gryniosios galimo realizavimo vertės (atstatymas) Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)					
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

5. Per vienerius metus gautinos sumos 2023 m. pabaigoje sudarė 1 871 Eur, o 2024 m. pabaigoje 2 222 Eur tai yra įsiskolinimas juridinių asmenų už atliktas paslaugas . Lyginant 2023 m. su 2024 metais padidėjo – 351 Eur.

6. Įmonės pinigai yra laikomi AB „Swedbank“ ir įmonės kasoje. 2024 metų gruodžio 31 dieną banke pinigų likutis sudarė – 40 417 Eur, o kasoje – 32 Eur, iš viso – 40 449 Eur.

7. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai išankstiniai apmokėjimai apskaitomos būsimų laikotarpių sąnaudų sąskaitoje: tai dalis turto, automobilių draudimo ir laikraščių prenumerata. 2024 m. pabaigoje sudarė 942 Eur, o 2023 m. pabaigoje buvo 1 265 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis lyginant su 2023 metais, 2024 m. pamažėjo – 323 Eur.

8. Įstatinio kapitalo struktūra – 4 lentelė.

2023 m. gruodžio 31 d. UAB „Gedmina“ įstatinis kapitalas – 217 229 Eur, jį sudarė 7 501 paprastoji akcija, nominalioji vertė 28,96 Eur. Visos akcijos priklauso Šilalės rajono savivaldybei.

Įstatinio kapitalo struktūra

4 lentelė

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (EUR)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	7 501	217 229
Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	7 501	217 229
1.2. Privilegijuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	7 501	217 229
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

9. Pelno paskirstymo projektas – 5 lentelė.

Ankstesnių metų rezultatas buvo – 20 359 Eur nuostolis. 2023 m. nuostolis padengiamas iš privalomojo rezervo. 2023 metų – nepaskirstytasis rezultatas – 1 285 Eur nuostolis. 2024 m. rezultatas – 28 626 Eur nuostolis. Finansinių metų pabaigoje – nepaskirstytasis rezultatas – 29 911 Eur nuostolis.

Pelno paskirstymo projektas

5 lentelė

Straipsniai	Suma (EUR)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	(1285)
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	(28626)
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	0
Pervedimai iš rezervų	
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) iš viso	(29911)
Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijos įsigyti	
Pelno dalis, paskirta į rezervą akcijos suteikti	
Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	
Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	(29911)

10. Dotacijos, subsidijos – 6 lentelė.

2023 m. spalio 3 d. turto patikėjimo teisės sutartimi su Šilalės rajono savivaldybe, UAB „Gedmina“ patikėjimo teise priėmė valdyti ilgalaikį turtą, garažą ir administracines patalpas, kurių bendra likutinė vertė 6 810 Eur. Buhalterinėje apskaitoje debetuojuame ilgalaikį turtą, o kredituojame dotaciją. Sutartis pasirašyta 20 metų laikotarpiui, išdalinama visam laikotarpiui ir kiekvieną mėnesį mažinam ilgalaikį turtą ir panaudotos dotacijos dalį, per 2023 m. panaudota dalis 86 Eur, o per 2024 m. panaudota dalis 341 Eur 2024 m. pabaigoje liko nepanaudotos dotacijos 6 383 Eur.

Dotacijos, subsidijos (Eur)

6 lentelė

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	Gautos dotacijos (subsidijos)	Panaudota dotacija (subsidija)	Gražintos dotacijos (subsidijos)	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.
Savivaldybės biudžetas	6724	0	341	-	6383

11. Įmonės įsipareigojimų būklė – 7 lentelė.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai 2024 m. gruodžio 31d. sudarė 33 147 Eur.

Iš jų skolos tiekėjams – 17 068 Eur. 2023 m. pabaigoje buvo 15 924 Eur. Lyginant 2023 m. su 2024 metais padidėjo 1 144 Eur.

2023-2024 m. pelno mokesčio nebuvo.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai: parodyta sukaupta darbuotojų atostogų suma, kuri per finansinius metus sumažėjo 2 116 Eur ir metų galia sudarė 12 194 Eur ir sodros mokesčiai 35 EUR viso įsipareigojimų metų gale 12 229 EUR. 2023 m. gruodžio 31 d. buvo 14 311 Eur. Lyginant 2023 m. su 2024 metais pamažėjo – 2 082 Eur.

Kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, sudarė taršos, turto ir PVM mokesčiai – 4 850 Eur. 2023 m. – 3 008 Eur. Lyginant 2023 m. su 2024 metais padidėjo – 1 842 Eur.

Įmonės įsipareigojimų būklė (Eur)

7 lentelė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms) 1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai 2. Kredito įstaigoms 3. Kitos finansinės skolos	0	0	
Kitos skolos iš jų:	34 147		
Tiekėjams	17 068		
Su darbo santykiais	12 229		
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0		
Kitos	4 850		
IŠ VISO:	34 147	0	

12. Pajamos –8 lentelė.

2024 metų pardavimo pajamos sudarė – 253 912 Eur (2023 m. – 256 384 Eur). Lyginant 2024 metus su 2023 metais, pardavimo pajamos pamažėjo 2 472 Eur.

Pardavimo pajamos (Eur)**8 lentelė**

Pajamų pavadinimas	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
Pardavimo (perparduotos prekės) pajamos	130 587	145 606
Laidojimo namų paslaugų pajamos	123 277	110 778
Kitos veiklos pajamos	48	
Iš viso:	253 912	256 384

13. Sąnaudos – 9 lentelė

2024 metais įmonė patyrė 282 538 sąnaudų pajamoms uždirbti (pardavimo savikaina, pardavimo sąnaudos ir bendrosios ir administracinės sąnaudos). 2023 metais buvo patirta sąnaudų – 276 743 Eur. Lyginant 2024 metus su 2023 metais, patirtų sąnaudų padidėjo 5 795 Eur.

2024 metais pardavimo savikaina – 228 437 Eur. Savikainai priskiriame parduotų prekių savikainą, suteiktų paslaugų savikainą, tiesiogiai su paslaugų teikimu susijusias kuro, darbo užmokesčio, šildymo, elektros ir kitas tiesiogines išlaidas. Veiklos sąnaudos: bendrosios ir administracinės – 52 987 Eur, joms priskiriame visas administracines sąnaudas, draudimo, darbo saugos ir kitas sąnaudas, kurios neįskaičiuojamos į parduotų prekių savikainą; pardavimų – 1 114 Eur.

Sąnaudos (Eur)**9 lentelė**

Sąnaudų kategorija	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
sąnaudos darbui apmokėti	166 172	144 559
įmokos socialiniam draudimui	3 348	2 925
materialinės ir joms prilygintos	88 345	104 005
nusidėvėjimas ir amortizacija	10 362	11 127
degalai	4 099	4 145
šiluminė energija	2 256	2 776
elektros energija	3 933	2 467
mokesčiai	1 574	1 530
kitos išlaidos	2 449	3 209
Iš viso:	282 538	276 743

14. Atlygis darbuotojams – 10 lentelė.

Įmonėje vadovaujančiais darbuotojais laikomi du darbuotojai – direktorius ir vyr. buhalterė. Per ataskaitinius finansinius metus priskaičiuota 48 538 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiais finansiniais metais priskaičiuota darbo užmokesčio – 42 732 Eur.

Atlygis darbuotojams (Eur)**10 lentelė**

Atlygis darbuotojams	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	47 463	41 791
Socialinio draudimo sąnaudos	1 075	941
Ligos pašalpa 2 d. d.	0	0
Iš viso:	48 538	42 732

15. Veiklos tęstinumas.

UAB „Gedmina“ finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, kadangi ateityje įmonė planuoja tęsti veiklą, o jos finansiniai rodikliai yra geri. Pagal 2024 m. gruodžio 31 d. balanso duomenis einamųjų metų įsipareigojimai yra mažesni už turimą trumpalaikį turtą. Mokumo rodiklis yra 1,9 koef.

UAB „Gedmina“ 2024 m. metiniame pranešime akcentuota, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas, teikti gyventojams ritualines paslaugas.

16. Poataskaitiniai įvykiai

Po 2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo nebuvo jokių reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos sudarytoms finansinėms ataskaitoms ar bendrovės veiklos tęstinumui. Neturime jokių teisminių ginčų ar įsipareigojimų.

17. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Įmonė nevykdė pirkimų ir pardavimų su susijusiomis šalimis. Visos paslaugos teikiamos pagal patvirtintus įkainius.

Direktorius

Donatas Grigalis

Vyr. buhalteris

Raimonda Eidėnienė

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 24 d. sprendimu
Nr. T1-112

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2024 M. PELNO (NUOSTOLIŲ)
PASKIRSTYMAS**

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	(1 285)
Grynasis ataskaitinių finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	(28 626)
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Pervedimai iš rezervų	
Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso	(29 911)
Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	
Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	(29 911)

UŽDAROS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2024 M. VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės įregistravimo numeris SI 98/3. Įmonės kodas 176633027, PVM kodas LT766330219.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas - teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant pajamų ir pelno gavimo.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, bendrovės įstatinis kapitalas - 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąsias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas.

Bendrovės valdymas – visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius.

UAB „Gedmina“ dirba 10 darbuotojų (direktorius, vyr. buhalteris, paslaugų organizatorė, 2 vairuotojai, valytoja, 2 sanitarai, 2 darbininkai – duobkasiai), t.y. 7,55 etato.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą - kompetentingi darbuotojai.

UAB „Gedmina“ turi leidimą – higienos pasą teikti šarvojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas (Tauragės visuomenės sveikatos centro Šilalės skyriaus informacija).

Suteiktų paslaugų kitimo tendencija 2022-2024 m.

Lentelė Nr. 1

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PAVADINIMAS	Mato vnt.	SUTEIKTŲ PASLAUGŲ KIEKIS PER METUS		
		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pašarvojimai	Vnt.	162	172	136
Salės nuoma	Para	212,0	225,7	166,2
Sanitarinis mirusio kūno paruošimas- aprengimas	Vnt.	257	246	216
Duobės kasimas	Vnt.	73	49	81
Kūno nuvežimas ekspertizei	Vnt.	27	27	25

Per 2024 metus UAB „Gedmina“ įvykdė šias pagrindines veiklas:

- Pašarvojo 136 kūnų, tai – 36 pašarvojimais mažiau negu 2023 m.;
- Šarvojimo salės buvo išnuomos 166,2 paros, tai – 59,5 paros mažiau negu 2023 m.;
- Atliko 216 sanitarinį mirusio kūno paruošimą, tai – 30 paruošimais mažiau negu 2023 m.;

- Iškasė 81 duobių, palaikams laidoti, tai – 32 duobėmis daugiau negu 2023 m.;
- Pagal policijos iškvietus, nugabenti 25 kūnai, teismo medicinos ekspertizei (pasirašyta paslaugų teikimo sutartis), tai – 2 vežimais mažiau negu 2023 m.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

2024 metais bendrovės pajamos sudarė 253,9 tūkst. Eur: pardavimo pajamos – 51,44 %; laidojimo namų paslaugų pajamos – 48,56 %. Pajamoms uždirbti patirta 282,5 tūkst. Eur išlaidų. Bendroje 2024 finansinių metų parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainos struktūrai pagrindinę sąnaudų dalį sudaro sąnaudos darbui apmokėti 58,83 % (2023 m. – 52,24 %); materialinės ir joms prilygintos sąnaudos (parduotų prekių savikaina, žaliavos, medžiagos) 31,26% (2023 m. – 37,61 %); įmokos soc. draudimui 1,17 % (2023 m. – 1,05 %); nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 3,68 % (2023 m. 4,01 %); degalų sąnaudos 1,45 % (2023 m. 1,48 %); šilumos ir elektros sąnaudos 2,19 % (2023 m. 1,91 %); mokesčių sąnaudos 0,57 % (2023 m. 0,54 %); bei kitos išlaidos 0,85 % (2023 m. 1,16 %).

Finansinių rodiklių palyginimas 2022-2024 m. (Eur)

Lentelė Nr. 2

Rodikliai	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Skirtumas 2023 - 2024 m.
Pajamos	260 706	256 384	253 912	-2 472
Sąnaudos	254 879	276 743	282 538	5 795
Grynasis pelnas	5 827	-20 359	-28 626	8 267

Įvertinus veiklos patirtas sąnaudas bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas galutinis UAB „Gedmina“ veiklos rezultatas finansinėje atskaitomybėje 2024 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolio) ataskaitoje rezultatas 28,6 tūkst. Eur nuostolio (2023 m. 20,4 tūkst. Eur nuostolio).

UAB „Gedmina“ turi skolų tiekėjams už einamas prekes, kurios 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo 16,7 tūkst. Eur, 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 15,9 tūkst. Eur., 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 17,1 tūkst. Eur.

UAB „Gedmina“ su visais tiekėjais, už prekes ir paslaugas atsiskaitė pilnai 100%.

IV SKYRIUS VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Bendrovė 2024 m. atsižvelgdama į rekomendacijas, būtinumą bei siekdama tobulinti veiklos perspektyvas, atliko šiuos darbus:

- Perdažytas laidojimo namų fasadas;
- Prie įėjimų pagaminti neįgaliesiems užvažiavimai, 2 vnt.;
- Įsigytas išmanusis kasos aparatas kuris susietas su VMI;
- Įsigytas bankinių kortelių skaitytuvas, suteikta galimybė klientams atsiskaityti bankine kortele;
- Atlikti einamieji remonto darbai morge: perdažytos grindys, iškaltos šaldytuvo patalpų sienos.

Pažymėtina, kad dauguma remonto ir atnaujinimo darbų atliko patys įmonės darbuotojai, tik buvo nupirkta medžiaga ir būtinos priemonės.

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą - kompetentingi darbuotojai.

Noriu pažymėti, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

Žvelgiant į bendrovės ateities perspektyvas, didelį nerimą kelia veiksniai, kurie nuo įmonės veiklos ir darbuotojų kompetencijos nepriklauso, tai rajono gyventojų skaičiaus mažėjimas ir mirusiųjų kūnų šarvojimo salėse mažėjimas, kadangi rajone yra įsteigta daug bendruomenių ir parapijų salių, kuriose labai dažnai (neteisėtai) teikiamos šarvojimo paslaugos.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ tikslas – teikti kokybiškas laidojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas. Pažymėtina, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Įmonė turi transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio, pelno (nuostolių) paskirstymo ir veiklos ataskaitos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. T1-112
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-28 12:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansiniu ataskaitu rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pelno (nuostolių) paskirstymas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-30 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-