

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS  
PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10<sup>1</sup> straipsnio 1 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 33 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, įgyvendindama Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos pavyzdinius nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 26 d. nutarimu Nr. 1123 „Dėl Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“, atsižvelgdama į UAB Šilalės psichikos sveikatos ir psichologinio konsultavimo centro 2025 m. kovo 28 d. raštą Nr. 86 „Dėl atstovų delegavimo“ ir į Šilalės krašto neįgaliųjų sąjungos 2025 m. balandžio 2 d. raštą Nr. 25/12 „Dėl atstovo delegavimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisiją:
  - 1.1. Laima Ubartienė – Administracijos Socialinės paramos skyriaus socialinės rūpybos specialistė, komisijos pirmininkė;
  - 1.2. Julija Varpukiavičiūtė – Administracijos projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ atvejo vadybininkę (darbui su psichikos ir (ar) intelekto negalią turinčiais asmenimis), komisijos pirmininko pavaduotoja;
  - 1.3. Rimantas Augilius – UAB Šilalės psichikos sveikatos ir psichologinio konsultavimo centro gydytojas – psichiatras, narys;
  - 1.4. Inga Briedienė – Administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, narė;
  - 1.5. Violeta Kasnauskaitė – Šilalės krašto neįgaliųjų sąjungos pirmininkė, narė.
2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatus (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimą Nr. T1-264 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. balandžio d.  
sprendimu Nr. T1-

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinį ir funkcijas, Komisijos teises, Komisijos sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimais, šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

3. Pagrindinis Komisijos uždavinys – peržiūrėti neveiksnaus tam tikroje srityje asmens būklę ir priimti sprendimą dėl tikslingumo kreiptis į teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

4. Komisijos funkcijos:

4.1. savo iniciatyva peržiūrėti neveiksnaus asmens būklę, jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažintas asmuo nesikreipia dėl teismo priimto sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje panaikinimo;

4.2. kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

5. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti informaciją ir dokumentus, reikalingus Komisijai nustatyti funkcijoms atlikti, iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatyta tvarka;

5.2. pasitelkti valstybės institucijų ir įstaigų atitinkamų sričių specialistus Komisijos kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisija sudaroma iš šių atstovų:

6.1. Šilalės rajono savivaldybės globos ir rūpybos institucijos darbuotojo;

6.2. gydytojo psichiatro, kuris turi licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją ir ja verčiasi;

6.3. žmogaus teisių apsaugos srityje veikiančios nevyriausybinės organizacijos atstovo;

6.4. aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą turinčio asmens;

6.5. socialinio darbuotojo.

7. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba.

8. Komisijos pirmininkas:

8.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

8.2. pirmininkauja Komisijos posėdžiams.

9. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Sekretorius deleguojamas pasiūlius Šilalės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Socialinės paramos skyriaus vedėjui ar jo funkcijas atliekančiam specialistui iki pirmo Komisijos posėdžio. Patalpas Komisijos posėdžiams ir technines priemones suteikia Savivaldybės administracija.

10. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Kai balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą – balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama trečią kartą – jeigu balsai ir vėl pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas. Pirmo Komisijos posėdžio metu, visi Komisijos nariai ir paskirtas sekretorius pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

11. Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už globėjų ir (ar) rūpintojų paskyrimo išvadų rengimą, užtikrina Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro (toliau – Registras) duomenų apie Šilalės rajono savivaldybėje gyvenančius asmenis, kurie įsiteisėjusiais teismo sprendimais pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, reikalingų Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti, pateikimą Komisijai.

12. Jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažintas asmuo nesikreipia dėl teismo priimto sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje panaikinimo, tai yra Komisijai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 469 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka teismas nepraneša apie pareiškimo priėmimą, Komisija inicijuoja asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, būklės peržiūrėjimą. Komisija pirmiausiai inicijuoja būklės peržiūrėjimą tų asmenų, dėl kurių teismo sprendimai pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėję anksčiausiai.

13. Esant Nuostatų 12 punkte nurodytoms aplinkybėms, Komisijos pirmininkas:

13.1. kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ir (ar) psichikos sveikatos centrą, prie kurių prisirašęs asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, prašydamas pateikti sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos asmens sveikatos būklės aprašymą (medicinos dokumentų išrašą), kuriame turi būti nurodyti ir asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, sveikatos būklės pokyčiai per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėjimo dienos;

13.2. kreipiasi į savivaldybės, kurioje gyvena asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, socialinių paslaugų įstaigą prašydamas pateikti informaciją apie šio asmens:

13.2.1. kasdienio funkcionavimo pakitimus, įvykusius per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo

sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos;

13.2.2. gebėjimą savarankiškai ar naudojantis pagalba priimti kasdienes sprendimus konkrečiose srityse.

14. Komisijos posėdį organizuoja Komisijos pirmininkas, o jam nedalyvaujant, Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų Nuostatų 13 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo. Apie Komisijos posėdį sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo Komisijos narius informuoja elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio. Komisijos nariams su pranešimu apie Komisijos posėdį pateikiami ir Nuostatų 13 punkte nurodyti dokumentai ir informacija.

15. Apie Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio telefonu, el. paštu ar registruotu paštu informuoja asmenį, teismo sprendimu pripažintą neveiksniu tam tikroje srityje, jo globėją, prireikus ir kitas įstaigas ar institucijas (asmenis), kurių dalyvavimo reikėtų Komisijos sprendimui priimti.

16. Sprendimas Komisijos posėdyje priimamas Komisijai vertinant asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, būklės pakitimus per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir išklausus asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, nuomonę, išskyrus tuos atvejus, kai Komisija padaro išvadą, kad asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, nuomonės apie jo būklę neįmanoma išklausti.

17. Komisija priima sprendimą:

17.1. kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo;

17.2. nesikreipti į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

18. Jeigu 2 iš Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių nusprendžia, kad tikslinga kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo peržiūrėjimo, laikoma, kad priimtas Komisijos sprendimas kreiptis į teismą.

19. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (toliau – protokolas). Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo. Protokolo kopijos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo privalo būti išsiųstos asmeniui, teismo sprendimu pripažintam neveiksniu tam tikroje srityje, kurio būklės pakitimai Komisijos posėdyje buvo svarstomi, jo globėjui.

20. Komisija per 15 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo priėmimo kreipiasi į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisija informaciją apie Komisijos posėdį ir Komisijos priimtus sprendimus asmeniui, teismo sprendimu pripažintam neveiksniu tam tikroje srityje, ir jo globėjui siunčia Registre nurodytais arba kitais asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, ar jo globėjo nurodytais adresais.

22. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus komisijų uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES)

2016/679 reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

23. Pasikeitus šiuose Nuostatuose nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

---

Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių  
asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos  
nuostatų priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data ir numeris)  
Šilalė

Aš, \_\_\_\_\_,  
(Komisijos nario (-ės) vardas ir pavardė)

suprantu, kad Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veikloje susipažinsiu su asmens duomenimis, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgalotiems asmenims arba institucijoms.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos funkcijoms atlikti.

Žinau, kad:

asmens duomenys trečiosioms šalims teikiami tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką arba pirmininko pavaduotoją (kai nusišalina komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

\_\_\_\_\_

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS  
PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

(sprendimo projekto pavadinimas)

**1. Parengto sprendimo projekto tikslas.**

Sprendimo projektas parengtas siekiant patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatus ir komisijos sudėtį, kadangi daugiau kaip pusė komisijos narių jau nebedirba Administracijoje, dėl pasikeitusių teisės aktų, nuostatai neatliepia galiojančio teisinio reglamentavimo.

**2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.**

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10<sup>1</sup> straipsnio 1 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 33 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, įgyvendinant Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos pavyzdinius nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 26 d. nutarimu Nr. 1123 „Dėl Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“, atsižvelgiant į UAB Šilalės psichikos sveikatos ir psichologinio konsultavimo centro 2025 m. kovo 28 d. raštą Nr. 86 „Dėl atstovų delegavimo“ ir į Šilalės krašto neįgaliųjų sąjungos 2025 m. balandžio 2 d. raštą Nr. 25/12 „Dėl atstovo delegavimo“.

Atsižvelgiant į pasikeitusį teisinį reglamentavimą yra norima patvirtinti Nuostatų punktą, dėl balsavimo procedūrų, kai balsai pasiskirsto po lygiai, padaryti pakeitimus, kurie atsirado po LR Civilinio kodekso 2.10 straipsnio pakeitimų, taip pat siekiama patikslinti kiekvieno Komisijos nario atsakomybes, renkant duomenis, patikslinti terminus ir atlikti kitus techninio pobūdžio pakeitimus.

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą.**

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

**4. Laukiami rezultatai.**

Bus įgyvendintos teisės aktų nuostatos.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.**

Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. DĮV-242 „Dėl (duomenys neskelbtini) paskyrimo atlikti Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sekretoriaus funkcijas“.

Socialinės paramos skyriaus

vyriausioji specialistė

(pareigos)

2025-04-02

(parašas, data)

Ramūnė Rumšienė

(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-07 Nr. T25-99
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-15 13:51
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatai.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Konfidencialumo pasižadėjimas (1).docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Neveiksn. asmn. būklės komisijos aiškinamasis raštas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250403.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-15)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-04-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-