

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) IR
GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 dalimi ir 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, vykdydama Globos centro veiklos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ 80 punktą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) ir globos centro veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 25 d. sprendimą Nr. T1-207 „Dėl Budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) ir globos centro veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio d. sprendimu
Nr. T1-

BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) IR GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) ir globos centro veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų Globos centro (toliau – Globos centras) veiklos tikslą ir funkcijas, budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) veiklą, Globos centro ir budinčio / nuolatinio globotojo veiklos finansavimą.

2. Vaiko priežiūra / globa (rūpyba) budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje organizuojama siekiant užtikrinti likusio be tėvų globos vaiko teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikiant vaikui tokias artimiausias šeimos gyvenimui sąlygas, kokių reikia jo fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų įstatyme, Globos centro veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Globos centro funkcijas vykdo Savivaldybės biudžetinė įstaiga – Šilalės rajono socialinių paslaugų namai.

5. Globos centro teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, funkcijas – Aprašas.

6. Vaikų laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) gali būti organizuojama socialinių paslaugų įstaigose, kurias savivaldybė finansuoja tiesiogiai, sudarydama paslaugų finansavimo sutartis dėl vaikai teikiamų socialinės globos paslaugų įstaigose, kurias globėjais (rūpintojais) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo bei kitų globos (rūpybos) nustatymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka paskiria teismas ar Šilalės rajono savivaldybės meras. Socialinių paslaugų įstaigos socialinės globos kainą apskaičiuoja vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje nustatyta tvarka. Savivaldybė iš biudžeto lėšų dengia socialinės globos kainą, neviršijant Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyto maksimalaus socialinės globos išlaidų finansavimo dydžio.

II SKYRIUS VAIKO PRIEŽIŪROS / GLOBOS (RŪPYBOS) ORGANIZAVIMAS BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) ŠEIMOJE

7. Budinčiais ir nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais) gali tapti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse globėjui (rūpintojui) keliamus reikalavimus, taip pat Socialinių paslaugų įstatyme numatytus reikalavimus.

8. Asmuo, pageidaujantis tapti budinčiu ar nuolatinio globotoju ar globėju (rūpintoju), kreipiasi į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) teritorinį skyrių ir pateikia teisės aktais nustatytus dokumentus.

9. Globos centras teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja asmenis, pageidaujančius tapti budinčiais ir (ar) nuolatiniais globotojais ir globėjais (rūpintojais), vykdo budinčių ir nuolatinų globotojų ir globėjų (rūpintojų) pasirengimo prižiūrėti / globoti (rūpinti) vaikus mokymus, pagal VVTAIT direktoriaus patvirtintas Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK programos), vertina budinčių globotojų, nuolatinų globotojų ir globėjų (rūpintojų) pasirengimą pagal GIMK programas, rengia išvadą apie jų tinkamumą prižiūrėti vaikus ir teikia kopiją VVTAIT teritoriniam skyriui.

10. Tarp Globos centro ir budinčio globotojo arba nuolatinio globotojo, kuris prižiūri vaikus, apibrėžtus Tvarcos aprašo 14 punkte, pasirašoma tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis).

11. Sutartyje turi būti susitarta dėl šių sąlygų: Sutarties šalys; Sutarties objektas ir tikslas; vaiko priežiūros vieta; prižiūrimų vaikų skaičius; lėšų vaikui išlaikyti bei atlygio už vaikų priežiūrą dydis ir mokėjimų tvarka; atokvėpio kriziniu atveju paslaugos budinčiam ar nuolatiniam globotojui suteikimo tvarka; Sutarties šalių atsakomybė dėl netinkamų sąlygų vykdymo; kitos budinčio ar nuolatinio globotojo ir Globos centro teisės ir tarpusavio įsipareigojimai; pagalbos teikimo budinčiam ir (ar) nuolatiniam globotojui ir vaikui tvarka; Sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka (Sutarties forma tvirtinama Socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu).

12. Budintis ir nuolatinis globotojas veiklą vykdo pagal individualios veiklos pažymėjimą.

13. Budintis globotojas prižiūri vaiką, nesusijusį giminystės ryšiais, savo gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje, užtikrindamas jam emocinį bei fizinį saugumą, visavertį vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą, vykdo kitas teises ir pareigas, numatytas Socialinių paslaugų įstatyme.

14. Nuolatinis globotojas prižiūri likusį be tėvų globos vaiką, kuriam įstatymų nustatyta tvarka yra arba turi būti nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), su kuriuo jis nėra susijęs giminystės ryšiais, ir kuriam būdingas bent vienas iš šių požymių: turi nesėkmingos laikinosios priežiūros, globos (rūpybos) / įvaikinimo patirties (globėjo nušalinimas, atleidimas, tėvų valdžios ribojimas įtėviams); turi sunkiai išgydomų ir (ar) nepagydomų raidos ir (ar) psichikos sutrikimų, negalių; piktnaudžiauja psichotropinėmis medžiagomis arba turi priklausomybių; turi funkcionavimo sunkumų (neadaptyvus elgesys, socialinis nusišalinimas, prisitaikymo mokykloje sunkumai ir mokyklos nelankymas, polinkis į savižudybę ir pan.); yra vyresnis nei 10 metų; kartu su juo yra nepilnametis tėvas (motina); kartu su juo yra 2 ir daugiau jo broliai (seserys).

15. Budintis globotojas vienu metu negali prižiūrėti daugiau kaip 3 vaikus. Bendras vaikų skaičius šeimoje su savais vaikais – ne daugiau kaip 6. Prižiūrimų vaikų skaičius gali būti didesnis išimtiniais atvejais, kai neišskiriami broliai bei seserys ir tai raštu suderinta su Globos centru, budinčiu globotoju. Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje konkrečiai nurodoma, kiek ir kokio amžiaus, kokių poreikių vaikus budintis globotojas vienu metu įsipareigoja prižiūrėti.

16. Nuolatinis globotojas vienu metu negali prižiūrėti daugiau kaip vieno vaiko ar jų grupės, jeigu neišskiriami broliai ir seserys arba prižiūrimas vienas iš nepilnamečių tėvų su vaiku (vaikais), o jeigu nuolatinis globotojas vykdo ir budinčio globotojo veiklą, vienu metu jis negali prižiūrėti daugiau kaip 3 vaikų. Bendras vaikų (su kitais šeimoje augančiais vaikais) skaičius nuolatinio globotojo šeimoje – ne daugiau kaip 4. Bendras vaikų skaičius gali būti didesnis, jeigu neišskiriami broliai ir seserys ir (ar) nepilnametis tėvas (motina) su vaiku (vaikais), jei vaikas (vaikai) gimė tėvo (motinos) priežiūros pas nuolatinį globotoją metu.

17. Budintis globotojas vykdo vaiko priežiūrą:

17.1. prižiūri socialinę riziką patiriantį vaiką, paimtą iš jam nesaugios aplinkos, kai vaiką reikia skubiai, bet kuriuo paros metu apgyvendinti saugioje aplinkoje;

17.2. iki 2 savaičių (išimtiniais atvejais – iki 1 mėnesio) prižiūri vaiką, kai reikia suteikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą kitiems budintiems ar nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams) ir šeimynos dalyviams;

17.3. iki baigsis vaiko laikinoji globa (rūpyba) ir jis bus gražintas į šeimą, jam bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) arba jis bus įvaikintas. Išimtiniais atvejais, kai teismas nustato vaiko

nuolatinę globą (rūpybą) Globos centre, – iki vaikui bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje arba vaikas bus įvaikintas;

17.4. prižiūri vaiką, kai reikia suteikti darbingumo atkūrimo paslaugą nuolatiniam globotojui.

18. Budintis globotojas gali vykdyti kelių Tvarkos aprašo 17 punkte numatytų rūšių priežiūrą. Tvarkos aprašo 17.1 papunktyje numatyta priežiūra gali būti keičiama į Tvarkos aprašo 15 punkte numatytą priežiūrą, jei vaikui reikia ilgesnės nei 3 mėnesių priežiūros.

19. Laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) vaikui, apgyvendintam budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) šeimoje, nustatoma teisės aktais nustatyta tvarka.

20. Globos centras organizuoja budintiems globotojams ar nuolatiniams globotojams trumpo atokvėpio, atokvėpio kriziniu atveju ir (ar) darbingumo atkūrimo paslaugas Aprašo nustatyta tvarka. Šių paslaugų suteikimo tvarka nustatoma Sutartyje.

21. Kriziniu laikotarpiu, esant atokvėpio kriziniu atveju paslaugos poreikiui, kurį įvardija budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas) ir (arba) nustato Globos centro darbuotojai, budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas) raštu pateikia Globos centrui laisvos formos motyvuotą prašymą dėl atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikimo. Atokvėpio kriziniu atveju paslaugos suteikimo tvarka nustatoma Sutartyje ar Globos centro vidaus dokumentuose.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ VAIKO PRIEŽIŪRĄ / GLOBĄ (RŪPYBĄ) BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) ŠEIMOJE

22. Globos centro teikiamos paslaugos budintiems ir nuolatiniams globotojams, šeimynos dalyviams, globėjas (rūpintojams) finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

23. Savivaldybės administracija Globos centrui už budinčio ar nuolatinio globotojo prižiūrimą vaiką, kurio gyvenamoji vieta yra Šilalės rajono savivaldybėje, skiria ir moka:

23.1. atlygį budinčiam globotojui:

23.1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytos 1,0 minimalios mėnesinės algos dydžio (toliau – MMA) mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje nėra apgyvendintas vaikas ir tuo metu, kai budinčiam globotojui suteikiama darbingumo atkūrimo ir (ar) atokvėpio kriziniu atveju paslauga;

23.1.2. 2,0 MMA dydžio mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendintas 1 vaikas;

23.1.3. 3,0 MMA – kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendinti 2 vaikai arba vidutinę ar sunkią negalią turintis vaikas (už faktiškai suteiktas paslaugas);

23.1.4. 4,0 MMA – kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendinti 3 ir daugiau vaikų;

23.2. atlygį nuolatiniam globotojui:

23.2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytos 1,0 MMA mėnesinį atlygį, kai nuolatiniam globotojui suteikiama darbingumo atkūrimo ir (ar) atokvėpio kriziniu atveju paslauga;

23.2.2. už vieną nuolatinio globotojo šeimoje apgyvendintą 14 punkto reikalavimus atitinkantį vaiką po 2,0 MMA;

23.2.3. jeigu nuolatinis globotojas prižiūri daugiau kaip vieną vaiką, atlygis jam didinamas už kiekvieną vaiką ne mažiau kaip 0,75 MMA dydžio per mėnesį;

23.3. vaiko globos (rūpybos) išmokos, mokamos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

23.4. globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

23.5. išmokos vaikui, mokamos Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtą individualios pagalbos išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose;

23.6. jeigu, pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, asmuo ir toliau yra prižiūrimas budinčio ar nuolatinio globotojo ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, šio asmens mokymosi laikotarpiu budinčiam ir nuolatiniam globotojui mokamas atlygis, bet ne ilgiau, iki asmeniui sukaks 24 metai;

23.7. pagalbos pinigus:

23.7.1. 3 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio išmoką per mėnesį už kiekvieną budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje apgyvendintą vaiką, kuri naudojama vaiko poreikiams tenkinti. Jeigu, pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, asmuo ir toliau yra prižiūrimas budinčio ar nuolatinio globotojo ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, šio asmens mokymosi laikotarpiu budinčiam ir nuolatiniam globotojui mokami pagalbos pinigai, bet ne ilgiau, iki asmeniui sukaks 24 metai.

24. Globos centras kas mėnesį perveda 23.1–23.5 ir 23.7.1 papunkčiuose numatytas iš Savivaldybės gautas lėšas budinčiam ar nuolatiniam globotojui Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

25. Tais atvejais, kai Sutartį sudaro sutuoktiniai, atlygis mokamas tik vienam iš jų.

26. Budintis ar nuolatinis globotojas, siekdamas patenkinti vaiko pagrindinius ir saviraiškos poreikius, įsipareigoja Tvarkos aprašo 23.3, 23.5 ir 23.7.1 papunkčiuose numatytas gaunamas išmokas skirti vaikui išlaikyti (pvz.: maistui, drabužiams, kanceliariinėms prekėms, higienos prekėms, laisvalaikiui ir ugdymui, kišenpinigiams, medikamentams ir pan.). Globos centras turi teisę prašyti budinčių ar nuolatinų globotojų pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

27. Vaiko, patiriančio socialinę riziką, išlaikymo budinčio globotojo šeimoje, iki bus nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar vaikas bus grąžintas į šeimą, atokvėpio kriziniu atveju paslaugų budintiems globotojams išlaidos ir jų mokėjimas atliekamas Globos centro ir budinčio globotojo Sutartyje nustatyta tvarka.

28. Asmeniui, kuris siekia tapti budinčiu ar nuolatiniu globotoju, globėju (rūpintoju), įvaikintoju ir kuriam siūloma GIMK programoje dalyvauti ne Šilalės rajono savivaldybėje, kompensuojamos kelionės į kitą savivaldybę išlaidos ar organizuojama transporto paslauga.

29. Globos centro atstovų, dalyvaujančių vaiko globos peržiūrose, atvejo vadybos posėdžiuose, kelionės išlaidas finansuoja ta savivaldybė, kurios teritorijoje inicijuotas vaiko laikinosios globos (rūpybos) ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymas.

30. Globos centras turi teisę veikti kaip paramos gavėjas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Paramos priėmimo tvarką nustato Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama budinčio ar nuolatinio globotojo iniciatyva prieš tai Globos centrą įspėjus ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį, jei šeimoje nėra laikinai apgyvendinto ir prižiūrimo vaiko, ir ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius, jei šeimoje yra apgyvendintas ir prižiūrimas vaikas, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa baigiasi anksčiau šio termino.

32. Globos centras Sutartį gali nutraukti vienašališkai, iš anksto neįspėjęs budinčio ar nuolatinio globotojo, jei paaiškėja aplinkybės, dėl kurių būtini tokie sprendimai. Apie Sutarties nutraukimą budintis ar nuolatinis globotojas informuojamas motyvuotu raštu.

33. Globos centras vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

33.1. kai budintis ar nuolatinis globotojas nevykdo Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

33.2. kai budintis ar nuolatinis globotojas be pateisinamos priežasties atsisako apgyvendinti ir prižiūrėti vaiką;

33.3. kitais nenumatytais atvejais VVTAĮT teritorinio skyriaus teikimu.

34. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku šalių susitarimu. Susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

35. Globos centras teikia informaciją Savivaldybės administracijai dėl lėšų poreikio ir planuojamų paslaugų teikimo Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka. Lėšos vaikų priežiūrai budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje užtikrinti planuojamos kiekvienų metų Šilalės rajono savivaldybės biudžete.

36. Esant aplinkybėms, dėl kurių Globos centras neturi galimybės teikti vaiko priežiūros paslaugos budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje, Šilalės rajono savivaldybės administracija gali pirkti, finansuoti socialines paslaugas, teikiamas kitų savivaldybių globos centrų, sudarydama su jomis socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis.

37. Kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendinamas vaikas, kurio faktinė gyvenamoji ir deklaruota gyvenamoji vieta yra ne Šilalės rajono savivaldybės teritorija, už suteiktą laikiną apgyvendinimą budinčio globotojo šeimoje sumoka ta savivaldybė, kurioje yra vaiko ar jo tėvų nuolatinė gyvenamoji vieta.

38. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), nuostatomis.

39. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

40. Asmenų prašymai, sprendimai ir (ar) kiti pateikti dokumentai saugomi Globos centre, asmens dokumentų byloje arba elektroninėje byloje vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

41. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

**DĖL BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) IR
GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslas.

Sprendimo projektas parengtas siekiant patvirtinti Budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) ir globos centro veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, kuris atitiktų galiojančius teisės aktus.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 dalimi ir 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, vykdant Globos centro veiklos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“.

Naujai tvirtinamame tvarkos apraše atsiranda naujos sąvokos, finansavimo nustatymas nuolatiniam globotojams, jų darbingumo atstatymui, patikslintos aplinkybės ir atvejai, kuomet budintis globotojas prižiūri vaiką, papildytos baigiamosios nuostatos, atlikti kiti techniniai pakeitimai.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Bus įgyvendintos teisės aktų nuostatos.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Socialinės paramos skyriaus

vyriausioji specialistė

(pareigos)

2025-04-14

(parašas, data)

Ramūnė Rumšienė

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) IR
GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė
Ramūnė Rumšienė
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-04-14
 (parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas
Justas Stankevičius
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-04-14
 (parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) ir globos centro veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-17 Nr. T25-128
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-17 08:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Globos centro veiklos org. tvarkos aprašas keičiamas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas Globos centro aprašo tvirtinimui.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma R. R..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-