

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ
BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12.4 papunktį, vykdydama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą patvirtinimo“ 2.1 papunktį, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T1-63 „Dėl Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio d. sprendimu
Nr. T1-

APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašas (toliau tekste — Aprašas) reglamentuoja pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių centrų vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, administratorių ir vykdytojų apmokėjimo įkainius ir tvarką.

2. Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas. Aprašas taikomas įstaigoms, kurių steigėja yra Šilalės rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DALIŲ VYKDYMĄ

3. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių centrų vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams ir vykdytojams mokama pagal šiuos įkainius:

Pareigos grupėje	Įkainis
Vyresnysis vykdytojas	7,00 Eur/val.
Administratorius	6,70 Eur/val.
Vykdytojas	6,40 Eur/val.

4. Pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį) vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo darbo laiko trukmė (valandomis) nustatoma:

4.1. vyresniajam vykdytojui – 2 val. organizaciniams darbams, dalyko egzamino dalies trukmė, nustatyta Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintoje dalyko brandos egzamino dalies vykdymo instrukcijoje;

4.2. administratoriui – 2 val. organizaciniams darbams, dalyko egzamino dalies trukmė, nustatyta Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintoje dalyko brandos egzamino dalies vykdymo instrukcijoje;

4.3. vykdytojui – 1 val. pasiruošimui, dalyko egzamino dalies trukmė, nustatyta Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintoje dalyko brandos egzamino dalies vykdymo instrukcijoje.

5. Lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) (toliau – lietuvių kalbos ir literatūros) valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalies (toliau – užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalis) vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo darbo laiko trukmė (valandomis) nustatoma:

5.1. vyresniajam vykdytojui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino dalies trukmė nustatoma pagal lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies vykdymo protokole arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo;

5.2. administratoriui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino dalies trukmė, nustatoma pagal lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies vykdymo protokole arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo;

5.3. vykdytojui – 1 val. pasiruošimui, egzamino dalies trukmė, nustatoma pagal lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo.

6. Kai lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmoji dalis arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalis vykdoma kelias dienas paeiliui, nustatant darbo laiko trukmę vyresniajam vykdytojui, administratoriui ir vykdytojui valandos pasiruošimui pridedamos tik už pirmą dieną.

7. Mokyklos, kuri paskirta lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies arba užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo centru, vadovas, pasibaigus brandos egzamino daliai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui nuasmenintas brandos egzamino dalies vykdymo protokolų kopijas.

8. Vyresniajam vykdytojui, kuriam pavedama atlikti administratoriaus ir (ar) vieno iš vykdytojų funkcijas, mokama tik už vyresniojo vykdytojo funkcijų atlikimą.

III SKYRUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Lėšos už darbą organizuojant ir vykdant brandos egzaminus skiriamos vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12.4 papunkčiu.

10. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. parengia ir pateikia:

10.1. mokykloms Valstybinių brandos egzaminų vykdymo išlaidų suvestinę (1 priedas);

10.2. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir strateginio planavimo skyriui Pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų dalių vykdymo išlaidų suvestinę (2 priedas).

11. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir strateginio planavimo skyrius iki einamųjų metų spalio 1 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybai pateikia specialiosios tikslinės dotacijos (Lėšos ugdymo reikmėms finansuoti) lėšų skyrimo asignavimų valdytojams už valstybinių brandos egzaminų dalių vykdymą pagal Aprašo 2 priedą, pridedant socialinio draudimo įmokas, kurias moka darbdavys nuo darbuotojo darbo užmokesčio.

12. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijos valstybinių brandos egzaminų dalių vykdymo grupių administratorių, vyresniųjų vykdytojų ir vykdytojų darbą apmoka įstaiga, kurioje egzamino dalies vykdymo grupėje dalyvavęs asmuo dirba.

13. Užmokestis už darbą valstybinių brandos egzaminų dalių vykdyme išmokamas iki spalio 31 d.

14. Asmenims, kuriems už Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimą buvo skirta drausminė nuobauda, už darbą brandos egzaminų vykdyme nemokama.

Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės
sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą
tvarkos aprašo
1 priedas

VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMO IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

(mokyklos pavadinimas)

Egzamino dalies pavadinimas	Asmens vykdytos funkcijos	Valandų skaičius	Vardas, pavardė	Suma (Eur)
Iš viso				

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės
sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą
tvarkos aprašo
2 priedas

**PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ
DALIŲ VYKDYMO IŠLAIDŲ SUVESTINĖ**

(data)

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Valstybinio brandos egzamino dalies vykdymas		Išlaidų suma
		Pagrindinė sesija	Pakartotinė sesija	
	Iš viso			

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijos brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektą.

Sprendimo projektas parengtas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus iniciatyva, kadangi nuo 2024–2025 mokslo metų nebeliko mokyklinių brandos egzaminų, organizuojami dviejų dalių valstybiniai brandos egzaminai: I dalis organizuojama III gimnazijos klasės mokiniams, II dalis – IV gimnazijos klasės mokiniams. Už valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apmokėjimą vertintojams atsakinga Nacionalinė švietimo agentūra, savivaldybėms pavestas valstybinių brandos egzaminų organizavimas, valstybinių brandos egzaminų vykdymo grupių tvirtinimas ir apmokėjimas už vykdymo grupėse dirbusiems vyr. vykdytojams, vykdytojams ir administratoriams. Todėl vengiant painiavos parengtas šis Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), pripažįstant netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T1-63 „Dėl apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo“. Be to padidinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyti rekomendaciniai įkainiai vykdymo grupių vyr. vykdytojams, vykdytojams ir administratoriams, todėl siūloma ir Apraše įkainius padidinti, nekeičiant egzamino pasirengimui skirtų valandų.

Pareigos grupėje	Galiojantis		Siūlomas naujas	
	Įkainis	Pasiruošimui skirtas laikas	Įkainis	Pasiruošimui skirtas laikas
Vyresnysis vykdytojas	6,72 Eur/val.	2 val.	7,00 Eur/val. (+ 0,28)	2 val.
Administratorius	6,34 Eur/val.	2 val.	6,70 Eur/val. (+ 0,36)	2 val.
Vykdytojas	5,55 Eur/val.	1 val.	6,40 Eur/val. (+ 0,85)	1 val.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, įgyvendinant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12.4 papunktį, vykdant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą patvirtinimo“ 2.1 papunktį.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Bus patvirtinti ne mažesni, nei Švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomenduoti įkainiai už valstybinių brandos egzaminų vykdymą.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

A. Žąsytienė

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS**
**DĖL APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ
BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Akvilina Žąsytienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Švietimo, kultūros ir sporto Teisės akto
tiesioginis rengėjas: skyriaus vyriausioji specialistė projekto vertintojas:
Akvilina Žąsytienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-04-10
(parašas) (data)

Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas
Justas Stankevičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-04-10
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Apmokėjimo už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. T25-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 10:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atnaujintas apmokėjimo už VBE aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl apmokėjimo už VBE a. raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma A. Žąsytienė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-