

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 27 D.  
SPRENDIMO NR. T1-192 „DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO  
IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. kovo d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-192 „Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Vienkartinė parama gimus vaikui – 11 bazinių socialinių išmokų dydžio pinigine parama skiriama asmenims, jeigu dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos ir pareiškėjas kreipimosi metu atitinka Aprašo 3 punktą. Paramos dydis apskaičiuojamas pagal teisės į paramą atsiradimo dieną galiojusį bazinės socialinės išmokos dydį.“;

1.2. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Vienkartinė parama gimus vaikui skiriama Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) sprendimu.“;

1.3. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Kreipdamasis dėl vienkartinės paramos gimus vaikui, asmuo užpildo prašymą (priedas), pateikia asmens tapatybę ir vaiko gimimą patvirtinančius dokumentus (asmenims nereikia pateikti dokumentų, kurių duomenis Skyrius ar seniūnijos gauna iš valstybės ir žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų).“;

1.4. Pakeisti 17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„17. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu. Sprendimo skirti paramą nuorašas siunčiamas tik asmens prašymu. Kai priimamas sprendimas neskirti paramos, sprendime nurodomos paramos neskyrimo priežastys, sprendimo neskirti paramos apskundimo tvarka ir terminai.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 27 D.  
SPRENDIMO NR. T1-192 „DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO  
IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. kovo d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-192 „Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Vienkartinė parama gimus vaikui – 11 ~~bazinės socialinės išmokos~~ **bazinių socialinių išmokų** dydžio pinigine parama skiriama asmenims, jeigu dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos ir pareiškėjas kreipimosi metu atitinka Aprašo 3 punktą. **Paramos dydis apskaičiuojamas pagal teisės į paramą atsiradimo dieną galiojusį bazinės socialinės išmokos dydį.**“;

1.2. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Vienkartinė parama gimus vaikui skiriama Šilalės rajono savivaldybės administracijos ~~Turto ir Socialinės paramos skyriaus~~ (toliau – Skyrius) sprendimu.“;

1.3. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Kreipdamasis dėl **vienkartinės** paramos gimus vaikui, asmuo užpildo prašymą (priedas), pateikia asmens tapatybę ir vaiko gimimą patvirtinančius dokumentus (asmenims nereikia pateikti dokumentų, kurių duomenis Skyrius ar seniūnijos gauna iš valstybės ir žinybinių registų ~~ar~~ ir valstybės informacinių sistemų ~~bei valstybės informacinių sistemų~~).“;

1.4. Pakeisti 17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„17. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu. **Sprendimo skirti paramą nuorašas siunčiamas tik asmens prašymu. Kai priimamas sprendimas neskirti paramos, sprendime nurodomos paramos neskyrimo priežastys, sprendimo neskirti paramos apskundimo tvarka ir terminai.**“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras



**2. VIENKARTINĘ PARAMĄ PERVESTI Į:**

pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke _____ <div style="text-align: right;">(banko pavadinimas)</div>																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> (sąskaitos Nr.)																			

**3. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTĄ SPRENDIMĄ DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS SKYRIMO AR NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI:**

- paštu, korespondencijos adresas \_\_\_\_\_
- elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_
- telefonu, Nr. \_\_\_\_\_

**4. TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

**5. ĪSIPAREIGOJU**, pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos vienkartinei paramai skirti ar mokėti.

**6. ŽINAU IR SUTINKU:**

- 6.1. kad vienkartinės paramos mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama informacija iš kitų institucijų, reikalinga paramai skirti;
- 6.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą vienkartinei paramai gauti, ir būtinius dokumentus;
- 6.3. kad savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano pateiktų duomenų teisingumą;
- 6.4. kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus vienkartinei paramai gauti, turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautą vienkartinę paramą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka.

**7. PATEIKIU:** (reikalingą variantą pažymėti x):

- 7.1 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 7.2. vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantį dokumentą;
- 7.3. Kiti \_\_\_\_\_ lapų).

Pareiškėjas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Prašymas skirti vienkartinę paramą gimus vaikui pateiktas 20\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

- Pateikti visi reikalingi dokumentai
- Nepateikti paramai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė \_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA  
SPRENDIMAS**  
**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 27 D.  
SPRENDIMO NR. T1-192 „DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO  
IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Socialinio paramos skyriaus vyriausioji specialistė Alvyda Urbonienė  
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Socialinio paramos skyriaus vyriausioji specialistė Alvyda Urbonienė  
 (pareigos) (vardas ir pavardė)  
 2025-03-17  
 (parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas Justas Stankevičius  
 (pareigos) (vardas ir pavardė)  
 2025-03-17  
 (parašas) (data)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T1-192 „DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### 1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Projektas parengtas siekiant suderinti Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme ir Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos apraše vartojamas sąvokas bei patikslinti pasikeitusį skyriaus pavadinimą.

#### 2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. DĮV-677 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“, pagal kurį nuo 2025 m. sausio 1 d. įsteigtas Socialinės paramos skyrius.

#### 3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

#### 4. Laukiami rezultatai.

Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) patikslintos nuostatos: pakeistas Aprašo 4 punktas patikslinant, kad paramos dydis apskaičiuojamas pagal teisės į paramą atsiradimo dieną galiojusį bazinės socialinės išmokos dydį, kadangi galima kreiptis per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos, o bazinės socialinės išmokos dydis yra patvirtinamas Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu, kuriame ir būna nurodoma jo įsigaliojimo data; patikslinamas Aprašo 5 punktas dėl skyriaus pavadinimo pasikeitimo; patikslinamas Aprašo 12 punkte išmokos pavadinimas įrašant žodį „vienkartinės“, išbraukiami žodžiai „bei valstybės informacinių sistemų“, kadangi jie dubliuojasi, bei keičiamas šiuo punktu patvirtintas prašymas (priedas) patikslinant skyriaus pavadinimą, bei techniškai jį pakoreguojant, nes numatoma prašymo formą įkelti į socialinių išmokų apskaitos informacinę sistemą „Parama“; patikslintas Aprašo 17 punktas papildant, kad priėmus sprendimą neskirti paramos, sprendime nurodomos paramos neskyrimo priežastys, sprendimo neskirti paramos apskundimo tvarka ir terminai. Priėmus sprendimą skirti paramą, ji yra pervedama į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke, o sprendimo nuorašas būtų siunčiamas tik asmens prašymu. Aprašo 4 ir 17 punktų nuostatos patikslintos pagal LR išmokų vaikams įstatymo 17 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytas nuostatas.

#### 5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Socialinės paramos skyriaus  
vyriausioji specialistė  
(pareigos)

2025-03-17  
(parašas, data)

Alvyda Urbonienė  
(vardas, pavardė)



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T1-192 „Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-18 Nr. T25-85
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-18 14:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašo pakeitimas 2025-03 lyg. variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Prašymo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2025-03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-18 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-