

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TVARKYMO IR ŠVAROS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 36 dalimi, 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 5 straipsnio 2 dalimi, 366 straipsniu, 589 straipsnio 82 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. T1-46 „Dėl Šilalės miesto ir rajono savivaldybėje esančių miestelių ir gyvenviečių tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. T1-140 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės sanitarijos ir higienos taisyklių tvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TVARKYMO IR ŠVAROS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tvarkos ir švaros taisykles.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos Administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatų laikymąsi bei Šilalės rajono savivaldybės tvarkos ir švaros taisyklių užtikrinimą. Patvirtinus taisykles bus aiškesnis teisės akto pateikimas su išsamesnėmis taisyklių formuluotėmis ir papildymais, siekiant geresnės komunikacijos tarp gyventojų ir administracinius nusižengimus tiriančių bei protokolus surašančių pareigūnų.

Projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 36 dalimi, 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 5 straipsnio 2 dalimi, 366 straipsniu, 589 straipsnio 82 punktu.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

4. Laukiami rezultatai.

Parengtos Šilalės rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklės.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Priėmus šį sprendimą keisti ar papildyti kitų teisės aktų nereikės.

Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus
vyriausiasis specialistas
(pareigos)

2025-03-17
(parašas, data)

Vidas Toleikis
(vardas pavardė)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TVARKYMO IR ŠVAROS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja teisės aktų nustatyta tvarka priskirtų sklypų, faktiškai naudojamų teritorijų, viešųjų teritorijų ir kitus tvarkymo ir švaros reikalavimus Šilalės rajone.

2. Taisyklės privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – asmenys).

3. Žemės kasimo ir aptvėrimo darbai vykdomi vadovaujantis Leidimo vykdyti žemės kasimo darbus Šilalės rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje išdavimo ir panaikinimo bei rinkliavų nustatymo nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu.

4. Vaikų žaidimo aikštelės tvarkomos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą Lietuvos higienos normą HN 131:2023 „Vaikų žaidimo aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos reikalavimai“.

5. Gyvūnai laikomi pagal galiojančią Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymą, Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymu, ir Gyvūnų laikymo Šilalės rajone taisyklės, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Komunalinės atliekos tvarkomos vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), patvirtintomis Savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Kapinės tvarkomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintomis Kapinių tvarkymo taisyklėmis ir Šilalės rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Renginiai viešosiose teritorijose organizuojami vadovaujantis Renginių organizavimo Šilalės rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose ir rinkliavų nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu.

9. Išorinė reklama įrengiama vadovaujantis Leidimų įrengti išorinę reklamą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės mero potvarkiu.

10. Statinių priežiūra vykdoma Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių naudojimo priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės tarybos sprendimu.

11. Asmenys, laikantys gyvūnus, mėšlą ir srutas privalo tvarkyti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintu Mėšlo ir srutų tvarkymo aplinkosaugos reikalavimų aprašu.

12. Prekyba viešosiose vietose vykdoma vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės prekybos (paslaugų teikimo) viešose vietose ir rinkliavų nustatymo nuostatais, patvirtintais Savivaldybės tarybos sprendimu.

13. Paplūdimių įrengimo ir maudyklų vandens kokybės reikalavimai įgyvendinami pagal Lietuvos higienos normą HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

14. Rekreatinių teritorijų tvarkymas vykdomas pagal Rekreatinių teritorijų naudojimo, planavimo ir apsaugos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos pasaugos ministro įsakymu.

15. Šachtinių šulinių įrengimas ir priežiūra atliekami pagal Lietuvos higienos normą HN43:2020 „Šulinių ir versmių kaptazo įrenginių visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

16. Želdiniai (medžiai, krūmai, veja, gėlynai ir kt.) tvarkomi vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis Šilalės rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintais teisės aktais, Lietuvos Respublikos želdinių įstatymu.

17. Elgesys su ugnimi (laužų, kietojo kuro kūrenamas šašlykinėse, kepsninėse, rūkyklose, buitinėse krosnelėse, lauko židiniuose, ugniakuruose) vykdomas pagal Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles, patvirtintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu.

18. Taisyklės gali būti papildomos ar keičiamos atsižvelgiant į teisės aktus, konkrečius Šilalės miesto ir kitų gyvenamųjų vietovių poreikius bei kitas specifines priežastis.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

19. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

19.1. **Eismo zonos** – keliai, kiemai, gatvės, tiltai, viadukai, estakados, pėsčiųjų ir dviračių takai, aikštės, skverai ir parkai, automobilių stovėjimo aikštelės, autobusų stotelės ir kt.

19.2. **Priskirta teritorija** – žemės sklypas, įstatymų nustatyta tvarka suformuotas kaip daiktas ir įregistruotas Nekilnojamojo turto registre. Jeigu sklypai nesuformuoti, priskirta teritorija laikoma faktiškai naudojama teritorija, t. y. iki gretimos priskirtos ar faktiškai naudojamos teritorijos.

19.3. **Statybvietė** – statinio statybos darbų vieta (teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte, atsižvelgiant į vykdomus darbus, kuri gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis).

19.4. **Teritorija (tvarkoma teritorija)** – žemės sklypas ar faktiškai naudojama teritorija.

19.5. **Teritorijos tvarkytojas** – asmenys, kurie nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu naudoja (eksploatuoja) arba valdo teritoriją.

19.6. **Tvarkymas** – želdinių priežiūra (žolės pjovimas, medžių, krūmų sodinimas, genėjimas ir kirtimas, gėlynų sodinimas ir kt.), vykdamas teisės aktuose nustatytus privalomuosius reikalavimus ir kt.

19.7. **Vizuali tarša** – kraštovaizdžio estetinę vertę mažinantys statiniai ar jų dalys (neišvaizdūs, nederantys kraštovaizdyje architektūriniu stiliumi), pradėti ir nebaigti statyti statiniai bei kiti apleisti statiniai ar jų dalys, vizualiai teršiantys kraštovaizdį, mažinantys rekreacinį potencialą, patrauklumą.

19.8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ar teisės aktuose.

III SKYRIUS PRISKIRTŲ TERITORIJŲ TVARKYMO IR ŠVAROS REIKALAVIMAI

20. Asmenys privalo užtikrinti švarą ir tvarką tvarkomose teritorijose veikdami patys arba sudarydami teritorijos tvarkymo paslaugų sutartis, arba per bendrojo naudojimo objektų valdytojus.

21. Jeigu statinys, žemės sklypas, priskirta teritorija priklauso keliems asmenims, prižiūrimos teritorijos tvarkymas priklauso visiems pagal valdomą statinio ar sklypo dalį. Nesant nustatytos naudojimosi daiktu tvarkos, atsakomybė tenka visiems bendraturčiams solidariai.

22. Teritorijų tvarkytojai privalo:

22.1. valyti ir prižiūrėti kiemus, žemės sklypus, gatves, šaligatvius ir kitas jiems priskirtas teritorijas, nupjauti žolę, tvarkyti želdinius, surinkti nukritusius medžių lapus, šakas, šalinti savaime užaugusius krūmus ir pan.;

22.2. želdiniai turi būti tvarkomi, genimi taip, kad jie neišsikištų už tvarkomos teritorijos ribos, neužstotų pastatų numerių, gatvių pavadinimų lentelių ir techninių eismo reguliavimo priemonių, neblogintų matomumo, nekeltų pavojaus eismo dalyviams ir nekliudytų, netrukdytų pėsčiųjų bei transporto priemonių eismui. Į bendrojo naudojimo teritoriją už tvarkomos teritorijos ribos nukritusius vaisius, medžių lapus, šakas ir pan. teritorijos tvarkytojas privalo surinkti ir tinkamai sutvarkyti. Nukarpytas šakas draudžiama palikti gatvėje – jas privalo sutvarkyti teritorijos tvarkytojas;

22.3. valyti tvarkomoje teritorijoje esančias atliekų konteinerių aikšteles ir (ar) konteinerių stovėjimo vietas;

22.4. urbanizuotoje teritorijoje nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. žolę pjauti periodiškai taip, kad žolės aukštis būtų ne didesnis kaip 20 cm; teritoriją prižiūrėti taip, kad neaugtų krūmai ir piktžolės;

22.5. teritorijų tvarkymo ir valymo atliekos tvarkomos teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6. šaltuoju laikotarpiu šalinti sniegą, ledą, barstyti smėlį ir (ar) kitas sniegą ir ledą tirpdančias priemones taip, kad būtų užtikrintas saugus pėsčiųjų ir transporto priemonių judėjimas tvarkomoje teritorijoje;

22.7. susikaupusį sniegą krauti ant šaligatvio krašto ne arčiau kaip 1 m nuo priešgaisrinių įrenginių, lietaus nuotekų, kanalizacijos šulinių ir įvažiuojamųjų kelių ir taip, kad netrukdytų transporto priemonių ir pėsčiųjų eismui;

22.8. susikaupusį sniegą, esant būtinybei, galima vežti ir versti tik į tam skirtas vietas;

22.9. nuo lietaus nuotekų ir kanalizacijos šulinių grotelių šalinti ledą ir sniegą;

22.10. šalinti sniegą, ledą, šlapio ar sušalusio sniego ir ledo masę nuo statinių stogų, stoginių, lietaus vamzdžių ir balkonų, lodžijų, vykdant šiuos darbus laikytis darbų saugos reikalavimų, aptverti pavojingą teritoriją, nesugadinti komunikacijos ryšių ir (ar) elektros tinklų, apsaugos įrangos, laidų, šviestuvų, radijo ir televizijos antenų, želdinių, statinių fasadų ir pan.

23. Teritorijos tvarkomos ir valomos nuo 7 iki 22 valandos, netrikdant viešosios rimties, negadinant dangų. Žiemos sezono metu numatyti darbai gali būti atliekami bet kuriuo paros metu.

IV SKYRIUS VIEŠŲJŲ TERITORIJŲ TVARKYMO IR ŠVAROS REIKALAVIMAI

24. Viešųjų teritorijų tvarkymą ir valymą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai.

25. Viešosios teritorijos tvarkomos ir valomos nuo 7 iki 22 valandos, netrikdant viešosios rimties. Žiemos sezono metu numatyti darbai gali būti atliekami bet kuriuo paros metu.

26. Atliekant valymo darbus negali būti gadinamos dangos.

27. Iš žaliųjų plotų, krūmų, griovių išrenkamos šiukšlės, įvairios atliekos.

28. Želdiniai turi būti tvarkomi taip, kad jie neišsikištų už tvarkomos teritorijos ribos, neužstotų pastatų numerių, gatvių pavadinimų lentelių ir techninių eismo reguliavimo priemonių, neblogintų matomumo ir nekeltų pavojaus eismo dalyviams ir nekliudytų pėsčiųjų bei transporto priemonių eismui.

29. Valomos šiukšliadėžės, atliekų konteinerių aikštelės ir (ar) konteinerių stovėjimo vietos.

30. Vasaros sezono metu atliekami darbai:

30.1. valomi miesto, miestelių ir gyvenviečių centrinės dalies gatvės, aikščių, skverų, parkų pagrindiniai praėjimo takai, laiptai, automobilių stovėjimo aikštelės, viešojo transporto stotelės, važiuojamojoje dalyje esančios pėsčiųjų salelės;

30.2. sąslavos ir kitos atliekos iš jų susidarymo vietų išvežamos iš karto po atliktų valymo ir tvarkymo darbų ar kitą darbo dieną.

30.3. esant sausam orui, vykdomas Savivaldybei priklausančių žvyruotų gatvių ir kelių laistymas dulkėtumui mažinti;

30.4. nuo gatvių, automobilių stovėjimo aikštelių, pėsčiųjų ir dviračių takų, įvažiavimo į kiemus kelių nušluojamos šiukšlės, žemės, panaikinama dygstanti žolė;

30.5. nupjaunama žaliųjų plotų žolė, sugrėbiama nupjauta žolė ir medžių lapai, kurie surenkami ir tvarkomi vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis;

30.6. visi žalieji bendro naudojimo plotai (pievas, kelkraščius, skiriamąsias juostas, griovius ir kitas teritorijas, kuriose auga žolė ar piktžolės) pjaunami pagal poreikį; pirmą kartą žalieji plotai turi būti nušienauti ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos, antrą kartą – iki rugsėjo 1 dienos;

30.7. prieš žiemos sezoną nupjaunama žaliųjų plotų žolė, nuo lietaus kanalizacijos grotelių nuvalomos sąnašos ir lapai.

31. Žiemos metu atliekami darbai:

31.1. laiku šalinamas sniegas, nuo šaligatvių ir gatvių šalinamas ledas, barstomas smėlis bei kitos sniegą ir ledą tirpdančios priemonės, kad būtų užtikrintas saugus transporto ir pėsčiųjų eismas;

31.2. nuo lietaus kanalizacijos šulinių grotelių šalinamas ledas ir sniegas;

31.3. susikaupęs sniegas ar smėlis kraunamas ant šaligatvio krašto ne arčiau kaip 1 m atstumu nuo medžių, apšvietimo atramų, priešgaisrinių įrenginių, lietaus kanalizacijos šulinių ir įvažiuojamųjų kelių ir taip, kad netrukdytų pėsčiųjų eismui;

31.4. barstyti skirtos medžiagos laikomos tam skirtose talpyklose;

31.5. negalima kaupti sniego važiuojamojoje gatvės dalyje;

31.6. esant poreikiui iš Šilalės miesto ir (ar) miestelių pagrindinių gatvių ir aikščių sukauptas sniegas išvežamas pagal atskirą Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūno nurodymą ir į tam skirtas vietas;

31.7. po žiemos nutirpus sniegui ir ledui, surenkamos ir išvežamos gatvių valymo sąslavos.

32. Savivaldybė, atsižvelgdama į visuomenės viešąjį interesą, grėsmes viešajam saugumui (gaisrų, erkių platinamų ligų prevencija), gali visuomenei laisvai prieinamose (neaptvertose ar pan.) teritorijų naudotojų nuosavybės, patikėjimo, nuomos teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomose (naudojamose) priskirtose teritorijose, kuriose kaupiamos šiukšlės, organizuoti šiukšlių ir atliekų sutvarkymą (išvežimą) ar (ir) želdinių sutvarkymą.

33. Iškėlęs iš viešos vietos nesudėtingą statinį ar įrenginį, jo savininkas ar teisėtas valdytojas, naudotojas privalo išvežti atliekas, šiukšles ir per 5 dienas sutvarkyti aplinką bei žemės sklypą, kuriame stovėjo laikinas statinys, o esant sugadintai dangai privalo ją atkurti ne vėliau kaip per 30 dienų.

34. Privaloma laikytis sporto aikštynuose, vaikų žaidimo aikštelėse, poilsio ir kt. bendrojo naudojimo vietose esančių elgesio taisyklių, įspėjimų, draudimų bei apribojimų.

V SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

35. Prie gyvenamųjų namų, visuomeninės paskirties pastatų tvirtinami namų numeriai, laikikliai arba stovai vėliavoms. Numerius ir laikiklius, stovus vėliavoms užsako, tvirtina, stato bei atnauja pastatų savininkai arba bendrojo naudojimo objektų valdytojai. Gatvių pavadinimų lentelių įrengimą organizuoja Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai.

36. Statinių valdytojai ir naudotojai privalo:

36.1. tvarkyti, dažyti ir prižiūrėti pastatų ir statinių fasadus, užtikrinti, kad statiniai būtų tvarkingi, tinkamai eksploatuojami, atliekama jų techninė priežiūra, laiku remontuojami; esant keliems statinio savininkams, stogo atnaujinimas, fasado dažymas turi būti bendras ir suderintas tarpusavyje;

36.2. aptverti arba kitomis priemonėmis užtikrinti, kad nebūtų galima patekti į griūvančius ar (ir) nenaudojamus, ar (ir) turinčius avarinės būklės požymių pastatus (atskiras jų dalis, patalpas) ar kaupti juose atliekas.

37. Savivaldybės teritorijoje esantys apleisti, nebaigti statyti statiniai, statiniai, kurie vizualiai teršia kraštovaizdį, ar statiniai, kurie yra įtraukti į Šilalės rajono savivaldybės apleistų ir neprižiūrimų, naudojamų ne pagal paskirtį statinių sąrašą, kurį tvirtina Savivaldybės taryba, privalo būti uždengti laikino dekoravimo tentu su vaizdiniais, suderintais su Savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyriumi. Jei statinys neuždengiamas gavus išpėjimą raštu per jame nurodytą terminą, Savivaldybė uždengimą gali įrengti savo nuožiūra, išlaidos už uždengimo įrengimą iš atsakingų asmenų išieškomos įstatymų nustatyta tvarka:

37.1. faktai apie apleistus, nebaigtus statyti statinius, kurie vizualiai teršia kraštovaizdį, fiksuojami patikrinimų aktuose, juose nurodant faktų nustatymo datą ir laiką; prie patikrinimo aktų pridedamos apleistų, nebaigtų statyti pastatų, kurie vizualiai teršia kraštovaizdį, faktus įrodančios nuotraukos ir kiti įrodymai (paaiškinimai, skundai ir pan.);

37.2. po patikrinimo akto, nurodyto Taisyklių 37.1 papunktyje, surašymo statinių savininkui ar naudotojui teikiamas reikalavimas uždengti apleistus, nebaigtus statyti statinius, kurie vizualiai teršia kraštovaizdį, laikino dekoravimo tentu su vaizdiniais, suderintais su Savivaldybės administracijos Investicijų ir urbanistikos skyriumi, ir nustatomas terminas jam įvykdyti (ne trumpesnis kaip 60 kalendorinių dienų nuo informacijos apie reikalavimą gavimo dienos);

37.3. statinio savininkui ar naudotojui Taisyklių 37.2 papunktyje nurodytas reikalavimas siunčiamas registruotu laišku arba elektroniniu paštu, kurį asmuo yra nurodęs valstybės informacinėse sistemose ar registruose, kurie naudojami elektroniniu būdu teikiamoms paslaugoms gauti ar prievolėms įvykdyti;

37.4. statinio savininkui ar naudotojui per Taisyklių 37.2 papunktyje nustatytą terminą neįvykdžius reikalavimo uždengti statinio, šis faktas fiksuojamas Taisyklių 37.1 papunktyje nurodytu būdu, o statiniams uždengti gali būti pasitelkiamas Savivaldybės teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas tokio pobūdžio paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas);

37.5. už suteiktas pagal Taisyklių 37.4 papunktį statinio uždengimo paslaugas sumokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų, taikant su Paslaugų teikėju sudarytoje sutartyje nurodytas kainas;

37.6. Taisyklių 37.5 papunktyje nurodytos išlaidos išreikalaujamos iš statinių savininkų ar naudotojų;

37.7. statinių savininkams ar naudotojams nesumokėjus Savivaldybės rašte nurodytos sumos už suteiktas statinių uždengimo dekoravimo tentu paslaugas per jame nustatytą terminą, ši suma išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

38. Prekybos, paslaugų ir viešojo maitinimo (kavinių, restoranų, barų, klubų, greitojo maisto paviljonų ir pan.) įmonių vadovai ir asmenys, vykdančys veiklą pagal verslo liudijimus, privalo užtikrinti, kad jų įstaigos prieigose būtų tvarkinga ir švaru ir ne toliau kaip 3 metrų nuo pagrindinių durų atstumu būtų įrengta, valoma ir prižiūrima šiukšlių dėžė. Pripildytos šiukšlių dėžės turi būti iškart ištuštinamos, kad šiukšlės nekristų iš šiukšlių dėžių, o asmenys turėtų kur išmesti šiukšles.

39. Netvarkomų, apleistų, nenaudojamų, griūvančių ar turinčių avarinės būklės požymių statinių ir įrenginių savininkai ar naudotojai privalo užtikrinti tvarką įstatymų nustatyta tvarka priskirtoje teritorijoje ar faktiškai naudojamoje teritorijoje arba viešojoje teritorijoje, jeigu nešvaros ir netvarkos priežastis yra tokių statinių ir įrenginių atliekos, susidariusios dėl statinių ir įrenginių nusidėvėjimo.

40. Asmuo, vykdančias statybos, remonto darbus ar kitas ūkines veiklas:

40.1. visą statybos laikotarpį privalo prižiūrėti statybvietyje ir įvažiavimo į ją kelius, darbus atlikti taip, kad nebūtų teršiamos eismo zonos ir (ar) kitos teritorijos už statybvietyės ribų; privalo

užtikrinti, kad transporto priemonės, išvažiuojančios iš statyb vietės ar įvažiuojančios į ją, neterštų eismo zonų ir (ar) kitų teritorijų;

40.2. vykdydami statybos bei kitus darbus ir užteršus aplinkines gatves, darbus vykdančias asmenys privalo valyti prie objektų esančias aplinkines gatves, kurios teršiamos objektuose naudojamu transportu bei mechanizmais; jei rangovai, atliekantys statybos darbus, negali gatvės valyti, jie privalo sudaryti sutartį su tas paslaugas teikiančia įmone dėl gatvės valymo ir šiukšlių išvežimo visam statybos laikotarpiui;

40.3. atliekant statinių griovimo ir apdailos, betono frezavimo, šaligatvių plytelių šlifavimo ar kitus aplinkos orą teršiančius darbus, turi būti naudojamos taršos sklaidą lokalizuojančios priemonės: užtvartai, mechaniniai išsiskiriančių medžiagų surinktuvai ar kiti efektyvūs įrenginiai;

40.4. statyb vietę (žemės darbų, statybinių konstrukcijų statybos, montavimo darbų, statinio griovimo darbams atlikti užimamą teritoriją ir kitų statybos darbų teritoriją) privaloma aptverti tvarkinga, saugia tvora ir užtikrinti nuolatinę jos priežiūrą; tvora nelaikoma tvarkinga ir saugia, jei ji visa ar jos dalis yra sulūžusi, nugriuvusi, kelia pavojų kitiems asmenims ir (ar) jų turtui, neriboja pašalinių asmenų laisvo patekimo į vykdomų darbų teritoriją ir neužtikrina, kad statybinės ir (ar) kitos šiukšlės iš statyb vietės nepatektų į aplinkines teritorijas.

41. Statant ir remontuojant namus, butus, kitas patalpas, susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos Atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka, susikaupusias atliekas ir laužą iš statybos vietų išveža darbus vykdančias asmenys. Jie privalo turėti pažymą apie statybos ir remonto atliekų išvežimą į statybos atliekų tvarkymo vietas. Nepavojingos statybinės atliekos gali būti laikinai laikomos statyb vietėje ne ilgiau kaip vienus metus nuo jų susidarymo dienos, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos. Pavojingos statybinės atliekos turi būti laikinai laikomos pagal Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo jų susidarymo, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos taip, kad nekeltų pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai.

42. Visos šalinamos atliekos turi būti išvežamos tik į tam skirtus sąvartynus, o tinkamos panaudoti ir tvarkytinos atliekos – į tvarkymo, perdirbimo ir kompostavimo aikštes.

43. Lauko tualetai turi būti švarūs, tvarkingi, periodiškai valomi.

44. Asmenys, naudojantys ir prižiūrintys individualias ar atskiras nuotekų tvarkymo sistemas (nuotekų kaupimo rezervuarus, nuotekų valymo įrenginius ir kt.), privalo užtikrinti kiekybines ir kokybines charakteristikas, visapusišką sandarumą, tinkamą priežiūrą. Nuotekos iš rezervuarų reguliariai išvežamos specialiuoju transportu. Pastato savininkas privalo turėti dokumentus (sutartį ir (ar) apmokėjimo dokumentus už nuotekų išvežimą per paskutinius 1 metus ir kt.), įrodančius, kad nuotekos iš nuotekų kaupimo rezervuarų (buitinių nuotekų surinkimo šulinių, nuotekų išsėmimo duobių) yra išvežtos.

VI SKYRIUS DRAUDIMAI

45. Savivaldybės teritorijoje, išskyrus tam skirtas vietas, draudžiama:

45.1. laikyti statybines ir kitas medžiagas, teršiančias aplinką ar kitaip trukdančias aplinkiniams, pėsčiųjų ir (ar) kelių transporto dalyvių saugiam eismui, užkasti statybinių laužą ir šiukšles statybos aikštelėje arba už jos ribų ir teršti statybinių atliekomis aplinkines teritorijas;

45.2. viešoje teritorijoje mėtyti nuorūkas, popierius, prekių pakuotę, atliekas ar kitaip šiukšlinti;

45.3. užsiimti bet kokia veikla, kurios metu gali būti užteršta aplinka ir (ar) skatinamas parazitų ar graužikų veisimasis;

45.4. viešoje teritorijoje, daugiabučių namų kiemuose laikyti įvairią techniką, įrenginius ar jų dalis bei kitokius stambių gabaritų daiktus;

45.5. plauti automobilius ir kitas transporto priemones gatvėse, keliuose, daugiabučių namų kiemuose, greta vandens telkinių ir kitose tam nepritaikytose ar neskirtose vietose;

45.6. viešojoje teritorijoje važinėti žaliuosiuose plotuose, statyti automobilius vejose, mindžioti gėlynus, skinti bei rauti želdinius, ardyti veją ir sodinti daržoves ar želdinius tam tikslui nepritaikytose vietose;

45.7. rašinėti, braižyti ar kitaip teplioti pastatus, tvoras, autobusų stoteles ir kitus statinius, įrenginius;

45.8. viešojoje teritorijoje statyti, įrengti ir eksploatuoti laikinus statinius ar įrenginius neturint nustatyta tvarka suderintos schemos, projekto ar statybą leidžiančio dokumento (jeigu jis reikalingas);

45.9. susikaupusį sniegą mesti, krauti, sustumti iš savo sklypo į kito asmens sklypą, ant šaligatvio, pėsčiųjų ir dviračių takų, važiuojamosios kelio dalies;

45.10. viešojoje teritorijoje tvirtinti įvairaus pobūdžio, turinio skelbimus, skrajutes, lankstinukus, leidinius, lipdukus, pranešimus ir pan. ant medžių, krūmų, kelio ženklų, informacinių nuorodų, skulptūrų, paminklų, atminimo lentų ir su jais susijusių įrenginių, stulpų, atramų, pastatų ir statinių bei kitose šiam tikslui nenumatytose vietose; išimtis taikoma valstybės ir savivaldybių institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informacijai, skelbimams, tvirtinamiems nedarant žalos ir siekiant įgyvendinti teisės aktų reikalavimus, suteiktus įgaliojimus, informuoti visuomenę, nustatyti turto savininkus (teisėtus valdytojus) ir pan.; asmuo, atsakingas už platinamoje informacijoje nurodytą veiklą, privalo užtikrinti, kad skelbimai būtų platinami nepažeidžiant šio punkto reikalavimų;

45.11. viešojoje teritorijoje savavališkai įrengti technines eismo reguliavimo priemones (kelio ženklus, kelių ženklinimą ir kt.) bendrojo naudojimo teritorijose be Savivaldybės nustatyta tvarka suderinto išduoto leidimo, kartu su kelio ženklais įrengti papildomą informaciją, kurios įrengimo nenumato Kelių eismo taisyklės ir Kelio ženklų naudojimo standartai;

45.12. viešojoje teritorijoje sodinti želdinius, išskyrus atvejus, kai tai suderinta su Savivaldybės administracijos seniūnija;

45.13. važinėti riedučiais, riedlentėmis bei dviračiais, šokinėjant per (ant) suoliukus (-ų), turėklus (-ų) arba kitus (-ų) inžinerinius (-ų) ar apdailos objektus (-ų), taip pat važinėti kitais būdais, kurie kelia grėsmę žmonių saugumui ar gali padaryti žalą, išskyrus važinėjimą specialiai tam pritaikytose vietose; šis draudimas netaikomas asmeniui, kuriam teritorija priklauso nuosavybės teise;

45.14. laikyti ir kaupti daiktus, medžiagas ar atliekas, įrengti nuolatinės ar laikinas vietas poilsiui, miegui ar gyvenimui po daugiabučių gyvenamųjų namų balkonais ar kitose viešose vietose;

45.15. pilti į fontanus atliekas, valiklius, chemines medžiagas, higienos priežiūros priemones ar skysčius, fontanus gadinti, teršti, šiukšlinti, naudoti jų vandenį; draudimas pilti valiklius netaikomas fontanus prižiūrintiems asmenims;

45.16. šluoti sąslavas į lietaus kanalizacijos bei kitus požeminių inžinerinių tinklų šulinius, pilti į juos purvą, pelenus, vandenį, kuriame yra naftos produktų ir kitų kenksmingų ir degių medžiagų, smėlį, sniegą, mesti ledą ar kitas atliekas;

45.17. viešojoje teritorijoje, faktiškai naudojamoje teritorijoje be žemės savininko ar teisėto valdytojo raštiško sutikimo laikyti statybines ar kitas medžiagas, gamybos produkciją arba kitus daiktus ir (ar) juos netvarkingai laikyti;

45.18. iš balkonų, lodžių, terasų ar per atidarytus langus valyti, dulkinti, purtyti kilimus, grindų dangas, patalynę, drabužius ar kitus daiktus;

45.19. plauti, valyti, šluoti balkoną, lodžiją, terasą, plauti juose daiktus ar prausti gyvūnus taip, kad dulkės, vanduo, kiti skysčiai ar medžiagos patektų už balkonų, lodžių, terasų, terštų, gadintų kitų asmenų balkonus, lodžijas, terasas, langus, namo sienas ar kitus pastato elementus bei šalia jų esančius daiktus ar asmenis;

45.20. laistyti ar tręšti balkonuose, lodžijose, terasose, ar prie jų arba langų auginamus augalus (gėles, vaistažoles, daržoves ir pan.) tokiu būdu, kad vanduo ar kiti skysčiai tekėtų ant kitų asmenų balkonų, lodžių, terasų, langų, namo sienų ar kitų pastato elementų.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

46. Už šių Taisyklių pažeidimus taikoma atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.

47. Šių Taisyklių laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir kiti Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

48. Administracinė nuobauda neatleidžia asmens nuo prievolės laikytis šių taisyklių ir pašalinti esantį pažeidimą.

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TVARKYMO IR ŠVAROS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas Vidas Toleikis

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto Kaimo reikalų ir
tiesioginis rengėjas: aplinkosaugos skyriaus
vyriausiasis specialistas Vidas
Toleikis
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-03-18
(parašas) (data)

Teisės akto Šilalės rajono savivaldybės
projekto vertintojas: administracijos patarėjas
Justas Stankevičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-03-18
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. T25-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-19 08:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Švaros taisyklės..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma V. Toleikis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-19 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-