

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORĖS DAIVOS RUDMINIENĖS  
2024 M. VEIKLOS ATASKAITA**

2025-01-20 / 2025-02-25 Nr.1/ VVR- *M*

Šilalė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 165 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse – 6 mokiniai, 5-8 klasėse – 15 mokinių (10 mokinių specialiosiose klasėse, 5 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) – 37 mokiniai (5 mokiniai specialiosiose klasėse, 32 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse – 101 mokinytis, 6 mokiniai mokėsi socialinių įgūdžių klasėse. Nemokamas maitinimas skiriamas 22 specialiųjų klasių mokiniams.

Mokykloje dirba 25 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 15 mokytojų metodininkų, 6 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 auklėtoja. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikia specialieji pedagogai, logopedas, 5 mokinio padėjėjai.

Šilalės suaugusiųjų mokykla 2024 metų veiklos plane buvo išsikėlusį tikslą – siekti aukštesnių kokybiško ugdymo ir ugdymosi rezultatų, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus.

26. Uždaviniai:

26.1. Sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių mokinių bendrai ugdymo(-si) veiklai;

26.2. Siekti, kad kiekvienas mokinytis, nepaisant jo gyvenamosios vietos, socialinės padėties ar specialiųjų poreikių, turėtų vienodas galimybes įgyti perspektyvą suteikiančią išsilavinimą;

26.3. Ugdyti ateičiai pasirengusį, atsparų ir laisvą žmogų.

Siekiant aukštesnių kokybiško ugdymo ir ugdymosi rezultatų buvo didinamas skaitmeninio turinio naudojimas. Naudojama virtuali mokymosi aplinka Microsoft 365, specialiųjų kasių mokiniams nupirktą mokomosios programos „Žiburėlis“ licencija, kuria naudojasi visi specialiųjų klasių mokiniai, taip pat naudojamos nemokamos programos (Canva, Kahoot, Padlet, Actionbound). Iš projekto „Galimybių mokykla“ Nr. 10-072-P-0001, kuris yra finansuojamas ES fondų lėšomis ir bendrojo finansavimo lėšomis įsigijome vadovėlių už 3739,26 eurų, visus užsakytus vadovėlius gavome. Kuriant palankią aplinką įvairių poreikių mokiniams, įsigijome ugdymo priemonių specialiųjų klasių mokiniams (priemonių relaksacijos kambariui, smulkiajai motorikai lavinti, fiziniam ugdymui, skaičiavimui). Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokosi 1 mokinytis neregys, kol kas jam aplinka mokykloje nėra pilnai pritaikyta (trūksta taktilinių juostų ir ženklų, ugdymo priemonių akliesiems ir silpnaregiams). Taip pat kasmet daugėjant mokinių su judėjimo negalia

(2023-2024 m. m. buvo 4, 2024-2025 m. m. yra 8 ir dar 1 mokinys turi ribotas judėjimo galimybes (negeba lipti laiptais)) yra labai reikalingas keltuvas mokinių mobilumui mokykloje užtikrinti.

2023 – 2024 m. m. pradinio ugdymo programą baigė 3 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo pirmąją dalį baigė 3 suaugusiųjų klasių ir 3 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo programą baigė 12 suaugusiųjų klasių mokinių, vidurinio ugdymo programą baigė 72 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 65 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 1 – išlaikė 1 (100 proc.), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė – 62 (2 nuo brandos egzamino buvo atleisti) – išlaikė visi (100 proc.), 2 mokiniai laikė biologijos valstybinį egzaminą – 2 neišlaikė (100 proc.), 3 laikė anglų k. valstybinį brandos egzaminą – išlaikė 3 (100 proc.), geografijos egzaminą laikė 2 mokiniai ir išlaikė 2 (100 proc.), 18 mokinių laikė mokyklinį menų (dailės) brandos egzaminą, visi išlaikė (100 proc.), 41 mokinys laikė technologijų mokyklinį brandos egzaminą, visi išlaikė (100 proc.).

Pagrindinio išsilavinimo įgijimas lyginant su ankstesniais metais šiek tiek gerėjo. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime 100 proc. dalyvavusių mokinių pasiekė pagrindinį arba aukštesnįjį matematikos pasiekimų lygmenį, 83 proc. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros patikrinime pasiekė pagrindinį arba aukštesnįjį lygmenį, o 17 proc. mokinių pasiekimų lygmuo nepatenkinamas.

Vidurinio išsilavinimo įgijimas ir rezultatai, lyginant su ankstesnių metų rezultatais, 2024 m. brandos egzaminų pasiekimai gerėjo: iš užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino vienas mokinys gavo 87, iš lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio egzamino vienas mokinys gavo 63. Manome, kad rezultatams įtakos turėjo: gerėjanti suaugusiųjų klasių mokinių motyvacija siekti aukštesnių rezultatų, mokytojų pagalba ir konsultacijos, besikeičiantis požiūris į mokymąsi ir ateitį.

Mokinių pasiekimai:

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
17 (2022-2023 m. m.)	13 (77%)	4 (23%)
18 (2023-2024 m. m.)	14 (78 %)	4 (22%)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
68 (2022-2023 m. m.)	52 (77%)	0	16 (23%)
72 (2023-2024 m. m.)	65 (90 %)	0	8 (10%)

Išlaikydami mokyklos ilgalaikes tradicijas 2024 m. organizavome renginius: „Laisvi ir nepriklausomi“ (Laisvės gynėjų diena – Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11-oji), Atvirų durų diena mokykloje, Mokslo metų užbaigimo šventė kartu su bendruomene, veiksmo savaitė „Be patyčių“, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Mokslo ir žinių diena, Genocido aukų paminėjimo diena, Tarptautinė mokytojų diena, Rudenėlio šventė, Judumo savaitė, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė žmonių su negalia diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Nustebink save mąstymu!“, Advento renginiai. Parengtas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projektas „Aktyvi ir spalvota vasara II“. Specialiųjų klasių mokiniai taip pat aktyviai dalyvavo „Kultūros paso“ įvairiose edukacinėse veiklose (kultūros paso lėšos išnaudotos 100 proc.). Specialiųjų klasių mokiniai įgyvendino projektą – “Rūpinuosi mūsų PLANETA!”, skirtą pasaulinės Žemės, Vandens, Paukščių sugrįžimo dienoms paminėti. Vienas specialiosios klasės ketvirtokas dalyvavo Šilalės rajono bendrojo ir specialiojo ugdymo įstaigų ugdytinių renginyje „Bėgantys metai“, kuris vyko Šilalės Vlado Statkevičiaus muziejuje ir buvo apdovanotas padėka. Specialiųjų klasių mokiniai ir mokytojai dalyvavo Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Šiauduvos kaimo filialo ir Šiauduvos kaimo bendruomenės organizuotoje Užgavėnių edukacijoje – šventėje.

Žemaitiško rašto metams paminėti mokykloje vyko savaitės renginiai "Kun pasakys žemaitišks žuodis".

Baigtas ERASMUS+ projektas „Patrauklus ir efektyvus suaugusiųjų švietimas“ mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Mokytojai vyko į mokymus: Paryžiuje (Prancūzija) 2 mokytojai, Valencijoje (Ispanija) 2 mokytojai, Florencijoje (Italija) 2 mokytojai.

Bendradarbiaujant su Šilalės rajono savivaldybe, sėkmingai įgyvendintas projektas „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“.

Suorganizavome respublikinę konferenciją – gerosios patirties pasidalijimo renginį „Suaugusiųjų švietimo iššūkiai“

2024 metais kiekvienas mokyklos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 6 dienas. Bendradarbiaujant su Šilalės visuomenės sveikatos biuru mokyklos darbuotojams buvo suorganizuoti mokymai: „Streso valdymas ir psichologinis atsparumas“, „Sveikos gyvensenos psichologija: kaip gyventi sveikai, pasitelkiant psichologijos žinias“, „Aš netobulėju: nuo ko atsispirti ir judėti toliau?“. Visi mokyklos darbuotojai dalyvavo neformalaus mokymo programoje „Duomenų apsauga įstaigoje“, kvalifikaciją tobulino kituose mokymuose, savišvietos būdu, dalijosi gerąja patirtimi, dalyvavo rajono mokytojų metodinėje veikloje.

2024 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai 2024 m.:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ( tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	102	102
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	91	91
1.2. Kitos būtinosios lėšos	9	9

1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	2	2
<b>2. Mokymo lėšos</b>	618	618
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	588	588
2.2. Kitos būtinosios lėšos	30	30
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	1	1
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0	0
3.2. Kitos būtinosios lėšos	1	1
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	7	7
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b>	0	0
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>	<b>728</b>	<b>728</b>

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyviai naudoti finansinius ir materialinius išteklius	Racionalus ir atsakingas mokyklai skirtų asignavimų naudojimas; atnaujinti mokyklos dokumentai: Mokyklos vidaus kontrolės politika, darbo apmokėjimo sistema.	Užtikrintas tinkamas (nustatytais terminais, pagal reikalavimus) dokumentų teikimas Steigėjui ir kontroliuojančioms institucijoms; skirti asignavimai naudojami racionaliai ir atsakingai; paruošta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.	Paskirtos įstaigai ir projektinės lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2024 m. įstaigai patvirtintų asignavimų. Su mokyklos vyriausia buhalterė reguliariai aptariama finansinė situacija.

			<p>Paruošta ir patvirtinta „Šilalės suaugusiųjų mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema“ (2024 m. gruodžio 19 d. mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V1-238(1.3.).</p>
<p>1.2.Užtikrinti efektyvią pagalbą mokiniams.</p>	<p>Užtikrinta mokymo(si) pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.</p>	<p>Parengta ir patvirtinta iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. pagalbos mokiniams organizavimo tvarka mokykloje. Bendradarbiaujant su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, pagal poreikį, teiks psichologo paslaugas.</p> <p>96 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bus užtikrinta mokymosi pagalba.</p> <p>40 proc. suaugusiųjų klasių mokinių po ilgos pertraukos grįžę į ugdymo procesą lanko konsultacijas.</p>	<p>Parengtas ir 2024 m. rugsėjo 19 d. mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas „Šilalės suaugusiųjų mokyklos konsultacinių valandų mokiniams skyrimo, organizavimo ir fiksavimo tvarkos aprašas“.</p> <p>Bendradarbiaujant su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba 98 proc. specialiųjų klasių mokiniams yra užtikrinama psichologo ir mokymosi pagalba.</p> <p>Paruoštas ir patvirtintas Mokinio padėjėjo pareigybių aprašas 2024 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-145(1.3.).</p> <p>Suaugusiųjų klasių mokiniai į ugdymo procesą grįžę po</p>

			<p>ilgos pertraukos, turi galimybę lankyti konsultacijas mokymosi spragoms ir sunkumams likviduoti. Konsultacijomis dėl didelio savo užimtumo (darbas, šeima, susisiekimas ir pan.) naudojasi tik apie 25 proc. suaugusiųjų klasių mokinių.</p>
<p>1.3. Plėtoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį švietimą.</p>	<p>Organizuoti 2-3 įvairius užsiėmimus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>Mokykloje suorganizuoti ne mažiau kaip 3 įvairūs užsiėmimai (mokymai, susitikimai, paskaitos ir pan.) mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>Specialiųjų klasių mokinių tėvams įvyko po 1 klasės tėvų susirinkimą. Suorganizuotos 6 individualios psichologo konsultacijos tėvams. Mokykloje suorganizuota atvirų durų diena. Mokinių tėvų atstovas įtrauktas į Mokyklos tarybos sudėtį.</p>
<p>1.4. Šilalės suaugusiųjų mokyklos, kaip atviros įstaigos vaidmens stiprinimas.</p>	<p>Šilalės suaugusiųjų mokyklos veiklų populiarinimas ir įvaizdžio gerinimas Šilalės rajono bendruomenėje. Šilalės suaugusiųjų mokykla aktyviai įsitraukia ir dalyvauja rajono kultūriniame gyvenime.</p>	<p>Šilalės suaugusiųjų mokyklos bendruomenė įsitraukia į ne mažiau kaip 3 projektus/renginius kartu su kitomis kultūros ar švietimo įstaigomis, bendruomenėmis, visuomeninėmis organizacijomis.</p>	<p>Bendradarbiaujant su Šilalės r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru suorganizuota respublikinė konferencija „Suaugusiųjų švietimo iššūkiai“. Kartu su Šilalės švietimo pagalbos</p>

		<p>tarnyba suorganizuoti neuroedukaciniai užsiėmimai specialiųjų klasių mokiniams „Puošiamės Kalėdoms“.</p> <p>Parengta ir pateikta „Erasmus“ bendrojo ugdymo srities akreditacijos paraiška.</p> <p>Dalyvavome Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Šiauduvos kaimo filialo ir Šiauduvos kaimo bendruomenės organizuotoje edukacijoje „Užgavėnių šventė“.</p> <p>Dalyvavome Šilalės rajono mero ir administracijos akcijoje „Pasodink rojaus obelų alėją“.</p> <p>Dalyvavome Tauragės r. Skaudvilės ugdymo ir vaiko gerovės centro organizuotame Respublikiniame virtualiame kūrybinių darbų projekte - parodoje „STEAM ir Gamtos galia“.</p>
--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nebuvo	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2024 m. spalio 30 d. suorganizuotos gaisrinės ir civilinės saugos funkcinės pratybos mokyklos darbuotojams.	Patobulintos darbuotojų žinios ir įstaigos atsakingų asmenų veiksmai gaisro ar ekstremalių situacijų atveju.
3.2. Paruošti ir patvirtinti Šilalės suaugusiųjų mokyklos nuostatai.	Paruošti Šilalės suaugusiųjų mokyklos nuostatai patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-162. Nuostatai įregistruoti Registrų centro Juridinių asmenų registre.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x <input type="checkbox"/>



5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Pokyčių valdymo kompetencijas.
7.2. Darbo teisės kompetencijas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo planus.	Parengtas 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo planas atitinkantis mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.	Sudaryta darbo grupė Ugdymo planui parengti. Plano projektas pristatytas Mokyklos tarybai. Planui pritarė savivaldos institucijos, planas suderintas su steigėju ir patvirtintas mokyklos direktoriaus.
8.2. Skatinti ir	Mokytojai inicijuoja	Mokykloje organizuojami

plėtoti mokytojų lyderystę.	ir dalijasi gerąja praktine patirtimi, rengia rajoninius, respublikinius renginius. Tobulina bendrąsias kompetencijas. Organizuoja įvairias ugdomosios veiklos formas, skatinančias vertybinių nuostatų ugdymąsi. Vykdo tarpdalykinę integraciją, efektyviai naudoja IT priemones.	bent 2 5 mokytojų inicijuoti respublikiniai, rajoniniai renginiai. Parašyta bent 1 programa Šilalės švietimo pagalbai ir pravestas mokytojų autorinis seminaras. Pagerės pamokų kokybė bent 5 proc. (mokinių, mokytojų apklausa apie pamokų kokybę). Mokytojai organizuos ne mažiau po 1 integruotą tarpdalykinę pamoką.
8.3. Įgyvendinti efektyvų žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymą.	Racionalus ir atsakingas mokyklai skirtų asignavimų ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrintas tinkamas (nustatytais terminais, pagal reikalavimus) dokumentų teikimas Steigėjui ir kontroliuojančioms institucijoms; skirti asignavimai naudojami racionaliai ir atsakingai. Veiklų planavimui sudarytos darbo grupės.
8.4. Finansinių lėšų pritraukimo strategijos kūrimas ir įgyvendinimas. Projektinė veikla.	Parengta ir patvirtinta finansinių lėšų pritraukimo strategija, apimanti bent kelis skirtingus finansavimo šaltinius.	Parengti ir pradėti įgyvendinti bent vieną projektą, atitinkantį strategijoje numatytus tikslus.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

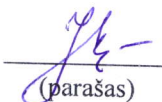
9.1. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ar pan.)

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaitą vertinti viršijančią lūkesčius, nes užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius (2025 m. vasario 3 d. Šilalės suaugusiųjų mokyklos Mokyklos tarybos protokolinis nutarimas Nr. 1).

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

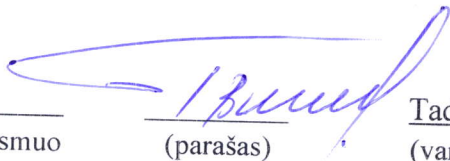
  
(parašas)

Alma Judeliene  
(vardas ir pavardė)

2025-02-03  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorės Daivos Rudminienės veiklą vertinu kaip viršijančią lūkesčius. Direktorė geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, užduotys atliekamos laiku, rodomi puikūs profesiniai įgūdžiai, aukšta kvalifikacija. Įvykdyta veiklą, kurios nebuvo planuotos. Siūlau nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant **0,07** didesnę pareiginės algos koeficientą.

Savivaldybės meras  
(į pareigas priimančio asmens  
ar jo įgalioto asmens)

  
(parašas)

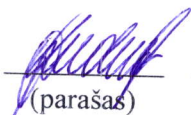
Tadas Bartkus  
(vardas ir pavardė)

2025-02-25  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - viršija lūkesčius.

Susipažinau.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

2025-02-28  
(data)

