

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS DIREKTORĖS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**GITANOS JURGUTIENĖS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-01-19 / 2025-02-25 Nr. 1/ VVR- 10

(data)

Šilalė

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2024 metais Šilalės sporto mokyklos veikla buvo vykdoma vadovaujantis Šilalės sporto mokyklos 2023-2025 metų strateginiu planu bei 2024 metų veiklos planu. Įgyvendindama strateginį planą mokykla teikė kokybiškas, šiandieninius lūkesčius bei klientų poreikius atitinkančias paslaugas.

2023-2025 metų strateginiam planui įgyvendinti buvo nusimatyti trys strateginiai tikslai ir uždaviniai jiems įgyvendinti:

*1 tikslas. Gerinti ugdymo kokybę.*

*2 tikslas. Stiprinti materialinę bazę, kurti saugią ir jaukią mokyklos aplinką. Didinti sporto paslaugų kokybę ir prieinamumą.*

*3 tikslas. Puoselėti bendruomeniškumą ir partnerystę sveikatingumo ir fizinio aktyvumo skatinimo srityje.*

**1. Gerinti ugdymo kokybę**

Mokiniamis sudarytos puikios sąlygos treniruotėms ir pasiruošimui siekiant aukštų sportinių rezultatų. 2024 metais 101 mokinys užfiksavo savo asmeninę pažangą, kuriems suteiktos arba pratęstos meistriskumo pakopos.

Mokiniai dalyvavo šalies ir tarptautiniuose sporto renginiuose, žaidynėse, čempionatuose, pirmenybėse, turnyruose, puoselėjo saviraiškos kompetencijas, pelnė prizines vietas. Buvo organizuojamos meistriskumo stovyklos sėkmingiau pasiruošti vyksiančioms svarbiausioms sezono varžyboms. Stovyklų metu mokiniai ugdė socialines emocines kompetencijas, tobulėjo fiziškai ir psichologiškai.

Treneriai planavo savo profesinio tobulėjimo kryptis, tobulino asmenines ir profesines kompetencijas dalyvaudami mokymuose, seminaruose, konferencijose. Per metus stebėta ir analizuota 12 užsiėmimų įvairiais ugdymo kokybės aspektais. Atnaujinti pirmos pagalbos mokymai darbuotojams, organizuoti privalomieji higienos įgūdžiai naujiems darbuotojams, vykdyti praktiniai mokymai ir supažindinimas su dirbtine laipiojimo uolomis sienele (jos komplektacija, priežiūra ir saugumo reikalavimais). Didelis dėmesys buvo skiriamas bendradarbiavimo ir keitimosi gerąja

praktika tarp trenerių skatinimui. Organizavome dirbtinės laipiojimo uolomis sienelės saugaus darbo ir kopimo mokymus Brigados generolo Motiejaus Pečiulionio artilerijos bataliono kareiviams.

2024 metais į sporto mokyklą atėjo dirbti krepšinio ir stalo teniso treneriai. Džiaugiamės, kad pavykdo pritraukti motyvuotų darbuotojų, nes jau daugelį metų sunku pritraukti į mažą miestelį naujų specialistų.

2024 m. rugsėjo mėn. akredituota nauja sporto programa ir įsteigta nauja sporto šaka – karate.

2024 m. balandžio mėn. pradėjome eksploatuoti naują sporto salę, o tai ženkliai pagerino treniravimosi sąlygas bei ugdymo kokybę.

2024 metais į įvairaus amžiaus grupių Lietuvos rinktinės įtraukti 6 dviračių sporto atstovai ir 1 tinklinio.

2024-06-27 parengtas ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-164 patvirtinta naujas Šilalės sporto mokyklos sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas. Pakeistas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024-06-27 sprendimu Nr.T1-166 mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarkos aprašas.

## **2. Stiprinti materialinę bazę, kurti saugią ir jaukią mokyklos aplinką. Didinti sporto paslaugų kokybę ir prieinamumą.**

2024-03-29 Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-80 Šilalės sporto mokyklai patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti perduotos sporto salės patalpos. Rajono tarybai pateikti paskaičiavimai ir siūlymas dėl teikiamų paslaugų kainų patvirtinimo, kuriam buvo pritarta 2024-03-29 Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr..T1-62. 2024-10-31 Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-261 papildomai patvirtinti įkainiai dar kelioms paslaugoms. 2024-06-27 Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nrr.T1-165 nustatytas mokestis už neformalųjį vaikų švietimą Šilalės sporto mokykloje. Buvo gauti higienos pasai, sertifikatai veiklų vykdymui. Sukomplektuotos darbuotojų komandos, vykdyti atrankos konkursai. Vykdyti darbuotojų mokymai.

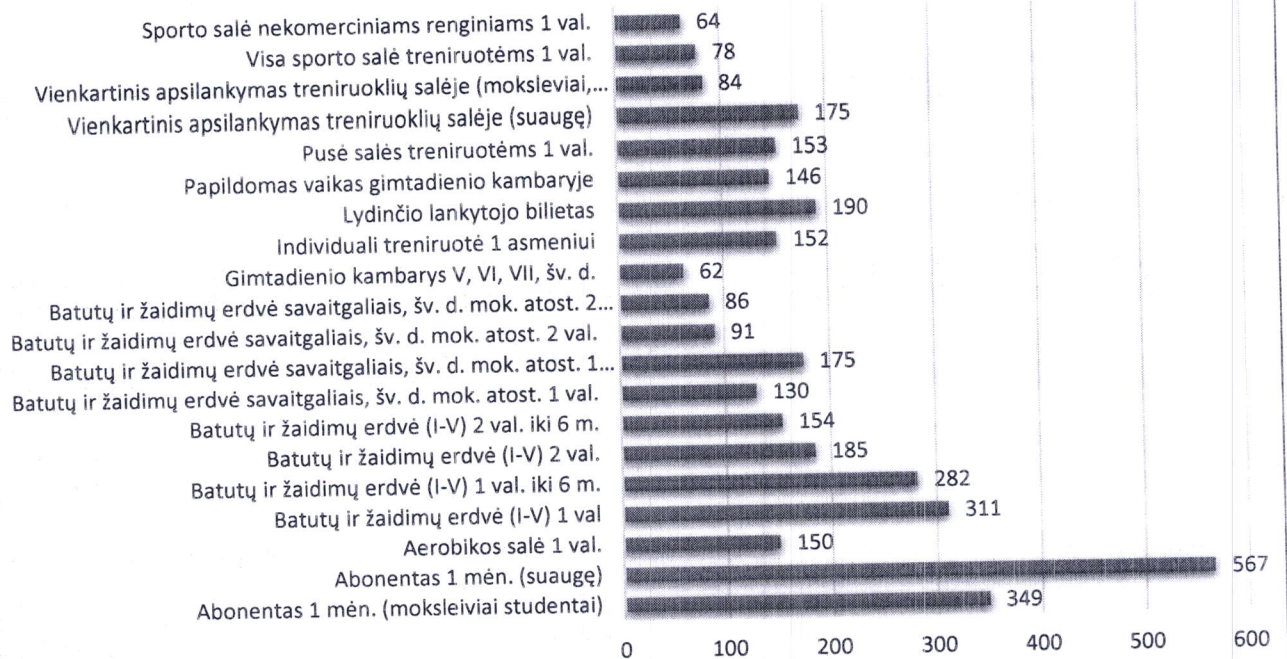
Parengti ir patvirtinti 2024-09-26 Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-230 nauji mokyklos nuostatai, kuriuose numatytos naujos veiklos rūšys, sporto šakos. Pakoreguoti kiti dokumentai ir tvarkos. Parengtos naujų erdvių lankymo taisyklės, tvarkos, atnaujinti kiti aprašai. Organizavome Sporto komplekso atidarymą.

2024 metais buvo stiprinama materialinė bazė, kuriama saugi ir jauki mokyklos aplinka, gerinama sporto, sveikatinimo, fizinio aktyvumo paslaugų kokybė ir prieinamumas:

- Įsigyti baldai ir kitas inventorių į naujas sporto salės patalpas;
- Papildomai įrengta vaizdo stebėjimo kameros;
- Naujai perdažyta mašinų stovėjimo aikštelė;
- Suremontuotos stadiono persirengimo kambarių patalpos;
- Sutvarkytos vandalų nuniokotos stadiono tribūnos;
- Įsigytas naujas pečius baseino garinei pirčiai;
- Pakeista baseino priešgaisrinės sistemos automatika;
- Atnaujinti baldai baseino kavinukėje ir registratūroje;
- Įsigytas naujas 18 vietų autobusas;
- Nupirktas nauja baseino vent.kamera.

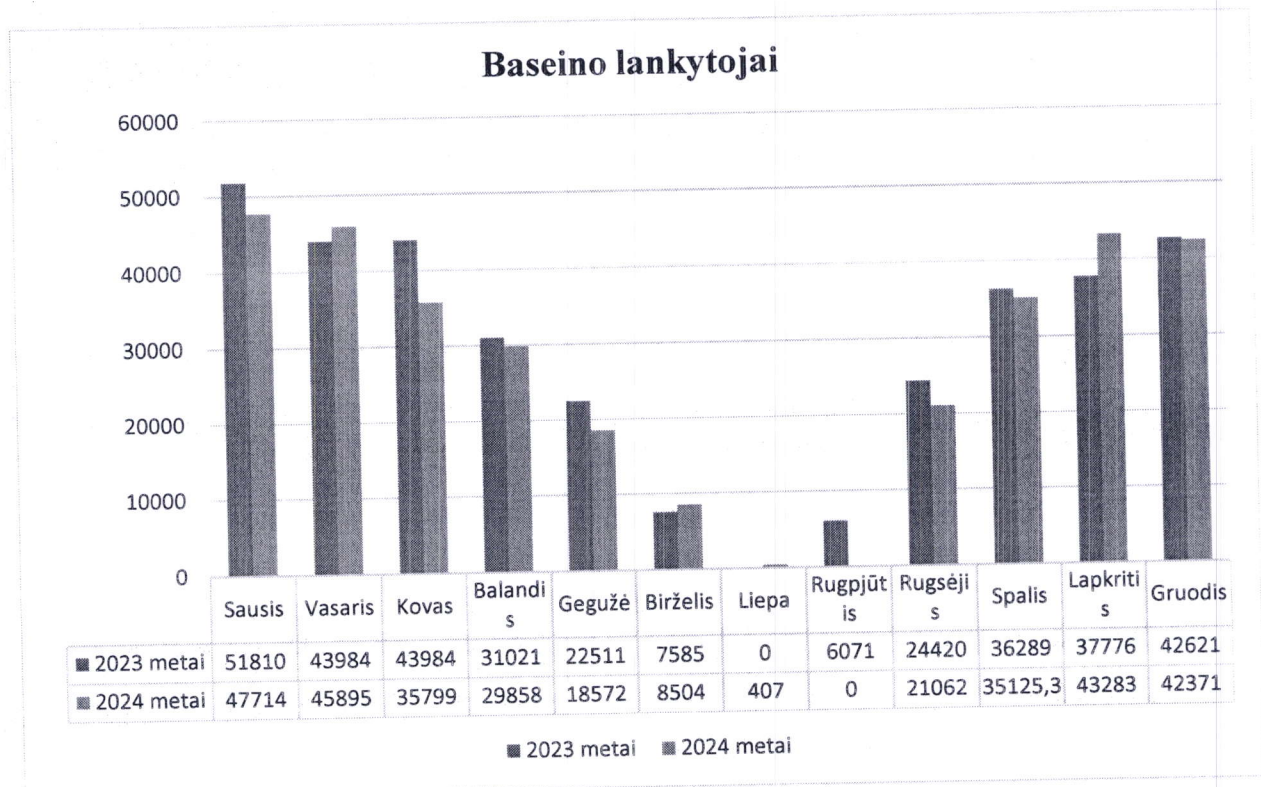
Sporto, sveikatingumo ir fizinio aktyvumo paslaugomis besinaudojančių asmenų skaičius kasmet didėja. Sporto bazes, laisvu nuo Sporto mokyklos mokiniams vykstančių treniruočių laiku, nuomojasi sporto klubai, NVŠ teikėjai, kitos mokymo įstaigos. Padedame organizuoti klubams ir kitoms įstaigoms sporto renginius, aptarnaujame sporto varžybas, konsultuojame kitais organizaciniais klausimais. Administruojame sporto kompleksą nuo balandžio mėn., kur ne tik teikiame Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas paslaugas, bet ir organizuojame įvairias edukacines programas, šventes, mokymus.

Sporto salės populiariausių paslaugų 20-tukas (2024 m. balandžio – gruodžio mėn.):



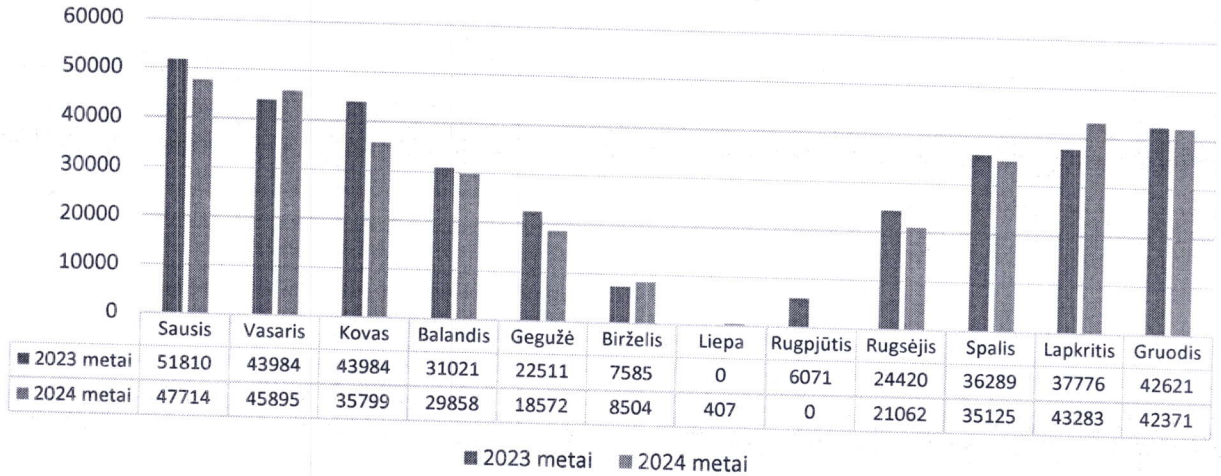
I pav. Parduotų paslaugų skaičius

2024 metais baseino paslaugos buvo teikiamos 10 mėnesių. Palyginus su 2023 metais baseino lankytojų skaičius mažėjo 7880. Tam turėjo įtakos, kad baseinas nedirbo 2 mėnesius, nebuvo vykdomų senjorų projektų iš Sveikatos rėmimo programų. 2024 m. liepos mėn. generuotos lėšos iš vykdytos stovyklos vaikų dalinio maitinimo. Pajamų dėl aukščiau nurodytų priežasčių mažėjo 19 481,39 Eur (žr. 3 pav.)



2 pav. Baseino lankytojų pokytis

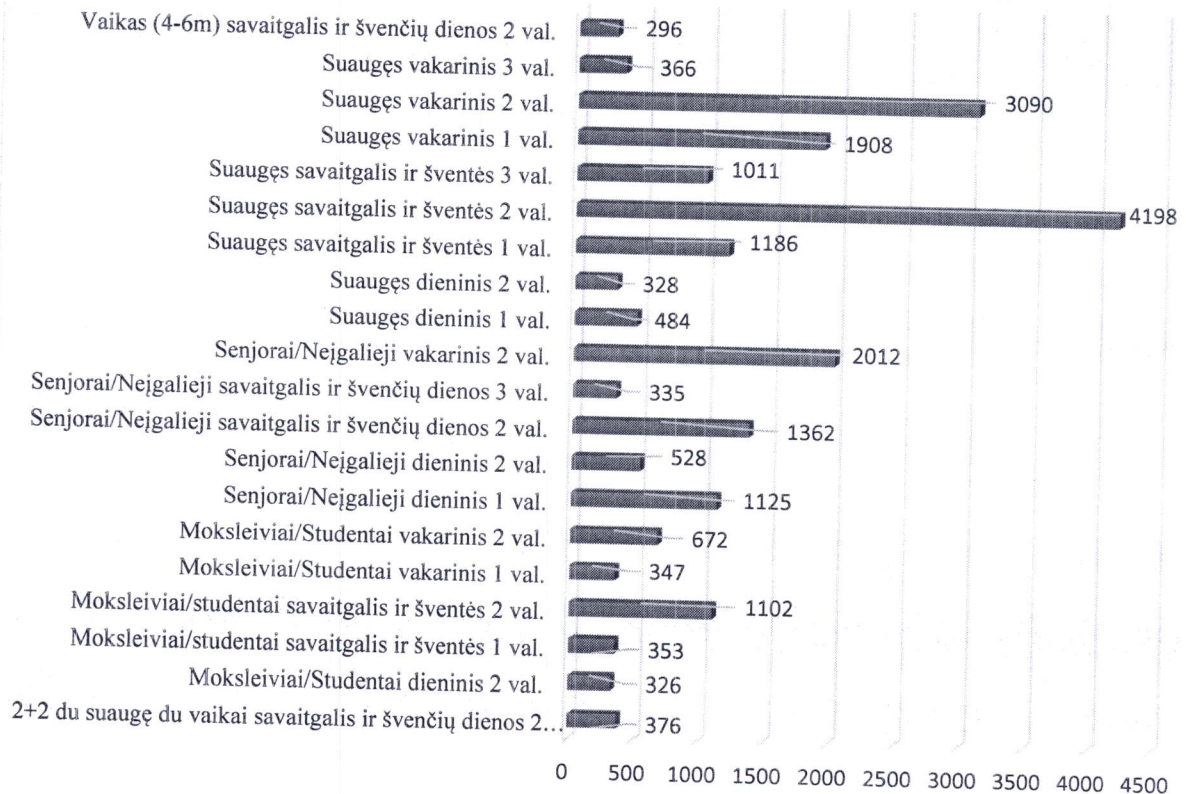
### Baseinos pajamų pokytis



3 pav. Baseino pajamų pokytis

Baseinas eksploatuojamas jau 9 metus ir natūralu, kad su kiekvienais metais inžinerinių sistemų priežiūrai yra išleidžiama vis daugiau lėšų. Išlaidos padidėjo komunalinėms paslaugoms dėl naujo sporto komplekso administravimo. Dėl didelio kiekio vėdinimo, šildymo ir šaldymo įrenginių sporto salės patalpose, išlaidos elektrai padidėjo 30 proc. Papildomai buvo priimta 12 darbuotojų, o tai taip pat padidino sąnaudas. Išlaidos šildymui, vandeniui ir aptarnavimo paslaugoms taip pat didėjo 30 proc. 2024 m. gruodžio 31 d. Šilalės sporto mokyklos įsiskolinimas – 13,3 tūkst. Eur (komunalinės išlaidos).

Baseino populiariausių paslaugų 20-tukas:



4 pav. Parduotų paslaugų skaičius

2024 metais pateikta paraiškų, projektų, programų ir pasirašyta sutarčių papildomoms lėšoms pritraukti už 108 235,15 Eur

Eil. Nr.	Projekto/programos finansavimo šaltiniai	Projekto/programos pavadinimas ir sutarties numeris	Projekto/programos vertė (Eur)
1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Sveikatinimas ir mokymas plaukti 1-4 klasių mokiniams“ (2024-02-01 Nr.B6-18(P)/S10-7)	8000,00
2.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Sportinio ugdymo ir saviraiškos plėtotė“ (2024-02-01 Nr. B6-15(P)/S10-4)	1650,00
3.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Sveikatinimas ir mokymas plaukti 5-8 klasių mokiniams“ (2024-02-01 Nr.B6-17(P)/S10-6)	8250,00
4.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Saugus ir akyvus vandenyje (9-12 klasėms)“ (2024-02-01 Nr. B6-19(P)/S10-8)	5500,00
5.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Saugus ir akyvus vandenyje (1-4 klasėms)“ (2024-02-01 Nr. B6-20(P)/S10-9)	1625,00
6.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Saugus ir akyvus vandenyje (5-8 klasėms)“ (2024-02-01 Nr. B6-16(P)/S10-5)	12000,00
7.	Sporto klubai/asmenys	Sporto/aerobikos salės nuoma	8690,00
8.	Kūno kultūros ir sporto programa	„Vaikų mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens užsiėmimų organizavimas“ (2024-05-10 Nr. B6-99(P)/S10-20)	12 000,00
9.	Verslo subjektai	Reklama baseino patalpose	520,00
10.	Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programa	„Jaunasis alpinistas“ (2024-06-03 Nr.B6-152(P)/S10-21)	2000,00
11.	Asociacija „LTU Aquatics“	„Mokymo plaukti pamokos II klasės mokiniams“ (2024-08-30 Nr. 27/ S10-38)	8100,00
12.	Raseinių rajonas	„Mokymo plaukti pamokos II klasės mokiniams“	7440,00
13.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Sveikatinimas ir mokymas plaukti 1-4 klasių mokiniams“ (2024-09-02 Nr. B6-356(P)/S10-41)	5800,00
14.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Sveikatinimas ir mokymas plaukti 5-8 klasių mokiniams“ (2024-09-02 Nr.B6-357(P)/S10-42)	4000,00
15.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Saugus ir akyvus vandenyje (1-4 klasėms)“ (2024-09-02 Nr. B6-358(P)/S10-43)	3600,00
16.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Saugus ir akyvus vandenyje (5-8 klasėms)“ (2024-09-02 Nr. B6-359(P)/S10-44)	8500,00
17.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Saugus ir akyvus vandenyje (9-12 klasėms)“ (2024-09-02 Nr. B6-360(P)/S10-45)	6000,00
18.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	„Sportinio ugdymo ir saviraiškos plėtotė“ (2024-09-02 Nr. B6-361(P)/S10-46)	2395,80

19.	Verslo subjektai	Patalpų nuoma	2164,35
-----	------------------	---------------	---------

### 3. Puoselėti bendruomeniškumą ir partnerystę sveikatingumo ir fizinio aktyvumo skatinimo srityje.

2024 metais sporto mokykla vykdė:

- Lietuvos mokyklų žaidynių varžybas: miesto ir kaimo vietovių mokyklų „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ zonines ir tarpzonines varžybas, kvadrato 2011m. ir 2013 m. gim. kaimo ir miesto zonos, tarpzonines ir finalines varžybas, tinklinio miesto ir kaimo zonos, tarpzonines ir finalines varžybas, krepšinio 3x3 kaimo vietovių mokyklų tarpzonines varžybas, futbolo 5x5 zonos ir tarpzonines varžybas;

- Krepšinio pirmenybes;
- Naktinio orientavimosi varžybas „Be active night Šilalė 2024“;
- Superherojų bėgimą Šilalėje (The Color Run);
- Plaukimo varžybos Šilalės 2024;
- Europos judumo savaitei „Kūno kultūros pamoka – kitaip!“;
- Šeimų 3 x 3 krepšinio turnyras;
- Įvairi sporto šakų draugiškus turnyrus.

Organizuotos edukacinės programos, atviros pamokos pramogų erdvėje. Vasaros sporto ir poilsio stovyklos. Vandens aerobikos užsiėmimai senjorams, „Sveika nugara“ programa, funkcinės treniruotės ir t.t.

Skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas tarp trenerių, mokinių ir kitų sporto mokymo įstaigų. Vyko draugiški futbolo, krepšinio, tinklinio turnyrai.

Vykdomos 5 pradinių ir vyresnių klasių mokinių mokymo plaukti programos, 1 programa treniruoklių salėje. Vykdoma antrojų mokymo plaukti programą, kurioje dalyvauja ne tik Šilalės rajono antrokai, bet ir Raseinių savivaldybė.

Mokyklos tinklapyje ir facebook paskyroje skelbiama visa svarbiausia informacija apie vykstančius ir vykusius renginius, mokinių pasiekimus. Facebook paskyra yra vienas iš populiariausių įstaigos viešinimo instrumentų, kuris sulaukia labai daug dėmesio. Viešinama informacija dalinasi ir kitų rajonų gyventojai, mėgstantys lankytis Šilalės sporto ir laisvalaikio centre

#### PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ( (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	<b>851,9</b>	<b>851,9</b>
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	630,4	630,4
1.2. Kitos būtinosios lėšos	161,5	161,5
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	60,0	60,0
<b>2. Mokymo lėšos</b>	<b>28,5</b>	<b>28,5</b>
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	28,5	28,5
2.2. Kitos būtinosios lėšos	-	-
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	-	-
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	<b>397,4</b>	<b>365,2</b>
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	252,4	237,6
3.2. Kitos būtinosios lėšos	141,9	126,8
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	13,3	0,8
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos (paskola)</b>	<b>190,0</b>	<b>190,0</b>
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>	<b>1468,0</b>	<b>1435,6</b>

<b>7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):</b>	<b>2,27</b>	<b>2,27</b>
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	0,07	0,07
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	2,2	2,2

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti tiek mokyklos sporto šakų, tiek bendruomenės ugdymą naujose sporto salės patalpose	1. Organizuoti administruojančio personalo atranką. 2. Įveiklinti įrengtas sporto salėje erdves. 3. Organizuoti sporto salės patalpų inžinerinių sistemų priežiūros paslaugų pirkimą, reikiamos įrangos įsigijimą, sutarčių sudarymą. 4. Parengt sporto salės užimtumo grafikus.	1. Paskelbti ir įvykdyti sporto salės personalo konkursai. 2. Paskelbti ir įvykti sporto salės inžinerinių sistemų priežiūros konkursai, patalpos aprūpintos inventoriumi, sudarymo priežiūros ir paslaugų sutartys. 3. Įveiklintos sporto salės erdvės, sudaryti užsiėmimų tvarkaraščiai, parengti renginių planai.	1. Paskelbti ir įvykdyti konkursai salės personalo atrankai. Sudarytos darbo sutartys. 2. Papildytos inžinerinių sistemų priežiūros, kasų aptarnavimo modulių, LATGA, AGATA šilumos tiekimo, vandens sutartys, įtraukiant papildomas erdves. Išimtos licencijos, sertifikatai, leidimai, apmokyti darbuotojai. Pasirašytos kitų įrenginių aptarnavimo ir priežiūros sutartys. 3. Įveiklintos erdvės, sudaromi tvarkaraščiai, renginių planai, kurie viešinami įستاigos facebook paskyroje. Sudarytos nuomos sutartys, Organizuotas pirmo aukšto kavinės patalpų nuomos konkursas, sudaryta nuomos sutartis.
1.2. Siekti mokyklos ugdytinių sportinio meistriškumo augimo, rezultatų teigiamos dinamikos, pažangos, ūgties.	Pasiekti aukšti sportiniai rezultatai. Atstovavimas mokyklai, rajono savivaldybei varžybose pagal	Mokyklos ugdytiniai dalyvavo respublikinėse varžybose, tarptautiniuose turnyruose. Iškovota ne mažiau 30 prizinių vietų.	Šilalės sporto mokyklos ugdytiniai 144 kartus vyko į respublikines varžybas, tarptautinius turnyrus. 204 metais net 101 mokins

	kalendorinius sporto renginių planus (Lietuvos sporto federacijų), tarptautinių turnyrų nuostatus, draugiškų varžybų nuostatus.	Į Lietuvos rinktines pakviesti 3-5 ugdytiniai. Meistriškumo pakopų reikalavimus įvykdys 20 proc. mokinių.	užfiksavo savo asmeninę pažangą, kuriems suteiktos arba pratęstos meistriškumo pakopos. 2024 metais į įvairaus amžiaus grupių Lietuvos rinktines įtraukti 6 dviračių sporto atstovai ir 1 tinklinio.
1.3. Organizuoti rajono mokinių ir gyventojų mokymo plaukti, sportines bei sveikatinimo veiklas laisvalaikio ir sporto centre	1.3.1. Pagal parengtas programas ir projektus rajono mokiniai mokomi plaukti, vykdomos kitos sporto ir sveikatinimo veiklos laisvalaikio ir sporto centre.  1.3.2. Teikiamos sporto ir sveikatinimo paslaugos rajono gyventojams ir svečiams.	1.3.1.1. Iki 2024-12-31 parengtos ne mažiau kaip 2 mokymo plaukti programos skirtos mokinių mokymui plaukti. 1.3.1.2. Programose dalyvauja ne mažiau kaip 450 rajono mokinių. 1.3.1.3. Nuo 2024-09-01 parengta, akredituota ir vykdoma nauja NVŠ programa. Nuo 2024-10-01 parengta ir vykdoma rajono 2-3 klasių mokinių mokymo plaukti ir saugaus elgesio prie vandens programa. 1.3.1.4. Teikiamos sporto ir sveikatinimo paslaugos rajono gyventojams ir svečiams. 1.2.1.3. Suorganizuotos ne mažiau kaip 3 varžybos. 1.3.2.1. Iki 2024-12-31 kartu su partneriais vykdomos ne mažiau kaip 2 sveikatinimo, reabilitacijos programos (senjorams, neįgaliesiems ir kt.). 1.3.2.2. Teikiamos kokybiškos sporto ir sveikatinimo paslaugos. 1.3.2.3. Stabilus lankytojų skaičius	Parengta ir akredituota NVŠ programa „Saugus ir aktyvus vandenyje 1-4 klasėms“. Antrojų mokymo plaukti programa Raseinių savivaldybei ir Vaikų mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens užsiėmimų organizavimo. Mokymo plaukti programose dalyvavo 587 mokiniai. Parengta 2-3 klasių mokymo plaukti programa. 2-3 klasių mokymo plaukti programoje dalyvavo 188 Šilalės rajono antrokai ir 120 – Raseinių savivaldybės. Organizuota daug varžybų bendrojo ugdymo mokykloms, bendruomenei (žr. I skyriaus 3p.). Kartu su Šilalės r. savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru organizavome „Judumo savaitės“ renginius – atviras kūno kultūros pamokas prie laipiojimo sienos, orientavimosi varžybas, naktinį aerobikos ir



			<p>sveikatinimo renginį baseine.</p> <p>Vykdomos sveikatinimo programos treniruoklių salėje „Sveika nugara“, „Funkcinė treniruotė“ ir „4 savaitių lieknėjimo programa“. Vyko „Aroma pirtys“ nemokamos programos baseino lankytojams. Vyksta aerobikos užsiėmimai senjorams. Gautas higienos pasas sporto salės veikloms, nenustatyta pažeidimų užtikrinant vandens ir oro kokybę baseino patalpose.</p> <p>2024 m. baseino paslaugos buvo teikiamos 10 mėn., lankytojų skaičius skirtingais metų laikotarpiais kisdavo (žr. I skyriaus 2p.)</p>
1.4. Sportinių renginių organizavimas Šilalės miesto šventės metu.	Organizuoti sportinius renginius, skirtus Šilalės miesto šventei	Šilalės miesto šventės metu organizuoti ir vesti pasirinktų sporto šakų (ne mažiau kaip 4) varžybas. Ieškoti įdomesnių veiklų (pvz. orientacinis žaidimas naktiniame mieste).	Suorganizuotas spalvotas Superherojų bėgimas Šilalėje (The Color Run), kuriame dalyvavo 427 dalyviai. Naktinės orientavimosi varžybos buvo organizuotos per Judumo savaitę.
1.5. Mokyklos, kaip atviros įstaigos, vaidmens stiprinimas.	Mokyklos veiklų populiarinimas ir įvaizdžio gerinimas Šilalės rajono bendruomenėje. Mokykla aktyviai įsitraukia ir dalyvauja rajono kultūriniame gyvenime.	Mokyklos bendruomenė įsitraukia į nemažiau kaip 3 projektus/renginius kartu su kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis, bendruomenėmis, visuomeninėmis organizacijomis.	Organizuoti Judumo savaitės renginiai kartu su Visuomenės sveikatos biuru. Organizuotos ir vykdytos kartu su Pajūrio „Jūra“ klubu RKL finalinio ketverto varžybos. Organizuotos Lietuvos mokinių olimpinio festivalio zoninės,

			tarpsoninės ir finalinės varžybos kartu su Šilalės rajono bendrojo ugdymo įstaigomis. Kartu su Kultūros centru vykdėme naktinį tinklinį jaunimui.
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Organizuoti tiek mokyklos sporto šakų, tiek bendruomenės ugdymą naujose sporto salės patalpose	Dėl lėšų trūkumo neįveiklintos II aukšte esančios administracinės patalpos.

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patobulinau mokyklos sportinio ugdymo grupių komplektavimo tvarką.	Parengtas Šilalės sporto mokyklos sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas atitinka LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas. Tvarkos aprašas patvirtintas 2024 m. birželio 37 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-164
3.2. Padariau pakeitimus mokyklos nuostatuose ir pateikiau Šilalės rajono savivaldybės tarybai tvirtinimui. Nuostatai patvirtinti 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr.T1-230	Mokyklos nuostatai atitinka teisės aktų reikalavimus.
3.3. Parengiau mokyklos teikiamų paslaugų naujai sporto salei numatomų tvirtinti įkainių lyginamąją analizę, kurią pristaciau Šilalės rajono savivaldybės tarybos komitetuose, taryboje.	Pateiktiems įkainiams pritarta 2024 m. kovo 29 d. sprendimu Nr.T1-62 ir 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr.T1-261. Atsirado naujų paslaugų, kurios pritrauks klientų į Šilalės sporto ir laisvalaikio centrą.
3.4. Parengiau tech. specifikacijas baseino vėdinimo kameros ir 18 vietų autobuso įsigijimui	Įsigyta įranga ir transporto priemonė padės užtikrinti įstaigos funkcionalumą
3.5. Parengta ir akredituota naujos sporto šakos (karate) programa, pakeisti ir kiti teisės aktais, reglamentuojantys n naujos sporto šakos atsiradimą įstaigoje	Įsteigta nauja sporto šaka, padidėjo sporto šakų kiekis įstaigoje, kas leido praplėsti teikiamų paslaugų kiekį.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- |   |
|---|
| 7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų ir išteklių valdymas |
| 7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo                     |

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos ir finansų bei materialių išteklių valdymą.	1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus, įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos.	1. Parengtas Šilalės sporto mokyklos 2026-2028 metų strateginio plano projektas ir pateiktas Šilalės rajono savivaldybės pritarimui. 2. Pagal poreikį atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai

	<p>2. Kiekvieno ketvirčio pabaigoje parengti finansines ataskaitas, kuriose būtų aiškiai matomi panaudoti asignavimai, likučiai ir galimi nukrypimai nuo plano.</p> <p>3. Remiantis analize, priimti sprendimus dėl biudžeto perskirstymo arba taupymo.</p> <p>4. Reguliariai peržiūrėti ir įvertinti pirkimų efektyvumą ir ieškoti galimybių sumažinti išlaidas be kokybės praradimo.</p> <p>5. Numatyti finansinį rezervą netikėtoms situacijoms ar papildomoms galimybėms finansuoti.</p>	<p>3. Įstaigai paskirtos lėšos naudojamos efektyviai, užtenkant 2025 m. patvirtintų asignavimų.</p>
<p>8.2. Užtikrini Šilalės sporto ir laisvalaikio centro teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą lankytojams ir optimalią veiklą. Vykdoma veikta privalo būti nenuostolinga.</p>	<p>Teikiamos kokybiškos sporto ir sveikatinimo paslaugos mokiniams, bendruomenei ir kitiems šalies gyventojams, siekiant kuo daugiau pritraukti lankytojų</p>	<p>1. Sporto ir laisvalaikio centras dirba optimaliais pajėgumais 7 dienas per savaitę.</p> <p>2. Užtikrintas tinkamai ir laiku atliktas ŠVOK dalies kapitalinis remontas, parengtos tech. Specifikacijos.</p> <p>3. Stabilus lankytojų skaičius</p> <p>4. Vienkartinių renginių ir paslaugų kiekis per metus ne mažiau kaip 5 vnt.</p>
<p>8.3. Analizuoti ir stebėti sporto trenerių veiklą per treniruotes, varžybas, bendrus įstaigos renginius, turnyrus</p>	<p>Trenerių veiklos (treniruočių, renginių, projektų) stebėjimas ir vertinimas užtikrins ugdymo kokybę</p>	<p>1. Sudarytas pedagoginės veiklos priežiūros planas.</p> <p>2. Stebėta per metus ne mažiau 30 treniruočių (treniruočių stebėjimo protokolai).</p> <p>3. 20 proc. trenerių organizuoja atviras treniruotes, reflektuoja posėdžiuose</p>
<p>8.4. Šilalės sporto mokyklos, kaip atviros švietimo įstaigos, vaidmens stiprinimas.</p>	<p>Mokyklos veiklų populiarinimas ir įvaizdžio gerinimas Šilalės rajono bendruomenėje. Mokykla aktyviai įsitraukia ir dalyvauja rajono kultūriname gyvenime.</p>	<p>Mokyklos bendruomenė aktyviai įsitraukia į Miesto šventės, Judumo savaitės ir kt. organizuojamus renginius ir veiklas bei suorganizuoja ne mažiau kaip 3 naujus, netradicinius renginius.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas)

9.2. Materialinių ir finansinių išteklių trūkumas

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Mokyklos taryba įvertino Šilalės sporto mokyklos direktorės 2024 metų veiklą pagal pateiktą metinę ataskaitą. Nustatytos metų užduotys įvykdytos. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo suplanuotos. Atsižvelgiant į Šilalės sporto mokyklos tarybos (2025-02-04 protokolą Nr.S17-1) nutarimą, siūlome mokyklos direktorės Gitanos Jurgutienės pasiektus rezultatus, vykdant 2024 metų užduotis ir įgyvendinant įstaigos strateginius tikslus, įvertinti kaip viršijančią lūkesčius.

Mokyklos t-bos pirmininkas

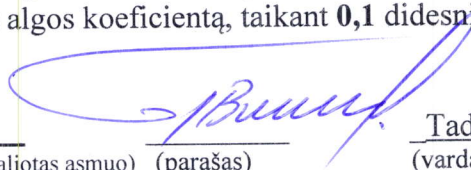


Valdas Janušas 2025-02-04

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorės Gitanos Jurgutienės veiklą vertinu kaip viršijančią lūkesčius. Direktorė įvykdė beveik visas užduotis, geba atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, užduotys atliekamos laiku, rodomi puikūs profesiniai įgūdžiai, aukšta kvalifikacija. Įvykdyta veikla, kurios nebuvo planuotos, pritraukta papildomo finansavimo. Siūlau nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant **0,1** didesnę pareiginės algos koeficientą.

Savivaldybės meras

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas)



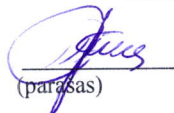
Tadas Bartkus  
(vardas ir pavardė)

2025-02-25  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas – viršija lūkesčius.

Susipažinau

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

G. Jurgutienė  
(vardas ir pavardė)

2025-02-27  
(data)

