|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Šilalės rajono savivaldybės  administracijos direktoriaus  2025 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. DĮV-118 |

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025‒2027 M. LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas** | **Priemonė** | **Terminas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Siekiami rezultatai** | **Rezultatai** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Laikytis lygių galimybių principų Šilalės rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) | Prisijungti prie Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos iniciatyvos „Lygių galimybių sparnai“. | Iki 2026 m. gruodžio 31 d. | Veiklos administravimo skyriaus vedėjas  Administracijos direktorius  Visi skyriai  Seniūnijos | Administracijos pasiekimų įvertinimas lygių galimybių srityje. Gautos ekspertų konsultacijos, įžvalgos ir pasiūlymai. |  |
| Paruošti, patvirtinti ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje Administracijos lygių galimybių veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą. | Iki einamųjų metų kovo 31 d. | Veiklos administravimo skyriaus vedėjas | Atliktas Lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo vertinimas. |  |
| Vykdyti lyčių lygybės situacijos Administracijoje stebėseną. | Kasmet iki rugpjūčio 31 d. | Veiklos administravimo skyriaus vedėjas  Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius | Situacijos vertinimą paskelbti Savivaldybės interneto svetainės [www.silale.lt](http://www.silale.lt) skiltyje „Lygių galimybių politika“. |  |
| 2. | Stiprinti lyčių lygybės bei lygių galimybių skatinimo politiką Administracijoje | Įtraukti priemones, susijusias su lyčių lygybės bei lygių galimybių politikos įgyvendinimu į Šilalės rajono savivaldybės strateginį veiklos planą. | Rengiant strateginį veiklos planą. | Biudžeto ir strateginio planavimo skyrius  Savivaldybės vadovai,  Visi skyriai, seniūnijos | Strateginiame veiklos plane įtrauktos ir įgyvendintos lyčių lygybės, lygių galimybių politikos įgyvendinimo priemonės. |  |
| 3. | Siekti, kad visiems Administracijos darbuotojams būtų žinoma lygių galimybių politika | Naujai priimamus darbuotojus supažindinti su Administracijoje įgyvendinama lygių galimybių politika. | Nuolat | Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius | Naujai pradėję dirbti darbuotojai susipažins su Administracijoje įgyvendinama Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo aprašu. |  |
| 4. | Didinti Administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių, lyčių lygybės srityse | Suorganizuoti mokymus ir / arba supažindinti su galimybe prisijungti prie Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos mokymosi platformos <https://mokymai.lygiadieniai.lt/> . | 1 kartą per metus | Veiklos administravimo skyriaus vedėjas | Administracijos darbuotojai išklausys mokymus arba žinias gilins mokymosi platformoje <https://mokymai.lygiadieniai.lt/> . |  |
| 5. | Siekti, jog Administracijos darbuotojams būtų užtikrintos lygios galimybės dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime | Sudarytos galimybės Administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku. | Esant poreikiui | Administracijos direktorius  Skyrių vedėjai, seniūnai | Pagal galimybes (poreikį) Administracijos darbuotojams suteikta teisė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku. |  |
| 6. | Siekti lyčių pusiausvyros sprendimų priėmimo procesuose | Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais. | Nuolat | Administracijos direktorius  Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius | Administracijos darbuotojų paieškos skelbimai bus nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesirems lyčių stereotipais.  Konkursų / atrankų metu pretendentai vertinti atsižvelgiant į jų turimas kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius. |  |
| Užtikrinti, kad konkursų / atrankų laimėtojai būtų nustatomi atsižvelgiant į jų turimas kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius. |

Esant poreikiui Šilalės rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2025–2027 metų veiksmų planas gali būti peržiūrimas, keičiamas ir (ar) papildomas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_