Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2025 m. kovo 5 d.

įsakymu Nr. DĮV – 102

**ŠILALĖS RAJONO ETNINĖS KULTŪROS PLĖTROS PROGRAMOS**

**PARAIŠKA**

**1. Informacija apie programos vykdytoją:**

**1.1.** **Juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas**

|  |
| --- |
|  |

**1.2.** **Juridinio asmens** **buveinė**

|  |
| --- |
|  |

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

**1.3.** **Juridinio asmens vadovas**

|  |
| --- |
|  |

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

**1.4.** **Programos vadovas**

|  |
| --- |
|  |

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

**2. Informacija apie programą:**

**2.1.**  **Programos pavadinimas:**

|  |
| --- |
|  |

(tikslus pavadinimas)

**2.2.**  **Programos įgyvendinimo forma:**

|  |
| --- |
|  |

(festivalis, paroda, knygos leidyba, seminaras, koncertas ir pan.)

**2.3.** **Numatomi programos** į**gyvendinimo terminai:**

|  |
| --- |
|  |

(turi būti tiksliai nurodyta programos pradžios ir pabaigos data)

**2.4.** **Programos įgyvendinimo vieta:**

|  |
| --- |
|  |

**2.5.** **Trumpas programos pristatymas** (programos aktualumas, kultūrinė ir meninė vertė, tikslinė auditorija):

|  |
| --- |
|  |

(iki 1 puslapio)

**2.6.** **Programos tikslas** (siekiamas rezultatas):

|  |
| --- |
|  |

**2.7.** **Programos uždaviniai** (veiklos, priemonės ir metodai tikslui pasiekti):

|  |
| --- |
|  |

**2.8.** **Numatomi dalyviai**:

|  |
| --- |
|  |

**2.9.** **Programos uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Vieta, laikas | Dalyvių  skaičius |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.10.** **Programos vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)**

Pastaba: jei partnerių, rėmėjų indėlis yra suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas** | **Suma, Eur** | **Suteikta** | **Laukiama atsakymo** |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 |

**2.11.** **Programos finansavimo atveju pateikiama santrauka** (siekiamas rezultatas, pagrindiniai dalyviai (autoriai), projekto įgyvendinimo vietovė, veiklų sklaida, kt. svarbi informacija):

|  |
| --- |
|  |

**2.12.** **Informacija apie programos viešinimą ir sklaidą**

|  |
| --- |
|  |

**3. Programos finansavimas ir planuojamos pajamos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Visas projekto biudžetas** | **Eur** |
| **3.2. Iš Savivaldybės prašomo finansavimo dydis** | **Eur** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3. Planuojamos pajamos iš programos veiklos** | **Eur** |

**4. Detali programos išlaidų sąmata:**

**4.1. Programos išlaidų sąmata:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Lėšų struktūra** | **Bendra**  **suma** | **Iš Savivaldybės prašoma suma** | **Savos lėšos** | **Rėmėjų**  **lėšos** | **Pastabos** |
| 1. | Prekės |  |  |  |  |  |
| 2.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4. | Išlaidos:  organizacinės  leidybos  kelionės  kitos išlaidos |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso (1+2)** |  |  |  |  |  |

**4.2.** **Išlaidų pagrindimas (ką ir už kiek planuojama įsigyti ar atlikti)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos** (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kt. atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., programos tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos | | | |
|  |  | Kiekis, vnt. | Visa suma, Eur | Iš savivaldybės prašoma suma |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | |  |  |

**PRIDEDAMA:**

|  |
| --- |
| * Įstaigos ar organizacijos registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija; * Įstatų / nuostatų kopija; * Kita, programos vykdytojo manymu, papildoma svarbi informacija (nurodyti konkrečius dokumentus). |

*Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavę finansinę paramą, turėsime informuoti programos rėmėją apie programos vykdymo eigą ir pateikti programos veiklos finansinę ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta patvirtintoje programoje.*

Įstaigos (asociacijos) vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.V. (parašas) (vardas, pavardė)

Programos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_