



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS 02  
TIKSLO ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. T1-82  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimą Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos 02 tikslo įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-130 „Dėl Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos 2 tikslo (sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimo ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimo rėmimo programos įgyvendinimas) įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. kovo 27 d. sprendimu  
Nr. T1-82

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS 02 TIKSLO ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos 02 tikslo (toliau – Programa) įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas užtikrinti Šilalės rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Programos „Kokybiškos ir efektyvios asmens sveikatos priežiūros, orientuotos į gyventojų poreikius užtikrinimas“ įgyvendinimą.

2. Aprašo tikslas – sukurti tinkamą Programos įgyvendinimo eigą ir tinkamą paraiškų atrankos organizavimą, užtikrinti palankią, ekonomiškai efektyviai veikiančią asmens sveikatos priežiūros sistemą, didinti medicinos paslaugų apimtį, gerinti jų kokybę, prieinamumą, patrauklumą, didinti investicijas į asmens sveikatos priežiūrą.

### II SKYRIUS PRIORITETAIR REMIAMOS SRITYS

3. Remiamos šios asmens sveikatos priežiūros įstaigos prioriteto tvarka:

3.1. Šilalės rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurių steigėjas yra Šilalės rajono savivaldybė ir kurios yra sudariusios sutartis su Teritorine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo gyventojams ir yra registruotos Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

3.2. įstaigos, kurių steigėjas nėra Šilalės rajono savivaldybė, bet jos yra sudariusios sutartis su Teritorine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo gyventojams ir yra registruotos Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje bei turi nuolatinės licencijuotas darbo vietas Šilalės rajono teritorijoje;

3.3. įstaigų skyriai ar padaliniai, kurių steigėjas nėra Šilalės rajono savivaldybė, teikiantys paslaugas gyventojams bei turintys nuolatinės licencijuotas darbo vietas Šilalės rajono teritorijoje ir yra sudariusios sutartis su Teritorine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo gyventojams. Skiriant paramą pirmumas teikiamas įstaigoms ar įstaigų skyriams, kurie Programos įgyvendinimui numato naudoti ir savo įstaigos lėšas ar ketina dalyvauti konkursuose paramai gauti ir iš kitų finansavimo šaltinių.

4. Iš Programos lėšų remiama:

4.1. informacinių technologijų įdiegimas asmens sveikatos priežiūros įstaigose;

4.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigų modernizavimas, kai tai apima pastatų, patalpų ir teritorijos: rekonstrukciją, renovaciją ir remontą;

4.3. modernios diagnostikos įrangos įsigijimas bei naujų gydymo technologijų diegimas asmens sveikatos priežiūros įstaigose;

4.4. asmens sveikatos priežiūros specialistų (nediskriminuojant lyčių), kvalifikacijos kėlimas ir kiti mokymai;

4.5. transporto priemonių atnaujinimas ar remontas, kai jos yra viena iš pagrindinių darbo priemonių asmens sveikatos priežiūros įstaigose;

4.6. priemonių įsigijimas, kurios reikalingos, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigos atitiktų higienos normas ir kitus teisės aktus, užtikrinančius teisėtą veiklą;

4.7. aplinkos pritaikymo neįgaliesiems asmens sveikatos priežiūros įstaigose.

### III SKYRIUS

#### PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ADMINISTRAVIMAS

5. Programos paraiškų konkursas organizuojamas kasmet. Informaciją apie konkursą Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) skelbia interneto puslapyje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) skiltyse: „Naujienos“ ir „Sveikatos apsauga“, Šilalės rajono savivaldybės tarybai (toliau – Taryba) patvirtinus ar perskirsčius rajono biudžetą. Paraiškoms pateikti skiriamas ne trumpesnis nei 20 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos. Konkretūs terminai nurodomi kvietime.

6. Paraiška su lydraščiu gali būti pateikta per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ (teikia Savivaldybės biudžetinės įstaigos), elektroniniu paštu [dokumentai@silale.lt](mailto:dokumentai@silale.lt), laišku, per kurjerį arba įteikta asmeniškai šiuo adresu: Šilalės rajono savivaldybės administracijai J. Basanavičiaus g. 2-1, Šilalė, LT-75138 (priimamajame, 108 kabinetas).

7. Paraiška privalo būti pasirašyta vadovo arba įgalioto asmens parašu. Pareiškėjas prisiima atsakomybę už paraiškos ir jos priedų duomenų teisingumą. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos. Paraiška ir visi prie paraiškos pridėti dokumentai ne valstybine kalba privalo būti išversti į valstybinę kalbą.

8. Užregistruota paraiška nukreipiama Administracijos sveikatos reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) (toliau – Sveikatos reikalų koordinatorius).

9. Paraiškas vertina ir nugalėtojus nustato Tarybos patvirtinta Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal šį Aprašą. Pateiktos paraiškos įvertinamos per ne ilgesnį kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpį pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

10. Juridiniai asmenys, norintys dalyvauti konkurse, pateikia:

10.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką (pagal Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą);

10.2. papildomą su Programa susijusią medžiagą (jei tokios reikia);

10.3. Programai įgyvendinti reikalingų lėšų sąmatą;

10.4. registracijos pažymėjimo kopiją;

10.5. įstatų arba nuostatų kopiją.

11. Bendrieji Programų paraiškų vertinimo kriterijai:

11.1. paraiškos atitikimas Programos tikslams ir uždaviniams;

11.2. paraiškos atitikimas remiamoms sritims;

11.3. paraiškos biudžeto detalumas, realumas ir ekonomiškumas;

11.4. mažesnės programos administravimo ir ūkinės išlaidos.

12. Paraiškos, kurios neatitinka Programos nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nurodytos datos, nesvarstomos.

13. Komisija protokolą apie Programai teiktoms paraiškoms įgyvendinti skirtą finansavimą teikia Administracijos direktoriui.

14. Administracijos Sveikatos reikalų koordinatorius per 15 darbo dienų supažindina Paraiškų teikėjus su Administracijos direktoriaus įsakymu dėl paramos skyrimo paraiškų teikėjams.

15. Paraiškos teikėjas, gavęs Administracijos direktoriaus įsakymą, kuriame nurodytas skirtas paramos lėšų dydis, per 10 darbo dienų privalo pateikti detalizuotą programos sąmatą Administracijai.

16. Negavus patikslintos sąmatos per 10 darbo dienų nustatytą terminą, Programos įgyvendinimui teikta paraiška nefinansuojama ir jai skirtos lėšos gražinamos į Šilalės rajono savivaldybės biudžetą.

17. Administracijos direktoriui pasirašius sutartį su paraiškų teikėju, kuriam skirta parama, skirtų lėšų pervedimas vykdomas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

#### **IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

18. Administracijos direktorius sudaro sutartį su Programos paraiškos teikėju, kurio paraiškai skirtas finansavimas.

19. Konkrečioms Programos paraiškos priemonėms paskirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms programoms įgyvendinti ar kitoms Programos paraiškos priemonėms įgyvendinti.

20. Už Programos lėšų tikslingą panaudojimą atsako Programos vykdytojas.

21. Nepanaudotos Programos lėšos turi būti gražintos į finansavimo sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

22. Išaiškėjus, kad Programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Programos vykdytojas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

23. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja Programos priemonėms paskirtų lėšų panaudojimą.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos 02 tikslo įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-27 Nr. T1-82
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-28 14:28
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-31)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-31 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-