



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS SUAUGUSIŪJŲ MOKYKLOS 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ  
RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. T1-66  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktą, atsižvelgdama į Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2025 m. kovo 13 d. raštą Nr. V11-41(4.4E) „Dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 metų metinio ataskaitų rinkinio pateikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti pridedamą Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

- 1.1. Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 metų metinė veiklos ataskaita;
- 1.2. Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
- 1.3. Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 metų metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. kovo 27 d. sprendimu  
Nr. T1-66

**ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS 2024 METŲ METINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**

**ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS 2024 METŲ METINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas [rastine@silalessusaugusiuju.lt](mailto:rastine@silalessusaugusiuju.lt), internetinė svetainė <http://www.silalessusaugusiuju.lt>, tel. 0 449 74281.

2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 165 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse – 6 mokiniai, 5-8 klasėse – 15 mokinių (10 mokinių specialiosiose klasėse, 5 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) – 37 mokiniai (5 mokiniai specialiosiose klasėse, 32 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse – 101 mokinys, 6 mokiniai mokėsi socialinių įgūdžių klasėse. Nemokamas maitinimas skiriamas 22 specialiųjų klasių mokiniams.

Mokykloje dirba 25 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 15 mokytojų metodininkų, 6 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 auklėtoja. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikia specialieji pedagogai, logopedas, 5 mokinio padėjėjai.

Šilalės suaugusiųjų mokykla 2024 metų veiklos plane buvo išsikėlusį tikslą – siekti aukštesnių kokybiško ugdymo ir ugdymosi rezultatų, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus.

#### 26. Uždaviniai:

26.1. Sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių mokinių bendrai ugdymo(-si) veiklai;

26.2. Siekti, kad kiekvienas mokinys, nepaisant jo gyvenamosios vietos, socialinės padėties ar specialiųjų poreikių, turėtų vienodas galimybes įgyti perspektyvą suteikiantį išsilavinimą;

26.3. Ugdyti ateičiai pasirengusį, atsparų ir laisvą žmogų.

Siekiant aukštesnių kokybiško ugdymo ir ugdymosi rezultatų buvo didinamas skaitmeninio turinio naudojimas. Naudojama virtuali mokymosi aplinka Microsoft 365, specialiųjų klasių mokiniams nupirktą mokomosios programos „Žiburėlis“ licencija, kuria naudojasi visi specialiųjų klasių mokiniai, taip pat naudojamos nemokamos programos (Canva, Kahoot, Padlet, Actionbound). Iš projekto „Galimybių mokykla“ Nr. 10-072-P-0001, kuris yra finansuojamas ES fondų lėšomis ir bendrojo finansavimo lėšomis įsigijome vadovėlių už 3739,26 eurų, visus užsakytus vadovėlius gavome. Kuriant palankią aplinką įvairių poreikių mokiniams, įsigijome ugdymo priemonių specialiųjų klasių mokiniams (priemonių relaksacijos kambariui, smulkiajai motorikai lavinti, fiziniam ugdymui, skaičiavimui). Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokosi 1 mokinys neregys, kol kas jam aplinka mokykloje nėra pilnai pritaikyta (trūksta taktilinių juostų ir ženklų, ugdymo priemonių akliesiems ir silpnaregiams). Taip pat kasmet daugėjant mokinių su judėjimo negalia (2023-2024 m. m. buvo 4, 2024-2025 m. m. yra 8 ir dar 1 mokinys turi ribotas judėjimo galimybes (negeba lipti laiptais)) yra labai reikalingas keltuvas mokinių mobilumui mokykloje užtikrinti.

2023 – 2024 m. m. pradinio ugdymo programą baigė 3 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo pirmąją dalį baigė 3 suaugusiųjų klasių ir 3 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo programą baigė 12 suaugusiųjų klasių mokinių, vidurinio ugdymo programą baigė 72 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 65 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 1 – išlaikė 1 (100 proc.), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė – 62 (2 nuo brandos egzamino buvo atleisti) – išlaikė visi (100 proc.), 2 mokiniai laikė biologijos valstybinį egzaminą – 2 neišlaikė (100 proc.), 3 laikė anglų k. valstybinį brandos egzaminą – išlaikė 3 (100 proc.), geografijos egzaminą laikė 2 mokiniai ir išlaikė 2 (100 proc.), 18 mokinių laikė mokyklinį menų (dailės) brandos egzaminą, visi išlaikė (100 proc.), 41 mokinys laikė technologijų mokyklinį brandos egzaminą, visi išlaikė (100 proc.).

Pagrindinio išsilavinimo įgijimas lyginant su ankstesniais metais šiek tiek gerėjo. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime 100 proc. dalyvavusių mokinių pasiekė pagrindinį arba aukštesnįjį matematikos pasiekimų lygmenį, 83 proc. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros patikrinime pasiekė pagrindinį arba aukštesnįjį lygmenį, o 17 proc. mokinių pasiekimų lygmuo nepatenkinamas.

Vidurinio išsilavinimo įgijimas ir rezultatai, lyginant su ankstesnių metų rezultatais, 2024 m. brandos egzaminų pasiekimai gerėjo: iš užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino vienas mokinys gavo 87, iš lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio egzamino vienas mokinys gavo 63.

Manome, kad rezultatams įtakos turėjo: gerėjanti suaugusiųjų klasių mokinių motyvacija siekti aukštesnių rezultatų, mokytojų pagalba ir konsultacijos, besikeičiantis požiūris į mokymąsi ir ateitį.

Mokinių pasiekimai:

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
17 (2022–2023 m. m.)	13 (77%)	4 (23%)
18 (2023–2024 m. m.)	14 (78 %)	4 (22%)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą	Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu
68 (2022–2023 m. m.)	52 (77%)	0
72 (2023–2024 m. m.)	65 (90 %)	0

Išlaikydami mokyklos ilgalaikes tradicijas 2024 m. organizavome renginius: „Laisvi ir nepriklausomi“ (Laisvės gynėjų diena – Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11-oji), Atvirų durų diena mokykloje, Mokslo metų užbaigimo šventė kartu su bendruomene, veiksmo savaitė „Be patyčių“, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Mokslo ir žinių diena, Genocido aukų paminėjimo diena, Tarptautinė mokytojų diena, Rudenėlio šventė, Judumo savaitė, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė žmonių su negalia diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Nustebink save mąstymu!“, Advento renginiai. Parengtas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projektas „Aktyvi ir spalvota vasara II“. Specialiųjų klasių mokiniai taip pat aktyviai dalyvavo „Kultūros paso“ įvairiose edukacinėse veiklose (kultūros paso lėšos išnaudotos 100 proc.). Specialiųjų klasių mokiniai įgyvendino projektą – „Rūpinuosi mūsų PLANETA!“, skirtą pasaulinės Žemės, Vandens, Paukščių sugrįžimo dienoms paminėti. Vienas specialiosios klasės ketvirtokas dalyvavo Šilalės rajono bendrojo ir specialiojo ugdymo įstaigų ugdytinių renginyje „Bėgantys metai“, kuris vyko Šilalės Vlado Statkevičiaus muziejuje ir buvo apdovanotas padėka. Specialiųjų klasių mokiniai ir mokytojai dalyvavo Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Šiauduvos kaimo filialo ir Šiauduvos kaimo bendruomenės organizuotoje Užgavėnių edukacijoje – šventėje.

Žemaitiško rašto metams paminėti mokykloje vyko savaitės renginiai "Kun pasakys žemaitišks žuodis".

Baigtas ERASMUS+ projektas „Patrauklus ir efektyvus suaugusiųjų švietimas“ mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Mokytojai vyko į mokymus: Paryžiuje (Prancūzija) 2 mokytojai, Valencijoje (Ispanija) 2 mokytojai, Florencijoje (Italija) 2 mokytojai.

Bendradarbiaujant su Šilalės rajono savivaldybe, sėkmingai įgyvendintas projektas „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“.

Suorganizavome respublikinę konferenciją – gerosios patirties pasidalijimo renginį „Suaugusiųjų švietimo iššūkiai“

2024 metais kiekvienas mokyklos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 6 dienas. Bendradarbiaujant su Šilalės visuomenės sveikatos biuru mokyklos darbuotojams buvo suorganizuoti mokymai: „Streso valdymas ir psichologinis atsparumas“, „Sveikos gyvensenos psichologija: kaip gyventi sveikai, pasitelkiant psichologijos žinias“, „Aš netobulėju: nuo ko atsispirti ir judėti toliau?“. Visi mokyklos darbuotojai dalyvavo neformalaus mokymo programoje „Duomenų apsauga įstaigoje“, kvalifikaciją tobulino kituose mokymuose, savišvietos būdu, dalijosi gerąja patirtimi, dalyvavo rajono mokytojų metodinėje veikloje.

2024 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Iškilusias įvairias ugdymosi, pagalbos mokiniui ir kitas iškilusias problemas sprendėme bendradarbiaudami su Šilalės r. savivaldybe, Šilalės r. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Šilalės socialinių paslaugų namų socialiniais darbuotojais, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Šilalės r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, kitomis ugdymo įstaigomis.

Planuodama artimiausių metų veiklą, mokyklos bendruomenė sieks – aukštesnių kokybiško ugdymo ir ugdymosi rezultatų, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai 2024 m.:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ( (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	102	102
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	91	91
1.2. Kitos būtinosios lėšos	9	9
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	2	2
<b>2. Mokymo lėšos</b>	618	618
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	588	588
2.2. Kitos būtinosios lėšos	30	30
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	1	1
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0	0
3.2. Kitos būtinosios lėšos	1	1
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	7	7
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b>	0	0
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>	<b>728</b>	<b>728</b>

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650, J. Basanavičiaus g. 25, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	11.306,00	29.340,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		9.040,00	14.921,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2.000,00	0,00
IV	Iš kitų šaltinių		151,00	14.226,00
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		115,00	193,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15.942,00	11.848,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		15.942,00	11.848,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	2.648,00	833,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	13.294,00	11.015,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		27.248,00	41.188,00

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)  
  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Regina Ambrozienė  
(vardas ir pavardė)

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650, J. Basanavičiaus g. 25, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356576  
D/L: 2025-02-13 09:11:40

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-8.928,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.928,00</b>	<b>9.073,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.073,00</b>
I	Iplaukos		739.672,00	0,00	739.672,00	667.994,00	0,00	667.994,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		737.706,00	0,00	737.706,00	666.140,00	0,00	666.140,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		630.888,00	0,00	630.888,00	552.988,00	0,00	552.988,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		102.613,00	0,00	102.613,00	98.450,00	0,00	98.450,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.739,00	0,00	3.739,00	14.020,00	0,00	14.020,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		466,00	0,00	466,00	682,00	0,00	682,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		983,00	0,00	983,00	927,00	0,00	927,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		983,00	0,00	983,00	927,00	0,00	927,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-983,00	0,00	-983,00	-927,00	0,00	-927,00
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-983,00	0,00	-983,00	-927,00	0,00	-927,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-747.617,00	0,00	-747.617,00	-657.994,00	0,00	-657.994,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-681.667,00	0,00	-681.667,00	-580.036,00	0,00	-580.036,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-9.790,00	0,00	-9.790,00	-9.280,00	0,00	-9.280,00
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-12.306,00	0,00	-12.306,00	-14.260,00	0,00	-14.260,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.557,00	0,00	-1.557,00	-3.071,00	0,00	-3.071,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-400,00	0,00	-400,00	-323,00	0,00	-323,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-11.482,00	0,00	-11.482,00	-23.387,00	0,00	-23.387,00
III.8	Socialinių išmokų		-11.089,00	0,00	-11.089,00	-10.818,00	0,00	-10.818,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-1.170,00	0,00	-1.170,00	-7.975,00	0,00	-7.975,00
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-18.156,00	0,00	-18.156,00	-8.844,00	0,00	-8.844,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650, J. Basanavičiaus g. 25, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

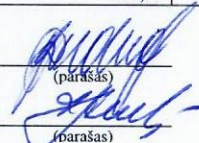
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-8.928,00	0,00	-8.928,00	9.073,00	0,00	9.073,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9.192,00		9.192,00	119,00		119,00
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		264,00		264,00	9.192,00		9.192,00

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Regina Ambroziėnė  
(vardas ir pavardė)



Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650, J. Basanavičiaus g. 25, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147356576  
D/L: 2025-02-13 09:11:40

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>761.379,00</b>	<b>659.604,00</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		760.290,00	658.624,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		638.358,00	547.038,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		103.596,00	97.981,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		17.793,00	13.002,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		543,00	603,00
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.089,00	980,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.089,00	980,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-761.379,00</b>	<b>-659.604,00</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-684.928,00	-577.773,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11.643,00	-9.371,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-10.950,00	-8.037,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-15.122,00	-17.397,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.664,00	-3.071,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-220,00	-323,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-11.482,00	-23.387,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-4.475,00	-8.127,00
XIV	KITOS		-20.895,00	-12.118,00
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)  
(parašas)

Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

Regina Ambroziėnė  
(vardas ir pavardė)

# ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLA

## Aiškinamasis raštas prie 2024 m. finansinių ataskaitų

### I. BENDROJI DALIS

1. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šilalės suaugusiųjų mokykla, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290347650.
2. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.
3. Mokyklos istorija: Juridinių asmenų registre įregistruotas 1998 m. gruodžio 22 d. Kodas 290347650.
4. Mokykla yra biudžetinė įstaiga (savivaldybės mokykla), kurios savininkas yra Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J.Basanavičiaus g. 2, LT-75136 Šilalė ir kurios veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžetų.
5. Mokyklos adresas – J.Basanavičiaus g. 25, Šilalė
6. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.
7. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo
8. 2024 m. vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 38.
9. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti progimnazijos veiklą, šiuo metu nėra.
10. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2024 biudžetinius metus.
13. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

### II. APSKAITOS POLITIKA

14. Šilalės suaugusiųjų mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Mokyklos apskaitos politika patvirtinta mokyklos direktorės 2020 m. sausio 2 d. Nr. V1-10(1.3) įsakymu. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
15. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

## **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

### **Nematerialusis turtas**

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajme VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialiojo turto mokykla neturi.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

17. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 – ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus

18. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

19. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

20. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

21. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

22. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-267

24. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatomi mokykla Ilgalaikio turto pripažinimo, perkėlimo ir apskaitos tvarkos apraše, Ilgalaikio turto nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše, Ilgalaikio turto likvidavimo ir nurašymo tvarkos apraše, Ilgalaikio turto minimalios vertės nustatymo ir nusidėvėjimo skaičiavimo tvarkos apraše ir Ilgalaikio turto remonto ir statybos darbų apskaitos tvarkos apraše.

25. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **Atsargos**

26. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
27. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
28. Mokykla taiko konkrečių kainų būdą, apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą.
29. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose .

## **Gautinos sumos**

30. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
31. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Mokyklos Gautinų ir mokėtinų sumų apskaitos tvarkos apraše ir Gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše.

## **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

32. Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžeto, paramos, specialiosios ir kt),.
33. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi mokyklai pervesti valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal įstaigos patvirtintas sąmatas.
34. Paramos sąskaitoje surenkamos paramos lėšos: 1,2 % GPM pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą“ ir iš kitų šaltinių.
35. Specialiųjų lėšų banko sąskaitose apskaitomos mokyklos pajamos gautos iš fizinių asmenų ir juridinių už teikiamas paslaugas. Specialiųjų lėšų sąskaitose sukauptas lėšas, mokykla perveda savivaldybei kartą per mėnesį. Pateikus užsakymą savivaldybei, pagal nustatytus ekonominės klasifikacijos straipsnius mokykla šiuos pinigus susigražina kaip specialiosios programos lėšas.

## **Finansavimo sumos**

36. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
37. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.
38. Finansavimo sumos – mokykla iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokykla išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.
39. Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:  
finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

40. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.
41. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
42. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
43. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.
44. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
45. Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

46. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.
47. Mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai trumpalaikiai.
48. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
  - trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
  - pervestinos finansavimo sumos;
  - pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
  - mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
  - kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
49. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

### **Pajamos**

50. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.
51. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
52. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbamos ir per kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

53. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS

54. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

55. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

### **Turto nuvertėjimas**

56. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8- ajame VSAFAS Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

57. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

58. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

59. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

60. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

61. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

62. Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .

63. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui

### **Apskaitos politikos keitimas**

64. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

65. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

66. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

67. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

68. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

69. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

70. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

71. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

72. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos

klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

#### Nematerialusis turtas

1. Mokykla neturi nematerialiojo turto

#### Ilgalaikis materialusis turtas

2. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
2.	Kita biuro įranga	5
3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
4.	Baldai	8

IMT vertė:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
11042	20148

3. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 –to VSAFAS 1- me priede nustatytą formą.

4. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina, €.
1	Kiti statiniai	0
2	Transporto priemonės	40237
3	Mašinos ir įrenginiai	0
3.1	Kitos mašinos ir įrenginiai	0
4	Baldai ir biuro įranga	34273
4.1	Baldai	
4.2	Kompiuteriai ir jų įranga	30279
4.3	Kita biuro įranga	3994
5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	0



5. Sutartys, pasirašytos dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:  
Tokio turto neturime.
6. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė:  
Tokio turto neturime.
7. Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė:  
Tokio turto neturime.
8. Nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė:  
Tokio turto neturime.
9. 2024 m. 12-ojo VSAFAS 86 punktu turtas buvo pergrupuotas į atsargas už 16782,91 eurus.

#### **Atsargos**

9. Pateikiame formą apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2024m. pagal 8-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą.
10. Aplinkybės ar ūkiniai įvykiai, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė: nėra.

#### **Kitos pajamos**

11. Informacija apie kitų pajamų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 10-ojo VSAFAS 2 priede nustatytą formą.

#### **Gautinos sumos**

12. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą.

#### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

13. Informacija apie per pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą.
14. Pinigai bankų sąskaitoje -264 € (paramos gautos lėšos 115 eurai, projektas ERAZMUS 149 eurai )

#### **Finansavimo sumos**

15. Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

#### **Trumpalaikiai įsipareigojimai**

16. Ilgalaikių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį mokykloje nebuvo.
17. Trumpalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2648 eurų.

18. Sukauptos atostoginių sąnaudos 13294 €  
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimas – 0 €

**Segmentai**

19. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS priede.

Direktorė

Vyr.buhalterė



Daiva Rudminienė

Regina Ambrozienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
		Departamento	
		Įstaigos	290347650
		Programos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	732357,00	732357,00	730954,41	730954,41
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	681667,00	681667,00	681667,00	681667,45
2 1 1	Darbo užmokestis	3	671668,00	671668,00	671668,00	671914,15
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	671668,00	671668,00	671668,00	671914,15
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	671668,00	671668,00	671668,00	671914,15
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	671668,00	671668,00	671668,00	671914,15
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	9999,00	9999,00	9999,00	9753,30
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	9999,00	9999,00	9999,00	9753,30
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	9999,00	9999,00	9999,00	9753,30
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	9999,00	9999,00	9999,00	9753,30
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	37715,00	37715,00	37273,61	37273,86
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37715,00	37715,00	37273,61	37273,86
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37715,00	37715,00	37273,61	37273,86
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37715,00	37715,00	37273,61	37273,86
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	444,00	444,00	444,00	443,54
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	12230,00	12230,00	12306,00	12306,18
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	400,00	400,00	400,00	400,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1559,00	1559,00	1559,00	1557,02
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7655,00	7655,00	7655,00	7654,39
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1694,00	1694,00	1694,00	1693,59
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13133,00	13133,00	12615,61	12619,14

					Kodas
		Ministerijos / Savivaldybės			
		Departamento			
		Istaigos	290347650		
		Programos			
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	12975,00	12975,00	12013,80	12013,10
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	4955,00	4955,00	4879,00	4878,30
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	4955,00	4955,00	4879,00	4878,30
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	4955,00	4955,00	4879,00	4878,30
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4955,00	4955,00	4879,00	4878,30
3	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	734357,00	734357,00	732954,41	732954,41

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Rudminienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Ambrozienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui 07.01.02.03. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
	Departamento	
	Įstaigos	290347650
	Programos	07
Finansavimo šaltinio	B	
Valstybės funkcijos	09	02
		02
		01

Biudžetas (151)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	95532,00	95532,00	95532,00	95532,70
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	91239,00	91239,00	91239,00	91239,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	89924,00	89924,00	89924,00	89937,41
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	89924,00	89924,00	89924,00	89937,41
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	89924,00	89924,00	89924,00	89937,41
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	89924,00	89924,00	89924,00	89937,41
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1315,00	1315,00	1315,00	1301,59
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1315,00	1315,00	1315,00	1301,59
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1315,00	1315,00	1315,00	1301,59
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1315,00	1315,00	1315,00	1301,59
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	3069,00	3069,00	3069,00	3069,70
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3069,00	3069,00	3069,00	3069,70
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3069,00	3069,00	3069,00	3069,70
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3069,00	3069,00	3069,00	3069,70
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1530,00	1530,00	1530,00	1530,18
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	400,00	400,00	400,00	400,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	215,00	215,00	215,00	215,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	824,00	824,00	824,00	824,52
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	1224,00	1224,00	1224,00	1224,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	1224,00	1224,00	1224,00	1224,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	1224,00	1224,00	1224,00	1224,00

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui 07.01.02.03. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas		
	Departamento			
	Istaigos	290347650		
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01
			07	

## Biudžetas (151)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	1224,00	1224,00	1224,00	1224,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1224,00	1224,00	1224,00	1224,00
3	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	152	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	153	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	97532,00	97532,00	97532,00	97532,70

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Rudminienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Ambrozienė  
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa  
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui 07.02.01.03. Mokytojų dalinis kelionės išlaidų kompensavimas	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas		
	Departamento			
	Istaigos	290347650		
	Programos	07		
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

Biudžetas (151)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	3031,00	3031,00	3031,00	3030,30
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	3031,00	3031,00	3031,00	3030,30
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	3031,00	3031,00	3031,00	3030,30
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	3031,00	3031,00	3031,00	3030,30
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	3031,00	3031,00	3031,00	3030,30
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3031,00	3031,00	3031,00	3030,30
	<b>IŠ VISO</b>	336	3031,00	3031,00	3031,00	3030,30

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Ambrozienė  
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa  
(programos pavadinimas)


Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui	07.01.02.03. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Programos	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
			Departamento	
		07	Istaigos	290347650
Finansavimo šaltinio	ML/SAV			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

Savivaldybei apskaičiuotos mokymo lėšos (141)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	165156,00	165156,00	165156,00	165156,00
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	164969,00	164969,00	164969,00	164969,57
2 1 1	Darbo užmokestis	3	162294,00	162294,00	162294,00	162290,90
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	162294,00	162294,00	162294,00	162290,90
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	162294,00	162294,00	162294,00	162290,90
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	162294,00	162294,00	162294,00	162290,90
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2675,00	2675,00	2675,00	2678,67
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2675,00	2675,00	2675,00	2678,67
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2675,00	2675,00	2675,00	2678,67
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2675,00	2675,00	2675,00	2678,67
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	187,00	187,00	187,00	186,43
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	187,00	187,00	187,00	186,43
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	187,00	187,00	187,00	186,43
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	187,00	187,00	187,00	186,43
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	187,00	187,00	187,00	186,43
	<b>IŠ VISO</b>	336	165156,00	165156,00	165156,00	165156,00

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė



Regina Ambroziene



Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
I priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa  
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui 07.01.02.03. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
	Departamento	
	Įstaigos	290347650
	Programos	07
Finansavimo šaltinio	ML/MOK	
Valstybės funkcijos	09	02
		02
		01

Mokyklai apskaičiuotos mokymo lėšos (141)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	412040,00	412040,00	412040,00	412040,00
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	406644,00	406644,00	406644,00	406644,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	400904,00	400904,00	400904,00	401138,88
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	400904,00	400904,00	400904,00	401138,88
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	400904,00	400904,00	400904,00	401138,88
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	400904,00	400904,00	400904,00	401138,88
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	5740,00	5740,00	5740,00	5505,12
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5740,00	5740,00	5740,00	5505,12
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5740,00	5740,00	5740,00	5505,12
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	5740,00	5740,00	5740,00	5505,12
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	5396,00	5396,00	5396,00	5396,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5396,00	5396,00	5396,00	5396,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5396,00	5396,00	5396,00	5396,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5396,00	5396,00	5396,00	5396,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	596,00	596,00	596,00	594,36
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3800,00	3800,00	3800,00	3801,64
	<b>IŠ VISO</b>	336	412040,00	412040,00	412040,00	412040,00

Direktorė

Daiva Rudminienė

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipai 07.01.02.03. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas	
	Departamento		
	Istaigos	290347650	
	Programos	07	
Finansavimo šaltinio	ML/MOK		
Valstybės funkcijos	09	02	02
			01

## Mokyklai apskaičiuotos mokymo lėšos (141)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)		(vardas ir pavardė)	

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Ambrozienė  
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Centralizuotos priemonės 07.01.02.06. Finansavimas mokykloms (klasėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento		290347650	
	Įstaigos			
	Programos	07		
Finansavimo šaltinio	TARPINST			
Valstybės funkcijos	09	08	01	01

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir kiti (149)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	40800,00	40800,00	40800,00	40800,00
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	15900,00	15900,00	15900,00	15900,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	15673,00	15673,00	15673,00	15673,72
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	15673,00	15673,00	15673,00	15673,72
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15673,00	15673,00	15673,00	15673,72
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	15673,00	15673,00	15673,00	15673,72
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	227,00	227,00	227,00	226,28
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	227,00	227,00	227,00	226,28
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	227,00	227,00	227,00	226,28
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	227,00	227,00	227,00	226,28
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	24900,00	24900,00	24900,00	24900,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	24900,00	24900,00	24900,00	24900,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	24900,00	24900,00	24900,00	24900,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	24900,00	24900,00	24900,00	24900,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	344,00	344,00	344,00	343,54
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	748,00	748,00	748,00	747,66
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7655,00	7655,00	7655,00	7654,39
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	507,00	507,00	507,00	507,16
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5146,00	5146,00	5146,00	5147,25

Centralizuotos priemonės

07.01.02.06. Finansavimas mokykloms (klasėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių

Finansavimo šaltinio TARPINST

Valstybės funkcijos 09

08

Programos 07

01

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Istaigos

290347650

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir kiti (149)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠ VISO</b>	336	40800,00	40800,00	40800,00	40800,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Rudminienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Ambroziėnė  
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
I priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymo programa  
(programos pavadinimas)

Kitos socialinės paramos išmokos 08.01.01.20. Socialinė parama mokiniams už įsigytus produktus (su administravimo išlaidomis)	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		290347650	
	Programos	08		
Finansavimo šaltinio	D			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

Valstybės deleguotos (142)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	8320,00	8320,00	7434,80	7434,80
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	300,00	300,00
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	8020,00	8020,00	7134,80	7134,80
	<b>IŠ VISO</b>	336	8320,00	8320,00	7434,80	7434,80

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Regina Ambrozienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

I priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa  
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipai 07.01.02.03. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas		
	Departamento			
	Įstaigos	290347650		
	Programos	07		
Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

Biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1500,00	1500,00	982,95	982,95
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1500,00	1500,00	982,95	982,95
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1500,00	1500,00	982,95	982,95
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1500,00	1500,00	982,95	982,95
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1500,00	1500,00	982,95	982,95
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1500,00	1500,00	982,95	982,95
	IŠ VISO	336	1500,00	1500,00	982,95	982,95

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Rudminienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Ambroziienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
I priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa  
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui 07.01.02.03. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		290347650	
	Programos		07	
Finansavimo šaltinio	A			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

Neplan. apyv. lėšų likutis 2023 m.

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	800,00	800,00	876,00	876,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	800,00	800,00	876,00	876,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	800,00	800,00	876,00	876,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	800,00	800,00	876,00	876,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	700,00	700,00	776,00	776,00
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	107	700,00	700,00	624,00	624,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	700,00	700,00	624,00	624,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	700,00	700,00	624,00	624,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	700,00	700,00	624,00	624,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	700,00	700,00	624,00	624,00
	<b>IŠ VISO</b>	336	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė

\_\_\_\_\_  
Regina Ambrozienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

Šilalės suaugusiųjų mokykla, 290347650  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2025.01.02 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimo programa

(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui	09.03.01.27. projektas "Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija"	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
				Programos	Departamento		Istaigos
					09		
		Z	09	02	02	01	

Kita tikslinė dotacija (144)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	4478,00	4478,00	4477,66	4477,66
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	2915,00	2915,00	2915,00	2914,88
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2873,00	2873,00	2873,00	2873,24
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2873,00	2873,00	2873,00	2873,24
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2873,00	2873,00	2873,00	2873,24
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2873,00	2873,00	2873,00	2873,24
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	42,00	42,00	42,00	41,64
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	42,00	42,00	42,00	41,64
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	42,00	42,00	42,00	41,64
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	42,00	42,00	42,00	41,64
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	1563,00	1563,00	1562,66	1562,78
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1563,00	1563,00	1562,66	1562,78
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1563,00	1563,00	1562,66	1562,78
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1563,00	1563,00	1562,66	1562,78
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1563,00	1563,00	1562,66	1562,78
	<b>IŠ VISO</b>	336	4478,00	4478,00	4477,66	4477,66

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė

Regina Ambroziienė



PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžetinių įstaigų pajamų metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 1)

Šilalės suaugusiųjų mokykla  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2024.12.31 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Kodas  
Ministerijos / savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos 290347650

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansiniai	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :		1500	982,95	982,95	982,95		0	
Finansavimo šaltinis 3.2(atsitiktinės paslaugos)		1500	982,95	982,95	982,95		0	
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl

Direktorė  
įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)  
  
(parašas)

Daiva Rudminienė  
(vardas ir pavardė)

Regina Ambroziienė  
(vardas ir pavardė)

# ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos  
Biudžeto ir finansų skyriui

## **PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 M. IV KETV. ATASKAITOS**

Biudžeto išlaidų sąmata ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta 734357,00 eurų. Gauta asignavimų iš viso 732954,41 eurų: iš jų biudžetinių įstaigų vykdymo programai (151 lėšos) 100563 eurų, mokymo lėšų vykdymo programai ML/SAV (141 lėšos)-165156 eurų, mokymo lėšų vykdymo programai ML/MOK (141 lėšos)-412040 eurai, speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (149 lėšos) 40800 eurų, valstybės deleguotos lėšos (142)7434,80 eurų, biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas (S) 982,95eurų, kita tikslinė dotacija (144) 4477,66 eurų, nepanaudotų apyv. lėšų likutis 2023m. 155 (A) lėšos 1500,00 eurų. Kasinės išlaidos patvirtintų asignavimų neviršija, lėšos panaudotos pagal paskirtį. Balanso sąskaitų likučiai metų pradžiai nepakeisti. Mokėtinos sumos 2647,57 eurų.

UAB Telia	126,71 eurai (ryšių paslaugos)
Baltic Petroleum	723,97 eurai (degalai tepalai)
Nacionalinis švietimo centras	48,40 eurai(mok. mano dienynas)
Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija	1748, 49 eurai (komunal.paslaug)

Direktorė

Vyr. buhalterė



Daiva Rudminienė

Regina Ambroziienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-27 Nr. T1-66
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-31 16:39
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Metine veiklos ataskaita.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Finansiniu ataskaitu rinkinys.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Biudžeto vykdymo ataskaitu rinkinys.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-31)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-31 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-