



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. T1-59
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 7 punktu, 67 straipsnio 9 dalies 14 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 170 punktą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamą Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1.1. Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų metinė veiklos ataskaita;

1.2. Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys;

1.3. Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. kovo 27 d. sprendimu
Nr. T1-59

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBOS 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Šilalė

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS

2024 METŲ METINĖ VEIKLOS ATASKAITA

Bendrosios nuostatos

Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) 2024 metų veiklos ataskaita parengta vykdant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą¹, Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos nuostatus².

Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo – savivaldybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto. Tarnybos veiklos sritis – išorės auditas ir kontrolė savivaldybėje, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta pareiga – prižiūrėti, ar teisėtai ir efektyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Įgyvendindama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas funkcijas ir suteiktus įgaliojimus, Tarnyba atlieka finansinius, atitikties ir veiklos auditus bei vertinimus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose. Atlikdami finansinius bei atitikties auditus, vertiname audituojamo subjekto finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį ir kitų ataskaitų duomenis, taip pat savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumą ir efektyvumą bei pareiškiame nepriklausomą nuomonę. Auditas grindžiamas šiais principais: audito standartų pritaikymo, nuomonės nepriklausomumo, viešosios atskaitomybės, audituojamo subjekto vadovybės atsakomybės, vidaus kontrolės, duomenų prieinamumo, viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Siekiame skatinti teigiamą ir veiksmingą audito poveikį finansų valdymui ir kontrolės sistemai.

Tarnyba prisideda prie Savivaldybės strateginio veiklos plano Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo tobulinimo programos įgyvendinimo, kurios pagrindinis tikslas – užtikrinti efektyvų savivaldybės valdymą ir administravimą, biudžeto lėšų ir turto panaudojimą.

Šioje ataskaitoje pateikiame informaciją apie pagrindinius Tarnybos 2024 m. atliktus darbus.

Tikslas, uždaviniai ir veiklos principai

Tarnybos veiklos tikslas – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnybos uždaviniai:

atlikti išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės valdomose įmonėse;

¹ Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023-03-30 sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės veiklos reglamento 170 p.

² Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018-12-20 sprendimu Nr. T1-259 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos steigimo, nuostatų tvirtinimo“ patvirtintų Tarnybos nuostatų 21.13 p.

kiekvienais metais iki gegužės 15 dienos parengti ir Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka teikti Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

rengti ir Savivaldybės tarybai teikti sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės prisiimamų įsipareigojimų pagal paskolų, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų įsipareigojamųjų skolos dokumentų sutartis, garantijų suteikimo kreditoriams už savivaldybės valdomų įmonių prisiimamus įsipareigojimus pagal paskolų, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų įsipareigojamųjų skolos dokumentų sutartis;

rengti ir Savivaldybės tarybai teikti sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl skolininkų ir skolininkų, už kurių įsipareigojimų įvykdymą garantuoja valstybė, ūkinės ir finansinės būklės, taip pat dėl iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, teikiamų paskolų ir valstybės garantijų teikimo, paskolų naudojimo pagal tikslinę paskirtį ir paskolų grąžinimo;

Valstybės kontrolės prašymu teikti Tarnybos atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorinei peržiūrai atlikti;

vykdyti prevencines priemones, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų auditų metu nustatyti teisės aktų pažeidimai.

Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

Tarnyba savo veikloje vadovaujasi tarptautiniais aukščiausiųjų audito institucijų standartais, Valstybės kontrolės patvirtintomis metodikomis ir kitais teisės aktais.

Tarnybos vidaus darbą reglamentuoja Tarnybos vidaus tvarkos taisyklės, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai ir kiti vidaus darbo tvarkos aprašai. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Tarnybos veiklos planu.

Veiklos organizavimas ir planavimas

Savivaldybių kontrolierių profesinės etikos kodeksas nustato profesinės etikos principus, bendruosius ir specialiuosius elgesio ir veiklos reikalavimus, atliekant Tarnybos valstybės tarnautojams savo pareigas ir užtikrinant Vietos savivaldos įstatyme savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklai nustatytų principų – nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo, laikymąsi. Siekiant sumažinti ir pašalinti grėsmes auditoriaus nepriklausomumui, nustatytos įvairios prevencinės priemonės: deklaruoja viešuosius ir privačius interesus, prieš pradėdant auditą pildo Nešališkumo deklaracijas.

Tarnybos audito kokybės politiką, audito procedūras, peržiūros ir audito kokybės kontrolės bendruosius reikalavimus nustato Tarnybos auditų kokybės užtikrinimo ir kontrolės taisyklės, parengtos vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymu bei Tarptautiniais audito standartais.

Tarptautiniuose audito standartuose, kuriais vadovaujasi Tarnyba, nustatyta auditą atliekančių darbuotojų pareiga – nuolat atnaujinti žinias ir tobulinti įgūdžius, reikalingus auditui atlikti. Nuolat keičiantis teisės aktams, augant reikalavimams Tarnybos vykdomų funkcijų kokybei, didėjant asmeninei atsakomybei už jų įgyvendinimą, labai svarbu išlaikyti ne tik aukštą tarnautojų

kompetenciją, bet ir nuolat gerinti teorines žinias bei praktinius įgūdžius. 2024 metais dirbo du valstybės tarnautojai – Savivaldybės kontrolierius ir vyriausiasis specialistas (nuo 2024 m. kovo 19 d.). Tarnautojų profesinių gebėjimų ugdymas ir kvalifikacijos kėlimas yra vienas iš veiklos tikslų. Kasmet, įvertinant nuolat kintančius poreikius, daugiau dėmesio reikalinga skirti mokymui ir nuolatiniam kvalifikacijos tobulinimui, siekiant didinti kompetenciją, užtikrinant tinkamą audito proceso organizavimą, aukštą kvalifikaciją ir audito kokybę. Šiam tikslui įgyvendinti, įvertinus poreikius ir skirtą pinigų sumą, yra sudaroma mokymų programa. Per 2024 metus dalyvauta 3 mokymo seminaruose (mokymo valandų skaičius – 26 akademinės mokymo valandos) aktualiomis veiklos temomis.

2024 metais mokymams ir kvalifikacijos tobulinimui panaudota 220,00 eurų.

Tobulinant audito kokybę, buvo bendradarbiaujama su Valstybės kontrole bei Savivaldybių kontrolierių asociacija. Tarnyba, būdama Savivaldybių kontrolierių asociacijos nare, dalyvauja rengiamuose pasitarimuose, diskusijose dėl teisės aktų projektų, palaiko ryšius su kitų savivaldybių Kontrolės ir audito tarnybomis.

Siekdamas tinkamai organizuoti Tarnybos darbą ir teisės aktais nustatytų funkcijų įgyvendinimą, savivaldybės kontrolierius kasmet rengia veiklos planą ir teikia derinti Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui. Tarnybos veiklos planas rengiamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktuose Tarnybai nustatytą kompetenciją, vadovaujantis prioritetų parinkimo, išankstinio tyrimo, objektyvumo, nešališkumo, apolitiškumo ir audito sudėtingumo vertinimo principais.

Rengiant Tarnybos 2024 metų veiklos planą, atlikta Tarnybai teisės aktais nustatytų privalomų ir kitų funkcijų analizė. Nustatyti kiekybiniais (asignavimų, turto dydis) ir kokybiniais (ankstesnio audito data) aspektais reikšmingi audito subjektai, įvertinta Tarnyboje gauta informacija apie poreikį auditams bei Tarnybos žmogiškieji ištekliai. Įvertintos riziką mažinančios priemonės – kitų institucijų (lėšų davėjų, Valstybės kontrolės, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ir kt.) atliekami tikrinimai, auditai.

Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba 2024 metais veiklą vykdė vadovaudamasi metiniu veiklos planu, kuriam Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas 2023 m. spalio 23 d. posėdyje³ pritarė. Tarnybos 2024 metų veiklos planas buvo patvirtintas savivaldybės kontrolieriaus įsakymu⁴ ir teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais vienas jo egzempliorius pateiktas Valstybės kontrolei bei paskelbtas Savivaldybės interneto puslapyje www.silale.lt. Pagal Vietos savivaldos įstatymo nuostatas, už veiklos plano vykdymą yra atsakingas Savivaldybės kontrolierius.

Tarnyba 2024 m. įvykdė visas veiklos plane numatytas audito ir kontrolės užduotis.

Tarnyba be audito ir kontrolės funkcijų vykdė ir jai, kaip biudžetinei įstaigai, teisės aktais nustatytas funkcijas. Savivaldybės kontrolierius leido įsakymus veiklos klausimais. Parengti ir išsiųsti raštai įvairiais Tarnybos veiklos klausimais, tvarkytas archyvas: suderintas ir patvirtintas Tarnybos 2025 m. dokumentacijos planas, surašyti ir paruošti teikti suderinimui užbaigtų bylų apskaitos dokumentai.

³ Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2023-10-23 posėdžio protokolas Nr. T4-7.

⁴ Savivaldybės kontrolieriaus 2023-11-10 įsakymas Nr. 8-1 (1.2.).

Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinių auditas ir išvados teikimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kiekvienais metais Savivaldybės tarybai teikiama išvada dėl metinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo. Išvada parengti reikalingiems įrodymams surinkti atliekamas Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinis ir atitikties auditas. Tarnyba 2024 metais atliko 2023 metų Šilalės rajono savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro metinių finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, ir Savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo pasirinktose srityse per 2023 metus auditą (ataskaita 2024-05-13 Nr. 5-1). Šio audito metu pateikta 14 rekomendacijų. 2024 m. gruodžio 31 d. visos rekomendacijos įgyvendintos.

Audito apimtis:

- Savivaldybės turtas – 135,27 mln. Eur;
- Savivaldybės biudžeto pajamos – 47,06 mln. Eur;
- Savivaldybės biudžeto išlaidos – 44,23 mln. Eur;
- Savivaldybės skoliniai įsipareigojimai – 2,71 mln. Eur.

Pagrindiniai faktai:

- 26 viešojo sektoriaus subjektų duomenys konsoliduoti metinių FAR.
- 35 viešojo sektoriaus subjektų duomenys konsoliduoti metinių BVAR.
- Savivaldybės metinių finansinių ataskaitų rinkinyje nėra reikšmingų iškraipymų.
- Metinės biudžeto vykdymo ataskaitos visais reikšmingais atvejais teisingos.

Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2023 m. metinių finansinių ataskaitų ir metinių biudžeto vykdymo rinkinių duomenų pareikštos *besąlyginės nuomonės*⁵, o nuomonė apie Savivaldybės veiklos ataskaitą neteikiama.

Išvados, teikiamos Savivaldybės tarybai dėl skolinimosi galimybių

Įgyvendinant Vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatas, Tarnyba parengė ir pateikė Savivaldybės tarybai sprendimams priimti reikalingą išvadą:

✓ dėl garantijos (178,0 tūkst. eurų) suteikimo kreditoriams už savivaldybės valdomos įmonės prisiimamus įsipareigojimus pagal lizingo būdu įgyjamą keleivinį, turistinio tipo autobusą.

Atlikę skolinimosi galimybių 2024 metais vertinimą nustatėme, kad Savivaldybė 2024 metais neviršijo Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo nustatytų skolos, skolinimosi ir garantijų limitų:

Asmenų prašymų, skundų ir kreipimųsi nagrinėjimas

⁵ Pagal Tarptautinės buhalterijų federacijos Tarptautinių audito ir užtikrinimo standartų valdybos išleisti tarptautiniai audito standartai 700 7 (c) d., 705 7 d., 705 8 d. (*besąlyginė nuomonė* pareiškama, kai auditoriai neturi reikšmingų pastabų dėl finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir teisės aktų pažeidimų, kurie keistų auditorių nuomonę; *sąlyginė nuomonė* pareiškama, kai auditoriai nustato klaidas ir teisės aktų pažeidimus ir (ar) be tam tikrų pastabų negali pareikšti besąlyginės nuomonės; *neigiama nuomonė* pareiškama, kai auditoriai nustato reikšmingų klaidų ir reikšmingų teisės aktų pažeidimų; auditoriai *atsisako pareikšti nuomonę*, kai audito metu negali gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų įrodymų, taip pat tuo atveju, kai yra reikšmingų auditorių darbo apribojimų).

Viena iš Vietos savivaldos įstatyme numatytų funkcijų – nagrinėti iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo. 2024 metais Tarnyba raštu negavo gyventojų skundų, prašymų nagrinėti pagal kompetenciją.

Veikla ir rezultatai

Kontrolės ir audito tarnyba auditą vykdo pagal tarptautinius audito standartus ir grindžia profesionalumo, nuomonės nepriklausomumo, viešojo atskaitingumo, viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo ir kitais tarptautiniuose audito standartuose nustatytais principais.

Finansinis auditas paprastai pradedamas finansiniais ataskaitiniais metais ir baigiamas kitais finansiniais metais.

Vietos savivaldos įstatyme įtvirtinta nuostata teikti duomenis Valstybės kontrolei apie savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio audito rezultatus. Informaciją apie audito rezultatus pateikėme nustatytu laiku.

Auditų ataskaitos bei išvados teiktos Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui. Vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo⁶ nuostatomis ir siekiant didesnio Tarnybos viešumo ir veiksmingumo, visi atlikto audito darbo rezultatai (ataskaitos, išvados) yra pateikiami Savivaldybės interneto svetainėje *www.silale.lt*.

Atliekant audito procedūras, siekiama įsitikinti, kaip buvo naudojami asignavimai ir turtas, ar juos naudojant laikytasi teisės aktų reikalavimų. Taip pat, siekiama, kad pastebėti ir nurodyti trūkumai būtų taisomi tuojau pat, o jeigu neištaisomi, kol pasirašoma audito ataskaita, reikšmingi pastebėjimai surašomi į audito ataskaitą.

Siekiant, kad Savivaldybės įstaigose turtas ir finansai būtų tvarkomi taip, kaip nurodyta teisės aktuose, atliekamas ir aiškinamasis darbas. Audito metu subjektui dėl nustatytų trūkumų ir pažeidimų siunčiami raštai bei pateikiami žodiniai patarimai bei rekomendacijos, kurios, mūsų nuomone, padeda išvengti kai kurių klaidų ir neatitikimų valdant ir naudojant Savivaldybės biudžeto lėšas ir turtą.

Tarptautiniuose audito standartuose yra nurodyta, kad audito išvadoje auditoriai gali pareikšti besąlyginę, sąlyginę, neigiamą nuomonę arba atsisakyti ją pareikšti. 2024 metais, atsižvelgiant į auditų metu nustatytus dalykus, buvo pareikštos dvi besąlyginės nuomonės.

Apie pastebėtas klaidas ir pažeidimus auditų metu informuojame audituojamus subjektus, kad būtų galima kuo anksčiau ištaisyti padėtį, imtis priemonių, ateityje užkirsiančių kelią joms pasikartoti arba jų atsiradimo galimybėms sumažinti. Šios priemonės buvo veiksmingos, nes audituojamas subjektas ištaiso ir finansinėse ataskaitose išvengiama esminių iškraipymų.

⁶ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533, 67 str. 9 d. 9 p. (su vėlesniais pakeitimais).
Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaita

Rekomendacijų, kurių įgyvendinimo terminas baigėsi, įgyvendinimo lygis siekia 100 proc. Pasiiekti aukštą rekomendacijų įgyvendinimo lygį padeda Tarnyboje veikianti nuosekli rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, nuolatinis darbas su audituojamais subjektais.

2024 metais pradėtas naujas audito ciklas, Šilalės rajono savivaldybės administracijoje pradėtas finansinis ir teisėtumo auditas, kurio tikslas įvertinti vidaus kontrolę, įskaitant finansų valdymą, turto (valstybės ir savivaldybės) valdymo, naudojimo ir disponavimo juo teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl 2024 metų metinių finansinių ir biudžeto vykdymo, ir kitų ataskaitų duomenų tikrumo ir teisingumo. 2024 metų pabaigoje buvo atliktos planavimo procedūros – šiame etape buvo rinkta informacija apie audituojamą subjektą, nustatytos reikšmingos sritys, atrinkti subjektai, kuriuose bus atliekamos audito procedūros.

Kita informacija

Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, įgyvendindama nusistatytus uždavinius ir priemones, deda visas pastangas, kad auditas būtų atliktas kokybiškai, kad išvados būtų pagrįstos tinkamais įrodymais, o audito rezultatai ir teiktos rekomendacijos būtų reikšmingi ir padėtų gerinti Savivaldybės administravimo veiklą. Siekiama užsibrėžtas priemones įgyvendinti kuo geriau ir kokybiškiau.

Siekiant profesionaliai atlikti auditą, vadovaujamosi Tarptautinės buhalterijų federacijos Tarptautinių audito ir užtikrinimo standartų valdybos Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus patvirtintais ir nuolat atnaujintais finansinio ir teisėtumo auditų vadovais. Vertinant viešojo sektoriaus apskaitą pagal finansinės atskaitomybės standartus, pasinaudojama Valstybės kontrolės sukurtais tipiniais apskaitos sričių audito procedūrų aprašymais. Vietos savivaldos įstatyme įtvirtinta nuostata teikti duomenis Valstybės kontrolei apie savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio audito rezultatus.

Įgyvendindama nustatytas funkcijas ir suteiktus įgaliojimus, Tarnyba atlieka ne tik Savivaldybės išorės finansinius ir teisėtumo auditus, bet ir kitas priskirtas kontrolės funkcijas, priima ir nagrinėja gyventojų prašymus, nuolat dirba su gaunamais ir siunčiamais dokumentais, priima ir nagrinėja gyventojų skundus.

Rekomendacijų įgyvendinimas yra vienas iš audito ir kontrolės veiklos vertinimo kriterijų, teikiantis grįžtamąją informaciją apie finansinio ar veiklos audito veiksmingumą. 2024 metais atliekamų auditų metu pateikta keturiolika rekomendacijų, kurių didžioji dalis buvo įgyvendinta audito metu, pateikiant įrodymus raštu.

Finansiniai duomenys

Už Tarnybos finansų valdymą atsakingas savivaldybės kontrolierius. Savivaldybės biudžeto asignavimus naudojame pagal patvirtintą programos sąmatą vadovaujantis Biudžeto sandaros

įstatymo nuostatomis: užtikrindami skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. 2024 metais Tarnyba panaudojo 64795,01 Eur asignavimų, iš jų: darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos – 64051,56 Eur arba 98,9 proc., kvalifikacijos kėlimas 220,0 Eur arba 0,3 proc., kitos prekės ir paslaugos 523,45 Eur arba 0,8 proc.

Kartu pridedamas Tarnybos metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuris parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Savivaldybės administracija tvarko Tarnybos buhalterinę apskaitą, atlieka ūkinį ir materialinį aptarnavimą teisės aktų nustatyta tvarka⁷.

⁷ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais) 67 str. 3 d.; Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos nuostatų, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024-08-29 sprendimu Nr. T1-216, 25 p.

Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 304975771, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356830
D/L: 2025-02-26 08:11:49

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

____ Nr. ____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		14.194,00	14.981,00
I	Atsargos			0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	335,00	305,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	13.859,00	14.676,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		13.859,00	14.676,00
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		14.194,00	14.981,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 304975771, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	335,00	305,00
II	Iš savivaldybės biudžeto			
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		335,00	305,00
IV	Iš kitų šaltinių			
E	ĮSIPAREIGOJIMAI			
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		13.859,00	14.676,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		13.859,00	14.676,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	13.859,00	14.676,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS			
I	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		14.194,00	14.981,00

Savivaldybės kontrolierė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Centralizuoto buhalterinės

apskaitos skyriaus
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)
vyresnioji buhalterė

Jolanta Nasvytienė

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 304975771, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356830
D/L: 2025-02-26 08:11:49

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praečęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		63.948,00	48.271,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		63.948,00	48.271,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-63.948,00	-48.271,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-63.234,00	-44.327,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS			
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ			
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-220,00	-190,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-2.000,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			-1.107,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-494,00	-647,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Savivaldybės kontrolierė

Liucija Kiniulienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Centralizuoto buhalterinės

apskaitos skyriaus
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))
vyresnioji buhalterė

Jolanta Nasvytienė

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 304975771, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356830
D/L: 2025-02-26 08:11:49

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pateikimo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		64.795,00	0,00	64.795,00	44.603,00	0,00	44.603,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		64.795,00	0,00	64.795,00	44.603,00	0,00	44.603,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		64.795,00	0,00	64.795,00	44.603,00	0,00	44.603,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos							
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-64.795,00	0,00	-64.795,00	-44.603,00	0,00	-44.603,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-64.052,00	0,00	-64.052,00	-40.595,00	0,00	-40.595,00
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo							
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-220,00	0,00	-220,00	-190,00	0,00	-190,00
III.7	Atsargų įsigijimo					-2.000,00	0,00	-2.000,00
III.8	Socialinių išmokų					-1.107,00	0,00	-1.107,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palūkanos		-523,00	0,00	-523,00	-711,00	0,00	-711,00
III.12	Kitos išmokos							

(lėšynys kitame puslapyje)

Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 304975771, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų gražinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)							
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Savivaldybės kontrolierė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Liucija Kiniulienė

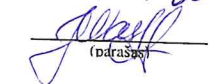
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Centralizuoto buhalterinės
apskaitos skyriaus
vyresnioji buhalterė

Jolanta Nasvytienė



(parašas)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 304975771, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalės m., Šilalės r. sav.
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147356830
 D/L: 2025-02-26 08:11:49

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais	
			Dalininkų kapitalas	Tiktosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai		X	X	X				
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
18	Kiti pokyčiai		X	X	X				
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	
							0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Savivaldybės kontrolierė


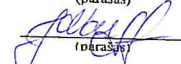
Linaija Kiniulienė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(vvršiausiasis buhalteris (buhalteris), ieicau privaloma oacal teisės aktus)

Centralizuoto buhalterinės
 apskaitos skyriaus
 vyresnioji buhalterė

Jolanta Nasvytienė


 (parašas)

 (parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Aiškinamasis raštas prie 2024 m. finansinių ataskaitų

I. BENDROJI DALIS

1. Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba yra biudžetinė įstaiga (toliau – tarnyba), turinti sąskaitą LUMINOR AB banke. antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Tarnybos buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 304975771.
2. Tarnybos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131.
3. Tarnyba yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto.
4. Tarnyba neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.
5. 2024 m. vidutinis nuolatinių darbuotojų skaičius buvo 3.
6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Tarnybos veiklą, vadovas neįžvelgia.
7. Tarnybos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis, Lietuvos respublikos vietos savivaldos ir biudžetinių įstaigų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Valstybinio audito reikalavimais, Valstybės kontrolės parengtomis metodikomis, kitais teisės aktais ir Tarnybos nuostatais.
8. Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.
9. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Tarnybos veikla yra neterminuota.
11. Tarnybos finansinės ataskaitos pateikiamos už pilnus 2024 metus.
12. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais-eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

13. Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
14. Tarnybos apskaitoje registruojant ūkines operacijas ir įvykius, sudarant finansinę atskaitomybę vadovaujames bendraisiais apskaitos principais: kaupimo, subjektyvumo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybę prieš formą. Taip pat buhalterinės apskaitos įstatymu.

15. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
16. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „BIUDŽETAS VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus, apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: priemonę, valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominę klasifikaciją.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

17. Ilgalaikio nematerialiojo turto Tarnyba neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikio materialiojo turto Tarnyba neturi.

Atsargos

19. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas-įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai kuri iš jų mažesnė. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
20. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.
21. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
22. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

23. Finansinio turto Tarnyba neturi.

Gautinos sumos

24. Gautinos sumos registruojamos tada, kai Tarnyba įgyja teisę gauti pinigus pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
25. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
26. Gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius (jei jų yra).

Finansavimo sumos

27. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
28. Finansavimo sumos- Tarnybos iš savivaldybės biudžeto gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Tarnybos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti.
29. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
30. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
31. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
32. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Įsipareigojimai

33. Tarnybos finansiniai įsipareigojimai yra trumpalaikiai.
34. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.
35. Tarnyba turi trumpalaikių įsipareigojimų: sukauptos mokėtinos sumos.
36. Ilgalaikių įsipareigojimų Tarnyba neturi.

Atidėjiniai

37. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu Tarnyba atidėjinių neturi.

Finansinė nuoma (lizingas)

38. Tarnyba finansinės nuomos neturi.

Pajamos

39. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, yra nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.
40. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

41. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
42. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.
43. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną. Apskaitoje tarnautojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Sandoriai užsienio valiuta

44. Tarnyba sandorių užsienio valiuta nevykdo.

Turto nuvertėjimas

45. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
46. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.
47. Nuvertėjusio turto Tarnyba neturi.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

48. Tarnyba nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

49. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Tarnybos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

50. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita netaikoma.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

51. Tarnyba tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Tarnybos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamą valstybės funkciją.
52. Tarnyba turi vieną segmentą – bendrųjų valstybės paslaugų.
53. Apie segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos; segmento pinigų srautai.
54. Tarnyba turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apskaitos politikos keitimas

55. Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Tarnybos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.
56. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi

naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

57. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

58. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose laikomos esminėmis, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.
59. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III.PASTABOS

Nematerialusis turtas

60. Tarnyba ilgalaikio nematerialiojo turto neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas

61. Tarnyba ilgalaikio materialiojo turto neturi.

Atsargos

62. Tarnyboje atsargos yra apskaitomos „medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus“ grupėje. Šios grupės atsargų balansinė vertė metų pabaigoje buvo 0,00 Eur. Informacija apie balansinę atsargų vertę pateikiama 8-ojo VSAFAS 1-ame priede.
63. Tarnyba trečiųjų asmenų laikomų atsargų neturi.
64. Metų eigoje atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Gautinos sumos

65. Gautinas sumas iš biudžeto sudaro sukaupti atostoginiai – 13859,11 Eur.
66. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

67. Tarnyboje pinigų likučio metų pabaigoje nebuvo. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede.

Finansavimo sumos

68. Tarnybos finansavimo sumos yra iš savivaldybės biudžeto. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiami 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

Įsipareigojimai

69. Tarnybos trumpalaikius įsipareigojimus sudaro darbuotojų sukauptos atostogų neišmokėtos sumos – 13859,11 Eur.
70. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai

71. Tarnyba nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto ir po ataskaitinių įvykių neturi.

Pajamos

72. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, yra nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos. Finansavimo pajamos yra iš savivaldybės biudžeto – 63948,42 Eur.
73. Turto ir paslaugų pajamų iš turto mainų nebuvo.
74. Tarnyba finansinės ir investicinės veiklos pajamų neturėjo.

Sąnaudos

75. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos Tarnyboje apskaitomos pagal lėšas, programą, valstybės funkcijas, ekonominę klasifikaciją. Sąnaudos priskiriamos iškart tam segmentui, kuriam yra skirtos lėšos. Pagrindinės veiklos sąnaudos skirstomos į darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; nusidėvėjimo ir amortizacijos; komunalinių paslaugų ir ryšių; komandiruočių; transporto; kvalifikacijos kėlimo; paprastojo remonto ir eksploatavimo; nuvertėjimo ir nurašytų sumų; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina; kitų paslaugų.
76. Sąnaudų priskyrimo pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS priede.

Pinigų srautai

77. Tarnybos pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukas sudaro – 64795,01 Eur,
78. Išmokos yra skirstomos pagal ekonomines klasifikacijas.
79. Informacija apie pagrindinės veiklos pinigų srautus pateikiama 5-ojo VSAFAS 2 priede.

Savivaldybės kontrolierė

Liucija Kiniulienė

Centralizuoto buhalterinės
apskaitos skyriaus
vyresnioji buhalterė

Jolanta Nasvytė

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

**BIUDŽETO VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO 31 D. ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-01-02 Nr. 2 - 3 (3.2.)

**I SKYRIUS
BENDROSIOŠ NUOSTATOS**

Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį 2024 gruodžio 31 d. sudaro:

- Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (priedas 1);
- Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius ataskaita (priedas 3)
- Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita (priedas 4)
- Pažyma apie įstaigos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų likučius banko sąskaitose (priedas 5);
- Aiškinamasis raštas;

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti teisingą informaciją apie Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto asignavimų paskirstymą ir naudojimą, pajamų ir išlaidų vykdymą pagal programas, priemones, valstybės funkcijas ir ekonominę klasifikaciją.

**II SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMAS**

Šilalės rajono savivaldybės 2024 metų biudžetas patvirtintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-19 “Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo”. Pagal patvirtintą savivaldybės biudžetą savivaldybės administracijos Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas – 65592,00 Eur, panaudota asignavimų – 64795,01 Eur, arba įvykdymas 98,78 proc.

Informacija apie išlaidų sąmatų vykdymą pagal priemones, valstybės funkcijas ir ekonominę klasifikaciją pateikiama biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje (priedas 1).

**III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Informacija apie pinigus, esančius banko sąskaitose;

Savivaldybės administracijos Kontrolės ir audito tarnybos turimoje banko sąskaitoje, esančioje Luminor Bank AS biudžetinių lėšų pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė – 0,00 Eur.

PRIDEDAMA: 5 lapai.

Savivaldybės kontrolierė



Liucija Kiniulienė

Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus
vyresnioji buhalterė



Jolanta Nasvytienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. T1-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28 10:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Metine veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansiniu ataskaitu rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitu rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-31 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-