



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-179 „DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. T1-51

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 6 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis, vykdydama Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T1-179 „Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. liepos 27 d. sprendimu
Nr. T1-179
(2025 m. kovo 27 d. sprendimo
Nr. T1-51 redakcija)

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokyklų paskirtis, programas į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo į mokyklas ir jų vykdomas priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas kriterijus, prašymų pateikimą, priėmimo į mokyklą organizavimą ir įforminimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės), ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aktualiems šiame Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija, kurios sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

II SKYRIUS MOKYKLŲ PASKIRTYS

4. Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – Mokyklų) paskirtys:

4.1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 190328688;

4.2. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190328873;

4.3. Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190329256;

4.4. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190329594;

4.5. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 190330034;

4.6. Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 290329780;

4.7. Šilalės suaugusiųjų mokyklos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kodas 290347650;

4.8. Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ pagrindinė paskirtis – neformaliojo švietimo mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, kodas 190325610.

III SKYRIUS

MOKYKLŲ PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS

5. Asmenų priėmimas mokytis vykdomas pagal:

5.1. priešmokyklinio ugdymo programą Šilalės r. Kvėdarnos darželyje „Saulutė“ ir visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją, Šilalės suaugusiųjų mokyklą;

5.2. pradinio ugdymo programą visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją ir Šilalės suaugusiųjų mokyklą;

5.3. pradinio ugdymo individualizuotas programas visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją;

5.4. suaugusiųjų pradinio ugdymo programą Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.5. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją ir Šilalės suaugusiųjų mokyklą;

5.6. pagrindinio ugdymo individualizuotų programų pirmąją dalį visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnaziją;

5.7. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.8. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį visose bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus Šilalės Dariaus ir Girėno progimnaziją;

5.9. pagrindinio ugdymo individualizuotų programų antrąją dalį visose mokyklose, išskyrus Šilalės Dariaus ir Girėno progimnaziją;

5.10. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.11. vidurinio ugdymo programą visose gimnazijose;

5.12. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą Šilalės suaugusiųjų mokykloje;

5.13. socialinių įgūdžių ugdymo programą Šilalės suaugusiųjų mokykloje.

6. Klasės bendrojo ugdymo mokyklose formuojamos pagal Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 2 priede nustatytas klasių, 1–4 jungtinių klasių sudarymo kiekybines reikšmes. Priešmokyklinio ugdymo grupės formuojamos neviršijant Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nurodyto vaikų skaičiaus. Klasės (priešmokyklinio ugdymo grupės) gali būti neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginis klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

7. Šilalės suaugusiųjų mokykloje specialiosios (lavinamosios) klasės formuojamos pagal Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 3 priede pateiktas klasių, jungtinių klasių sudarymo kiekybines reikšmes. Klasės gali būti neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginės klasės mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

8. Vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, iki 21 metų priimami mokytis į Šilalės suaugusiųjų mokyklos specialiąsias klases (grupes) pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) prašymus, nepriklausomai nuo jų deklaruotos gyvenamosios vietos.

9. Savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas,

sąrašą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės meras Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas), nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS IR JŲ VYKDOMAS PRIEŠMOKYKLINIO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

10. Asmenys į mokyklas priimami:

10.1. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas) ir šiuo aprašu;

10.2. mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu) ir šiuo aprašu;

10.3. ugdytis (mokytis) pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas – vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu ir šiuo aprašu.

11. Pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs teisės aktų nustatytą išsilavinimą.

12. Priėmimo į Mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

12.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

12.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

12.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

12.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

12.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

12.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

12.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į kasmet Savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamą trūkstančių specialistų pareigybių sąrašą, vaikai;

12.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

12.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

12.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų.

13. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į Mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 13.1–13.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

13.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

13.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

13.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);

13.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

13.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

13.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

13.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

13.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaruojantys išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

13.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

13.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

14. Mokyti pagal vidurinio ugdymo programas priimami asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

15. Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmuo renkasi be apribojimų. Į Mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, turėję teisę šioje Mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

16. Suaugęs asmuo priimamas į Šilalės suaugusiųjų mokyklos suaugusiųjų klases mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. Mokyti pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnamečiai, kuriems laikinai apribota laisvė, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą

dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo. Suaugusiųjų klasės neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

17. Asmenys iki 21 metų, dėl įgimtų ar įgytų intelekto sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Šilalės suaugusiųjų mokyklos specialiąsias klases (grupes) ugdytis pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ar socialinių įgūdžių ugdymo programą. Jeigu mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl ligos mokėsi su pertraukomis, pateikę tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, jie gali mokytis iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos. Klasės (grupės) gali būti neformuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše.

18. Mokyklos klasėje (grupėje) mokinių turi būti:

18.1. ne daugiau kaip 20, jeigu mokoma pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

18.2. ne daugiau kaip 24, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą;

18.3. ne daugiau kaip 30, jeigu mokoma pagal pagrindinio ir (ar) vidurinio mokymo programą;

18.4. ne daugiau kaip 3 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokiniai bendrojoje klasėje (išskyrus atvejį, kai nėra paralelių klasių).

19. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius, bet nedidindamas mokinių skaičius, kai nėra klasėje nustatyto mažiausio mokinių skaičiaus.

20. Mokinių minimalus skaičius klasėje nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

21. Gali būti jungiamos dvi pradinio ugdymo programos klasės, rekomenduojama gretimos klasės. Jungtinėse klasėse mokoma iki 24 mokinių, mažiausias skaičius jungtinėje klasėje – 8 mokiniai;

22. Mokyklos vadovas kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 20 d. Šilalės rajono savivaldybės administracijai pateikia, o iki rugpjūčio 10 d. patikslina informaciją apie planuojamą mokyklos mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, planuojant sudaryti jungtines klases, nurodo, iš kokių klasių bus sudaroma jungtinė klasė, ir kiekvienos klasės mokinių skaičių ateinančiais mokslo metais.

23. Taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. mokykloms (atskirai – jų skyriams, esantiems kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato mokyklų (jų skyrių) mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, o sudarant jungtines klases, nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

23.1. jei prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas mokyklos direktoriui iki rugpjūčio 10 d. pateikus motyvuotą prašymą Tarybai dėl leidimo komplektuoti daugiau klasių;

23.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ORGANIZAVIMAS IR ĮFORMINIMAS

24. Prašymas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas teikiamas norimos lankyti mokyklos direktoriui, mokyklos darbo valandomis. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Gauti dokumentai mokykloje yra tvarkomi ir apskaitomi teisės aktų nustatyta tvarka. Išsamesnė informacija skelbiama mokyklų interneto svetainėse.

25. Prašymų ir kitų reikalingų dokumentų mokytis į naujai formuojamas klases (priešmokyklinio ugdymo grupes, pirmas, penktas klases, I ir III gimnazijos klases) priėmimas vyksta mokyklos darbo laiku nuo gegužės 1 d. iki birželio 30 d., papildomas priėmimas – nuo einamųjų metų liepos 1 dienos iki rugpjūčio 20 dienos.

26. Iš asmenų, atvykusių ugdytis per mokslo metus, prašymai ir kiti dokumentai priimami atvykimo dieną.

27. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis, mokyklos direktoriui pateikia dokumentus, nustatytus Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše. Prireikus mokykla gali prašyti pateikti ir papildomus dokumentus. Apie papildomų dokumentų pateikimo reikalingumą atitinkamai informuojama mokyklos interneto svetainėje.

28. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą ir dokumentai pateikiami mokyklų, įtrauktų į Savivaldybės mero patvirtintą Savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas sąrašą, vadovams Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

29. Mokyklose mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius. Komisija sudaroma iš 3–7 asmenų. Komisijos nariai negali turėti jokių giminystės ar svainystės ryšių su naujai priimamais asmenimis ar mokykloje jau besimokančiais mokiniais, kurių klasių sudėtis bus keičiama. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas mokyklos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš mokyklos direktoriaus pavaduotojų (jei tokios pareigybės nėra, Mokytojų tarybos deleguotas asmuo) ugdymui ar skyriaus vedėjas. Mokyklos direktorius negali būti nei Komisijos pirmininku, nei nariu.

30. Komisijos darbo reglamente nurodoma Komisijos funkcijos, atsakomybė, posėdžių grafikas ir darbo vieta, mokinių ir tėvų informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai.

31. Mokyklos direktorius:

31.1. sudaro Komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina darbo reglamentą;

31.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

31.3. suderinęs su Mokyklos taryba, patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus (prašymo padavimo data, mergaičių ir berniukų skaičius klasėje, broliai ir seserys, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir kt.) ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių paskirstymo į klases principus (mokytojo pasirengimas darbui, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijos, nustatytos ligos diagnozės, mokinių skaičius klasėje ir kt.);

31.4. tvirtina į mokyklą priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus iki rugpjūčio 31 d.;

31.5. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

32. Komisija:

32.1. svarsto priėmimo į mokyklą prašymus;

32.2. paskirsto mokinius į klases pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;

32.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius į klases;

32.4. vykdo kitas šiame apraše ir Komisijos darbo reglamente bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas;

32.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis;

32.6. sprendžia per mokslo metų eigoje atvykusių mokinių priskyrimo klasei klausimus.

33. Mokinio priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir mokinio išsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma naujam mokiniui atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui, t. y. pradinio ugdymo, pirmos ir antros dalies pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų laikotarpiui. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:

33.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka mokykloje;

33.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų;

33.3. už mokinį nuo 14 metų – tėvai arba mokinys, turintis vieno iš tėvų raštišką sutikimą;

33.4. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

34. Mokiniui laikinai išvykus gydytis ir mokytis arba išvykus mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą mokymo sutartis nenutraukiama.

35. Mokinio priėmimas į mokyklą ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.

36. Rekomenduojami mokinių paskirstymo į klases principai ir kriterijai:

36.1. sudaromas abėcėlinis visų mokinių sąrašas ir, atsižvelgiant į paralelių klasių skaičių, mokinių į klases paskirstymas vykdomas išskaičiavimo „pirmas, antras“ ar „pirmas, antras, trečias“ principu: visi „pirmieji“ paskirstomi į vieną klasę, visi „antrieji“ paskirstomi į kitą klasę, visi „trechieji“ paskiriami dar į kitą klasę ir t. t.; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;

36.2. sudaromas mokinių sąrašas pagal prašymo padavimo datą: konkreti klasė sudaroma, taikant „pirmo“ ir „paskutinio“, „antro“ ir „priešpaskutinio“ prašymo padavimo datą principą; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;

36.3. III gimnazijos klasės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pasirinktus dalykus.

37. Mokyklos atsako už nepertraukiamą vaikų iki 16 metų mokymąsi. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokyklos mokinių sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro Teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad vaikai ar mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą.

39. Suformavus klases, jų sudėtis, keliant mokinius į aukštesnę klasę, nekeičiama. Klasės iš naujo gali būti formuojamos tik prieš prasidedant naujiems mokslo metams keičiantis (didėjant ar mažėjant) srauto klasių skaičiui.

40. Išimties atvejais, atsižvelgiant į mokinio, jo tėvų motyvuotą prašymą ar mokyklos vaiko gerovės komisijos nutarimą, mokinys gali būti perkeltas į kitą klasę mokslo metų eigoje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šis aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir mokyklų interneto svetainėse.

42. Mokykla mokyklos interneto svetainėje skelbia informaciją apie mokykloje vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas ir laisvas vietas klasėse, grupėse

43. Už priėmimo į mokyklą vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Mokinių priėmimo į Šilalės rajono
savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas
tvarkos aprašo
priedas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ
APTARNAVIMO TERITORIJŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Priskiriama aptarnavimo teritorija
1	2	3
1.	Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas)	Laukuvos seniūnija: Laukuvos miestelis, Laukuvos seniūnijai priklausantys kaimai. Bilionių seniūnija: Bilionių, Baravykų, Baublių, Gulbių, Aukštagirės, Padvarninkų kaimai. Kaltinėnų seniūnija: Laumenų, Skabučių kaimai. Šilalės kaimiškoji seniūnija: Brokštėnų, Jakaičių kaimai. Traksėdžio seniūnija: Kuodaičių, Kadarių, Pakasokio, Siautelių kaimai.
2.	Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I pakopos programas)	Šilalės miestas, Šilalės kaimiškoji seniūnija: Apidėmių, Balsių, Deblių, Gedėliškės, Girininkų, Grigulių, Kiaukų, Kilpinių, Kreivių, Lašiškės, Kelmutiškės, Mažrimų, Paneročio, Pūtvės, Plerpių, Ryško, Romės Lauko, Struikų, Šilų, Tūbinių I, Tūbinių II, Vaičių, Vaišnoriškės, Žvilių, Andriejaičių, Burkėnų, Biržų Lauko, Bytaučių, Bytlaukio, Eidžiotų, Indijos, Jokūbaitių, Jucaičių, Kūtyimų, Lentinės, Mišučių, Rugienų, Šolių, Vingininkų, Zobielijos, kaimai. Didkiemio seniūnija: Didkiemio seniūnijai priklausantys kaimai. Traksėdžio seniūnija: Dirkontų, Gūbrių, Vabolių, Leviškių, Lingiškės, Norvainių, Rubinavo, Sėdėjimų, Šarkų, Šėrikų, Traksėdžio, Žąsinalio, Žąsino kaimai. Upynos seniūnija: Upynos miestelis, Upynos seniūnijai priklausantys kaimai. Kaltinėnų seniūnija: Labardžių kaimas
3.	Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas)	Kaltinėnų seniūnija: Kaltinėnų miestelis, Gardiškės, Jaunodavos, Jankaičių, Jogminiškės, Juodžių, Kanapukų, Karklėnalių, Kutalių, Kvesčių, Lauciškės, Mankiškės, Mažuolių, Meirių, Milių, Orvydiškės, Paašvijo, Pakalniškių, Pesių, Pilių, Putvinskių, Rukšių, Pempų, Ruslių, Žilių, Rūtelių, Radiškės, Pakarčemio, Rėzgalių, Nuomininkų, Misaičių, Ažuolijos, Gedminiškės, Pasausalio, Gineikių, Krūtilių, Kiaukalių, Rūčių, Pelkių, Trakų, Milaičių, Pabalių, Bartkiškės, Bartaiškės, Burnių, Butkaičių, Dirgėlų, Donylių, Dvarčiaus, Ganyprovos, Gaučių, Gaudvaišų, Skindėriškės, Sodalės, Šakių, Šaltiškės, Šiukštelių, Určiniškės, Užpelkio, Prienų, Gimbūčių, Girsteikių, Lingėniškės, Pagrybio, Paežerupio, Iždonų, Kaušų, Lauksargio, Šliužų, Vosgirdų kaimai.

1	2	3
		<p>Bijotų seniūnija: Bardžių, Simėnų, Košių I, Košių II, Pilsūdų, Pavėrių, Bijotų, Poškakaimio, Palaimos, Tūjainių, Kumečių, Čipkiškių, Padvarių, Kazokų, Antininkų, Pakarčemio, Daubos, Gedeikių, Kalniškių, Klabų, Maldūnų, Pagirdiškės, Palyženio, Šimkaičių, Vaidatonių, Mankiškės, Girdiškės, Šlapeikių, Pliupių kaimai</p> <p>Bilionių seniūnija: Plunksnių, Stonių kaimai.</p> <p>Palentinio seniūnija: Palentinio seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p>Šilalės kaimiškoji seniūnija: Gerdučių, Kalniškių, Katyčių, Kastauniškės, Klekniškės kaimai.</p>
4.	<p>Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio pradinio, pagrindinio ugdymo programas)</p>	<p>Kvėdarnos seniūnija: Kvėdarnos miestelis, Kvėdarnos seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p>Žadeikių seniūnija: Žadeikių seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p>Traksėdžio seniūnija: Antupalio, Bokštų, Drobūkščių, Drobūkštalių, Gūvainių, Pėpliškės, Užsienio, Kadžygos, Kerbedžių, Nevočių, Lapkalnio, Rubaičių, Šiaudalių kaimai.</p>
5.	<p>Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija (priėmimas vykdomas į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas)</p>	<p>Pajūrio seniūnija: Pajūrio miestelis, Pajūrio seniūnijai priklausantys kaimai.</p> <p>Tenenių seniūnija: Tenenių miestelis, Tenenių seniūnijai priklausantys kaimai.</p>
6.	<p>Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija (priėmimas vykdomas į pagrindinio ugdymo II dalies programą (9–10 klases))</p>	<p>Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijai (žr. 2 punktą) priskirta teritorija.</p>

PASTABA:

1. Šilalės r. Kvėdarnos darželis „Saulutė“ priima mokytiis pagal priešmokyklinio ugdymo programą iš Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos.

2. Šilalės suaugusiųjų mokyklai aptarnavimo teritorija nenustatoma, mokytiis į mokyklos jaunimo, suaugusiųjų, specialiąsias klases (grupes) pagal prašymus priimami asmenys neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T1-179 „Dėl Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. T1-51
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28 10:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos apraso priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-31 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-