



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025-2027 METŲ
LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 26 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Šilalės rajono savivaldybės administracijos 2025–2027 metų lygių galimybių veiksmų planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u su Šilalės rajono savivaldybės administracijos 2025–2027 metų lygių galimybių veiksmų planu supažindinti per Šilalės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ arba pasirašytinai:

2.1. Danutę Ringienę, Administracijos Veiklos administravimo skyriaus dokumentų tvarkytoją, Administracijos skyrių vedėjus, valstybės tarnautojus, neįeinančius į struktūrinius padalinius, seniūnijų seniūnus;

2.2. Administracijos skyrių vedėjus ir seniūnijų seniūnus – skyrių vedėjus savo skyrių, seniūnijų darbuotojus.

3. P a v e d u paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt

Administracijos direktorius

Andrius Jančiauskas

PATVIRTINTA
 Šilalės rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2025 m. kovo d. įsakymu Nr.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025–2027 M. LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai	Rezultatai
1	2	4	5	6	7	8
1.	Laikytis lygių galimybių principų Šilalės rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija)	Prisijungti prie Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos iniciatyvos „Lygių galimybių sparnai“.	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Veiklos administravimo skyriaus vedėjas Administracijos direktorius Visi skyriai Seniūnijos	Administracijos pasiekimų įvertinimas lygių galimybių srityje. Gautos ekspertų konsultacijos, išvalgos ir pasiūlymai.	
		Paruošti, patvirtinti ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje Administracijos lygių galimybių veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą.	Iki einamųjų metų kovo 31 d.	Veiklos administravimo skyriaus vedėjas	Atliktas Lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo vertinimas.	
		Vykdyti lyčių lygybės situacijos Administracijoje stebėseną.	Kasmet iki rugpjūčio 31 d.	Veiklos administravimo skyriaus vedėjas Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	Situacijos vertinimą paskelbti Savivaldybės interneto svetainės www.silale.lt skiltyje „Lygių galimybių politika“.	

2.	Stiprinti lyčių lygybės bei lygių galimybių skatinimo politiką Administracijoje	Įtraukti priemones, susijusias su lyčių lygybės bei lygių galimybių politikos įgyvendinimu į Šilalės rajono savivaldybės strateginį veiklos planą.	Rengiant strateginį veiklos planą.	Biudžeto ir strateginio planavimo skyrius Savivaldybės vadovai, Visi skyriai, seniūnijos	Strateginiame veiklos plane įtrauktos ir įgyvendintos lyčių lygybės, lygių galimybių politikos įgyvendinimo priemonės.
3.	Siekti, kad visiems Administracijos darbuotojams būtų žinoma lygių galimybių politika	Naujai priimamus darbuotojus supažindinti su Administracijoje įgyvendinama lygių galimybių politika.	Nuolat	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	Naujai pradėję dirbti darbuotojai susipažins su Administracijoje įgyvendinama Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo aprašu.
4.	Didinti Administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių, lyčių lygybės srityse	Suorganizuoti mokymus ir / arba supažindinti su galimybe prisijungti prie Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos mokymosi platformos https://mokymai.lygiadieniai.lt/ .	1 kartą per metus	Veiklos administravimo skyriaus vedėjas	Administracijos darbuotojai išklausys mokymus arba žinias gilins mokymosi platformoje https://mokymai.lygiadieniai.lt/ .
5.	Siekti, jog Administracijos darbuotojams būtų užtikrintos lygios galimybės dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime	Sudarytos galimybės Administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku.	Esant poreikiui	Administracijos direktorius Skyrių vedėjai, seniūnai	Pagal galimybes (poreikį) Administracijos darbuotojams suteikta teisė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku.

6.	Siekti lyčių pusiausvyros sprendimų priėmimo procesuose	<p>Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais.</p> <p>Užtikrinti, kad konkursų / atrankų laimėtojai būtų nustatomi atsižvelgiant į jų turimas kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius.</p>	Nuolat	Administracijos direktorius Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	Administracijos darbuotojų paieškos skelbimai bus nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesirems lyčių stereotipais. Konkursų / atrankų metu pretendentai vertinti atsižvelgiant į jų turimas kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius.	
----	---	---	--------	--	---	--

Esant poreikiui Šilalės rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2025–2027 metų veiksmų planas gali būti peržiūrimas, keičiamas ir (ar) papildomas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos 2025–2027 m. lygių galimybių veiksmų plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-12 Nr. DĮV-118
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Jančauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 07:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:39 - 2028-06-17 10:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Ringienė Dokumentų tvarkytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 08:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-12 08:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-12 08:02 - 2028-08-11 08:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lygių galimybių politikos įgyvendinimo planas 2025-2027 m..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-12 nuorašą suformavo Roberta Pocienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-