

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO PROGRAMOS  
IR ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimą Nr. T1-18 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programą (pridedama)
2. Patvirtinti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos atrankos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimą Nr. T1-159 „Dėl Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos ir atrankos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais
4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

## **ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos (toliau – Programa) paskirtis – skatinti Šilalės rajono mokinius, kurie mokosi puikiai (10 balų), ir Šilalės rajono studentus, kurie mokosi puikiai (10 balų) ir labai gerai (9 balai), ar (ir) yra pasiekę ypatingai aukštų tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities rezultatų.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės teisės aktais, susijusiais su jaunimo politikos įgyvendinimu.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, PRIORITETAI, LĖŠŲ, SKIRIAMŲ MOKINIAMS IR STUDENTAMS, PASKIRTIS IR DYDIS**

3. Programos tikslas – skatinti Šilalės rajono jaunimą siekti aukštesnių rezultatų kultūros, mokslo ir sporto srityse.

4. Programa skirta 14-29 m. asmenims.

5. Lėšos skiriamos mokiniams, besimokantiems Šilalės rajono bendrojo ugdymo įstaigose (toliau – mokiniai), ir studentams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą Šilalės rajono bendrojo ugdymo įstaigose (toliau – studentai).

6. Prioritetas teikiamas:

6.1. mokiniams nuo 14 metų, puikiai (10 balų) baigusiems mokslo metus;

6.2. mokiniams, kurių valstybinių brandos egzaminų rezultatai siekia 100 balų;

6.3. aukštosios mokyklos studentams, kurie vienus studijų metus baigė puikiai (10 balų) ar labai gerai (9 balai), pirmus ketverius studijų metus, o medicinos studentams – pirmus penkerius studijų metus;

6.4. mokiniams ir studentams, pasiekusiems ypatingai aukštų respublikinės ar tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities rezultatų;

6.5. aukštosios mokyklos studentams, kurie parengė ir sėkmingai apgynė baigiamąjį bakalauro ar magistro darbą, aktualų Šilalės rajonui.

7. Skiriamos lėšos mokiniui ar studentui gali siekti iki 1000 eurų.

### **III SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI, IŠMOKŲ DYDŽIAI**

8. Dėl vienkartinės finansinės išmokos skyrimo teikimą Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) merui parengia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius:

8.1. mokiniams, kurių valstybinio (-ių) brandos egzamino įvertinimas 100 balų;

8.2. mokiniams, kurie praėjusius mokslo metus mokėsi puikiai (10 balų).

9. Labai gerai ir puikiai besimokantys studentai, pageidaujantys gauti vienkartinę finansinę išmoką, teikia prašymą Savivaldybės merui. Prie prašymo būtina pridėti šiuos dokumentus:

9.1. studento pažymėjimo kopiją;

9.2. pažymą iš aukštosios mokyklos apie pretendento pažangumą;

9.3. priklausomai nuo aplinkybių, kitas pažymas, reikalingas vienkartinėi finansinei išmokai gauti;

9.4. užpildyti ir pateikti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos Aprašo 1 priedą;

9.5. užpildyti ir pateikti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos Aprašo 2 priedą.

10. Mokiniai ar studentai, pasiekę ypatingai aukštą respublikinės ar tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities pasiekimų, Šilalės rajono savivaldybėje veikiančios bendruomenės, nevyriausybinių organizacijos, mokyklos ir kiti juridiniai asmenys (toliau – Teikėjas), Savivaldybės administracijai paskelbus Programos atranką, Savivaldybės merui teikia prašymą arba siūlo skirti vienkartinę finansinę išmoką mokiniams ir studentams, pasiekusiems ypatingai aukštą respublikinės ar tarptautinės reikšmės (neįskaitant tokių asmeninių žinių pasitikrinimo edukacinių konkursų, kaip „Olympis“ ir „Kengūra“) kultūros, mokslo ar sporto srities pasiekimų, jei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

10.1. kultūros srities pasiekimai – respublikinių ir tarptautinių konkursų 1–3 vietos nugalėtojas;

10.1.1. tarptautinio konkurso 1 vietos nugalėtojas – iki 250 eurų;

10.1.2. tarptautinio konkurso 2 vietos nugalėtojas – iki 200 eurų;

10.1.3. tarptautinio konkurso 3 vietos nugalėtojas – iki 150 eurų;

10.1.4. respublikinio konkurso 1 vietos nugalėtojas – iki 200 eurų;

10.1.5. respublikinio konkurso 2 vietos nugalėtojas – iki 150 eurų;

10.1.6. respublikinio konkurso 3 vietos nugalėtojas – iki 100 eurų;

10.1.7. kitų konkursų nugalėtojai – iki 250 eurų;

10.2. mokslo srities pasiekimai – dalyvavimas dalykinėse respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose (1–3 vietos), kiti moksliniai pasiekimai:

10.2.1. tarptautinėse olimpiadose 1 vietos laimėtojai – iki 250 eurų;

10.2.2. tarptautinėse olimpiadose 2 vietos laimėtojai – iki 200 eurų;

10.2.3. tarptautinėse olimpiadose 3 vietos laimėtojai – iki 150 eurų;

10.2.4. respublikinės olimpiadose 1 vietos laimėtojai – iki 200 eurų;

10.2.5. respublikinės olimpiadose 2 vietos laimėtojai – iki 150 eurų;

10.2.6. respublikinės olimpiadose 3 vietos laimėtojai – iki 100 eurų;

10.2.7. kiti mokslo srities pasiekimai – iki 250 eurų;

10.3. sportiniai pasiekimai:

10.3.1. dalyvavimas olimpinėse žaidynėse – iki 250 eurų;

10.3.2. dalyvavimas pasaulio čempionatuose – iki 250 eurų;

10.3.3. dalyvavimas Europos čempionatuose – iki 250 eurų;

10.3.4. tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovojus 1 vietą – iki 250 eurų;

10.3.5. tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovojus 2 vietą – iki 200 eurų;

10.3.6. tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovojus 3 vietą – iki 150 eurų;

10.3.7. Lietuvos Respublikos pirmenybių, žaidynių, čempionatų 1 vietos laimėtojas – iki 200 eurų;

10.3.8. Lietuvos Respublikos pirmenybių, žaidynių, čempionatų 2 vietos laimėtojas – iki 150 eurų;

10.3.9. Lietuvos Respublikos pirmenybių, žaidynių, čempionatų 3 vietos laimėtojas – iki 100 eurų;

10.3.10. pirmenybių, žaidynių, čempionatų kitų vietų nugalėtojai – iki 100 eurų.

11. už kiekvieną valstybinio brandos egzamino 100 balų įvertinimą skiriama 200 eurų.

12. Teikėjas prie prašymo ar siūlymo prideda šiuos dokumentus:

12.1. studento arba mokinio pažymėjimo kopiją;

12.2. Teikėjo posėdžio protokolo išrašą arba rekomendaciją, jei teikia juridinis asmuo;

12.3. ypatingus pasiekimus liudijančius dokumentus (pažymos apie mokymosi rezultatus, diplomų, pažymėjimų, padėkų kopijas ir kt.).

#### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

13. Programą vykdo Savivaldybės administracija.
14. Komisiją sudaroma ir keičiama Savivaldybės mero potvarkiu.
15. Komisija darbą organizuoja pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus veiklos nuostatus.
16. Komisija ir Savivaldybės administracija atsako už Programos įgyvendinimą.
17. Programai vykdyti Savivaldybės taryba kasmet skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus.
18. Programai vykdyti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai įgytos lėšos (tikslinės paramos lėšos ir kt.).
19. Programos lėšų asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

#### **V SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ**

20. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.
  21. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
-

Šilalės rajono savivaldybės  
gabių mokinių ir studentų  
skatinimo programos  
1 priedas

---

(pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

---

(adresas, telefonas, el. paštas)

---

vienkartinę finansinę išmoką pervesti į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_

---

(banko pavadinimas, banko kodas, asmens kodas, vardas pavardė)  
Šilalės rajono savivaldybės Merui

**P R A Š Y M A S**  
**DĖL VIENKARTINĖS FINANSINĖS IŠMOKOS SKYRIMO**

20 m. \_\_\_\_\_ d.  
Šilalė

**Prašau skirti man vienkartinę finansinę išmoką už 20\_\_/20\_\_ m. m. pasiekimus:**  
(pažymėti reikalingą pasiekimą)

- pažangumo vidurkis** (nurodomas klasės ar kurso metinis mokymosi rezultatų įvertinimas)

\_\_\_\_\_ (įrašyti balą)

- kultūros srities** (respublikinių ir tarptautinių konkursų 1–3 vietos nugalėtojas; kitų konkursų

nugalėtojas) \_\_\_\_\_

(įrašyti pavadinimą, laimėjimą, datą)

- mokslo srities** respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose 1–3 vietos laimėtojas; kiti mokslo srities pasiekimai) \_\_\_\_\_

(įrašyti pavadinimą, laimėjimą, datą)

- sporto srities** (dalyvavimas olimpinėse žaidynėse; dalyvavimas pasaulio čempionatuose; dalyvavimas Europos čempionatuose; tarptautinėse sporto šakos varžybose iškovota 1–3 vieta; Lietuvos Respublikos pirmenybėse, žaidynėse, čempionatuose laimėta 1–3 vieta; pirmenybėse, žaidynėse, čempionatuose iškovotos kitokios

vietos) \_\_\_\_\_

(įrašyti pavadinimą, laimėjimą, datą)

---

---

---

**Parengtą baigiamąjį bakalauro ar magistro darbą, aktualų Šilalės rajonui.**

---

*(baigiamojo bakalauro ar magistro darbo pavadinimas)*

Mokausi (studijuoju) \_\_\_\_\_

---

*(nurodyti mokymosi įstaigą, klasę, fakultetą, specialybę, kursą)*

**Prie prašymo pridedu:**

---

---

---

---

---

Patvirtinu, jog pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad vienkartinės finansinės išmokos skyrimo tikslais bus tvarkomi mano asmens duomenys, apie mane bus renkama informacija ir naudojami asmens duomenys, teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

Šilalės rajono savivaldybės  
gabių mokinių ir studentų  
skatinimo programos  
2 priedas

(pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas)

vienkartinę finansinę išmoką pervesti į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_

(banko pavadinimas, banko kodas)  
Šilalės rajono savivaldybės Merui

P R A Š Y M A S

**DĖL VIENKARTINĖS FINANSINĖS IŠMOKOS PERVEDIMO**

20 m. \_\_\_\_\_ d.  
Šilalė

**Prašau pervesti man skirtą vienkartinę finansinę išmoką už:**  
(pažymėti reikalingą)

- valstybinių brandos egzaminų rezultatus, kurie siekia 100 balų.
- mokymąsi praėjusiais mokslo metais, puikiai (10 balų).
- vidurinės mokyklos baigimas su pagyrimu.

Patvirtinu, jog pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami vienkartinės finansinės išmokos pervedimo tikslais, teisės aktų nustatyta tvarka

\_\_\_\_\_  
( parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_





## **ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO PROGRAMOS ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos atrankos komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – atrinkti asmenis, kuriems bus skiriama vienkartinė finansinė išmoka.
2. Komisiją sudaro ir keičiama Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu.
3. Komisijos pirmininką ir pavaduotojas skiriami Savivaldybės mero potvarkiu. Sekretorių komisija išsirenka pati.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisijos funkcijos:
  - 4.1. pradeda darbą Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą ir paskyrus lėšų Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programai vykdyti;
  - 4.2. organizuoja Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos atranką, skelbdama apie ją rajono spaudoje ir internetiniame puslapyje;
  - 4.3. nustato galutinius prašymų ir dokumentų pateikimo terminus;
  - 4.4. nagrinėja ir vertina pateiktus prašymus, pirmenybę teikdama šiems kriterijams:
    - 4.4.1. jei pretendentas yra mokinys nuo 14 metų, puikiai (10 balų) baigęs mokslo metus;
    - 4.4.2. jei pretendentas yra mokinys, kurio valstybinių brandos egzaminų rezultatai siekia 100 balų;
    - 4.4.3. jei pretendentas yra studentas, siekiantis bakalauro laipsnio, kuris vienus studijų metus baigė puikiai (10 balų) ar labai gerai (9 balai);
    - 4.4.4. jei pretendentas yra mokinys ar studentas, pasiekęs ypatingai aukštų respublikinės ar tarptautinės reikšmės kultūros, mokslo ar sporto srities rezultatų;
    - 4.4.5. jei aukštosios mokyklos studentas parengė ir sėkmingai apgynė baigiamąjį bakalauro ar magistro darbą, aktualų Šilalės rajonui.
  - 4.5. vertina studento parengto ir sėkmingai apginto baigiamojo bakalauro ar magistro darbo aktualumą Šilalės rajonui.
  - 4.6. nustato konkretų paramos dydį kiekvienam paramos gavėjui;
  - 4.7. priimtus sprendimus įformina protokolu;
  - 4.8. protokolus su siūlymais dėl paramos suteikimo pateikia tvirtinti Savivaldybė merui, nurodydama konkrečią siūlomą paramos sumą.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 5.1. atsisakyti siūlyti paramą asmeniui, kurio pateikti duomenys neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų, nepateikti visi reikiami dokumentai, arba jie pateikti po atrankos skelbime nustatytos pateikimo datos;
  - 5.2. gauti papildomą informaciją iš prašymų teikėjų;
  - 5.3. susipažinti su informacija, susijusia su kandidatų pateiktų prašymų nagrinėjimu.
6. Komisija privalo:

- 6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
- 6.2. būti nešališka, objektyvi;
- 6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su prašymų atranka, paaiškinimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį, Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą. Posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – pavaduotojas.
  8. Komisija, pasibaigus prašymų teikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktus prašymus.
  9. Komisija, pradėdama darbą, iš atrankos komisijos narių išsirenka sekretorių.
  10. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Komisiją sudaro Savivaldybės darbuotojai, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai ir Savivaldybės tarybos nariai.
  11. Savivaldybės tarybos komisijų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.
  12. Komisija priimtus sprendimus įformina protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
  13. Komisija sprendimus dėl vienkartinės finansinės išmokos skyrimo pateikia Savivaldybės merui.
  14. Komisijos teikimu vienkartinę finansinę išmoką asmeniui skiria Savivaldybės meras potvarkiu.
  15. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio išleidimo informuoja pareiškėją raštu apie vienkartinės finansinės išmokos skyrimą (neskyrimą).
  16. Ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų pinigai pervedami į asmenų, kuriems Komisijos sprendimu paskirta vienkartinė finansinė išmoka, nurodytas sąskaitas.
-

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore

### DĖL ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO PROGRAMOS IR ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslas.**

Sprendimo projektas rengiamas siekiant patvirtinti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programą ir atrankos komisijos veiklos nuostatus.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore. Sprendimu siekiama patvirtinti Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programą ir atrankos komisijos veiklos nuostatus, kad programos dalyviams būtų aiškūs kriterijai.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Bus įgyvendintos teisės aktų nuostatos.

#### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Teisės aktų keisti nenumatoma.

Jaunimo reikalų koordinatore

Vaida Janulevičienė

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA  
SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO GABIŲ MOKINIŲ IR STUDENTŲ SKATINIMO  
PROGRAMOS IR ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Jaunimo reikalų koordinatorė Vaida Janulevičienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtytys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Jaunimo reikalų  
tiesioginis rengėjas: koordinatorė  
Vaida Janulevičienė  
(pareigos) (vardas ir pavardė)  
2025-02-10  
(parašas) (data)

Teisės akto Šilalės rajono savivaldybės  
projekto vertintojas: administracijos patarėjas  
Justas Stankevičius  
(pareigos) (vardas ir pavardė)  
2025-02-10  
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos ir atrankos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-12 Nr. T25-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-12 10:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	gabių mokinių programa - nauja.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	gabių mokinių programos nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas gabūs mokiniai 2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimo pažyma V. Janulevičienė 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-12 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-