

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ
NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ IR ARCHITEKTŪRINĖ,
KULTŪRINĖ, SAKRALINĖ REIKŠMĘ TURINČIŲ OBJEKTŲ TVARKYMO IR
PRITAIKYMO VISUOMENĖS POREIKIAMS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 3, 4 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu
Nr. T1-

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ NEKILNOJAMŲJŲ
KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ IR ARCHITEKTŪRINĖ, KULTŪRINĖ,
SAKRALINĖ REIKŠMĘ TURINČIŲ OBJEKTŲ TVARKYMO IR PRITAIKYMO
VISUOMENĖS POREIKIAMS FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2025–2027 metų strateginio veiklos plano 5 programos „Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programa“ 1 tikslo 1 uždavinio 3 priemonės „Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams įgyvendinimas“ (toliau – priemonė) finansavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – prisidėti prie reikšmingo krašto kultūrinio paveldo dalies išsaugojimo, skiriant lėšas iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymui ir pritaikymui visuomenės poreikiams.

3. Priemonei įgyvendinti Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą, kiekvienais metais planuoja skirti iki 100000 Eur.

**II SKYRIUS
SĄVOKOS**

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo – Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų valdytojas ar savininkas.

4.2. **Paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą.

4.3. **Projektas** – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi numatyti veiksmai, kurie leis spręsti problemą nurodytą paraiškoje, jos prieduose esama informacija, ir tam tikra pinigų suma numatytiems nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams projekto tikslams pasiekti.

4.4. **Didelės apimties projektas** – projektas, kurio bendra įgyvendinimo vertė nuo 20 tūkst. eurų ir neviršija 40 tūkst. eurų.

4.5. **Mažos apimties projektas** – projektas, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 10 tūkst. eurų.

4.6. **Projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

4.7. **Darbo grupė** – paraiškų atrankos darbo grupę sudaro Savivaldybės meras iš 9 narių (Savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų).

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimą teikti paraiškas, skelbiama rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

6. Paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos priimamajame.

7. Norintys dalyvauti atrankoje pateikia:

7.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;

7.2. registracijos pažymėjimo kopiją.

8. Paraiškų atrankos prioritetai:

8.1. papildomus finansavimo šaltinius turintiems pareiškėjams (prie papildomų finansavimo šaltinių priskiriamos ir nuosavos pareiškėjo lėšos);

8.2. objektams, kurie įregistruoti Kultūros vertybių registre;

8.3. objektams, kurie įtraukti į Šilalės rajono kultūros paveldo objektų sąrašą, Savivaldybės tarybos sprendimu;

8.4. avarinės grėsmės pašalinimo darbams.

9. Tinkamomis finansuoti iš programos lėšų pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos:

9.1. nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių pastatų ir kitų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, atkūrimas ir projektavimas;

9.2. elektros instaliacijos sutvarkymas;

9.3. apsaugos sistemų įrengimas;

9.4. įgarsinimo sistemų įrengimas;

9.5. nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų aplinkos tvarkymo darbai: įvairių lauko dangų, tvorelių ir kt. įrengimas ar atnaujinimas;

10. Netinkamos finansuoti išlaidos – išlaidos, nenumatytos šio aprašo 9 punkte.

11. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

11.1. pareiškėjas praėjusiais metais iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto finansuotų projektų, padarė tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimų;

11.2. pareiškėjas nėra pateikęs ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas.

IV SKYRIUS FINANSAVIMO TVARKA

12. Lėšas priemonei įgyvendinti skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.

13. Didelės apimties projektams gali būti skiriama iki 80 proc. priemonei įgyvendinti skirtų lėšų.

14. Darbo grupė, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais veiklos nuostatais, organizuoja programos paraiškų atranką, skelbia apie tai viešai, svarsto paraiškas ir atranka tinkamiausias.

15. Darbo grupė teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos, sutarties, sąmatos ir ataskaitos formas.

16. Darbo grupė, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.

17. Darbo grupė, įvertinusi pareiškėjų paraiškas ir atsižvelgusi į savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas paraiškų finansavimui, nustato konkrečią lėšų sumą, pagal kiekvieną prašymą ir protokoliniu

sprendimu teikia administracijos direktoriui suteikiamos finansinės paramos konkretų dydį pareiškėjui.

18. Savivaldybės administracijos direktorius, informinę finansinės paramos suteikimą įsakymu bei patvirtinęs paramos sąmatą ir sudaręs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pasirašytų dokumentų (įsakymo, sąmatos, sutarties) kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.

19. Paraiškos, kurios neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateiktos po skelbime nustatytos datos, nefinansuojamos.

20. Darbo grupė per 10 darbo dienų po baigiamojo darbo grupės posėdžio raštu informuoja paraiškų teikėjus apie finansavimą.

21. Gavęs informaciją, kad projektas bus finansuojama, pareiškėjas per 15 darbo dienų Savivaldybės administracijos direktoriui privalo pateikti detalizuotą programos sąmatą ir pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

22. Jei programos įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia darbo grupei argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.

23. Keisti programos įgyvendinimo planą ar sąmatą be darbo grupės sprendimo draudžiama.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

24. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

25. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Šilalės rajono savivaldybės biudžetą.

26. Nepanaudotos paramos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

27. Išaiškėjus, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

28. Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Aprašas gali būti keičiamas, naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ IR ARCHITEKTŪRINĖ, KULTŪRINĖ, SAKRALINĖ REIKŠMĘ TURINČIŲ OBJEKTŲ TVARKYMO IR PRITAIKYMO VISUOMENĖS POREIKIAMS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas. Projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Pasibaigus Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programai 2022–2024 m.

Aprašo tikslas – prisidėti prie reikšmingo krašto kultūrinio paveldo dalies išsaugojimo, skiriant lėšas iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymui ir pritaikymui visuomenės poreikiams.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 3, 4 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus savivaldybės tarybos sprendimą, juridiniai asmenys – Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų valdytojai, savininkai galės teikti paraiškas ir gauti lėšų projektų įgyvendinimui.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Priėmus teikiamą projektą, reikės priimti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo paraiškų atrankos darbo grupės nuostatus.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
kultūros paveldo apsaugos vyriausiasis specialistas

Rytis Aušra

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ
NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ IR ARCHITEKTŪRINĖ,
KULTŪRINĖ, SAKRALINĖ REIKŠMĘ TURINČIŲ OBJEKTŲ TVARKYMO IR
PRITAIKYMO VISUOMENĖS POREIKIAMS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus kultūros paveldo apsaugos vyriausiasis specialistas

Rytis Aušra

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Švietimo, kultūros ir sporto tiesioginis rengėjas: skyriaus kultūros paveldo apsaugos vyriausiasis specialistas Rytis Aušra
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
 2025-02-07
 (parašas) (data)

Teisės akto projektą vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas Justas Stankevičius
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
 2025-02-07
 (parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-13 Nr. T25-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-13 08:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 Remimo Aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 Aiskinamasis rastas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma R. Aušra.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-13 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-