



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 21 d. Nr. T1-48
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 straipsniu, 48 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 2 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, vykdydamas Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. A1-936 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2025 metais savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti paskirstymo savivaldybių administracijoms ir jų panaudojimo tikslo pasiekimo 2025 metais vertinimo kriterijaus patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-48

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS ĮVADAS

1. Šilalės rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 straipsniu, 48 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 2, 3, 4 dalimis, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šioje Programoje numatomas įvadas, būklės analizė, Programos tikslas, uždaviniai, darbų pobūdis ir apimtys, vykdymo terminai, organizavimas ir trukmė, skiriamos lėšos ir lėšų šaltiniai.

3. Programos parengimą lėmė poreikis teikti kompleksinę pagalbą Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriuje (toliau Užimtumo tarnyboje) registruotiems Šilalės rajono gyventojams, susiduriantiems su įsidarbinimo iššūkiais, socialinių ir darbinių įgūdžių praradimu, motyvacijos stoka, patiriantiems socialinę riziką ir sunkumų integruojantis į darbo rinką. Šios priežastys neretai nulemia tai, kad šie ekonomiškai neaktyvūs ir socialiai pažeidžiami asmenys tampa ilgalaikiais piniginės socialinės paramos gavėjais.

4. Programos tikslas – kompleksiškai spręsti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 20 straipsnio 2 ir 5 dalyse ir 48 straipsnio 2 dalyje nurodytų asmenų integracijos į darbo rinką problemas, atsižvelgiant į individualius jų poreikius, kvalifikaciją bei motyvaciją dirbti, ugdyti jų socialinius, darbinius įgūdžius, šalinti kliūtis užimtumui ir padidinti jų galimybes susirasti nuolatinį darbą, sudaryti sąlygas norintiems integruotis į darbo rinką laikinai įsidarbinti ir užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų, mažinti piniginės socialinės paramos gavėjų skaičių Šilalės rajone bei užtikrinti savivaldybės užimtumo didinimo programų vykdytų darbų tęstinumą.

5. Programos uždaviniai:

5.1. Užimtumo tarnybos siuntimu įdarbinti ieškančius darbo asmenis laikiniems darbams atlikti ir sudaryti galimybę laikinai integruotis į darbo rinką, ypatingai darbo rinkoje papildomai remiamus asmenis;

5.2. organizuoti laikinų darbų atlikimą ir užtikrinti finansavimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

5.3. sušvelninti socialinę įtampą ir nedarbo pasekmes, atlikti socialiai naudingus darbus siekiant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą;

5.4 siekiama padėti dalyviams atrasti savo stipriąsias puses, motyvuoti juos aktyviai ieškoti darbo, tobulinti profesinius įgūdžius ir ugdyti socialinius bei darbinius gebėjimus, taikant užimtumo skatinimo paslaugas, kad ilgą laiką nedirbantys asmenys galėtų sėkmingai integruotis į darbo rinką ir tapti konkurencingesni.

5.5. mažinti piniginės socialinės paramos gavėjų skaičių Šilalės rajone.

6. Programa atitinka Šilalės rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslą – plėtoti socialinių paslaugų sistemą, užtikrinant socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę, socialinę integraciją.

7. Programa parengta vadovaujantis šiais principais:

7.1. bendradarbiavimo – aktyvus gyvenamosios vietovės bendruomenės įtraukimas į veiklą, skatinant jos iniciatyvą, bendradarbiavimas su visomis suinteresuotomis institucijomis, organizacijomis. Programa rengiama konsultuojantis, o įgyvendinama bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba socialiniais partneriais, organizacijų ir vietos bendruomenių atstovais, atstovaujančiais darbo ieškančių asmenų grupių interesams;

7.2. kompleksiško – įgyvendinant Programą, kompleksiskai sprendžiamos asmenų užimtumo problemos, įtraukiant Šilalės rajono savivaldybės vykdomąją instituciją, Užimtumo tarnybą, socialinius partnerius ir organizacijas;

7.3. individualumo – Programoje numatomos priemonės organizuojamos ir paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius, jų motyvaciją, įsidarbinimą ribojančias aplinkybes ir galimybes integruotis į darbo rinką;

7.4. tęstinumo – Programoje numatytų veiklų paslaugų ir (ar) priemonių tęstinumas, nuolatinė Programos įgyvendinimo priežiūra ir tikslinimas pagal kintančias aplinkybes;

7.5. efektyvumo – Programa parengiama nustatant vertinimo kriterijus, kuriais siekiama įvertinti, ar efektyviai teikiamos Paslaugos ir įgyvendinamos Priemonės;

7.6. ekonomiškumo – maksimalus Programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu tiek rengiant Programą, tiek ją įgyvendinant;

7.7. viešumo – Programa, jos įgyvendinimo eigos, pasiektų rezultatų, Programai skirtų lėšų panaudojimas viešinami Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

8. Programos dalyviai – Tikslinės grupės nurodytos Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Užimtumo įstatymas) 48 straipsnio 2 dalyje.

9. Pirmenybė dalyvauti Programoje bus teikiama bedarbiams, praradusiems darbinį įgūdžius dėl ilgalaikio nedarbo, dėl įvairių socialinių priežasčių negalintiems ilgą laiką susirasti darbo ir dėl to atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje.

II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ

10. Rengiant Programą naudoti Lietuvos statistikos departamento bei Užimtumo tarnybos pateikti duomenys.

11. Šilalės savivaldybė (toliau – Savivaldybė) administraciniu požiūriu yra Klaipėdos regiono dalis, Tauragės apskrityje kartu su Jurbarko rajonu, Tauragės rajonu ir Pagėgių savivaldybėmis. Šilalės rajono savivaldybės administracinis centras – Šilalė. Teritorijoje yra miesteliai (Kaltinėnai, Kvėdarna, Laukuva, Pajūris, Teneniai, Upyna, Žvingiai) ir 435 kaimai. Savivaldybės teritorija suskirstyta į 14 seniūnijų.

12. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2025 m. sausio 2 d. Šilalės r. sav. gyventojų skaičius siekė 20 530 asmenis. Mieste 4 556 gyventojų, kaime 15 974 Tai sudarė 0,71 proc. šalies, bei 23 proc. Tauragės apskrities gyventojų skaičiaus.

13. Šilalės rajono savivaldybėje didžiąją dalį sudaro kaimo gyventojai, daliai jų, ypač gyvenantiems atokiau nuo rajono centro, laikini darbai yra viena patraukliausių aktyvios darbo rinkos politikos priemonių.

14. Užimti gyventojai 2021-2023 metais Šilalės r. ir šalyje, tūkst. (Oficialiosios statistikos portalas, 2025).

Užimti gyventojai, tūkst.

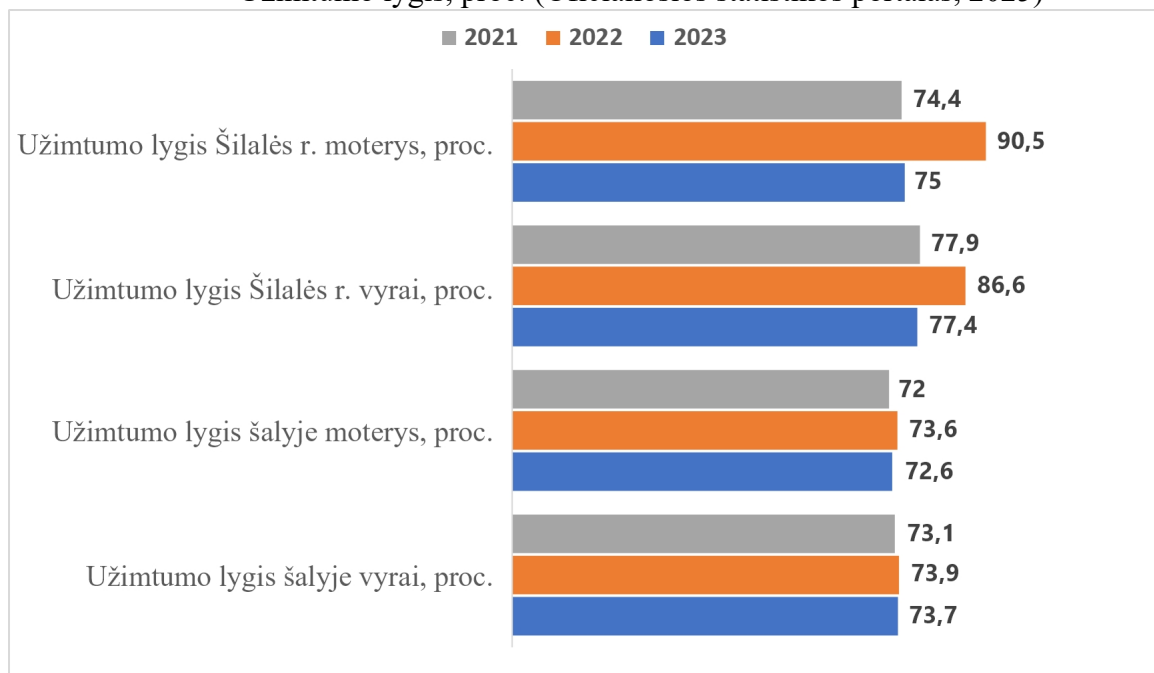
Laikotarpis	Šalyje		Šilalės r.	
	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys
2021	687,4	681,2	4,8	5,0
2022	694,5	726,3	5,8	6,4
2023	720,2	720,9	5,8	5,7

Užimtumo lygis Šilalės rajone didėjo nuo 2022 metų. Šį didėjimą lėmė naujos darbo vietos kituose rajonuose. Šilalės rajono gyventojai, dažnai susiduriantys su darbo galimybių trūkumu, pasinaudojo darbdavių siūlomomis transporto paslaugomis, kurios suteikia galimybę kasdien nuvykti į darbą. Skandinavų kapitalo įmonės UAB „LTP Texdan“ siuvimo cechas iš rajono rinko gyventojus ir vežė į cechą Mažrimų k., Šilalės r. Maisto produktų gamintojai UAB „Vičiūnai ir partneriai“ vežė darbuotojus į Plungę, tabako gaminių fabrikas „Philip Morris Lietuva“ vežėsi į Klaipėdą, automobilių laidų gamintojo „Yazaki Wiring Technologies Lietuva“ vežė dirbti į Klaipėdą (šiuo metu bankrutavo), maisto naminiams gyvūnėliams gamykla UAB „Masterfoods“ organizavo pavežėjimą į Gargždus (šiuo metu nebeveža, tačiau dirbančių mūsų rajono gyventojų ten dirba).

Minėtos įmonės organizavo autobusus, kurie vežė darbuotojus iš atokesnių gyvenviečių į didesnius miestus (Klaipėda, Gargždai, Plungė) taip palengvindami kasdienę kelionę ir užtikrindami patogumą. Tokia iniciatyva ne tik prisidėjo prie darbo jėgos mobilumo, bet ir skatino vietos ekonomiką, leidžiant gyventojams lengviau rasti ir išlaikyti darbą. Be to, tai padėjo sumažinti transporto išlaidas ir laiką, kurį gyventojai praleistų kelyje, taip stiprinant bendruomenės ryšius ir socialinę integraciją.

Dalis darbingo amžiaus gyventojų yra įsidarbinę mėsos perdirbimo padalinyje UAB „Rivona“, taip pat Šilalės rajono žemės ūkio bendrovėje „Kontautėliai“.

Užimtumo lygis, proc. (Oficialiosios statistikos portalas, 2025)



15. Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriuje 2025 m. sausio 1 d. registruoti 1124 darbo neturintys asmenys, kurie sudaro 8,5 proc. Šilalės r. sav. darbingo amžiaus gyventojų.

Vidutinis metinis nedarbas:

Rodiklio pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
1. Registruota bedarbių per laikotarpį	1780	1841	1797
2. Vidutinis metinis nedarbas (proc.)			
2.1. Šilalės rajone	7,5	7,4	7,9
2.2. Tauragės apskrityje	8,9	8,8	8,8
2.3. Šalyje	9,0	8,6	8,8

2025 m. sausio 1 d. duomenimis Užimtumo tarnyboje registruoti 221 darbo rinkai besirengiantys asmenys, turintys kliūčių užimtumui. Daugiausia asmenys stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti:

Iš viso asmenų (unikalių)	Kliūtys užimtumui				
	stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti	turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį	apribotas disponavimas pinigineis lėšomis	neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą	turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų
221	133	7	11	75	12

16. Užimtumo tarnyboje registruotų darbo neturinčių asmenų skaičius pagal Šilalės r. sav. seniūnijas skiriasi. Didžiausias bedarbių skaičius 2025 m. sausio 1 d. buvo Šilalės miesto seniūnijoje – 278, Kvedarnos seniūnijoje – 189, Šilalės kaimiškojoje seniūnijoje – 154, Laukuvos seniūnijoje – 127. Mažiausiai bedarbių statusą turinčių asmenų – Palentinio seniūnijoje (9).

2025 m. sausio 1 d. duomenimis bedarbiai pagal tikslines grupes:

	rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai	nėščios moterys, vaiko (įvaikio) motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai vieni auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba vaiką (įvaikį) su negalia iki 18 metų, taip pat asmenys, prižiūrintys šeimos narius su negalia	grįžę iš laisvės atėmimo vietų įstaigos	piniginės socialinės paramos gavėjai	priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų	prekybos žmonėmis aukos	grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai	turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga arba turintys teisę gauti laikinąją apsaugą	asmenys, patiriantys socialinę riziką;	vyresni kaip 40 metų;	darbo rinkai besirengiantys asmenys;	ilgalaikiai bedarbiai, kurių nedarbo trukmė ilgesnė kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos
Bijotų	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	17	17
Bilionių	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	6	6
Didkiemio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	2	6
Kaltinėnų	0	0	0	1	0	0	0	0	0	72	21	14
Kvėdarnos	0	5	0	0	0	0	0	0	0	137	27	32
Laukuvos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	103	17	31
Pajūrio	0	2	0	1	0	0	0	0	0	113	26	39
Palentinio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	2	3
Šilalės miesto	0	1	0	0	0	0	0	0	0	187	28	37
Šilalės kaimiškoji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122	23	31
Traksėdžio	0	1	0	0	0	0	0	0	0	66	16	23
Tenenių	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	6	7
Upynos	0	1	0	0	0	0	0	0	0	40	18	19
Žadeikių	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	12	6
Šilalės r. sav.	0	10	0	3	0	0	0	0	0	988	221	271

17. Bedarbių poreikis dalyvauti Programoje nustatomas:

17.1. atsižvelgiant į ieškančių darbo asmenų, turinčių sunkumų integruojantis į darbo rinką dėl nepakankamos kvalifikacijos, darbo patirtį, ilgalaikį nedarbą, amžių, šeimynines aplinkybes;

17.2. įvertinant prognozuojamą įregistruoti Užimtumo tarnyboje ieškančių darbo asmenų skaičių, galinčių dalyvauti Programoje.

18. 2024 metais Programoje iš viso dalyvavo 47 asmenys, iš jų: 31 asmuo dalyvavo Priemonėse. Programos paslaugos, skirtos Tikslinių grupių įsidarbinimo aplinkybėms pašalinti, buvo teikiamos 16 asmenų, visiems numatytas Paslaugų tęstinumas 2025 metais.

19. Šilalės rajono savivaldybės asmenims, turintiems darbo rinkai besirengiančio asmens statusą, kuris apibrėžiamas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, siekiant didinti motyvacijos, socialinių, bendrųjų ir darbo įgūdžių stokojančių asmenų užimtumą buvo suteiktos informavimo ir konsultavimo paslaugos, socialinių įgūdžių ir darbo motyvacijos didinimo mokymai, individualūs ir grupiniai psichologo užsiėmimai, grupiniai kompiuterinio raštingumo kursai.

20. Užimtumo didinimo 2024 metų programai buvo skirta 79 200 Eur, iš jų: Priemonėms buvo panaudota 57 963 Eur, Paslaugoms – 3 000 Eur, likusi dalis – 18 237 Eur skirta atvejo vadybininko darbo užmokesčiui (su atskaitymais socialiniam draudimui) ir administravimo išlaidoms. Užimtumo didinimo 2024 metų programos įgyvendinimui buvo panaudotos visos skirtos lėšos.

21. Priemonėje dalyvavo 15 vykdytojų: Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijos ir Šilalės Vlodo Statkevičiaus muziejus.

22. Įvertinus rajono bendrą socialinę ekonominę ir demografinę situaciją, padėtį darbo rinkoje, bedarbių poreikį dalyvauti Programoje numatoma, kad priemonėse 2025 metais dalyvaus iki 30 bedarbių.

III SKYRIUS PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI

23. Programos tikslinės asmenų grupės nurodyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Užimtumo įstatymas) 48 straipsnio 2 dalies 1–12 punktuose:

23.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

23.2. nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

23.3. grįžę iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos;

23.4. piniginės socialinės paramos gavėjai;

23.5 priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

23.6. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

23.7. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

23.8. turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga arba turintys teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu;

- 23.9. asmenys, patiriantys socialinę riziką;
- 23.10. vyresni kaip 40 metų;
- 23.11. darbo rinkai besirengiantys asmenys;
- 23.12. ilgalaikiai bedarbiai, kurių nedarbo trukmė ilgesnė kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos;
24. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Atvejo vadybininkas.
25. Atvejo vadybininkas yra atsakingas už tikslinių grupių poreikių ir galimybių įvertinimą, Susitarimų dėl integracijos į darbo rinką rengimą ir pasirašymo vykdymą bei Susitarimų įgyvendinimo koordinavimą.
26. Atvejo komanda, skirta Tikslinių grupių įsidarbinimą ribojančioms aplinkybėms pašalinti, (toliau – Atvejo komanda) – sudaroma iš Savivaldybės administracijos, Užimtumo tarnybos, Paslaugų ir (ar) Priemonių teikėjų, darbdavių atstovų ir kitų asmenų. Atvejo komandos veiklą koordinuoja Atvejo vadybininkas arba kitas savivaldybės institucijos įgaliotas asmuo. Atvejo komandos sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.
27. Savivaldybės meras užtikrina sklandų tikslinių grupių aptarnavimą, Programos Paslaugų ir Priemonių joms teikimą; paskiria Priemonių koordinatorių ir Atvejo vadybininką – Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistą (Atvejo vadybininką) arba suteikia įgaliojimus tai padaryti kitai įstaigai; organizuoja atvejo vadybininko mokymus; sudaro Atvejo komandą; informuoja savivaldybėje veikiančias nevyriausybinės organizacijas (toliau – NVO) ir Užimtumo tarnybos Šilalės skyrių apie įgyvendinamą Programą.
28. Užimtumo tarnybos Šilalės skyrius, kuris bendradarbiauja su institucijomis ir (ar) įstaigomis, teikia Užimtumo įstatyme nustatytas darbo rinkos paslaugas, įgyvendina aktyvios darbo rinkos politikos priemones ir vykdo kitas Užimtumo įstatyme nustatytas funkcijas užimtumui didinti.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

29. Programos įgyvendinimo laikotarpis 2025 m.
30. Programos tęstinumas užtikrina, kad seniūnijose nuosekliai mažėtų piniginės socialinės paramos poreikis.
31. Priemonės, naudojamos numatytiems planams pasiekti:
- 31.1. suteikti darbą ilgalaikiams bedarbiams ir kitiems ieškantiems darbo asmenims, padėti jiems greičiau integruotis į darbo rinką, sudaryti sąlygas užsidirbti lėšų pragyvenimui;
- 31.2. mažinti socialinę atskirtį ir nedarbo pasekmes organizuojant pagalbinius darbus, tuo pačiu plėtojant vietos socialinę infrastruktūrą;
- 31.3. įgyvendinant Programoje numatytus darbus, bus sudarytos galimybės bedarbiams, ypač ilgalaikiams, žemos kvalifikacijos, praradusius darbinius įgūdžius, grįžti į darbo rinką, patobulinti darbo įgūdžius atsižvelgiant į jų individualius poreikius, skatinti juos pradėti savarankiškai dirbti.
32. Įdarbinimo Priemonėje galės dalyvauti ieškantys darbo asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–12 punktuose.
33. Programoje numatyti laikini darbai skirti vietos socialinei infrastruktūrai plėtoti ir jai palaikyti, vykdomi iš valstybės savivaldybėms perduotoms funkcijoms atlikti skirtų lėšų. Laikino pobūdžio darbai:
- 33.1. Šilalės rajono savivaldybei miesto ir gyvenviečių gatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, kelių, pakelių, patikėjimo teise priskirtų valdyti kelio statinių ir kitų viešojo naudojimo objektų smulkaus remonto ir priežiūros darbai bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbai (sezoniniai darbai: žiemą – sniego valymas, ledo valymas nuo takų, smėlio barstymas, sniego šlavimas ir kiti laikino pobūdžio darbai, susiję su sniego pašalinimu, rudenį – medžių lapų grėbimas ir kiti laikino pobūdžio darbai, susiję su augalinių atliekų sutvarkymu, vasarą – želdinių

priežiūra, pavasarį – gėlynų sodinimas, medžių genėjimas ir kiti laikino pobūdžio darbai), skirti padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietas bendruomenės socialinę infrastruktūrą, esančią valstybinėje žemėje;

33.2. valstybinėse žemėse esančių istorijos, kultūros paminklų, kultūros paveldo objektų, regioninių parkų, neveikiančių kapinių, pilkapių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų ir jų teritorijų priežiūros tvarkymo pagalbiniai darbai;

33.3. valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos įrenginių, griovių šlaitų nušienavimas rankiniu būdu, atžalų, krūmų išpjovimas, hidrotechnikos statinių bei jų teritorijų priežiūros pagalbiniai darbai;

33.4. sporto ir turizmo objektų, dviračių takų, vaikų žaidimo aikštelių valstybinėje žemėje tvarkymo pagalbiniai laikino pobūdžio darbai.

34. Apie galimybę dalyvauti Programoje ir vykdyti Programos Priemonių laikinuosius darbus Šilalės rajono savivaldybės administracija skelbia savivaldybės interneto svetainėje.

35. Darbdavių, pageidaujančių dalyvauti Programos Priemonių laikinuosiuose darbuose atranką, laikinai įdarbinamų asmenų skaičių ir lėšų paskirstymą vykdo Šilalės rajono savivaldybės nuolat veikianti Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisija, sudaryta savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija). Darbdavių atrankos organizavimo, atrankos rezultatų paskelbimo, sutarčių pasirašymo tvarka ir terminai nustatyti Programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

36. Darbdavių, pageidaujančių dalyvauti Programos Priemonių laikinuosiuose darbuose, atrankos pagrindinis kriterijus – prižiūrimų, tvarkomų bendro naudojimo viešųjų erdvių plotas.

37. Darbdaviai, pageidaujantys dalyvauti Programos Priemonių laikinuosiuose darbuose, pateikia pasiūlymus Šilalės rajono savivaldybės administracijai. Pasiūlymuose darbdaviai nurodo:

37.1. darbų pobūdį;

37.2. numatomų sukurti laikinų darbo vietų Programos dalyviams skaičių;

37.3. reikalavimus įdarbinamų asmenų kvalifikacijai ir kompetencijai;

37.4. lėšų poreikį;

37.5. darbų apimtis;

37.6. darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas ir terminus;

37.7. kitą skelbimuose apie numatomą įgyvendinti Programą nurodytą informaciją.

38. Darbdavys su laikinųjų darbų darbuotojais sudaro terminuotas darbo sutartis.

39. Už Programos priemonių vykdymą, tinkamą laikinai įdarbinamų asmenų atranką ir tikslingą lėšų panaudojimą atsakingi darbdaviai.

40. Programos priemonių laikinųjų darbų lėšų finansavimo paskirstymą įsakymu tvirtina Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

41. Už paslaugų įgyvendinimą atsakingas Atvejo vadybininkas bei darbdaviai.

42. Programoje numatyti Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugos, kurios skirtos:

42.1. palydėti ir padėti Tikslinėms grupėms gauti socialines paslaugas, nurodytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas;

42.2. įgyti socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

42.3. padėti įgyvendinti darbo pareigas ir šeimos nario ar kartu gyvenančio asmens priežiūrą ir slaugą, arba padėti pašalinti kitas darbo ir šeimos gyvenimo derinimo kliūtis;

42.4. paskatinti grįžti į darbo rinką išsiskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigėmis lėšomis ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

42.5. padėti asmeniui atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į Paslaugų teikimo ir (arba) Priemonių organizavimo vietą;

- 42.6. gydyti priklausomybes nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų;
- 42.7. palaikyti Tikslines grupes, dirbančius terminuotus darbus ne ilgiau nei 6 mėnesius, darbo vietoje;
- 42.8. šalinti kitas kliūtis Tikslinių grupių tvariam užimtumui.
43. Paslaugos, šalinančios darbo rinkai besirengiančių asmenų įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, numatytas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 22 straipsnio 7 dalyje:
- 43.1. priklausomybių konsultanto grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos;
- 43.2. psichologo grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos;
- 43.3. finansinio raštingumo mokymai;
- 43.4. teisininko grupiniai mokymai ir individualios konsultacijos;
- 43.5. sveikatinimo grupiniai užsiėmimai;
- 43.6. pavėžėjimo paslauga;
- 43.7. kitos paslaugos, reikalingos kliūčių įsidarbinti pašalinimui.
44. Priemonės:
- 44.1. terminuotas asmenų įdarbinimas (finansuojamas Programai skirtomis lėšomis);
- 44.2. kitos priemonės, skirtos asmenims įveikinti – organizuojami laikinieji darbai, teikiantys socialinę naudą vietos bendruomenei, prisidedantys prie socialinės infrastruktūros palaikymo ir plėtojimo.

V SKYRIUS

FINANSAVIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR PRIEŽIŪRA

45. Programa finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui lėšų.
46. Programos Priemonėms ir Paslaugoms įgyvendinimui 2025 m. skirta 79 200 Eur:
- 46.1. iki 38 600 Eur – Priemonių įgyvendinimui;
- 46.2. iki 15 000 Eur – Paslaugų įgyvendinimui, administravimo ir kitos išlaidos;
- 46.3. iki 25 600 Eur – atvejo vadybininko darbo užmokesčiui (su atskaitymais socialiniam draudimui).
47. Planuojama, kad Programos Paslaugose galės dalyvauti apie 40 Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytų asmenų.
48. Kai vykdomi laikino pobūdžio darbai, Programos vykdytojui, įdarbinusiam pagal terminuotą darbo sutartį Užimtumo tarnybos Šilalės skyriaus siūstus asmenis, už kiekvieną įdarbintą asmenį mokamos šios kompensacijos:
- 48.1. darbo užmokesčio kompensacija už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalų valandinį atlygį;
- 48.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų kompensacija;
- 48.3. pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);
- 48.4. Programos dalyviams kompensuojamos kelionės į darbą ir atgal išlaidos.
49. Kompensacijas darbdaviams ir Programos dalyviams moka Šilalės rajono savivaldybė.
50. Planuojama, kad 2025 m. Programoje dalyvaus iki 70 asmenų.
51. Numatoma vidutinė laikinų darbų trukmė vienam asmeniui iki 4 mėn. (esant nenumatytoms sąlygoms, vidutinė trukmė gali keistis).
52. Kai vykdomos laikino pobūdžio paslaugos, finansuojamos išlaidos, kurios tiesiogiai priklauso nuo paslaugų gavėjų skaičiaus ir negali būti didesnės negu 300 Eur vienam asmeniui.
53. Programos vykdytojais užtikrina tikslingą skirtų lėšų panaudojimą.
54. Šilalės rajono savivaldybė administravimui skiria 4 proc. visų skirtų lėšų.

55. Šilalės rajono savivaldybė su atrinktais darbdaviais sudaro Programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartis (Priedas).

56. Visos išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

57. Priemonės ir Paslaugos turi būti įgyvendintos, išlaidos faktiškai patirtos ir apmokėtos iki einamųjų metų gruodžio 19 d.

58. Darbdavys, pasibaigus Programai, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 19 d., skirtas ir nepanaudotas arba netinkamai panaudotas lėšas turi gražinti į Savivaldybės sąskaitą sutartyje nustatyta tvarka.

59. Įgyvendinę Programą darbdaviai Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir strateginio planavimo skyriui pateikia ataskaitą, kurią sudaro informacija apie panaudotas lėšas, įdarbintus asmenis bei atliktus darbus.

60. Šilalės rajono savivaldybės administracija bet kuriuo metu gali pareikalauti papildomos informacijos iš Programos vykdytojo apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant priemonę.

61. Programos vertinimo rodikliai:

61.1. įdarbintų laikiniams darbams asmenų skaičius;

61.2. darbdavių, dalyvaujančių organizuojant laikinuosius darbus, skaičius;

61.3. įdarbintų po laikinųjų darbų asmenų skaičius;

61.4. asmenų, gavusių Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas, skaičius;

61.5. po Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų gavimo įdarbinusių asmenų skaičius.

62. Programos Priemonėse dalyvaujančiam bedarbiui darbdavys turi mokėti ne mažesnę kaip valstybės nustatytą minimalų atlygį. Atrinktam darbdaviui, įdarbinusiam Programos Priemonėse dalyvaujantį asmenį, iš Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2025 metais Savivaldybė planuoja kompensuoti 100 procentų darbo užmokesčiui skirtų išlaidų.

63. Siekiama, kad apie 14 procentų asmenų, dalyvausiančių Programoje, pasibaigus Programai, pradės ieškoti pastovaus darbo, mokytis, grįš į darbo rinką ir susiras pastovų darbą arba vykdys savarankišką veiklą. Išanalizavus įsidarbinimo galimybes rajone, prognozuojama, kad didžiausia tikimybė yra įsidarbinti 23.4, 23.10 ir 23.11 papunkčiuose išvardintiems Programos dalyviams 33 punkte numatytiems darbams atlikti.

VI SKYRIUS ĮGYVENDINIMO ETAPAI

64. Savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūnas, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą, arba Užimtumo tarnyba pati nustatčiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą Programoje ir siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytus asmenis pas Atvejo vadybininką dėl dalyvavimo Priemonėse, o darbo rinkai besirengiančius asmenis – dėl Paslaugų gavimo.

65. Savivaldybės mero nustatyta tvarka atliekamas darbo rinkai besirengiančių asmenų, o prireikus – kitų Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimas pagal:

65.1. Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas Paslaugas, taikytas ir taikomas Priemonės bei kitą Darbo ieškančio

asmens kortelėje, kurios forma patvirtinta Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu (toliau – Darbo ieškančio asmens kortelė), esančią informaciją;

65.2. Savivaldybės informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas;

65.3. informaciją apie asmens dalyvavimą NVO ir kitų organizacijų įgyvendintuose projektuose ir vykdytose veiklose bei jam teiktas paslaugas, skirtas nedirbantiems asmenims;

65.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką.

66. Atvejo komandos ir Atvejo vadybininko veiksmai, parenkant Paslaugas darbo rinkai besirengiančiam asmeniui, o esant poreikiui, kitiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytiems asmenims:

66.1. Atvejo vadybininkas, atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, organizuoja Atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina šio asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir prieitas išvadas, atlikus asmens poreikių ir galimybių įvertinimą);

66.2. Atvejo komanda, išanalizavusi asmens situaciją, pateikia Atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo;

66.3. atsižvelgdamas į Atvejo komandos pateiktus pasiūlymus, Atvejo vadybininkas parenka reikalingas Paslaugas.

67. Susitarimui įgyvendinti Atvejo vadybininkas atlieka šias funkcijas:

67.1. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos ir Užimtumo tarnybos darbuotojais, Paslaugų teikėjais ir kitais Programos Paslaugų ir Priemonių gyvendinimui reikalingais subjektais;

67.2. įvertina asmens poreikius ir galimybes;

67.3. organizuoja Atvejo komandos susitikimus, kuriuose pristato asmens situaciją;

67.4. atsižvelgdamas į Atvejo komandos narių pasiūlymus, kiekvieno asmens atžvilgiu parenka reikalingas Paslaugas;

67.5. parengia bei organizuoja asmens su Savivaldybe susitarimo, dėl dalyvavimo Programoje (toliau – Susitarimas), pasirašymą;

67.6. koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą;

67.7. renka ir atvejo komandai teikia informaciją, susijusią su Susitarimo įgyvendinimu, asmens pasiektais rezultatais dalyvaujant Programoje;

67.8. gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą Atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

68. Atvejo komanda:

68.1. analizuoja asmens situaciją, pateikia Atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo;

68.2. vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą.

69. Atvejo vadybininkui ir Atvejo komandai pastebėjus poreikį keisti pagal Susitarimą teikiamas Paslaugas ir (ar) Priemones, jų apimtį, teikimo eiliškumą, Susitarimas gali būti pakeičiamas.

70. Priemonių koordinatorius:

70.1. vertina Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytų asmenų galimybes dalyvauti Priemonėse pagal paties asmens pateiktą informaciją ir (ar) Užimtumo tarnybos Klaipėdos departamento Šilalės skyriaus pateiktą informaciją apie asmens sveikatą, apribojimus dirbti siūlomą darbą, darbo patirtį, taikytas ir taikomas priemones ir (ar) paslaugas bei kitą informaciją, nurodytą Darbo ieškančio asmens kortelėje;

70.2. parenka Priemones Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytiems asmenims, jeigu nustatoma, kad jie yra pasirengę ir gali dalyvauti Priemonėse bei darbo rinkai besirengiantiems asmenims, jeigu Atvejo komanda po Paslaugų teikimo nustato poreikį dalyvauti Priemonėse;

70.3. siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytus asmenis pas Atvejo vadybininką, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dalyvauti Priemonėse ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti Paslaugas.

71. Nustačius, jog Programoje dalyvaujantis asmuo savarankiškai įsidarbina terminuotai ne ilgesniam kaip 6 mėnesių trukmės laikotarpiui arba pradėjo vykdyti individualią veiklą pagal verslo liudijimą, ketinant ją vykdyti ne ilgiau kaip 6 mėnesius, ir prireikus tęsti Paslaugų teikimą, Susitarimas gali būti nenutraukiamas nurodytu laikotarpiu.

VII SKYRIUS TĘSTINUMAS IR PROGNOZĖ

72. Programa tęstinė. Planuojamos teikti jau įgyvendinamos Priemonės ir Paslaugos. Labiausiai socialiai pažeidžiami asmenys bus laikinai įdarbinti, atstatys darbo įgūdžius bei užsidirbs pragyvenimui būtinų lėšų, sumažės socialinių pašalpų mokėjimas. Programos dalyviai bus sugražinti į darbo rinką, tai padidins jų galimybes tapti aktyviais ir rasti nuolatinį darbą. Programos tęstinumas užtikrina, kad nuosekliai mažėtų piniginės socialinės paramos poreikis ir būtų užtikrinama nuosekli socialinė bendruomenės raida.

73. 2025 metų Programoje prognozuojamas panašus dalyvių skaičius, ypač tų dalyvių, kuriems bus suteiktos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugos pagal individualų veiklos planą. Įvertinus 2024 metų Programos planuojamus įgyvendinimo rezultatus, pagal poreikį bus tikslinamos einamųjų metų Programos Priemonės. Kiekvienų ateinančių metų Programos projektas rengiamas atsižvelgiant į planuojamą finansavimą, įdarbintų asmenų skaičių praėjusiais metais, taip pat į darbdavių aktyvumą, Programos įgyvendinimo rezultatus, pokyčius, įvykusius darbo rinkoje bei teisės aktų bazėje, reglamentuojančioje Programos vykdymą.

74. Atsižvelgiant į prognozuojamą bedarbių skaičių, 2026 m. lėšų poreikis – 105 000 Eur.

VIII SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS

75. Informacija apie Programą, jos įgyvendinimo pasiektus rezultatus, gerosios patirties pavyzdžius bus skelbiama Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt, Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriaus atviro informavimo zonose bei aptariama susitikimuose su darbdaviais ir socialiniais partneriais metu.

76. Kiekvienam metų ketvirčiui pasibaigus, parengiama Programos įgyvendinimo ataskaita. Seniūnijos ir biudžetinės įstaigos pateikia informaciją Savivaldybei apie Programos įgyvendinimą, jos kokybinius (dalyvavusių asmenų skaičius, dirbtas laikas) ir finansinius rodiklius bei kitą reikalingą informaciją. Biudžeto ir strateginio planavimo skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl Duomenų apie savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų panaudojimą teikimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, parengia ir teikia ketvirtines ataskaitas.

77. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimo rezultatus, skiriamo finansavimo pokyčius Programa gali būti keičiama ir tikslinama Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Įgyvendinant Programą užtikrinama, kad su asmeniu susijęs duomenų tvarkymas atitinka Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, reikalavimus.

79. Programos vykdymo laikotarpiu dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

80. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)
ir _____ (toliau – Programos vykdytojas),
(darbdavio pavadinimas)
atstovaujama (-as) _____,
(pareigos, vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)
toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamos į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ įsakymą Nr. _____, sudarėme šią Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau – ši Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas ir finansavimas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Programos vykdytojas įsipareigoja:

1.1. vykdyti šias Užimtumo didinimo programos Priemones:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pradžia	Pabaiga	Asmenų skaičius	Lėšos darbo užmokesčiui	Lėšos kitoms išlaidoms	Iš viso
1	2	3	4	6	7	8	9

1.2. sudaryti su Užimtumo tarnybos siūstais asmenimis (toliau – Darbuotojas), atitinkančiais Programos vykdytojo pateiktus reikalavimus, terminuotas darbo sutartis laikotarpiui nuo šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytoms Užimtumo didinimo programos priemonėms vykdyti, apie sudarytą sutartį raštu informuoti Administraciją ir Užimtumo tarnybą;

- 1.3. užtikrinti Darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
 - 1.4. supažindinti Darbuotojus, prieš jiems pradėdant dirbti darbus, su darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;
 - 1.5. tvarkyti Darbuotojų darbo laiko apskaitą;
 - 1.6. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje darbams atlikti nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
 - 1.7. atleidus iš darbo Darbuotojus, ar įgyvendinus Užimtumo didinimo programą ir sutaupius lėšas per 3 darbo dienas nuo jų atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Administraciją ir Užimtumo tarnybą nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;
 - 1.8. įdarbinti nuolatiniam darbui _____ asmenį/-is (šis punktas privalomas Programos vykdytojui, kuris savo paraiškose nurodė šį įsipareigojimą);
 - 1.9. pateikti Administracijai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su Užimtumo programos vykdymu ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinami darbai;
 - 1.10. išlaidų kompensavimui pateikti Administracijai lėšų gavimo paraišką ir papildomus dokumentus (darbo sutartis, darbo laiko apskaitos, apmokėjimo dokumentus ir kt.);
 - 1.11. įgyvendinus Užimtumo didinimo programą Administracijai pateikti ataskaitą, kurią sudaro informaciją apie panaudotas lėšas, įdarbintus asmenis, atliktus darbus.
2. Administracija įsipareigoja:
- 2.1. išlaidas (darbo užmokestį, įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas, kompensaciją už nepanaudotas atostogas, taip pat darbo, darbų saugos priemonių, sveikatos patikrinimo išlaidas (iki 4 proc. nuo Programos vykdytojui mokamos subsidijos darbo užmokesčiui) apmokėti išlaidų kompensavimo būdu per 30 kalendorinių nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienas.
 - 2.2. tikrinti, kaip Programos vykdytojas naudoja skirtas lėšas bei įgyvendina Užimtumo didinimo programą.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Administracija gali nutraukti šią Sutartį, įspėjusi Programos vykdytoją prieš 10 dienų, kai:
 - 3.1. nustatoma, kad Programos vykdytojas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;
 - 3.2. Programos vykdytojas nutraukia su darbus dirbančiu asmeniu darbo sutartį jai nepasibaigus.
4. Programos vykdytojas gali nutraukti šią Sutartį, kai Administracija nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų, įspėjęs Administraciją prieš 10 dienų.
5. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.
 7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
 8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
 9. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- Šalių adresai ir rekvizitai:

Administracija

(adresas, kodas, telefonas)

(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Programos vykdytojas

(adresas, kodas, telefonas)

(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-21 Nr. T1-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-25 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-