



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SODININKŲ BENDRIJOSE ESANČIŲ KELIŲ IR GATVIŲ  
PERDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 21 d. Nr. T1-46  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 6 straipsnio 1, 2, 3 ir 4 dalimis, 20 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono sodininkų bendrijose esančių kelių ir gatvių perdavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

## ŠILALĖS RAJONO SODININKŲ BENDRIJOSE ESANČIŲ KELIŲ IR GATVIŲ PERDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono sodininkų bendrijose esančių kelių ir gatvių perdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje registruotose sodininkų bendrijose (toliau – Sodininkų bendrijos) esančių kelių ir gatvių (toliau – keliai) perdavimo Savivaldybės nuosavybės tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS KELIŲ PERĖMIMO BŪDAI

3. Sodininkų bendrijos iniciatyva (Sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) ir Savivaldybės tarybos sutikimu keliai, kurių kadastriniai matavimai yra atlikti ir keliai įregistruoti Sodininkų bendrijos nuosavybės teise Nekilnojamojo turto registre, perleidžiami Savivaldybei nuosavybės teise sudarant sandorį šio Aprašo 18 punkte numatyta tvarka.
4. Keliai, kurių kadastriniai matavimai nėra atlikti ir nėra tokiam inžineriniam statiniui suformuoto žemės sklypo, kelių kadastriniams matavimams ir įregistravimui skyrus tikslinį finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų arba Savivaldybės biudžeto lėšų, Sodininkų bendrijos iniciatyva (Sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) Savivaldybė atlieka kelių kadastrinius matavimus ir Nekilnojamojo turto registre įregistruoja Savivaldybės nuosavybės teises, jeigu keliai atitinka šiuos reikalavimus:
  - 4.1. kelio plotis yra ne mažesnis kaip 4,5 m;
  - 4.2. kelias nesibaigia akligatviu, o jeigu baigiasi akligatviu, jame yra apsisukimo aikštelė, kurios forma ir matmenys nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro tvirtinamuose statybos techniniuose reglamentuose;
  - 4.3. ir jeigu kelias atitinka bent vieną iš šių papildomų reikalavimų:
    - 4.3.1. kerta Sodininkų bendrijos teritoriją;
    - 4.3.2. jame yra vietinės ar valstybinės reikšmės kelio sankryža arba Savivaldybės nuosavybės teise bendrijos teritorijoje valdomo kelio sankryža;
    - 4.3.3. yra pagrindinis kitų bendrijos kelių atžvilgiu.
5. Kelio, kurio kadastriniai matavimai nėra atlikti ir nėra tokiam inžineriniam statiniui suformuoto žemės sklypo, Sodininkų bendrijų iniciatyva (Sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) nuosavybės teisė gali būti registruojama Nekilnojamojo turto registre Savivaldybei, įregistravimą ir kelio kadastrinius matavimus Savivaldybės biudžeto lėšomis atliekant Savivaldybės administracijai laikantis šios prioritetų tvarkos:
  - 5.1. keliai, kuriais naudojasi ir ne Sodininkų bendrijos teritorijoje esančių žemės sklypų savininkai bei naudotojai (kai keliai atlieka tranzitinę funkciją);
  - 5.2. keliai, kuriais naudojasi daugiau negu vienos Sodininkų bendrijos teritorijoje esančių žemės sklypų savininkai;
  - 5.3. keliai, skirti aptarnauti Sodininkų bendrijas, kuriose ne mažiau kaip 20 procentų žemės sklypų savininkų yra gyvenamąją vietą šioje Sodininkų bendrijos teritorijoje deklaravę asmenys;

5.4. keliai, nepaminėti šio Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose.

### **III SKYRIUS SODININKŲ BENDRIJŲ PRAŠYMŲ TEIKIMAS**

6. Sodininkų bendrijos valdymo organas teikia Savivaldybės administracijai prašymą perduoti, įregistruoti kelią Savivaldybės nuosavybėn (toliau – Prašymas), prireikus jį papildyti arba pakeičia.

7. Prašyme turi būti nurodyta:

7.1. informacija apie Sodininkų bendriją (pavadinimas, kodas, buveinės adresas, banko sąskaita (kai kelias perduodamas sandorio būdu), atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimo teisę patvirtinantys dokumentai);

7.2. preliminarus prašomo perimti / įregistruoti Savivaldybės nuosavybėn kelio ilgis, plotis, tikslus gatvės pavadinimas, kiti techniniai parametrai (dangos būklė, inžineriniai tinklai), kelio duomenys (įrengimo vieta ir data, techninės charakteristikos), kita svarbi informacija.

8. Kartu su Prašymu pateikiami dokumentai:

8.1. Sodininkų bendrijos Juridinio asmenų registro (JAR) išrašas arba elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI) ir įstatų kopija;

8.2. Sodininkų bendrijos sprendimas perduoti Savivaldybei / įregistruoti Savivaldybės nuosavybėn kelią;

8.3. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų tvarka suformuota kelio kadastrinių matavimų byla, jeigu kadastriniai matavimai yra atlikti;

8.4. Valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo apie nekilnojamojo daikto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija (originalas pateikiamas sudarant perdavimo–priėmimo aktą), jeigu kelias įregistruotas Sodininkų bendrijos nuosavybės teise Nekilnojamojo turto registre;

8.5. rašytinis Sodininkų bendrijos valdymo organo patvirtinimas, kad dėl perduodamo kelio su trečiaisiais asmenimis nėra jokių teisminių ginčų, turtas nėra areštuotas, įkeistas ar kitaip apribotos Sodininkų bendrijos teisės disponuoti turtu.

### **IV SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS, KELIŲ PERDAVIMAS SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN**

9. Siūlomų perduoti kelių vertinimui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija), kuri išnagrinėja ir įvertina pateiktus dokumentus dėl jų atitikties šio Aprašo 3–5 punktų reikalavimams.

10. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, iš kurių paskiriamas pirmininkas ir sekretorius.

11. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip ½ Komisijos narių.

12. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja; posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo (patikslinto Prašymo) gavimo dienos;

13.2. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus ir siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

14. Komisijos sekretorius:

14.1. konsultuoja Sodininkų bendrijų atstovus prašymų ir dokumentų pateikimo klausimais;

14.2. tikrina gautų dokumentų tinkamumą, informuoja pareiškėjus apie trūkstamus arba tikslintinus dokumentus bei nurodo juos pateikti / patikslinti per 10 darbo dienų;

14.3. apibendrintą informaciją teikia Komisijai;

14.4. protokuluoja Komisijos posėdžius;

14.5. informuoja pareiškėjus apie priimtus sprendimus;

14.6. perduoda su Komisijos sprendimais susijusius dokumentus ir medžiagą Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

15. Jei Komisija nustato, kad kelias neatitinka šio Aprašo 3–4 punktų reikalavimų, jo perdavimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybei procedūra negali būti atliekama. Tokiu atveju Komisijos sekretorius, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Komisijos sprendimo nepradėti kelio perdavimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybės procedūros dienos, raštu informuoja Sodininkų bendrijos valdymo organą apie atsisakymo išpirkti / perimti kelią motyvus.

16. Komisija, patikrinusi Prašymo, pateiktų dokumentų bei kelio atitiktį šio Aprašo nuostatomis, per 10 darbo dienų Komisijos suformuotą siūlymą Savivaldybės tarybai dėl kelio perėmimo / registravimo Savivaldybės nuosavybės pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

17. Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius, gavęs šio Aprašo 16 punkte nurodytą siūlymą, artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje teikia svarstyti sprendimo projektą dėl kelio perėmimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybės ir apie priimtą Savivaldybės tarybos sprendimą informuoja Sodininkų bendrijos valdymo organą.

18. Kai keliai atitinka šio Aprašo 3 punkte numatytus reikalavimus:

18.1. per 3 mėnesius nuo Savivaldybės tarybos sprendimo perimti kelią priėmimo dienos su Sodininkų bendrija sudaroma notariškai patvirtinta kelio pirkimo–pardavimo sutartis ir pasirašomas kelio perdavimo–priėmimo aktas tarp Sodininkų bendrijos ir Savivaldybės tarybos įgalioto atstovo. Notaro paslaugas apmoka Savivaldybė;

18.2. kelio perėmimo kaina negali viršyti kelio kadastriniams matavimams, teisei registracijai ir techninių dokumentų parengimui Sodininkų bendrijos patirtų išlaidų.

19. Kelių perėmimui pirkimo–pardavimo sandorio pagrindu / šio Aprašo 4–5 punktuose numatytais atvejais ir kelio kadastriniams matavimams bei įregistravimui Savivaldybės nuosavybės bus naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Savivaldybės administracija iki einamųjų metų pabaigos perimtus kelius Savivaldybės tarybos sprendimu įrašo į Savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašą.

21. Ginčai, kylantys dėl kelių perdavimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybės, sprendžiami Savivaldybės administracijos ir Sodininkų bendrijos susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono sodininkų bendrijose esančių kelių ir gatvių perdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-21 Nr. T1-46
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-24 10:14
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250224.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-25)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-02-25 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-