



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ  
NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ IR ARCHITEKTŪRINĖ,  
KULTŪRINĖ, SAKRALINĖ REIKŠMĘ TURINČIŲ OBJEKTŲ TVARKYMO IR  
PRITAIKYMO VISUOMENĖS POREIKIAMS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 21 d. Nr. T1-29  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 3, 4 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. vasario 21 d. sprendimu  
Nr. T1-29

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ NEKILNOJAMŲJŲ  
KULTŪROS PAVELDO VERTYBIŲ IR ARCHITEKTŪRINĖ, KULTŪRINĖ,  
SAKRALINĖ REIKŠMĘ TURINČIŲ OBJEKTŲ TVARKYMO IR PRITAIKYMO  
VISUOMENĖS POREIKIAMS FINANSAVIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2025–2027 metų strateginio veiklos plano 5 programos „Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programa“ 1 tikslo 1 uždavinio 3 priemonės „Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams įgyvendinimas“ (toliau – priemonė) finansavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – prisidėti prie reikšmingo krašto kultūrinio paveldo dalies išsaugojimo, skiriant lėšas iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymui ir pritaikymui visuomenės poreikiams.

3. Priemonei įgyvendinti Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą, kiekvienais metais planuoja skirti iki 100000 Eur.

**II SKYRIUS  
SĄVOKOS**

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo – Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų valdytojas ar savininkas.

4.2. **Paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą.

4.3. **Projektas** – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi numatyti veiksmai, kurie leis spręsti problemą nurodytą paraiškoje, jos prieduose esama informacija, ir tam tikra pinigų suma numatytiems nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams projekto tikslams pasiekti.

4.4. **Didelės apimties projektas** – projektas, kurio bendra įgyvendinimo vertė nuo 10 tūkst. eurų ir neviršija 40 tūkst. eurų.

4.5. **Mažos apimties projektas** – projektas, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 10 tūkst. eurų.

4.6. **Projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

4.7. **Darbo grupė** – paraiškų atrankos darbo grupę sudaro Savivaldybės meras iš 9 narių (Savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų).

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA**

5. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimą teikti paraiškas, skelbiama rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.
6. Paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos priimamajame.
7. Norintys dalyvauti atrankoje pateikia:
  - 7.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;
  - 7.2. registracijos pažymėjimo kopiją.
8. Paraiškų atrankos prioritetai:
  - 8.1. papildomus finansavimo šaltinius turintiems pareiškėjams (prie papildomų finansavimo šaltinių priskiriamos ir nuosavos pareiškėjo lėšos);
  - 8.2. objektams, kurie įregistruoti Kultūros vertybių registre;
  - 8.3. objektams, kurie įtraukti į Šilalės rajono kultūros paveldo objektų sąrašą, Savivaldybės tarybos sprendimu;
  - 8.4. avarinės grėsmės pašalinimo darbams.
9. Tinkamomis finansuoti iš programos lėšų pripažįstamos tik detaliai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos:
  - 9.1. nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių pastatų ir kitų nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, atkūrimas ir projektavimas;
  - 9.2. elektros instaliacijos sutvarkymas;
  - 9.3. apsaugos sistemų įrengimas;
  - 9.4. įgarsinimo sistemų įrengimas;
  - 9.5. nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų aplinkos tvarkymo darbai: įvairių lauko dangų, tvorelių ir kt. įrengimas ar atnaujinimas;
10. Netinkamos finansuoti išlaidos – išlaidos, nenumatytos šio aprašo 9 punkte.
11. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:
  - 11.1. pareiškėjas praėjusiais metais iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto finansuotų projektų, padarė tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimų;
  - 11.2. pareiškėjas nėra pateikęs ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas.

### **IV SKYRIUS FINANSAVIMO TVARKA**

12. Lėšas priemonei įgyvendinti skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.
13. Didelės apimties projektams gali būti skiriama iki 80 proc. priemonei įgyvendinti skirtų lėšų.
14. Darbo grupė, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais veiklos nuostatais, organizuoja programos paraiškų atranką, skelbia apie tai viešai, svarsto paraiškas ir atranka tinkamiausias.
15. Darbo grupė teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos, sutarties, sąmatos ir ataskaitos formas.
16. Darbo grupė, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.
17. Darbo grupė, įvertinusi pareiškėjų paraiškas ir atsižvelgusi į savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas paraiškų finansavimui, nustato konkrečią lėšų sumą, pagal kiekvieną prašymą ir protokoliniu

sprendimu teikia rekomendaciją administracijos direktoriui suteikiamos finansinės paramos konkrečių dydį pareiškėjui.

18. Savivaldybės administracijos direktorius, įforminęs finansinės paramos suteikimą įsakymu bei patvirtinęs paramos sąmatą ir sudaręs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pasirašytų dokumentų (įsakymo, sąmatos, sutarties) kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.

19. Paraiškos, kurios neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateiktos po skelbime nustatytos datos, nefinansuojamos.

20. Darbo grupė per 10 darbo dienų po baigiamojo darbo grupės posėdžio raštu informuoja paraiškų teikėjus apie finansavimą.

21. Gavęs informaciją, kad projektas bus finansuojama, pareiškėjas per 15 darbo dienų Savivaldybės administracijos direktoriui privalo pateikti detalizuotą programos sąmatą ir pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

22. Jei programos įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia darbo grupei argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.

23. Keisti programos įgyvendinimo planą ar sąmatą be darbo grupės sprendimo draudžiama.

## **V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

24. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

25. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Šilalės rajono savivaldybės biudžetą.

26. Nepanaudotos paramos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

27. Išaiškėjus, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

28. Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Aprašas gali būti keičiamas, naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės poreikiams finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-21 Nr. T1-29
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-24 08:29
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-25)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-02-25 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-