

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-189 „DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO
IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2025 m. vasario d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T1-189 „Dėl vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 2.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„2.2. jei asmuo buvo kreipęsis į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) dėl jam priklausančių socialinių išmokų, pašalpų ar kompensacijų gavimo.“;

1.2. Pakeisti 6.5.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„6.5.1. gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti (apdrausti sveikatos draudimu, apmokėti už vaistus, medicininius tyrimus ir pan.), kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė sveikatos būklei – iki 3 BSI dydžio;“;

1.3. Pakeisti 9.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„9.3. medicininį išrašą, kuriame aprašytas sveikatos sutrikimas, įvykęs per 6 mėnesius iki prašymo skirti pašalpą įregistravimo dienos, kai asmuo kreipiasi šio Aprašo 6.1, 6.2, 6.5.1 papunkčiuose nurodytais atvejais:

9.3.1. parsivežtą iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ);

9.3.2. arba medicininio išrašo kopiją iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos apie nustatytą ligą ir taikytą gydymą (pateikia pats asmuo arba iš ASPĮ, kurioje yra prisirašęs);

9.3.3. arba Formą Nr. 027/a, kurioje šeimos gydytojas nurodo paciento diagnozę, aprašo paciento sveikatos sutrikimo situaciją: sergantiems onkologine liga nurodo, koks taikomas gydymas: aktyvus ar ne (kada buvo taikoma radioterapija, chemoterapija, atlikta operacija ar kitas gydymo metodas), įvykus operacijai, smegenų insultui, miokardo infarktui, traumoms ar esant kitiems susirgimams, nurodo susirgimo datą, paskirtą gydymą, jo trukmę, ar buvo atlikti medicininiai tyrimai paciento lėšomis ir pan.;“;

1.4. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Buities tyrimo aktą surašo seniūnijos darbuotojas arba Skyriaus specialistas, išskyrus Aprašo 5 punkte numatytais atvejais, kuris yra vienas iš dokumentų, patvirtinančių pašalpų skyrimo tikslingumą. Buities tyrimo akte turi būti aprašyta asmens faktinė gyvenamoji vieta, nurodytos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens faktiškai gaunamos per mėnesį pajamos, nurodytos Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, socialinė ir materialinė padėtis, gyvenimo būdas ir sąlygos, pateikiama atitinkamos seniūnijos motyvuota rekomendacija dėl pašalpos skyrimo tikslingumo, teikimo formos ir būdo. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos pašalpai gauti apskaičiuojamos pagal Įstatymo 18 straipsnio 1 ir 2 dalis. Buities tyrimo aktas surašomas kiekvieną kartą, kai asmuo pateikia prašymą.“

1.5. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Skiriant paramą pagal Aprašo 5.2 papunktį Socialinės paramos skyrimo komisijai pateikiami duomenys:

15.1. apie nuosavybės teisę priklausantį turtą, įregistruotą Valstybės įmonėje Registru centre, pateikia Skyrius;

15.2. neturint nekilnojamojo turto nuosavybės teisę įrodančių dokumentų, seniūnijos seniūnas pateikia pažymą, patvirtinančią, kad asmuo ten gyvena, valdo ir prižiūri šiuo adresu esančius pastatus (pažymos formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius);

15.3. pažymą iš Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos apie stichinius reiškinius pateikia Skyrius.“;

1.6. Pakeisti 18 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18. Vienkartinę ar tikslinę pašalpą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą išmoka Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius arba perveda į asmens nurodytą sąskaitą banke ar į seniūnijos sąskaitą ir vienkartinę ar tikslinę pašalpą išmoka seniūnija, Šilalės miesto seniūnijos gyventojams – Skyrius. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems asmenims vienkartinė pašalpa išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinei pašalpai gauti pateikimo dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos).“.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-189 „DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO
IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2025 m. vasario d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T1-189 „Dėl vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 2.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„2.2. jei asmuo buvo kreipęsis į Savivaldybės administracijos ~~Turto ir Socialinės~~ paramos skyrių (toliau – Skyrius) dėl jam priklausančių socialinių išmokų, pašalpų ar kompensacijų gavimo.“;

1.2. Pakeisti 6.5.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„6.5.1. gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti (apdrausti sveikatos draudimu, apmokėti už vaistus (~~išskyrus kompensuojamuosius vaistus~~), medicininius tyrimus ir pan.), kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė sveikatos būklei – iki 3 BSI dydžio;“;

1.3. Pakeisti 9.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

~~9.3. gydytojo pažymą apie operaciją, traumą ir (ar) gydymą, atliktą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius nuo prašymo skirti pašalpą įregistravimo dienos šio Aprašo 6.1, 6.2, 6.5.1 papunkčiuose numatytais atvejais;~~

„9.3. medicininį išrašą, kuriame aprašytas sveikatos sutrikimas, įvykęs per 6 mėnesius iki prašymo skirti pašalpą įregistravimo dienos, kai asmuo kreipiasi šio Aprašo 6.1, 6.2, 6.5.1 papunkčiuose nurodytais atvejais:

9.3.1. parsivežtą iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPI);

9.3.2. arba medicininio išrašo kopiją iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos apie nustatytą ligą ir taikytą gydymą (pateikia pats asmuo arba iš ASPI, kurioje yra prisirašęs);

9.3.3. arba Formą Nr. 027/a, kurioje šeimos gydytojas nurodo paciento diagnozę, aprašo paciento sveikatos sutrikimo situaciją: sergantiems onkologine liga nurodo, koks taikomas gydymas: aktyvus ar ne (kada buvo taikoma radioterapija, chemoterapija, atlikta operacija ar kitas gydymo metodas), įvykus operacijai, smegenų insultui, miokardo infarktui, traumoms ar esant kitiems susirgimams, nurodo susirgimo datą, paskirtą gydymą, jo trukmę, ar buvo atlikti medicininiai tyrimai paciento lėšomis ir pan.“;

1.4. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Buities tyrimo aktą surašo seniūnijos darbuotojas arba ~~Turto ir Socialinės paramos skyriaus~~ **Skyriaus** specialistas, išskyrus Aprašo 5 punkte numatytais atvejais, kuris yra vienas iš dokumentų, patvirtinančių pašalpų skyrimo tikslingumą. Buities tyrimo akte turi būti aprašyta asmens faktinė gyvenamoji vieta, nurodytos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens faktiškai gaunamos per mėnesį pajamos, nurodytos Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, socialinė ir materialinė padėtis, gyvenimo būdas ir sąlygos, pateikiama atitinkamos seniūnijos motyvuota

rekomendacija dėl pašalpos skyrimo tikslingumo, teikimo formos ir būdo. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos pašalpai gauti apskaičiuojamos pagal Įstatymo 18 straipsnio 1 ir 2 dalis. Buities tyrimo aktas surašomas kiekvieną kartą kai asmuo pateikia prašymą.“

1.5. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Skiriant paramą pagal Aprašo 5.2 papunktį Socialinės paramos skyrimo komisijai pateikiami duomenys:

15.1. apie nuosavybės teisę priklausančią turta, įregistruotą Valstybės įmonės Registrų centre pateikia ~~Turto ir socialinės paramos skyrius~~ **Skyrius**;

15.2. neturint nekilnojamojo turto nuosavybės teisę įrodančių dokumentų, seniūnas pateikia pažymą, patvirtinančią, kad asmuo ten gyvena, valdo ir prižiūri šiuo adresu esančius pastatus (pažymos formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius);

15.3. pažymą iš Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos apie stichinius reiškinius pateikia ~~Turto ir socialinės paramos skyrius~~ **Skyrius.**“;

1.6. Pakeisti 18 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18. Vienkartinę ar tikslinę pašalpą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą išmoka Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius arba perveda į asmens nurodytą sąskaitą banke ar į seniūnijos sąskaitą ir vienkartinę ar tikslinę pašalpą išmoka seniūnija, Šilalės miesto seniūnijos gyventojams ~~Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius~~ **Skyrius**. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems asmenims vienkartinė pašalpa išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinę pašalpą gauti pateikimo dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos).“.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T1-189 „DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Projektas parengtas skiriant vienkartinę ir tikslinę pašalpą padėti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, susidariusią dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų ir kitais atvejais, kada nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. DĮV-677 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ nuo 2025 m. sausio 1 d. įsteigtas Socialinės paramos skyrius. Šilalės rajono savivaldybės administracijos 2024 m. gruodžio 16 d. raštą Nr. B3-2326 (5.12 Mr) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Tarybos sprendimo patikslinimo“, kuriame prašoma patikslinti Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo 9.3 papunktį, nurodant kokį dokumentą ir iš kokios įstaigos pacientas turi pateikti ir kokia informacija turi būti nurodyta.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Vienkartinį ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos apraše (toliau – Aprašas) patikslintos nuostatos: pakeistas Aprašo 2.2 papunktis, 10, 15 ir 18 punktai dėl Skyriaus pavadinimo pasikeitimo; pakeistas 6.5.1 papunktis išbraukiant žodžius (išskyrus kompensuojamuosius vaistus), kadangi pagal šį papunktį prašymą pateikę gyventojai turi pateikti ir išlaidas patvirtinančius dokumentus, gydytojai vaistus išrašo elektronine forma tiek kompensuojamiems tiek nekompensuojamiems vaistams, tame pačiame pirkimo čekyje būna pirktas ne vienas vaistas ir gyventojas išlaidas vis tiek patiria; pakeistas 9.3 papunktis, patikslinant kokį dokumentą ir iš kokios įstaigos gyventojas turi pateikti ir kokia informacija jame turi būti nurodyta. Pagal pateiktą pasiūlymą dėl Aprašo 9.3 papunkčio tikslinimo gyventojai turėtų pateikti medicininį išrašą iš E. sveikatos portalo, tačiau praktikoje yra, kad dauguma gyventojų parsiveža medicininį išrašą iš gydančių gydytojų, todėl sprendimo projekte ir nurodoma, kad pirma jį pateikia, o tais atvejais, kai jo neturi ir neturi patys galimybės jo atspausdinti, kreipiasi į šeimos gydytoją, kad būtų išduota medicininio išrašo kopija arba forma 027/a apie taikomą gydymą. Pateiktas pasiūlymas buvo patikslintas, derintas su savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatore siekiant kad gyventojams ir gydytojams būtų aišku kokį dokumentą ir iš kokios įstaigos pacientas turi pateikti ir kokia informacija jame turi būti nurodyta.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Patvirtinus pateiktą sprendimo projektą reikės pakeisti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymą Nr. DĮS-60 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrimo komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Socialinės paramos skyriaus

vyriausioji specialistė

2025-02-10

Alvyda Urbonienė

(pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LIEPOS 27 D. SPRENDIMO NR. T1-189 „DĖL VIENKARTINIŲ IR TIKSLINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Alvyda Urbonienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Alvyda Urbonienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-01-20

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Patarėjas Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2025-01-20

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T1-189 „Dėl Vienkartinių ir tikslinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-11 Nr. T25-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-11 11:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl tikslinių aprašo 2025-02 lyg.variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2025-02.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-11 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-