

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. VASARIO 15 D.  
SPRENDIMO NR. T1-38 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS SU  
NEGALIA GEROVĖS TARYBOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. sausio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 3 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 14 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, vykdydama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. DĮV-677 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono socialinių paslaugų namų 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, VšĮ LASS pietvakarių centro 2025 m. sausio 9 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, „Vardan Šilalės krašto“ frakcijos 2025 m. sausio 10 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, Kairiųjų frakcijos 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, Jungtinės frakcijos 2025 m. sausio 16 d. raštą „Dėl frakcijos nario delegavimo į asmens su negalia gerovės tarybą“, Šilalės krašto neįgaliųjų sąjungos 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimą Nr. T1-38 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Asmens su negalia gerovės tarybos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Asmens su negalia gerovės tarybą (toliau – Gerovės taryba):

1.1. Asta Bataitytė – Savivaldybės tarybos narė, Kairiųjų jungtinės frakcijos atstovė;

1.2. Ineta Butvidienė – Savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatore;

1.3. Rita Gedvilienė – VšĮ LASS pietvakarių centro Šilalės rajono filialo pirmininkė;

1.4. Aistė Giedraitienė – Savivaldybės tarybos narė, Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos atstovė;

1.5. Vaida Janulevičienė – Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore;

1.6. Violeta Kasnauskaitė – Šilalės krašto neįgaliųjų sąjungos pirmininkė;

1.7. Vida Miknienė – Savivaldybės tarybos narė, Jungtinės frakcijos atstovė;

1.8. Jūratė Toleikienė – Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinė darbuotoja;

1.9. Rolandas Toleikis – Savivaldybės tarybos narys, politinio komiteto „Vardan Šilalės krašto“ frakcijos atstovas;

1.10. Alvyda Urbonienė – Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė;

1.11. Julija Varpukiavičiūtė – projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės, Vidurio ir vakarų Lietuvoje“ atvejo vadybininkė (darbu su psichikos ir (ar) intelekto negalia turinčiais asmenimis).“

1.2. Pakeisti 2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„2. Paskirti Savivaldybės Gerovės tarybos pirmininke Vidą Miknienę, pirmininko pavaduotoja – Juliją Varpukiavičiūtę“.

2. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės Asmens su negalia gerovės tarybos veiklos nuostatus, patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-38 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Asmens su negalia gerovės tarybos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“, ir 23 punktą išdėstyti taip:

„23. Tarybos sekretorius nėra Tarybos narys. Tarybos sekretorius skiriamas pirmojo Tarybos posėdžio metu iš Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojų, pasiūlius Skyriaus vedėjui“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS SU NEGALIA GEROVĖS TARYBOS  
VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens su negalia gerovės tarybos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Šilalės rajono savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises, sudarymą, tikslus, uždavinius ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Taryba veikia nagrinėjant ir sprendžiant Šilalės rajono savivaldybėje gyvenančių asmenų su negalia problemas.

**II SKYRIUS  
TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Tarybos tikslas – užtikrinti veiksmingą Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų ir Šilalės rajono asmenų su negalia interesų bei jų interesams atstovaujančių nevyriausybinė organizacijų, bendruomenių bendradarbiavimą. Taip pat sudaryti galimybę asmeniui su negalia dalyvauti Savivaldybės institucijose ir įstaigose sprendžiant kylančias problemas, skatinti aktyvų dalyvavimą Savivaldybės gyvenime, siekti, kad Savivaldybės priimami sprendimai atitiktų asmens su negalia poreikius, teises ir interesus.
5. Pagrindinis Tarybos uždavinys – nagrinėti svarbiausius asmens su negalia socialinės integracijos klausimus, bendradarbiauti su Savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis bei bendruomenėmis.
6. Taryba atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. analizuoja asmens su negalia socialines problemas ir poreikius, pagal kompetenciją teikia Savivaldybės institucijoms, įstaigoms pasiūlymus dėl asmens su negalia aktualių klausimų sprendimo;
  - 6.2. analizuoja Savivaldybės institucijų parengtus teisės aktus, jų poveikį asmeniui su negalia, teikia pasiūlymus dėl tų teisės aktų tobulinimo atliepiant asmens su negalia poreikius;
  - 6.3. skatina asmenis su negalia ir nevyriausybines organizacijas, atstovaujančias jų interesams, dalyvauti susitikimuose sprendžiant su jų gyvenimu ir veikla susijusius klausimus;
  - 6.4. kaupia ir nuolat atnaujina informaciją apie asmens su negalia problemas, poreikius ir statistinę situaciją ir ją skleidžia visuomenei.

**III SKYRIUS  
TARYBOS SUDARYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui iš 11 narių. Jos sudėtis ir Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
8. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, valstybės tarnautojų ir Savivaldybės įstaigos, teikiančios paslaugas asmenims su negalia, atstovo, Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmens su negalia interesams, atstovų – po 1 atstovą.
9. Tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas skiriami Savivaldybės tarybos sprendimu sudarant Tarybą.
10. Savivaldybės tarybos narys, pretenduojantis būti paskirtas Tarybos pirmininku, privalo užpildyti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje

pateikdamas duomenis dėl atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama Savivaldybės merui ir priėmus sprendimą dėl Tarybos pirmininko skyrimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną paskelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje ir skelbiama viešai tol, kol Savivaldybės tarybos narys eina Tarybos pirmininko pareigas. Tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų Įstatymo nustatyta tvarka.

11. Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ar Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų savo noru.

12. Jeigu Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ar Tarybos narys atsistatydina anksčiau, negu pasibaigia Tarybos kadencija, Savivaldybės taryba vietoj jo paskiria kitą asmenį.

13. Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdžiai. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

14. Tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Visi Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko arba posėdžio pirmininko pavaduotojo balsas.

15. Tarybos posėdis gali vykti vienu iš Įstatyme nurodytų būdų. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima Tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Tarybos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Tarybos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vyksiančio Tarybos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Reglamente, šiuose Nuostatuose ir Įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant visas Tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu priimant Tarybos sprendimus, turi būti užtikrintas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Tarybos posėdžiai nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių, išskyrus:

15.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Tarybos posėdžiai negali vykti jos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

15.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vyksiantį Tarybos posėdį.

16. Tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai prie nuotoliniu (mišriuoju) būdu vykstančio posėdžio iš anksto nurodytu vaizdo konferenciniu ryšiu turi jungtis savo vardu ir pavarde ir prieš diskutuodami prisistatyti. Jeigu Tarybos sprendimas priimamas balsuojant, kiekvienas Tarybos narys pasako savo vardą, pavardę ir apsisprendimą. Posėdžio metu Tarybos nario įrenginyje privalo būti įjungta vaizdo kamera. Tarybos narys turi užtikrinti, kad posėdžio metu joks pašalinis asmuo nesinaudos jo įrenginiu.

17. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolas surašomas pagal Reglamente nurodytus reikalavimus komisijų protokolams rašyti. Protokolas pasirašomas per 5 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo.

18. Tarybos posėdžių laikas, būdas ir darbotvarkė skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio. Posėdžio laikas, būdas ir darbotvarkė taip pat gali būti skelbiami vietinėje spaudoje. Apie posėdžių laiką ir būdą Tarybos nariams turi būti pranešta ir sudaryta galimybė susipažinti su posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

19. Tarybos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

20. Tarybos narys iki posėdžio darbotvarkės patvirtinimo ar prieš pradedant Tarybos posėdyje svarstyti klausimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas, privalo informuoti Tarybos narius apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu Taryba pareikštą nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Taryba savo valią dėl pareikšto nusišalinimo išreiškia balsuodama. Balsavimo rezultatai pažymimi posėdžio protokole. Taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą.

21. Komisijos pirmininkas:

21.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

21.2. sudaro Tarybos posėdžio darbotvarkę, šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

21.3. informuoja posėdžio dalyvius apie iš anksto iki darbotvarkės patvirtinimo pareikštą Tarybos nario nusišalinimą nuo darbotvarkės klausimo, dėl kurio gali kilti interesų konfliktas, svarstymo;

21.4. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Tarybos veikla;

21.5. atstovauja Tarybai valstybės, Savivaldybės ir kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose arba pritarus Tarybai įgalioja tai daryti kitus Tarybos narius;

21.6. prireikus duoda pavedimus kitiems Tarybos nariams.

22. Komisijos sekretorius:

22.1. pirmininko pavedimu prieš 1 darbo dieną informuoja Tarybos narius apie posėdžio būdą, laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarkę ir numatomų svarstyti klausimų rengimo dokumentus ir kitą reikalingą informaciją;

22.2. laikydamasis Reglamente nustatytų reikalavimų rašo Tarybos posėdžių protokolus, rengia Tarybos pirmininko nurodymu reikiamus dokumentus;

22.3. tvarko ir saugo posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

22.4. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus.

23. Tarybos sekretorius nėra Tarybos narys. Tarybos sekretorius skiriamas pirmojo Tarybos posėdžio metu iš Savivaldybės administracijos ~~Turto ir socialinės paramos skyriaus~~ **Socialinės paramos skyriaus** (toliau – Skyrius) darbuotojų, pasiūlius Skyriaus vedėjui.

24. Tarybos priimti sprendimai įforminami protokolu.

25. Tarybos dokumentai yra saugomi Skyriuje ir archyvuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Tarybos nariai turi teisę siūlyti Tarybai svarstyti klausimus.

27. Tarybos narys privalo:

27.1. deklaruoti savo interesus, susijusius su svarstomu klausimu, ir nuo jo svarstymo nusišalinti;

27.2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Jei Tarybos narys į posėdį atvykti negali, jis apie tai, nurodydamas neatvykimo priežastis, turi iš anksto pranešti Tarybos pirmininkui, kai jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojui;

27.3. laikytis konfidencialumo principo ir saugoti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino atlikdamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus narystei Taryboje. Tarybos nariai, kurie nėra Savivaldybės tarybos nariai, turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

28. Taryba turi teisę:

28.1. kreiptis į valstybės, savivaldybės ar kitas įstaigas ar organizacijas su prašymu pateikti išvadas ir kitokią reikiamą medžiagą;

28.2. pateikdama sprendimo projektą siūlyti Savivaldybės tarybai pakeisti ir papildyti šiuos Nuostatus;

28.3. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės tarybos narius ir Savivaldybės administracijos atstovus bei kitus asmenis;

28.4. naudotis Savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis priemonėmis;

28.5. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

29. Tarybos nariai, kurie nėra Savivaldybės tarybos nariai, Tarybos posėdžio metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jiems darbo vietą, ir už darbą Taryboje jiems mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

30. Kitus, Nuostatuose neapartus, Tarybos veiklos organizavimo klausimus sprendžia Tarybos pirmininkas, jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Informacija apie Tarybos veiklą (Tarybos nuostatai, Tarybos personalinė sudėtis, numatomi Tarybos posėdžiai, jų darbotvarkių projektai, Tarybos posėdžių protokolai) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.
  32. Tarybos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
  33. Ginčai dėl Tarybos sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
  34. Tarybos nariai ir paskirtas Tarybos sekretorius, vykdydami Nuostatuose nustatytas funkcijas, turi užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų laikymąsi.
  35. Pasikeitus šiuose Nuostatuose nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.
-

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. VASARIO 15 D. SPRENDIMO NR. T1-38 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS SU NEGALIA GEROVĖS TARYBOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATU PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Sprendimo projektas parengtas, nes nuo 2025 m. sausio 1 d. pakeista Šilalės rajono savivaldybės struktūra ir skyrių pavadinimai. Keičiasi Gerovės tarybos komisijos sudėtis, nes nelieka pirmininko E. Auškalnio ir pavaduotojos R. Kibelienės.

Gerovės tarybos tikslas – užtikrinti veiksmingą Šilalės rajono savivaldybės institucijų ir Šilalės rajono asmenų su negalia interesų bei jų interesams atstovaujančių nevyriausybinė organizacijų, bendruomenių bendradarbiavimą. Taip pat sudaryti galimybę asmeniui su negalia dalyvauti Savivaldybės institucijose ir įstaigose sprendžiant kylančias problemas, skatinti aktyvų dalyvavimą Savivaldybės gyvenime, siekti, kad Savivaldybės priimami sprendimai atitiktų asmens su negalia poreikius, teises ir interesus.

Pagrindinis gerovės tarybos uždavinys – nagrinėti svarbiausius asmens su negalia socialinės integracijos klausimus, bendradarbiauti su Savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei bendruomenėmis.

#### **2. Kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.**

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 3 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 14 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, vykdamas Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. DĮV-677 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“, atsižvelgiant į Šilalės rajono socialinių paslaugų namų 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, VšĮ LASS pietvakarių centro 2025 m. sausio 9 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, „Vardan Šilalės krašto“ frakcijos 2025 m. sausio 10 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, Kairiųjų frakcijos 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“, Jungtinės frakcijos 2025 m. sausio 16 d. raštą „Dėl frakcijos nario delegavimo į asmens su negalia gerovės tarybą“, Šilalės krašto neįgalųjų sąjungos 2025 m. sausio 8 d. raštą „Dėl asmens su negalia gerovės tarybos“ bei kitus susijusius teisės aktus.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Priėmus sprendimo projektą neigiamų pasekmių nenumatoma.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Priėmus sprendimo projektą, Šilalės rajono savivaldybė ir toliau įgyvendins Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatas, kuriose reglamentuojama Savivaldybių institucijų kompetencija, sprendžiant asmenų su negalia problemas užtikrinant jų teisėtus poreikius bei interesus. Gerovės taryba analizuos asmens su negalia socialines problemas ir poreikius, pagal kompetenciją teiks Savivaldybės institucijoms, įstaigoms pasiūlymus dėl asmens su negalia aktualių

klausimų sprendimo; analizuos Savivaldybės institucijų parengtus teisės aktus, jų poveikį asmeniui su negalia, teiks pasiūlymus dėl tų teisės aktų tobulinimo atliepiant asmens su negalia poreikius; skatins asmenis su negalia ir nevyriausybinės organizacijas, atstovaujančias jų interesams, dalyvauti susitikimuose sprendžiant su jų gyvenimu ir veikla susijusius klausimus; kaups ir atnaujins informaciją apie asmens su negalia problemas, poreikius ir statistinę situaciją ir ją skleis visuomenei.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.**

Nenumatoma keisti jokių teisės aktų.

Socialinės paramos skyriaus

asmenų su negalia reikalų koordinatore

(pareigos)

2025-01-17

(parašas, data)

Gintarė Bučinskienė

(vardas, pavardė)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimo Nr. T1-38 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Asmens su negalia gerovės tarybos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-20 Nr. T25-10
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-20 16:22
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Asmenų su negalia gerovės tarybos nuostatų lyginamasis variantas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250106.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-21 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-