

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO IR
NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS PROGRAMOS
2025–2027 M. PATVIRTINIMO**

202__ m. d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programą 2025–2027 m. (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
202__ m. d. sprendimu
Nr. T1-

ŠILALĖS RAJONO RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO IR NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS PROGRAMA 2025–2027 M.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programa 2025–2027 m. (toliau vadinama – Programa) parengta siekiant teikti paramą religinėms bendruomenėms, prisidėti prie krašto kultūrinio paveldo dalies, priklausančios religinėms bendruomenėms ir nekilnojamojo kultūros paveldo valdytojams, išsaugojimo, remti religinių bendruomenių veiklą vietos bendruomenėje, skatinti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nekilnojamųjų kultūros vertybių priežiūrą, tvarkybą, apsaugą ir atgaivinimą.

2. Programa skirta sukurti sistemą, pagal kurią tradicinės religinės bendruomenės ir nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojai, registruoti juridiniai asmenys: viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos, visuomeninės organizacijos ir kiti juridiniai asmenys, susiję su nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga, galėtų gauti iš Savivaldybės paramą valstybės ir Savivaldybės saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams, kultūros paveldo objektų apsaugos techninių priemonių įrengimui ir neatidėliotiniams saugojimo darbams, tyrimams, konservavimui, restauravimui, religinės bendruomenės poreikiams naudojamiems pastatams restauruoti ir remontuoti, juose esančioms vertybėms išsaugoti, aplinkos priežiūrai ir kitoms reikmėms.

3. Programos įgyvendinimo laikotarpis 2025–2027 metai. Programai įgyvendinti Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą, kiekvienais metais planuoja skirti iki 100000 Eur.

II SKYRIUS ESAMOS BŪKLĖS ANALIZĖ

4. Religinėmis bendruomenėmis yra laikomos bendruomenės, registruotos Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje. Pagal VĮ Registrų centro ir Savivaldybės duomenis, rajone veikia 15 tradicinių religinių bendruomenių (14 katalikų, 1 evangelikų liuteronų), registruotų VĮ Registrų centre. Daugeliui religinių bendruomenių bažnyčių, parapijos namų, kitų pastatų, reikšmingų vietos bendruomenei, reikalingas kapitalinis remontas, inventorizacija, kitų dokumentų tvarkymas. Lėšos reikalingos prie religinių bendruomenių pastatų priskirtos teritorijos aplinkos tvarkymui.

5. Įgyvendindama Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programą 2022–2024 metais Šilalės rajono savivaldybė skyrė lėšas: 2022 m. – 15000 Eur; 2023 m. – 50000 Eur; 2024 m. – 50000 Eur.

6. Nekilnojamasis kultūros paveldas – pavieniai ar į kompleksą įeinantys objektai, registruoti kaip nekilnojamosios kultūros vertybės, t. y. žemės sklypuose, sklypų dalyse, vandens, miško plotuose ar jų dalyse esantys statiniai ar kiti nekilnojamieji daiktai, kurie turi vertingųjų savybių ir kartu su jiems priskirta teritorija yra atskiri daiktinės teisės objektai ar gali jais būti.

7. Nekilnojamasis kultūros paveldas skirstomas pagal sandarą ir pagal reikšmingumą lemiantį vertingųjų savybių pobūdį.

8. Nekilnojamasis kultūros paveldas pagal sandarą yra:

8.1. pavienis objektas – vieta, statinys ar kitas nekilnojamasis daiktas, turintis vertingųjų savybių;

- 8.2. kompleksinis objektas – kultūros paveldo objektų grupė, reikšminga savo visuma;
8.3. vietovė.

III SKYRIUS TIKSLAI, PRIORITETAIR UŽDAVINIAI

9. Šios programos tikslai:

9.1. prisidėti prie rajono kultūros paveldo išsaugojimo suteikiant tradicinėms religinėms bendruomenėms, nekilnojamojo kultūros paveldo valdytojams valstybės ir rajono saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams, kultūros paveldo objektų apsaugos techninių priemonių įrengimui, neatidėliotiniams saugojimo darbams, tyrimams, konservavimui, restauravimui, remontui, religinės bendruomenės poreikiams naudojamiems pastatams restauruoti ir remontuoti, juose esančioms vertybėms išsaugoti, aplinkos priežiūrai ir kitoms reikmėms;

9.2. atnaujinti kultūrinio turizmo požiūriu patrauklius architektūros ar kraštovaizdinę vertę turinčius krašto objektus;

9.3. prisidėti prie valstybės saugomų kultūros paveldo objektų finansavimo iš Nekilnojamojo kultūros paveldo paveldotvarkos programai skirtų valstybės biudžeto lėšų;

9.4. remti Lietuvos kultūros paminklais ar valstybės saugomais paskelbtų kilnojamojo kultūros vertybių, esančių kultūros paveldo statinių viena iš vertingųjų savybių, tyrimo, konservavimo, restauravimo ir apsaugos priemonių įrengimo darbus.

10. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus ir skirstant lėšas vadovaujamosi šiais prioritetais:

10.1. objekto trūkumas, kurį planuojama šalinti, didžiausias, t. y. pastatui, kitam daiktui, skubiai reikalingas avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimo, restauravimo ir apsaugos priemonių įrengimo darbai, remontas ir jų priežiūra;

10.2. papildomai gaunamos lėšos iš įvairių fondų bei kitų finansavimo šaltinių.

10.3. didesnė objekto istorinė, architektūrinė, meninė, archeologinė, sakralinė vertė;

11. Programos uždaviniai:

11.1. ugdyti visuomenės bendrąją kultūrą, puoselėti etnokultūrą, saugoti kraštovaizdį ir kultūros vertybes;

11.2. skatinti religines bendruomenes, nekilnojamojo kultūros paveldo valdytojus spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, dorovines problemas;

11.3. iš dalies finansuoti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių religinėms bendruomenėms, nekilnojamojo kultūros paveldo valdytojams priklausančių pastatų remonto, archeologinio paveldo grėsmės pašalinimo ir šių objektų pritaikymo bendruomenės poreikiams darbus;

11.4. bendradarbiauti su religinėmis bendruomenėmis, su nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojais, saugojant bažnytinį meną, archeologines, istorines, memorialines ir kitas vertybes, didinti bendruomenės socialines, ekonomines, kultūrinės galimybes;

11.5. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką nekilnojamojo kultūros paveldo valdytojų, religinių bendruomenių veiklą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

12. Lėšas programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.

13. Šią programą administruoja asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

14. Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2025–2027 m. paraiškų atrankos darbo grupę (toliau vadinama – darbo grupė) sudaro Savivaldybės meras iš 9 narių (Savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų).

15. Darbo grupė, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais veiklos nuostatais, organizuoja programos paraiškų atranką, skelbia apie tai viešai, svarsto paraiškas ir atrenka tinkamiausias.

16. Darbo grupė teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos, sutarties, sąmatos ir ataskaitos formas.

17. Religinių bendruomenių, nekilnojamųjų kultūros vertybių valdytojų, registruotų juridinių asmenų: viešųjų įstaigų, biudžetinių įstaigų, visuomeninių organizacijų ir kitų juridinių asmenų, susijusių su nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga, užpildytos paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos priimamajame.

18. Paraiškos teikiamos kasmet, darbo grupei paskelbus informaciją apie programos paraiškų atranką rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

19. Norintys dalyvauti atrankoje pateikia:

19.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;

19.2. registracijos pažymėjimo kopiją.

20. Paraiškas pagal prioritetus atrenka darbo grupė ir pagal atrinktas paraiškas siūlo suteikiamos finansinės paramos konkretų dydį pareiškėjui priimdama protokolinius sprendimus.

21. Darbo grupė protokolą su siūlymais suteikti finansinę paramą teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

22. Savivaldybės administracijos direktorius, įforminęs finansinės paramos suteikimą įsakymu bei patvirtinęs paramos sąmatą ir sudaręs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pasirašytų dokumentų (įsakymo, sąmatos, sutarties) kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui, kuris perveda lėšas.

23. Paraiškos, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nefinansuojamos.

24. Darbo grupė per 10 darbo dienų po baigiamojo darbo grupės posėdžio raštu informuoja programų teikėjus apie programos finansavimą.

25. Gavęs informaciją, kad programa bus finansuojama, pareiškėjas per 15 darbo dienų Savivaldybės administracijos direktoriui privalo pateikti detalizuotą programos sąmatą.

26. Jei programos įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia darbo grupei argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.

27. Keisti programos įgyvendinimo planą ar sąmatą be darbo grupės sprendimo draudžiama.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

28. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

29. Už paramos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.

30. Nepanaudotos paramos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

31. Išaiškėjus, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

32. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO IR NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS PROGRAMOS 2025–2027 M.

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Patvirtinti Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programą 2025–2027 m.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas. Projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Pasibaigus Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programai 2022–2024 m., parengtas Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2025–2027 m. projektas.

Sukurta sistema, pagal kurią tradicinės religinės bendruomenės, nekilnojamųjų kultūros vertybių valdytojai, registruoti juridiniai asmenys: viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos, visuomeninės organizacijos ir kiti juridiniai asmenys, susiję su nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga, galėtų gauti iš savivaldybės paramą valstybės ir Šilalės rajono savivaldybės saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams, kultūros paveldo objektų apsaugos techninių priemonių įrengimui ir neatidėliotiniams saugojimo darbams, tyrimams, konservavimui, restauravimui, remontui, religinės bendruomenės poreikiams naudojamiems pastatams restauruoti ir remontuoti, juose esančioms vertybėms išsaugoti, aplinkos priežiūrai ir kitoms reikmėms.

Įgyvendinant patvirtintą Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programą bus teikiama parama religinėms bendruomenėms, nekilnojamojo kultūros paveldo valdytojams, registruotiems juridiniams asmenims, prisidėta prie krašto kultūrinio paveldo išsaugojimo.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus savivaldybės tarybos sprendimą religinės bendruomenės, nekilnojamojo kultūros paveldo valdytojai galės teikti paraiškas ir gauti lėšų jų įgyvendinimui.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Priėmus teikiamą projektą, reikės priimti Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2025–2027 m. paraiškų atrankos darbo grupės nuostatus.

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO IR
NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS PROGRAMOS 2025–2027 M.
PATVIRTINIMO**

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus kultūros paveldo apsaugos vyriausiasis specialistas Rytis

Aušra

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Švietimo, kultūros ir sporto tiesioginis rengėjas: skyriaus kultūros paveldo apsaugos vyriausiasis specialistas Rytis Aušra

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-12-11

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-12-11

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2025–2027 m. patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-16 Nr. T25-322
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-16 11:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 Remimo programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 Aiskinamasis rastas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma R. Aušra.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-