



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 28 d. Nr. T1-280  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 10 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 8 ir 9 dalimis, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Maitinimo organizavimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

## **MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maitinimo organizavimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo mokyklų mokinių ir vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę.

2. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto davinių išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui, skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. T1-182 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokyklose maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokyklos nustatyta tvarka, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą ir gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus ir patvirtintais bei suderintais valgiaraščiais ir juos atitinkančiomis technologinėmis kortelėmis.

4. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose ar kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

5. Mokyklos vadovas atsako už mokinių ir vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimą ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

6. Mokyklos vadovas gali paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą bei mokinių maitinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE**

8. Mokinių maitinimą bendrojo ugdymo mokykloje (toliau – mokykla) organizuoja mokykla.

9. Maitinimą vykdanči mokykla:

9.1. užtikrina kokybišką patiekalų gaminimą, tinkamą maisto produktų ir žaliavų sandėliavimą, atsako už maisto produktų kokybę. Maisto gaminimą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto gaminimą, tvarkymą, saugą, kokybę;

9.2. atsižvelgdami į mokyklos poreikius, užtikrina reikiamą kasdienį šiltų patiekalų pasirinkimų skaičių, patiekalų asortimentą sudaro vadovaudamiesi rekomenduojamomis maistinių medžiagų ir energijos normomis pagal vaikų amžius grupes;

9.3. skelbia valgykloje ar kitoje maitinimui skirtoje matomoje vietoje maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatus ar kitą sveiką mitybą skatinančią informaciją;

9.4. pasirinktinai dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) įgyvendina vaikų maitinimo organizavimo savitarnos principo modelį (švedišką stalą);

9.5. užtikrina šilto maisto tiekimą pertraukų metu;

9.6. užtikrina, kad maisto ruošimui mokykloje vadovautų asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes;

9.7. suteikia galimybę mokyklos personalui nusipirkti šilto maisto iš pateikto ir suderinto dienos valgiaraščio;

9.8. įdiegia ir naudoja mokyklos valgykloje elektronines atsiskaitymo už maitinimą apskaitos priemones bei sudaro galimybę atsiskaityti grynaisiais pinigais ar banko kortele;

9.9. vykdo mokinių nemokamą maitinimą valstybės ir savivaldybės teisės aktų nustatyta socialinės paramos mokiniams teikimo tvarka.

10. Valgyklos patalpose galima prekiauti tik mokinių mitybai nedraudžiamais patiekalais ir produktais.

11. Mokykloje maitinimas organizuojamas:

11.1. pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius;

11.2. kiekvieną dieną, atsižvelgiant į mokyklos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas. Atskirais atvejais, tokiais kaip olimpiados, konkursai, konferencijos, vaikų vasaros poilsio stovyklos ir kt., mokykloje gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių dienomis.

12. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gamimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

13. Maisto produktų pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Mokykloje, be pietų, taip pat gali būti:

14.1. pusryčiai, pavakariai ir kt.;

14.2. šalti užkandžiai (patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas su Mokyklos taryba (kiekvienu mokymo metų pirmą mėnesį).

15. Mokykla pagal mokyklos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą:

15.1. mokyklos darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis;

15.2. Savivaldybės teritorijoje veikiančioms Vaikų dienos centrams (sudarius su jais maitinimo organizavimo paslaugos sutartį);

15.3. mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams;

15.4. kitos mokyklos mokiniams (sudarius tarpusavio bendradarbiavimo sutartį dėl bendrų maitinimo sprendimų. Bendradarbiavimo sutartį sudaroma 1 mokymo metais).

16. Mokykla teikia maitinimą mokiniams, negaunantiems nemokamo maitinimo, pagal mokyklos nustatytą tvarką gali teikti maitinimą darbuotojams ir mokiniams, lankantiems Savivaldybės teritorijoje veikiančias mokyklas, vaikų dienos centrus, visos dienos mokyklas, pailgintos darbo dienos grupes, darbuotojams ir mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis.

17. Mokykloje patiekalų kainą, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro: faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos dalinės išlaidos (30 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams).

18. Mokyklos vadovas yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 17 punktą.

19. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami mokiniai, matomoje vietoje turi būti skelbiama Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

### **III SKYRIUS**

#### **MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, VYKDanČIOSE IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS**

20. Maitinimą mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, organizuoja pati mokykla.

21. Vaikai maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodoma patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičius.

22. Maisto produktų pirkimas mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Mokykla, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, pagal mokyklos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą mokyklos darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis.

24. Mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, darbuotojams patiekalų kainą sudaro: faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos dalinės išlaidos (30 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams).

25. Mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, direktorius yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 24 punktą.

26. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, nustato Savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 30 d. sprendimas Nr. T1-285 „Dėl Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Šilalės rajono savivaldybės mokyklose, išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų priėmimo ir nusirengimo patalpoje turi būti skelbiama:

27.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

27.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

27.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų vaikų nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

29. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 2 punktą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams ir Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja mokyklos vadovą. Mokyklos vadovas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

30. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

31. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atsakingas už bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų valgiaraščių sudarymą bei aktualios informacijos apie mokinių maitinimo organizavimą teikimą mokyklų vadovams.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Maitinimo organizavimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-11-28 Nr. T1-280
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-11-29 09:35
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20241128.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-12-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-