



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO
KITOMS SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 28 d. Nr. T1-277

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 5 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos:

2.1. 2015 m. sausio 21 d. sprendimą Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr. T1-6 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T1-68 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

**NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PINIGINEI
SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO KITOMS
SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, nustato lėšų, nepanaudotų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti skyrimo kitoms socialinėms apsaugos sritims finansuoti tvarką.

2. Nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansavimas vykdomas atsižvelgiant į Savivaldybės strateginį ir (ar) socialinių paslaugų planą bei lėšų poreikį socialinės apsaugos sritims finansuoti.

**II SKYRIUS
FINANSAVIMO PRINCIPAI**

3. Esant nepanaudotų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti Savivaldybės biudžeto lėšų, pasibaigus ketvirčiui, iki einamojo mėnesio 10 d. Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius, suderinęs duomenis su Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriumi, pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui apie nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti.

4. Nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, persikirstymui yra sudaroma darbo grupė, kuri nagrinėja pateiktus prašymus ir teikia siūlymą Savivaldybės tarybai.

5. Darbo grupė susideda iš 7 narių, jos sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

6. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų prašymus dėl papildomų lėšų skyrimo iš nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, analizuoja Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius ir visą informaciją pateikia darbo grupei.

7. Savivaldybės tarybos sprendimą dėl nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms socialinės apsaugos sritims funkcijoms vykdyti priima Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos sprendimo projektus dėl lėšų skyrimo bei tikslinimo rengia Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius.

8. Nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti naudojamos šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti:

8.1. socialinę riziką patiriančių asmenų (šeimų) socialinės rehabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti;

8.2. šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai vaikams, neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;

8.3. finansinei paramai, skirtai skurdui bei socialinei atskirčiai mažinti;

8.4. smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai;

- 8.5. neįgaliųjų socialinei integracijai;
 - 8.6. bendruomenių ir nevyriausybinų organizacijų plėtrai, jų vykdomoms socialinėms programoms įgyvendinti;
 - 8.7. užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;
 - 8.8. savivaldybės ir socialinio būsto fondo plėtrai, rekonstravimui ir remontui;
 - 8.9. socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti;
 - 8.10. socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo sąlygoms gerinti ir darbo užmokesčiui didinti;
 - 8.11. Savivaldybės administracijoje dirbančių socialinių išmokų specialistų darbo užmokesčiui didinti.
9. Nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti pirmiausia naudojamos šio Tvarkos aprašo 8.10 ir 8.11 papunkčiuose nurodytoms sritims finansuoti, skiriant ne mažiau kaip 20 procentų šių lėšų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo finansuoti kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti priemonėms lėšos naudojamos ir už jas atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka ir Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis ir patvirtintomis formomis.
11. Lėšų gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.
12. Nepanaudotą piniginei socialinei paramai lėšų likutį asignavimų valdytojas grąžina Savivaldybės biudžetui.
13. Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius kartu su metine atskaitomybe pateikia ataskaitą apie nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų, paskirtų kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, panaudojimą.
14. Tvarkos aprašas keičiamas, pildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.
15. Nepanaudotų lėšų piniginei socialinei paramai, paskirtų kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (Savivaldybės kontrolierius).
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-28 Nr. T1-277
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-29 09:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241128.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-