**ĮSAKYMAS**

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BIUDŽETO IR FINANSŲ SKYRIAUS PAREIGYBIŲ PANAIKINIMO

2024 m. gruodžio 20 d. Nr. DĮV-795

Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, vykdydamas Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. DĮV-677 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“:

1. P a n a i k i n u nuo 2024 m. gruodžio 31 d. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriaus pareigybes:
   1. vedėjo (pareiginės algos koeficientas 1,35, darbo laiko norma 40 val. per savaitę);
   2. vyriausiojo specialisto (pareiginės algos koeficientas 1,10, darbo laiko norma 40 val. per savaitę);
   3. ekonomisto (pareigybės lygis A2, pareiginės algos koeficientas 0,99, darbo laiko norma 40 val. per savaitę);
   4. vyresniojo buhalterio (pareigybės lygis A2, pareiginės algos koeficientas 0,91, darbo laiko norma 40 val. per savaitę)
2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius Andrius Jančauskas