

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ
MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, vykdydama Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. ĮV-502 „Dėl Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“, 3.1 papunktį, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024 m. gruodžio 16 d. raštą Nr. V2-127-(1.6) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. T1-189 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašo patvirtinimo“.
3. Įpareigoti Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorių:
 - 3.1. iki 2025 m. sausio 1 d. pasitvirtinti Šilalės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje teikiamų mokamų paslaugų teikimo tvarką;
 - 3.2. leidinių ir suvenyrų pardavimo pajamas apskaityti specialiųjų programų vykdymo programoje ir naudoti leidinių bei suvenyrų administravimo išlaidoms dengti.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ
 MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kaina (€)
1.	Vieningas skaitytojo (vartotojo) pažymėjimas, (ar) pažymėjimo dublikatas	1 vnt.	nemokamai
2.	Vaikų, moksleivių, senjorų, neįgaliųjų skaitytojų (vartotojų) pažymėjimas (ar) dublikatas	1 vnt.	nemokamai
3.	Kopijavimo / spausdinimo / skenavimo paslaugos, teikiamos daugiafunkciais aparatais		
3.1.	<i>Nespaltotos kopijos:</i>		
3.1.1.	A4 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,10
3.1.2.	A4 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,10
3.1.3.	A3 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,10
3.1.4.	A3 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,10
3.2.	<i>Spaltotos kopijos:</i>		
3.2.1.	A4 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,10
3.2.2.	A4 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,20
3.2.3.	A3 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,20
3.2.4.	A3 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,30
3.3.	<i>Dokumento spausdinimas:</i>		
3.3.1.	A4 formato nespaltotas	1 kopija	0,10
3.3.2.	A4 formato spalvotas tekstinis dokumentas	1 kopija	0,40
3.3.3.	A4 formato vaizdinis dokumentas	1 kopija	0,90
3.3.4.	A3 formato nespaltotas	1 kopija	0,10
3.3.5.	A3 formato spalvotas /tekstinis dokumentas	1 kopija	0,90
3.3.6.	A3 formato vaizdinis dokumentas	1 kopija	1,30
3.4.	<i>Dokumento skenavimas</i>		
3.4.1.	A4 formato	1 vaizdas	0,10
3.4.2.	A3 formato	1 vaizdas	0,10
4.	Savitarnos būdu – skenavimas ir įsikėlimas į skaitmeninę laikmeną	1 vaizdas	nemokamas
5.	Leidinių maketavimas:		
5.1.	Vizitinė kortelė	1 vnt.	2,00
5.2.	Kiti leidiniai	1 psl.	5,00
6.	Dokumentų įrišimas:		
6.1.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	1–20 psl.	0,30
6.2.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	21–50 psl.	0,50
6.3.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	51–75 psl.	0,70
6.4.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	76–100 psl.	1,00
7.	Dokumentų laminavimas:		
7.1.	65 x 95 mm	1 psl.	0,20
7.2.	80 x 111 mm	1 psl.	0,30
7.3.	A5 formato	1 psl.	0,60
7.4.	A4 formato	1 psl.	0,80
7.5.	A3 formato	1 psl.	1,00

8.	Informacijos įrašymas į elektronines laikmenas		
8.1.	CD (bibliotekos diskas)	1 vnt.	0,50
8.2.	CD, USB (vartotojo)	1 vnt.	0,20
9.	3D spausdintuvo paslaugos		
9.1.	spausdinant 0,4 mm storio sluoksniu	1g spausdinimo medžiagos	0,20
9.2.	spausdinant 0,25 mm storio sluoksniu	1g spausdinimo medžiagos	0,30
10.	Fotojuostų negatyvų skenavimas ir vaizdo pavertimas į skaitmeninį JPG arba TIF/BMP formatą	1 vnt. (fotojuostos negatyvo kadras)	0,10
11.	Nuotraukų spausdinimas:		
11.1.	A6 (10 x15) formato	1 vnt.	0,30
11.2.	A4 (20 x 30) formato	1 vnt.	0,80
11.3.	A3 (30 x 40) formato	1 vnt.	2,00
12.	Bibliografinio sąrašo ar rodyklės (virš 20 įrašų) sudarymas bei redagavimas pagal individualią užklausą	1 įrašas	0,20
13.	Dokumentų persiuntimas iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį ir tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą	Pagal Lietuvos pašto įkainius (sumoka vartotojas)	
14.	Vieno asmens individualus mokymas	1 val.	2,50
15.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuoma:		
15.1.	Salės (IV aukštas) nuoma	1 val.	6,00
15.2.	Salės nuoma su technine įranga	1 val.	7,00
15.3.	Kabineto 303 (III aukštas) nuoma	1 val.	7,00
15.4.	Kabineto 303 (III aukštas) nuoma su technine įranga	1 val.	8,00
15.5.	Kompiuterių klasės nuoma	1 val.	10,0
15.6.	Interaktyvios edukacinės erdvės nuoma	1 val.	10,0
15.7.	Multimedijos ir garso įrangos nuoma*	1val. / 1 para	Pagal pasirašytą nuomos sutartį
16.	Leidinių ir suvenyrų, reprezentuojančių bibliotekos veiklą ir rajoną, platinimas*	Savikaina + administravimo išlaidos	
17.	Renginių organizavimas:		
17.1.	Gidų ir ekskursijų vadovo paslaugos	1 val.	10,00
17.2.	Renginių, atitinkančių įstaigos tikslus ir funkcijas, organizavimas užsakovo pageidaujama tema	1 val.	30,00
17.3.	Kino filmų rodymas	1 asm.	Filmų platintojo įkainis

* Leidinių ir suvenyrų, multimedijos ir garso įrangos nuomos kainą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorius.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašą.

Užtikrinti teisėtą specialiosios programos, kaip veiklos, skirtos biudžetinės įstaigos Viešosios bibliotekos misijai įgyvendinti, plano dalies vykdymą ir suteikti įstaigai galimybę gauti pajamų, atliekant funkcijas, numatytas jos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. IV-502 įsakymu „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ 3.1 papunkčiu ir atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024 m. gruodžio 16 d. raštą Nr. V2-127-(1.6) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“.

Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymu pakeitus Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, iš jo išbraukta vartotojo pažymėjimo išdavimo paslauga.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Pakeitimas užtikrins gyventojams nemokamą prieigą prie informacijos išteklių ir paslaugų, padidins bibliotekų prieinamumą ir atvirumą bei įstatymų nustatyta tvarka Viešoji biblioteka teisėtai gaus pajamų, teikdama mokamas paslaugas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Nuo 2025 m. sausio 1 d. pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. T1-189 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašo patvirtinimo“

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ
MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kaina (€) nauja	Kaina (€) sena
1.	Vieningas skaitytojo (vartotojo) pažymėjimas, (ar) pažymėjimo dublikatas	1 vnt.	nemokamai	2,00
2.	Vaikų, moksleivių, senjorų, neįgaliųjų skaitytojų (vartotojų) pažymėjimas (ar) dublikatas	1 vnt.	nemokamai	1,00
3.	Kopijavimo / spausdinimo / skenavimo paslaugos teikiamos daigiafunkciniais aparatais			
<i>3.1.</i>	<i>Nespalvotos kopijos:</i>			
3.1.1.	A4 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,10	0,05
3.1.2.	A4 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,10	0,07
3.1.3.	A3 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,10	0,07
3.1.4.	A3 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,10	0,10
<i>3.2.</i>	<i>Spalvotos kopijos:</i>			
3.2.1.	A4 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,10	0,10
3.2.2.	A4 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,20	0,15
3.2.3.	A3 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,20	0,20
3.2.4.	A3 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,30	0,30
<i>3.3.</i>	<i>Dokumento spausdinimas:</i>			
3.3.1.	A4 formato nespalvotas	1 kopija	0,10	0,06
3.3.2.	A4 formato spalvotas tekstinis dok.	1 kopija	0,40	0,40
3.3.3.	A4 formato vaizdinis dok.	1 kopija	0,90	0,90
3.3.4.	A3 formato nespalvotas	1 kopija	0,10	0,10
3.3.5.	A3 formato spalvotas /tekstinis dok.	1 kopija	0,90	0,90
3.3.6.	A3 formato vaizdinis dok.	1 kopija	1,30	1,30
<i>3.4.</i>	<i>Dokumento skenavimas</i>			
3.4.1.	A4 formato	1 vaizdas	0,10	0,07
3.4.2.	A3 formato	1 vaizdas	0,10	0,10
4.	Savitarnos būdu – skenavimas ir įsikėlimas į skaitmeninę laikmeną	1 vaizdas	nemokamas	nemokamas
5.	Leidinių maketavimas:			
5.1.	Vizitinė kortelė	1 vnt.	2,00	2,00
5.2.	Kiti leidiniai	1 psl.	5,00	5,00
6.	Dokumentų įrišimas:			
6.1.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	1-20 psl.	0,30	0,30
6.2.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	21-50 psl.	0,50	0,50
6.3.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	51-75 psl.	0,70	0,70
6.4.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	76-100 psl.	1,00	1,00
7.	Dokumentų laminavimas:			
7.1.	65 x 95 mm	1 psl.	0,20	0,15
7.2.	80 x 111 mm	1 psl.	0,30	0,30
7.3.	A5 formato	1 psl.	0,60	0,60
7.4.	A4 formato	1 psl.	0,80	0,80

7.5.	A3 formato	1 psl.	1,00	1,00
8.	Informacijos įrašymas į elektronines laikmenas			
8.1.	CD (bibliotekos diskas)	1 vnt.	0,50	0,50
8.2.	CD, USB (vartotojo)	1 vnt.	0,20	0,20
9.	3D spausdintuvo paslaugos			
9.1.	spausdinant 0,4 mm storio sluoksniu	1g. spausdinim o medžiagos	0,20	0,20
9.2.	spausdinant 0,25 mm storio sluoksniu	1g. spausdinim o medžiagos	0,30	0,30
10.	Foto juostų negatyvų skenavimas ir vaizdo perversimas skaitmeniniu JPG arba TIF/BMP formatu	1vnt. (foto negatyvo kadras)	0,10	0,05
11.	Nuotraukų spausdinimas:			
11.1.	A6 (10 x15) formato	1 vnt.	0,30	0,30
11.2.	A4 (20 x 30) formato	1 vnt.	0,80	0,80
11.3.	A3 (30 x 40) formato	1 vnt.	2,00	2,00
12.	Bibliografinio sąrašo ar rodyklės (virš 20 įrašų) sudarymas bei redagavimas pagal individualią užklausa	1 įrašas	0,20	0,20
13.	Dokumentų persiuntimas iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį ir tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą	Pagal Lietuvos pašto įkainius (sumoka vartotojas)		
14.	Vieno asmens individualus mokymas	1 val.	2,50	2,50
15.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuoma:			
15.1.	Salės nuoma (IV aukštas)	1 val.	6,00	6,00
15.2.	Salės nuoma su technine įranga	1 val.	7,00	7,00
15.3.	Kabineto 303 (III aukštas) nuoma	1 val.	7,00	7,00
15.4.	Kabineto 303 nuoma su technine įranga	1 val.	8,00	8,00
15.5.	Kompiuterių klasės nuoma	1 val.	10,0	10,0
15.6.	Interaktyvios edukacinės erdvės nuoma	1 val.	10,0	10,0
15.7.	Multimedijos ir garso įrangos nuoma*	1val. / 1 para	Pagal pasirašytą nuomos sutartį	
16.	Leidinių ir suvenyrų, reprezentuojančių bibliotekos veiklą ir rajoną platinimas*	Savikaina + administravimo išlaidos		
17.	Renginių organizavimas:			
17.1.	Gidų ir ekskursijų vadovo paslaugos	1 val.	10,00	10,00
17.2.	Renginių, atitinkančių įstaigos tikslus ir funkcijas, organizavimas užsakovo pageidautina tema	1 val.	30,00	30,00
17.3.	Kino filmų rodymas	1 asm.	Filmų platintojo įkainis	Filmų platintojo įkainis

* Leidinių ir suvenyrų, multimedijos ir garso įrangos nuomos kainą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorius.

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS**
**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ
MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Voverienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Švietimo, kultūros ir sporto Teisės akto Šilalės rajono savivaldybės
tiesioginis rengėjas: skyriaus vyriausioji specialistė projekto vertintojas: administracijos patarėjas

Jovita Voverienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-12-17

(parašas) (data)

Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-12-17

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-19 Nr. T25-326
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-19 08:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas prie sprendimo proj Bibliotekos kainos 2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas VB kainos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamasis variantas Bibliotekos kainos 2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma J. Voverienė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-19 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-