

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ  
PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO  
KITOMS SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr.  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 5 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos:

2.1. 2015 m. sausio 21 d. sprendimą Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. 2018 m. sausio 21 d. sprendimą Nr. T1-6 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T1-68 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. lapkričio d.  
sprendimu Nr.

**NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PINIGINEI  
SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO KITOMS  
SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, nustato lėšų, nepanaudotų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti skyrimo kitoms socialinėms apsaugos sritims finansuoti tvarką.

2. Nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansavimas vykdomas atsižvelgiant į Savivaldybės strateginį ir (ar) socialinių paslaugų planą bei lėšų poreikį socialinės apsaugos sritims finansuoti.

**II SKYRIUS  
FINANSAVIMO PRINCIPAI**

3. Esant nepanaudotų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti Savivaldybės biudžeto lėšų, pasibaigus ketvirčiui, iki einamojo mėnesio 10 d. Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius, suderinęs duomenis su Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriumi, pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui apie nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti.

4. Nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, perskirstymui yra sudaroma darbo grupė, kuri nagrinėja pateiktus prašymus ir teikia siūlymą Savivaldybės tarybai.

5. Darbo grupė susideda iš 7 narių, jos sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

6. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų prašymus dėl papildomų lėšų skyrimo iš nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, analizuoja Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius ir visą informaciją pateikia darbo grupei.

7. Savivaldybės tarybos sprendimą dėl nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms socialinės apsaugos sritims funkcijoms vykdyti priima Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos sprendimo projektus dėl lėšų skyrimo bei tikslinimo rengia Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius.

8. Nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti naudojamos šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti:

8.1. socialinę riziką patiriančių asmenų (šeimų) socialinės reabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti;

- 8.2. šeimoje ir bendruomenėje teikiama pagalba vaikams, neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;
- 8.3. finansinei paramai, skirtai skurdui bei socialinei atskirčiai mažinti;
- 8.4. smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai;
- 8.5. neįgaliųjų socialinei integracijai;
- 8.6. bendruomenių ir nevyriausybinų organizacijų plėtrai, jų vykdomoms socialinėms programoms įgyvendinti;
- 8.7. užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;
- 8.8. savivaldybės ir socialinio būsto fondo plėtrai, rekonstravimui ir remontui;
- 8.9. socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti;
- 8.10. socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo sąlygoms gerinti ir darbo užmokesčiui didinti;
- 8.11. Savivaldybės administracijoje dirbančių socialinių išmokų specialistų darbo užmokesčiui didinti.
9. Nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti pirmiausia naudojamos šio Tvarcos aprašo 8.10 ir 8.11 papunkčiuose nurodytoms sritims finansuoti, skiriant ne mažiau kaip 20 procentų šių lėšų.

### III SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo finansuoti kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti priemonėms lėšos naudojamos ir už jas atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka ir Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis ir patvirtintomis formomis.
11. Lėšų gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.
12. Nepanaudotą piniginei socialinei paramai lėšų likutį asignavimų valdytojas grąžina Savivaldybės biudžetui.
13. Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius kartu su metine atskaitomybe pateikia ataskaitą apie nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų, paskirtų kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, panaudojimą.
14. Tvarcos aprašas keičiamas, pildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.
15. Nepanaudotų lėšų piniginei socialinei paramai, paskirtų kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (Savivaldybės kontrolierius).
-

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

#### **DĖL NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO KITOMS SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Teikiamo projekto tikslas – pakeitus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nuostatas dėl socialinės apsaugos sričių, kurios gali būti finansuojamos naudojant nepanaudotas savivaldybės lėšas socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, nustatomos naujos finansuojamos socialinės apsaugos sritys.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu nustatytas baigtinis sąrašas socialinės apsaugos sričių, kurioms finansuoti naudojamos nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti naudojamos šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti: socialinę riziką patiriančių asmenų (šeimų) socialinės reabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti; šeimoje ir bendruomenėje teikiama pagalba vaikams, neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti; finansinei paramai, skirtai skurdiui bei socialinei atskirčiai mažinti; smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai; neįgalųjų socialinei integracijai; bendruomenių ir nevyriausybinų organizacijų plėtrai, jų vykdomoms socialinėms programoms įgyvendinti; užimtumo didinimo programoms įgyvendinti; savivaldybės ir socialinio būsto fondo plėtrai, rekonstravimui ir remontui; socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti; socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo sąlygoms gerinti ir darbo užmokesčiui didinti; savivaldybės administracijoje dirbančių socialinių išmokų specialistų darbo užmokesčiui didinti;

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Galimos pasekmės, priėmus siūlomą tarybos sprendimo projektą:

teigiamos – bus patvirtintas sąrašas socialinės apsaugos sričių, kurioms bus naudojamos nepanaudotos savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti;  
neigiamų – nėra.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Bus įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimai, gerės socialinių paslaugų kokybė, bus mažinama socialinė atskirtis, daugiau lėšų skiriant pažeidžiamiausių gyventojų grupių poreikiams.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.**

Sprendimo projektas neprieštaruja galiojantiems teisės aktams.

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja

Danguolė Vėlavičiūtė



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA

SPRENDIMAS

~~DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEPANAUDOTŲ PINIGINEI SOCIALINEI  
PARAMAI LĖŠŲ SKYRIMO KITOMS SAVARANKIŠKOSIOMS SAVIVALDYBĖS  
FUNKCIJOMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO~~

**DĖL NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ  
PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO  
KITOMS SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 21 d. Nr. T1-2  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ~~5 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 43 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 15 punktu~~ **15 straipsnio 4 dalimi**, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio ~~3~~ **4** ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti ~~Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašą (pridedama).~~

**1. Patvirtinti Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašą (pridedama).**

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės tinklalapyje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2015 m. sausio 21 d. sprendimu  
Nr. T1-2

**~~ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEPANAUDOTŲ PINIGINEI SOCIALINEI  
PARAMAI LĖŠŲ SKYRIMO KITOMS SAVARANKIŠKOSIOMS SAVIVALDYBĖS  
FUNKCIJOMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠAS~~**

**NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PINIGINEI  
SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO KITOMS  
SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

~~1. Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškujų savivaldybės funkcijų priemonėms finansuoti iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų tvarką.~~

~~2. Nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškujų savivaldybės funkcijų priemonėms finansuoti lėšas skirsto Šilalės rajono savivaldybės taryba savo sprendimu. Tarybos sprendimo projektus dėl lėšų skyrimo bei tikslinimo rengia Šilalės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius.~~

**1. Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašas (toliau- Tvarkos aprašas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, nustato lėšų, nepanaudotų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti skyrimo kitoms socialinėms apsaugos sritims finansuoti vykdyti tvarką.**

**2. Nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansavimas vykdomas atsižvelgiant į Savivaldybės strateginį ir (ar) socialinių paslaugų planą bei lėšų poreikį socialinės apsaugos sritims finansuoti.**

**II SKYRIUS  
FINANSAVIMO PRINCIPAI**

~~3. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius ketvirčiui pasibaigus surenka ir analizuoja savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų prašymus dėl papildomų lėšų skyrimo ir pateikia juos Savivaldybės merui ir Administracijos direktoriui.~~

~~4. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų prašymus dėl papildomų lėšų skyrimo iš nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų svarsto ir analizuoja komisija.~~

~~5. Komisija susideda iš 7 narių: Savivaldybės mero, Savivaldybės mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo, Socialinės paramos skyriaus vedėjo, Finansų skyriaus vedėjo bei Finansų skyriaus vyr. specialisto. Komisija siūlymą teikia Tarybai.~~

~~6. Tarybos sprendimą dėl nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms vykdyti priima Savivaldybės taryba.~~

~~7. Nepanaudotos lėšos piniginei socialinei paramai mokėti gali būti skiriamos:~~

~~7.1. socialinę riziką patiriančių asmenų (šeimų) socialinės reabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti;~~

~~7.2. šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai vaikams, neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;~~

~~7.3. finansinei paramai, skirtai skurdui bei socialinei atskirčiai mažinti;~~

~~7.4. smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai;~~

~~7.5. neįgaliųjų socialinei integracijai;~~

~~7.6. bendruomenių ir nevyriausybinų organizacijų plėtrai, jų vykdomoms socialinėms programoms įgyvendinti;~~

~~7.7. užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;~~

~~7.8. savivaldybės ir socialinio būsto fondo plėtrai, rekonstravimui ir remontui;~~

~~7.9. socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti;~~

~~7.10. socialinių paslaugų sritys darbuotojų darbo sąlygoms gerinti ir darbo užmokesčiui didinti, skaičiuoti ir mokėti;~~

~~7.11. Savivaldybės administracijoje dirbančių socialinių išmokų specialistų darbo užmokesčiui didinti, skaičiuoti ir mokėti;~~

~~7.12. socialinių pedagogų, psichologų, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą teikiančių specialistų darbo užmokesčiui mokėti.~~

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T1-6](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-26, i. k. 2018-01196

Nr. [T1-68](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-03-29, i. k. 2019-05058

~~7<sup>+</sup>. Nepanaudotos lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti pirmiausiai naudojamos šio tvarkos aprašo 7.10-7.11 papunkčiuose nurodytoms sritims finansuoti skiriant ne mažiau kaip 20 procentų šių lėšų.~~

*Papildyta punktu:*

Nr. [T1-68](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-03-29, i. k. 2019-05058

**3. Esant nepanaudotų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti Savivaldybės biudžeto lėšų, pasibaigus ketvirčiui, iki einamojo mėnesio 10 d. Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius, suderinęs duomenis su Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriumi, pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui apie nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti.**

**4. Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, perskirstymui yra sudaroma darbo grupė, kuri nagrinėja pateiktus prašymus ir teikia siūlymą Šilalės rajono savivaldybės tarybai.**

**5. Darbo grupė susideda iš 7 narių, jos sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.**

**6. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų prašymus dėl papildomų lėšų skyrimo iš nepanaudotų Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti, analizuoja Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius ir visą informaciją pateikia darbo grupei.**

**7. Tarybos sprendimą dėl nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms socialinės apsaugos sritims funkcijoms vykdyti priima Savivaldybės taryba. Tarybos sprendimo projektus dėl lėšų skyrimo bei tikslinimo rengia Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius.**

**8. Nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti naudojamos šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti:**



- 8.1 socialinę riziką patiriančių asmenų (šeimų) socialinės reabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti;
- 8.2 šeimoje ir bendruomenėje teikiama pagalba vaikams, neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;
- 8.3. finansinei paramai, skirtai skurdui bei socialinei atskirčiai mažinti;
- 8.4. smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai;
- 8.5. neįgaliųjų socialinei integracijai;
- 8.6. bendruomenių ir nevyriausybinų organizacijų plėtrai, jų vykdomoms socialinėms programoms įgyvendinti;
- 8.7. užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;
- 8.8. savivaldybės ir socialinio būsto fondo plėtrai, rekonstravimui ir remontui;
- 8.9. socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti;
- 8.10. socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo sąlygoms gerinti ir darbo užmokesčiui didinti;
- 8.11 savivaldybės administracijoje dirbančių socialinių išmokų specialistų darbo užmokesčiui didinti;
9. Nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti pirmiausia naudojamos šio straipsnio 8 dalies 10 ir 11 punktuose nurodytoms sritims finansuoti skiriant ne mažiau kaip 20 procentų šių lėšų.

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~8. Nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo finansuoti kitoms savarankiškujų savivaldybės funkcijų priemonėms lėšos naudojamos ir už jas atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka ir Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis ir patvirtintomis formomis.~~

~~9. Lėšų gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.~~

~~10. Nepanaudotą piniginei socialinei paramai lėšų likutį asignavimų valdytojas grąžina Savivaldybės biudžetui.~~

~~11. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius kartu su metine atskaitomybe pateikia ataskaitą apie nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų, paskirtų kitoms savarankiškujų savivaldybės funkcijų priemonėms finansuoti, panaudojimą.~~

~~12. Tvarkos aprašas keičiamas, pildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.~~

~~13. Nepanaudotų lėšų piniginei socialinei paramai, paskirtų kitoms savarankiškujų savivaldybės funkcijų priemonėms finansuoti, panaudojimo kontrolę vykdo Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.~~

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TL-68](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-03-29, i. k. 2019-05058

**10. Nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo finansuoti kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti priemonėms lėšos naudojamos ir už jas atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka ir Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis ir patvirtintomis formomis.**

**11. Lėšų gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.**

**12. Nepanaudotą piniginei socialinei paramai lėšų likutį asignavimų valdytojas grąžina Savivaldybės biudžetui.**

**13. Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius kartu su metine atskaitomybe pateikia ataskaitą apie nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų, paskirtų kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, panaudojimą.**

**14. Tvarkos aprašas keičiamas, pildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.**

**15. Nepanaudotų lėšų piniginei socialinei paramai, paskirtų kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti, panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (Savivaldybės kontrolierius).**

**Pakeitimai:**

1.

Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-6](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-26, i. k. 2018-01196

Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-68](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-03-29, i. k. 2019-05058

Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės nepanaudotų piniginei socialinei paramai lėšų skyrimo kitoms savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL NEPANAUDOTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ  
PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI SKAIČIUOTI IR MOKĖTI PANAUDOJIMO  
KITOMS SOCIALINĖS APSAUGOS SRITIMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlaviciūtė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja  
Danguolė Vėlavičiūtė  

---

(pareigos) (vardas ir pavardė)  
2024-11-20  

---

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas  
Justas Stankevičius  

---

(pareigos) (vardas ir pavardė)  
2024-11-20  

---

(parašas) (data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Nepanaudotų Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti panaudojimo kitoms socialinės apsaugos sritims finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-11-20 Nr. T25-300
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-11-20 20:35
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Tvarkos aprašas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	aiškinamasis raštas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	sprendimo lyginamasis variantas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Antikorupcinio vertinimo pažyma D. Vėlavičiutė.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20241119.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-11-21 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-